

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кириченко Наталья Николаевна

Должность: Заведующий кафедрой академического пения и оперной подготовки

Дата подписания: 21.06.2026 21:06:40

Уникальный программный ключ:

37809be32c8640b1381f0e5f3a431075ed1854fd

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет консерватория
кафедра академического пения и оперной подготовки

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

академического пения и

оперной подготовки



Н.Н. Кириченко

«08» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 ОСНОВЫ РИТОРИКИ

Направление подготовки 53.03.03 – Вокальное искусство

Профиль подготовки – Академическое пение

Квалификация (степень) выпускника – Концертно-камерный певец,
преподаватель

Форма обучения - очная

Год начала подготовки – 2026

**Краснодар
2026**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины, которая относится к факультативным (необязательным для изучения при освоении образовательной программы) дисциплинам обучающимся очной формы обучения по направлению подготовки 53.03.03 «Вокальное искусство», профилю «Академическое пение» в 1-2 семестрах.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 53.03.03 «Вокальное искусство», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2017 года, приказ № 659 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Народная артистка России, профессор,
ген. директор ГКБУК КК
«Краснодарская филармония имени
Г.Ф. Пономаренко»

Пономаренко В.И.

заслуженная артистка РФ,
зав. кафедрой академического пения и оперной
подготовки
профессор

Кириченко Н.Н.

Составитель: доцент

Жук Е.А.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры академического пения и оперной подготовки «08» мая 2026 г., протокол № 7.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы риторики» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «29» мая 2026 г., протокол № 10.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Структура и содержание дисциплины	4
3.1. Структура дисциплины:	4
3.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	
4. Образовательные технологии	6
5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	7
5.1. Контроль освоения дисциплины	7
5.2. Фонд оценочных средств	
6. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	9
6.1. Основная литература	9
6.2. Дополнительная литература	10
6.3. Периодические издания	11
6.4. Интернет-ресурсы	11
6.5. Методические указания и материалы по видам занятий	11
6.6. Программное обеспечение	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	12
8. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	14

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Основы риторики» - подготовить высококультурного, всесторонне сценически насыщенного, профессионального артиста.

Задачи дисциплины:

- воспитание интонационно-мелодической культуры;
- воспитание дикционной и орфоэпической культуры;
- обучению процессу овладения содержательной, действенной и стилевой природой авторского слова.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к факультативным (необязательным для изучения при освоении образовательной программы) дисциплинам.

Данная дисциплина взаимосвязана с дисциплинами профессионального цикла «Сольное пение», «Вокальный ансамбль», «Методика обучения вокалу», «Оперная студия».

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Коммуникативная основа профессиональной деятельности	1	6	10		20	Контрольный урок
2	Ортологическая основа профессиональной деятельности	2	8	10		18	Зачет
	ИТОГО		14	20		38	

3.2 Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Форми- руемые компе- тенции (по теме)
1	2	3	4
1 семестр			
Раздел 1. Коммуникативная основа профессиональной деятельности			

Тема 1.1 Общение и коммуникация: речевые компоненты	<u>Лекции</u> Язык как средство общения: информационная функция, функция воздействия. Язык как средство хранения и передачи культурного достояния нации. Роль педагога в коммуникативном мире ребенка. Язык и культура. Язык и политика.	3	ОПК- 4;
	<u>Практические занятия</u> Общение и коммуникация: речевые компоненты Виды общения. Речевая ситуация. Речевые роли. Формы передачи информации. «Коммуникативное пространство»; «речевой день». Виды речевой деятельности: чтение, говорение, слушание, письмо. Говорение. Требования к профессиональной звучащей речи.	5	
	<u>Самостоятельная работа</u> Чтение и его виды: глобальное, детальное, критическое. Активное слушание и приемы обучения ему. Правила активного восприятия информации. Письмо. Эстетика письменного текста. Творческий письменный архив: выписки, заметки, дневниковые записи, ответы на письма, эссе.	10	
Тема 1.2. Речевой этикет в профессиональной деятельности	<u>Лекции</u> Речевые этикетные формулы в разных ситуациях педагогического общения. Виды речевых поступков в профессиональном общении: объяснение, просьба, извинение, оценка, поздравление, похвала. Этическая и нравственная основа деятельности педагога: этический профессиональный кодекс.	3	ОПК-4
	<u>Практические занятия</u> Педагогический голос и «язык внешнего вида» учителя. Требования к педагогическому голосу: дикционная чистота, помехоустойчивость, полетность, суггестивность. «Язык внешнего вида» в профессиональном общении. Мимика, педагогические жесты, организация пространства. Речетехнический минимум: система упражнений, позволяющих развить и совершенствовать качества голоса.	5	
	<u>Самостоятельная работа</u> Вторичные тексты (конспекты, тезисы, выписки, рефераты) как способ хранения профессионально значимой информации; рекомендации по созданию; требования к оформлению.	10	
Раздел 2. Ортологическая основа профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Понятие правильной речи; основные типы норм русского литературного языка.	<u>Лекции</u> Правильная речь - речь, отвечающая требованиям литературной нормы, нормам кодифицированного языка. Виды норм: фонетическая (просодическая), лексическая, грамматическая, орфографическая, пунктуационная, стилистическая. Ортологическая подготовка как составная часть культурно-речевого имиджа. Грамматические нормы речи Составляющие грамматической нормы:	4	ОПК-4

	словообразовательные, морфологические, синтаксические нормы литературного языка. Разновидности грамматических ошибок, способы их устранения, навыки грамматической коррекции.		
	<u>Практические занятия</u> Просодические нормы речи Составляющие просодической нормы: орфоэпия и акцентология, интонация и благозвучность. Интонация и педагогическая суггестия. Выразительные возможности интонационного рисунка речи учителя. Понятие хорошей речи; составляющие речевого портрета. Составляющие понятия «хорошая речь»: благозвучная, богатая, выразительная, коммуникативно-целесообразная речь. Разновидности речевых ошибок; способы их устранения; навыки речевой коррекции	5	
	<u>Самостоятельная работа</u> Работа над правильной речью.	9	
Тема 2.2. Жанрово-стилистическая основа речевой деятельности	<u>Лекции</u> Информационные высказывания в речевой практике Информационные диалоги: учебное сообщение, информационное сообщение, объявление. Беседа. Приемы подготовки и жанрово-стилевые требования к названным типам речи. Оценочные высказывания в речевой практике Отзыв и рецензия как разновидности оценочной речи. Устное оценочное высказывание	4	ОПК-4
	<u>Практические занятия</u> Деловые и публичные высказывания в речевой деятельности. Требования к оформлению деловой переписки. Деловая профессиональная беседа: приемы организации и проведения; речевая роль ведущего. Публичная речь: этическая беседа, дискуссия, убеждающая публичная речь. Требования к выступающему. Жанрово-композиционные особенности публичных высказываний. Ролевая игра. Ситуации: педагогический совет; педагогическая дискуссия; заседание редакционного совета педагогического издания (журнала, газеты); заседание редакционной коллегии телепередачи, посвященной проблемам образования и воспитания; публичная дискуссия, по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью	5	
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка материала для ролевой игры	9	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		<i>зачет</i>	
ВСЕГО:		72	

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Основы риторики» проводится в форме лекционных и практических занятий. Освоение дисциплины направлено на воспитание гармоничной личности и формирование широкого исполнительского диапазона и творческих возможностей артиста в сфере профессиональной деятельности. Изучение модуля происходит с ориентацией на основной вид деятельности академического вокалиста.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебных курсов предусматриваются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы ведущих музыкантов России и зарубежья. Обязательным является прослушивание аудио- и видеодисков, посещение концертов классической музыки.

Интерактивной форме обучения отводится 18 часов.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основой для определения оценки на экзаменах служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины.

Критерии сдачи зачета:

«Зачтено» - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного материала дисциплины; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует изученный материал; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями дисциплины; показывает умение приложить теоретические знания к практике.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала изученной дисциплины; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений в области изученной дисциплины или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

5.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях

проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- контрольный урок

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

5.2. Фонд оценочных средств

5.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций) *(не предусмотрено)*

5.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

Контрольный урок проводится по всем пройденным темам в форме дискуссии, в которой принимают участие все студенты группы. Данная форма позволяет определить степень усвоения курса студентами и их эрудицию в вопросах основ риторики.

Примерные вопросы

1. Язык как средство общения: информационная функция, функция воздействия.
2. Язык как средство хранения и передачи культурного достояния нации.
3. Язык и культура. Язык и политика.
4. Общение и коммуникация: речевые компоненты
5. Виды общения. Речевая ситуация. Речевые роли.
6. Формы передачи информации.
7. «Коммуникативное пространство»; «речевой день».
8. Виды речевой деятельности: чтение, говорение, слушание, письмо.
9. Говорение. Требования к профессиональной звучащей речи.
10. Чтение и его виды: глобальное, детальное, критическое.
11. Активное слушание и приемы обучения ему. Правила активного восприятия информации.
12. Письмо. Эстетика письменного текста.
13. Творческий письменный архив: выписки, заметки, дневниковые записи, ответы на письма, эссе.

5.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций *(не предусмотрено)*

5.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

1. Виды норм: фонетическая (просодическая), лексическая, грамматическая, орфографическая, пунктуационная, стилистическая.
2. Ортологическая подготовка как составная часть культурно-речевого имиджа.
3. Грамматические нормы речи
4. Составляющие грамматической нормы: словообразовательные, морфологические, синтаксические нормы литературного языка.

5. Разновидности грамматических ошибок, способы их устранения, навыки грамматической коррекции
6. Просодические нормы речи
7. Составляющие просодической нормы: орфоэпия и акцентология, интонация и благозвучность.
8. Интонация и педагогическая суггестия.
9. Выразительные возможности интонационного рисунка речи учителя.
10. Понятие хорошей речи; составляющие речевого портрета
11. Составляющие понятия «хорошая речь»: благозвучная, богатая, выразительная, коммуникативно-целесообразная речь.
12. Разновидности речевых ошибок; способы их устранения; навыки речевой коррекции
13. Деловые и публичные высказывания в речевой деятельности.
14. Требования к оформлению деловой переписки.
15. Деловая профессиональная беседа: приемы организации и проведения; речевая роль ведущего.
16. Публичная речь: этическая беседа, дискуссия, убеждающая публичная речь. Требования к выступающему.
17. Жанрово-композиционные особенности публичных высказываний
18. Информационные высказывания в речевой практике
19. Информационные диалоги: учебное сообщение, информационное сообщение, объявление.
20. Беседа.
21. Оценочные высказывания в речевой практике
22. Отзыв и рецензия как разновидности оценочной речи.
23. Устное оценочное высказывание

5.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине *(не предусмотрено)*

5.2.6. Примерная тематика курсовых работ *(не предусмотрено)*

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс : учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 4-е издание, стереотип. - Москва : Флинта, 2011. - 292 с. – Текст : непосредственный.
2. Астанкова, Н. В. Сценическая речь : причины зажимов в речевом аппарате и их устранение : учебно-методическое пособие для студентов театральных специальностей и направлений подготовки / Н. В. Астанкова, С. В. Михеева ; М-во культуры РФ, КГИК. – Краснодар : КГИК, 2017. – 123 с. – Текст : непосредственный.
3. Васильев, Ю. А. Сценическая речь : ритмы и вариации : учебное пособие / Ю. А. Васильев. – Санкт-Петербург : Издательство СПбГАТИ, 2009. – 416 с. : ил. – Текст : непосредственный.

4. Захаров, А. И. Работа над голосом с вокалистами на занятиях по сценической речи : учебное пособие / А. И. Захаров ; Министерство культуры Российской Федерации, Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М. И. Глинки, Кафедра музыкального театра. – Нижний Новгород : Нижегородская государственная консерватория (ННГК), 2013. – 32 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312238> (дата обращения: 10.05.2023). – Текст : электронный.
5. Костромина, Е.А. Риторика : учебное пособие / Е.А. Костромина. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 194 с. – Текст : непосредственный.
6. Прокопова, Н. Л. Сценическая речь : учебное пособие / Н. Л. Прокопова ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. – 118 с. : ил – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696727> (дата обращения: 24.03.2023). – Текст : электронный.
7. Риторика : учеб. для бакалавров / Под. общ. ред. проф. В.Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2013. - 430 с. – Текст : непосредственный.
8. Смирнова, М. В. Речевое обучение артистов и режиссеров эстрады : учебное пособие / М. В. Смирнова. – Санкт-Петербург : Издательство СПбГАТИ, 2014. – 83 с. – Текст : непосредственный.
9. Сценическая речь : учебник для студентов театральных учебных заведений / под ред. И. П. Козляниновой, И. Ю. Промптовой. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : ГИТИС, 2009. – 558 с. – Текст : непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

1. Барсова, Л.Г. Сольное пение: термины и понятия / Л. Г. Барсова ; Л.Г. Барсова. - Санкт-Петербург : Издательство СПбГАТИ, 2009. - 128 с. – Текст : непосредственный.
2. Зверева, Н. Я говорю — меня слушают : уроки практической риторики : практическое пособие : [16+] / Н. Зверева ; ред. Н. Нарциссова. – 5-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 233 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81506> (дата обращения: 22.06.2023). – Текст : электронный.
3. Сценическая речь : учебник для студентов театральных учебных заведений / под ред. И.П. Козляниновой, И.Ю. Промптовой. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Изд-во "ГИТИС", 2009. - 558 с. – Текст : непосредственный.

6.3. Периодические издания

Журналы

1. Музыкальная жизнь
2. Музыкальная академия
3. Народное творчество
4. Культура
5. Традиционная культура

Газеты

6. Музыкальное обозрение

Электронные периодические издания

7. Культура культуры (новый электронный журнал с 2014 г.): <http://www.cult-cult.ru/>
8. Музыкальный Клондайк (Газета): <http://www.muzklondike.ru/archive/>
9. Наше наследие: <http://www.nasledie-rus.ru/>
10. Педагогика искусства: <http://www.art-education.ru/AE-magazine/archive.htm>
11. Старинная музыка: <http://stmus.ru/arhive.html>
12. Человек и культура: <http://e-notabene.ru/ca/>

6.4. Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотека он-лайн (biblioclub.ru)
2. РУКОНТ (КОНТЕКСТУМ) (rucont.ru) Электронный каталог библиотеки КГИК - более 160 000 записей.
3. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» (ФЭБ)(feb-web.ru)
4. Журнальный зал (magazines.russ.ru)
5. Библиотека пьес (biblioteka.teatr-obraz.ru)
6. arXiv.org e-Print archive (arxiv.org)
7. Digital Library of Free Books, Movies, Music & Wayback Machine (<http://archive.org>)
8. Электронная библиотека РГБ (<http://elibrary.rsl.ru/?menu=s410/elibrary/elibrary4454/elibrary44545054/&lang=ru>)
9. Нотный архив Бориса Тараканова (<http://notes.tarakanov.net/>)
10. Электронная библиотека студента (<http://studylib.com/humanitarian/>)
11. Периодические издания:
12. PhotoCASA: http://photocasa.ru/photo-journal/photojournals_pdf/
13. Аналитика культурологи: архив журнала
14. Дискуссия: <http://www.journal-discussion.ru/arhiv.html>
15. Искусство кино: <http://www.kinoart.ru/archive>

6.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Для создания лично-ориентированной методики обучения необходимо соблюдать следующие методические условия: исходное диагностирование обучаемых для определения уровня их коммуникативных способностей; осуществление межличностных контактов

преподавателя и обучаемого через специально организованную методику отслеживания результатов их письменных и устных речевых опытов; вариативность; создание в ходе обучения атмосферы «психологической комфортности» (А.А. Леонтьев), обеспечивающей благоприятные условия для адаптации личности будущего учителя, снятия стрессообразующих факторов, развитие личностной творческой активности обучаемых.

Вся речеведческая информация в ходе обучения вводится в виде компактной схемы, что, при отсутствии учебных пособий по курсу, можно рассматривать как опорный конспект по основным темам, на основе которого можно организовать повторение, систематизацию и обобщение теоретических знаний. В практике работы по курсу приоритетными являются задания ситуативно-творческого характера, требующие включения в ситуацию речевого общения и содержащие элементы ролевой игры. Практика самостоятельной работы обеспечена системой рекомендаций-памяток.

Самостоятельная работа (устно и письменно) направлена на решение следующих задач:

- 1) выработка навыков восприятия и анализа оригинальных философских текстов (классических и современных);
- 2) формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности схватывания и понимания философских аспектов различных социально и личностно значимых проблем;
- 3) развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;
- 4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении философских проблем;
- 5) непрерывное совершенствование уровня мировоззренческо–теоретической подготовленности к будущей практической деятельности, связанной с профессией.

6.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплины обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – Astra Linux 1.6, P7-Офис, MuseScore, Google Chrom, Firefox, Яндекс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база КГИК обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения

курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин(модулей).

Минимально необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического и учебно-методического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

большой концертный зал на 450 посадочных мест, достаточный для выступления вокального и инструментального ансамблей, симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов, с концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием;

камерный зал на 70 посадочных мест, с концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием;

конференц-зал на 50 мест;

библиотеку, читальный зал, лингафонный кабинет, помещения для работы со специализированными материалами (фонотека, видеотека, фильмотека);

учебные аудитории для групповых и индивидуальных занятий, соответствующие направленности (профилю) программы;

аудитории, оборудованные персональными компьютерами и соответствующим программным обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В организации обеспечены условия для содержания и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе для ремонта музыкальных инструментов.

Институт обеспечен лицензионным программным обеспечением в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)