

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.05.2026 08:11:09
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
28 апреля 2026 г.
(протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Зенгин С.С. Зенгин
28 апреля 2026 г.



ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

Краснодар
2026

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее – Порядок) разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 60;

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2024 № 435 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 г. № 224 «Об установлении образцов свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 г. № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 03.03.2026 г. № 389 «Об установлении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 26 января 2026 г. № 108 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства "Фортепиано" и сроку обучения по этой программе»;

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 16.02.2026 № 254 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства "Живопись" и сроку обучения по этой программе»;

- Приказа Минкультуры России от 30.01.2026 № 164 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области хореографического искусства "Хореографическое творчество" и сроку обучения по этой программе»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к заполнению, выдаче и форме Свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее – Свидетельство).

1.3. Свидетельство – документ, удостоверяющий освоение в полном объеме и в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) дополнительных предпрофессиональных программ (далее – ДПП) в области искусств.

1.4. Правом на получение свидетельства пользуются обучающиеся, успешно освоившие полный курс обучения, предусмотренный дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, и успешно прошедшие итоговую аттестацию (далее – выпускники).

1.5. Свидетельство с отличием выдается выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:

- все итоговые оценки по учебным предметам в свидетельстве являются оценками «отлично»;

- все оценки по результатам выпускных экзаменов итоговой аттестации являются оценками «отлично».

2. Форма Свидетельства

2.1. Форма Свидетельства утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 г. № 224 «Об установлении образцов свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (приложение № 1, приложение № 2).

3. Порядок заполнения Свидетельства

3.1. Свидетельство заполняется на русском языке, от руки черной гелиевой пастой или на компьютере.

3.2. В бланке Свидетельства в левой части указывается: полное наименование образовательной организации, место нахождения образовательной организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, наименование программы, срок освоения программы, регистрационный номер Свидетельства, дата выдачи Свидетельства.

3.3. В правой части бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной образовательной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой). Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке.

3.4. Оценки по учебным предметам проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами (например – «удовлетворительно»). При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно – удовл.), на остальных незаполненных строках ставится прочерк – « – ».

3.5. Подписи руководителя образовательной организации, председателя по итоговой аттестации заверяются печатью Института. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

3.6. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.7. В случае несогласия выпускника или его родителей (законных представителей) с содержанием записей подается заявление на имя ректора

Института. В случае обнаружения несоответствия или ошибок в Свидетельстве производится выдача нового (исправленного) Свидетельства. Новое Свидетельство выдается в обмен на бракованное Свидетельство, которое немедленно уничтожается. Новое Свидетельство выписывается под прежним регистрационным номером.

3.8. В случае утраты Свидетельства выпускник может обратиться с заявлением на имя ректора Института. На основании заявления, подписанного ректором Института, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

4. Порядок учета

4.1. Под учетом понимается регистрация Свидетельства в Книге регистрации выдачи Свидетельств (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.4. При учете Свидетельства в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

4.4.1. Фамилия, имя, отчество обучающегося.

4.4.2. Наименование освоенной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств.

4.4.3. Год рождения обучающегося.

4.4.4. Год поступления для обучения по дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств.

4.4.5. Регистрационный номер Свидетельства.

4.4.6. Подпись обучающегося в получении Свидетельства.

4.5. Книга регистрации хранится в архиве отделения детских студий и предпрофессионального образования.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Сведения, внесенные в Свидетельство, согласовываются с заведующим отделением детских студий и предпрофессионального образования.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Свидетельство, возлагается на заведующего отделением детских студий и предпрофессионального образования.

6. Порядок выдачи Свидетельства

6.1. Свидетельство выдается по окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным программам после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации.

6.2. Свидетельство выдается не позднее 10 (десяти) календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника. Вручение Свидетельства производится в торжественной обстановке.

6.3. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца (приложение № 3).

ОБРАЗЕЦ
свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

Титул
Лицевая сторона

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств

ЛЕВАЯ ЧАСТЬ

_____ *(полное наименование образовательной организации)*

_____ *(место нахождения образовательной организации)*

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**об освоении дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств**

Свидетельство подтверждает, что

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

освоил (освоила) дополнительную предпрофессиональную программу
в области искусств

_____ *(наименование программы)*

_____ *(срок освоения программы)*

и успешно прошел (прошла) итоговую аттестацию

Регистрационный № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ года

ПРАВАЯ ЧАСТЬ

**Сведения о результатах освоения дополнительной
предпрофессиональной программы в области искусств**

Наименование учебных предметов обязательной части	Оценка
Наименование учебных предметов вариативной части	Оценка
Наименование выпускных экзаменов	Оценка

Председатель экзаменационной комиссии _____ *(подпись)* _____ *(фамилия, имя отчество)*
(при наличии)

Руководитель образовательной организации _____ *(подпись)* _____ *(фамилия, имя отчество)*
(при наличии)

М.П.

к Порядку выдачи свидетельства об освоении
дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств

ОБРАЗЕЦ
свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

Титул
Лицевая сторона

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств
с отличием

ЛЕВАЯ ЧАСТЬ

_____ *(полное наименование образовательной организации)*

_____ *(место нахождения образовательной организации)*

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств**

Свидетельство подтверждает, что

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

освоил (освоила) дополнительную предпрофессиональную программу
в области искусств

_____ *(наименование программы)*

_____ *(срок освоения программы)*

и успешно прошел (прошла) итоговую аттестацию

Регистрационный № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ года

ПРАВАЯ ЧАСТЬ

**Сведения о результатах освоения дополнительной
предпрофессиональной программы в области искусств**

Наименование учебных предметов обязательной части	Оценка
Наименование учебных предметов вариативной части	Оценка
Наименование выпускных экзаменов	Оценка

Председатель экзаменационной комиссии _____ *(подпись)* _____ *(фамилия, имя отчество)*
(при наличии)

Руководитель образовательной организации _____ *(подпись)* _____ *(фамилия, имя отчество)*
(при наличии)

М.П.

Министерство культуры Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**
(КГИК)

Отделение детских студий и
предпрофессионального образования
ул. им. 40-летия Победы, д. 33,
г. Краснодар, 350072
Тел./факс (861) 257-76-32
E-mail: kguki@list.ru
ОГРН 1022301816096, ИНН 2311021085

№ _____
на № _____ от _____

*к Порядку выдачи свидетельства об освоении
дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств*

СПРАВКА
об обучении/периоде обучения
в отделении детских студий и предпрофессионального образования
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося _____

2. Дата поступления в образовательную организацию _____

3. Наименование образовательной программы, срок обучения _____

За период обучения с _____ г. по _____ г.

обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

приобрел знания, умения, навыки по учебным предметам в следующем объеме:

Наименование учебных предметов обязательной части	Количество аудиторных часов	Итоговая оценка
Наименование учебных предметов вариативной части		
Наименование выпускных экзаменов		

Приказ об отчислении от « ____ » _____ 202__ г. № _____

Регистрационный № _____

Дата выдачи « ____ » _____

Ректор
М.П.

С.С. Зенгин