

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фиогина Лилия Сергеевна

Должность: Заведующая кафедрой библиотечно-библиографической деятельности

и информационных технологий

Дата подписания: 25.06.2021 14:50:20

Уникальный программный ключ:

60288dfaad1e91872787fa0597d447ab4fa0bbe2

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Информационно-библиотечный факультет

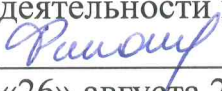
Кафедра библиотечно-библиографической деятельности и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой библиотечно-

библиографической

деятельности и информационных технологий

 Л.С. Фиогина

«26» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.23 Управление библиотечным делом

Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2020

Краснодар
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 6 декабря 2017 года № 1182 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Заслуженный работник культуры РФ,
Директор Централизованной
библиотечной системы г. Краснодара

Е.А. Мирошниченко

Доктор пед. наук, профессор кафедры Н.Б. Зиновьева
документоведения и проектной деятельности ФГБОУ
ВО «Краснодарский государственный институт
культуры»

Составитель:

Грушевская Н.В., ст. преподаватель кафедры ББДиИТ, канд. пед. наук

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление библиотечным делом» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ББДиИТ от «26» августа 2020 г. протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление библиотечным делом» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «26» августа 2020 г. протокол № 1.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ООП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины:	5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	6
5. Образовательные технологии	20
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	20
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Оценочные средства	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	26
7.1. Основная литература	26
7.2. Дополнительная литература	26
7.3. Периодические издания.	27
7.4. Интернет-ресурсы.	27
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	27
7.6. Программное обеспечение.	28
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	28
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	29

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля) обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики управления отраслью библиотечного дела.

Задачи:

- обеспечить студентов основополагающими знаниями;
- раскрыть возможности и перспективы управленческой деятельности;
- обучить методам анализа, планирования библиотечной отрасли, управления материальными, финансовыми, технологическими и человеческими ресурсами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина опирается на знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплин «Менеджмент библиотечной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности» и др.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-4)	□ требования профессиональных стандартов в области управления библиотечным делом	□ применять требования профессиональных стандартов в области управления библиотечным делом	□ опытом соблюдения требований профессиональных стандартов в области управления библиотечным делом
Способен к управленческой и инновационно-проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере, проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-1)	□ теоретические основы и тенденции развития управления библиотечным делом	□ анализировать закономерности развития управления библиотечным делом	□ опытом применения управленческих решений в библиотечно-информационной сфере

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Раздел 1. Становление и развитие науки управления библиотечным делом	6		4	10		8	Устный опрос, доклады, сообщения
2	Раздел 2. Библиотечное дело как социально-культурная система	6		6	10		8	Устный опрос, доклады, сообщения
3	Раздел 3. Правовые основы управления библиотечным делом	6		6	12		8	Устный опрос, доклады, сообщения
	Итого			16	32		24	
4	Раздел 4 Теоретические основы управления библиотечным делом	7		10	10		14	Устный опрос, доклады, сообщения
5	Раздел 5. Организационные отношения в библиотечном деле	7		10	10		16	Устный опрос, доклады, сообщения
6	Раздел 6. Процесс управления библиотечным делом	7		12	12		14	Устный опрос, доклады, сообщения
	Итого			32	32		44	
	ИТОГО: 252			48	64		68	На контроль 72

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
Раздел 1. Становление и развитие науки управления библиотечным делом			
1.1. Эволюция взглядов на библиотеку как основа формирования науки управления библиотечным делом	<u>Лекции:</u> Теоретические взгляды на библиотеку и библиотечное дело ведущих русских ученых Труды В.И. Ленина, Н.К. Крупской, освещающие проблемы библиотечного строительства, совершенствования управления библиотечным делом, идеологизации деятельности библиотек. Теоретические работы О.С. Чубарьяна, И.М. Фрумина, В.В. Серова, А.Н. Ванеева, Н.С. Карташова, В.В. Скворцова, И.М. Сусловой, отражающие проблемы социальной роли библиотек в обществе, закономерности развития библиотечного дела.	2	ОПК-4 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> «Эволюция взглядов на управление библиотекой и библиотечным делом» 1. Теоретические взгляды на библиотеку и библиотечное дело ведущих русских ученых. 2. Формирование организационных основ развития библиотечного дела и управления им в работах советских общественных и государственных деятелей. 3. Закономерности развития библиотечного дела в трудах О.С. Чубарьяна, И.М. Фрумина и др. библиотековедов.	6	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка сообщений по теме «Эволюция взглядов на библиотеку»	4	
1.2. Формирование законодательных основ развития и организации библиотечного дела	<u>Лекции:</u> Первые законодательные акты в области библиотечного дела. Законы, направленные на ограничение деятельности библиотек. Развитие библиотечного законодательства в советский период. Положение «О библиотечном деле в СССР» (1984 г.). Законы, направленные на улучшение библиотечного и информационного обслуживания населения, способствовавшие демократизации библиотечного дела: «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре»	2	ОПК-4 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> «Формирование законодательных основ библиотечного дела» 1. Формирование законодательства, регулирующего деятельность библиотек и развитие библиотечного дела	4	

	в XVIII – XX веках. 2. Первые законодательные акты об открытии и деятельности публичных библиотек. 3. Развитие библиотечного законодательства в советский период. 4. Положение «О библиотечном деле в СССР» (1984 г.)		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Самостоятельное изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность библиотеки.	4	
Раздел 2. Библиотечное дело как социально-культурная система			
2.1. Структура, основные черты социально-культурной системы «библиотечное дело»	<u>Лекции:</u> Характеристика системы «библиотечное дело», ее подсистем. Цели и задачи системы «библиотечное дело», ее подсистем. Влияние на систему «библиотечное дело» внешних факторов. Управленческая деятельность как средство обеспечивающее слаженную, согласованную работу системы «библиотечное дело», ее подсистем и эффективное решение задач, стоящих перед отраслью.	2	ОПК-4 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> «Библиотечное дело как социальная система» 1. Определение понятия «библиотечное дело» как сложной социально-культурной системы. 2. Характеристика системы «библиотечное дело» и ее подсистем. 3. Цели и задачи системы «библиотечное дело» и влияние на нее внешних факторов.	4	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Сообщение по теме: «Социально-культурная система «библиотечное дело»	4	
2.2. Закономерности и особенности развития библиотечного дела как системы	<u>Лекции:</u> Характеристика закономерностей развития библиотечного дела. Учет закономерностей и особенностей развития библиотечного дела в управленческой деятельности как средство достижения эффективности его функционирования.	4	ОПК-4 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> «Закономерности и особенности развития библиотечного дела как системы» 1. Характеристика законов развития библиотечного дела. 2. Особенности развития библиотечного дела. 3. Учет закономерностей и особенностей развития библиотечного дела в управленческой деятельности.	6	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка презентаций по теме: «Основные элементы библиотеки как системы»	4	
Раздел 3. Правовые основы управления библиотечным делом			
3.1. Основные источники современного библиотечного	<u>Лекции:</u> Библиотечное право как раздел информационного права. Конституция РФ, законы «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре», др. законодательные, подзаконные и нормативные акты, распространяющиеся на библиотечно-информационную	2	ОПК-4 ПК-1

права	деятельность.		
	<u>Практические занятия (семинары):</u> «Законодательно-правовые основы развития библиотечного дела» 1. Источники правовой регламентации библиотечно-информационной деятельности в РФ. 2. Источники правовой регламентации инициативной хозяйственной деятельности библиотек.	6	
	<u>Самостоятельная работ</u> Характеристика законодательно-правовой базы библиотечно-информационной деятельности	4	
3.2. Нормативное обеспечение деятельности библиотек на общественно-профессиональном уровне	<u>Лекции:</u> Общественно-профессиональные акты, принятые организациями профессионального сообщества: ЮНЕСКО, ИФЛА, Российской библиотечной ассоциацией и определяющие социальные нормы, права и обязанности в области библиотечно-информационной деятельности: Манифесты ЮНЕСКО «О публичной библиотеке», Манифесты ИФЛА «О школьной библиотеке», «Об Интернете», «Модельный библиотечный кодекс для государств-участников СНГ», «Манифест о Российской публичной библиотеке», «Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря» и другие. Использование указанных документов в практической работе.	4	ОПК-4 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Деятельность библиотек на общественно-профессиональном уровне. 1. Нормативное обеспечение деятельности библиотек на общественно-профессиональном уровне. 2. Общественно-профессиональные акты, принятые ЮНЕСКО, ИФЛА, Российской библиотечной ассоциацией.	6	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подбор нормативно-правовых актов, регулирующих библиотечное дело на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	4	
Раздел 4 Теоретические основы управления библиотечным делом			
4.1. Возникновение и развитие теории управление библиотечным делом	<u>Лекции:</u> Истоки возникновения и развития теории управления. Анализ различные концепций теории управления Развитие теории управления библиотечным делом. Организационно-управленческий подход к управлению. Современные теории управления и их реализация в библиотечном деле.	4	ОПК-4 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> «Теория управления: цели, задачи, содержание, структура» 1. Наука управления как отрасль общественной науки. 2. Цели и задачи науки управления. 3. Характерные черты научного управления,	4	

	закономерности и различные подходы к управленческой деятельности.		
	<u>Самостоятельная работа</u> Сообщение по теме: «Теория управления библиотечным делом»	8	
4.2. Управленческая деятельность: принципы, функции, формы.	<u>Лекции:</u> Реорганизация управления отечественным библиотечным делом в связи с изменившимися экономическими, политическими и социальными условиями. Современные принципы управления библиотечным делом. Функции управления. Формы управленческой деятельности.	6	ОПК-4 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> «Управленческая деятельность: принципы, функции, формы» 1. Определение и характеристика управленческой деятельности. 2. Объекты и субъекты управления. 3. Современные принципы управления библиотечным делом. 4. Функции управления. 5. Формы управленческой деятельности.	6	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Составление словаря терминов по курсу «УБД»	6	
Раздел 5. Организационные отношения в библиотечном деле			
5.1. Система органов управления библиотечным делом: структура, роль и функции	<u>Лекции:</u> Организационная структура управления. Уровни управления. Субъекты государственного управления библиотечным делом, их задачи и функции. Деятельность муниципальных органов управления по развитию и укреплению сети библиотек.	4	ОПК-4 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> «Организация управления библиотечным делом» 1. Структура управления российским библиотечным делом. 2. Роль федеральных органов управления библиотечным делом. 3. Роль и функции региональных органов управления библиотечным делом 4. Ведомственное управление библиотечно-информационной деятельности. 5. Координация и регулирование в системе управления библиотечным делом.	4	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Сообщение по теме: «Структура роли функции системы управления библиотечным делом»	8	
5.2. Общественные структуры управления библиотечным	<u>Лекции:</u> Роль и функции Общественных структур управления библиотечным делом. Региональные профессиональные объединения библиотекарей. Отраслевые объединения работников библиотек.	6	ОПК-4 ПК-1

делом: цели, задачи, функции	Российская библиотечная ассоциация, основные задачи и направления деятельности.			
	<u>Практические занятия (семинары):</u> «Формирование системы общественного управления библиотечным делом» 1. Общественные структуры управления библиотечным делом. 2. Региональные профессиональные объединения библиотекарей. 3. Отраслевые общественные объединения работников библиотечных учреждений. 4. Основные задачи и направления деятельности Российской библиотечной ассоциации. 5. Развитие взаимодействия профессионального библиотечного сообщества с государственными и местными органами управления библиотечным делом.	6		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Работа с источниками по теме	8		
Раздел 6. Процесс управления библиотечным делом				
6.1. Содержание, основные черты и этапы процесса управления библиотечным делом	<u>Лекции:</u> Процесс управления как совокупность целенаправленных действий по организации совместной деятельности людей для достижения поставленной цели. Черты и этапы процесса управления библиотечным делом. Методы управления. Способы осуществления процесса управления библиотечным делом.	2	ОПК-4 ПК-1	
	<u>Практические занятия (семинары):</u> «Процесс управления: содержание, этапы, способы реализации» 1. Характерные черты процесса управления. 2. Этапы процесса управления. 3. Способы осуществления процесса управления. <u>«Методы управления библиотечным делом»</u> 1. Классификация методов управления. 2. Характеристика методов управления, их содержание, положительные стороны и недостатки. 3. Эффективность управленческого труда, методы ее оценки. 4. Пути и средства повышения эффективности управленческого труда.	2		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Сообщение по теме: «Этапы управления библиотечным делом»	4		
6.2. Государственная библиотечная политика: сущность, направления, механизмы	<u>Лекции:</u> Государственная библиотечная политика как совокупность принципов и норм в области библиотечной деятельности. Аспекты библиотечной политики. Основные направления библиотечной политики на современном этапе Формы, методы и средства осуществления государственной библиотечной политики.	4	ОПК-4 ПК-1	

реализации	<u>Практические занятия (семинары):</u> «Приоритеты государственной политики в области модернизации библиотечного дела» 1. Информатизация библиотечного дела, развитие системы ЛИБНЕТ. 2. Обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов. 3. Развитие межведомственной кооперации библиотек. 4. Развитие системы правового обеспечения библиотечного дела. «Стратегическое управление библиотечным делом» 1. Деятельность органов управления библиотечным делом по разработке стратегических направлений его развития. 2. Стратегические цели государственной библиотечной политики. 3. Федеральная целевая программа «Культура России (2005-2010 гг.)» 4. Основные направления государственной политики по развитию сферы культуры и массовых коммуникаций в РФ.	4	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Работа с источниками: анализ нормативно-правовых документов	4	
6.3. Управленческое решение	<u>Лекции:</u> Выработка решения как процесс выбора способа действий в процессе управления. Цель как основа принятия решения. Классификация управленческих решений (по содержанию, сфере действия, срокам выполнения). Методическое и информационное обеспечение управленческих решений.	4	ОПК-4 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> «Выработка и реализация решений в процессе управления» 1. Классификация управленческих решений. 2. Внешние факторы, оказывающие влияние на принятие решений. 3. Основные этапы процесса принятия и реализации управленческих решений. 4. Организационно-распорядительная деятельность как форма реализации управленческих решений.	4	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Сообщение по теме: «Управленческое решение»	4	
6.4. Кадры управления библиотечным делом.	<u>Лекции:</u> Кадровая политика в области библиотечного дела и ее направления. Профессиональные и личностные качества управленческих кадров. Содержание их труда. Социальная ответственность, этика и культура управленческих кадров.	2	ОПК-4 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> «Кадровая политика в области библиотечного дела»	2	

	1. Изменение кадровой политики в связи с осуществляемыми в стране реформами. 2. Изменение кадровой политики в связи с совершенствованием управления библиотечным делом и его модернизацией. 3. Прогнозирование текущей и перспективной потребности в кадрах, источников ее обеспечения. 4. Профессиональная ориентация и адаптация кадров. 5. Изучение профессиональных, деловых и личных качеств работников. 6. Создание системы непрерывного образования кадров, мотивации их труда. «Социальная ответственность при принятии управленческих решений» 1. Социальная ответственность как обязанность приносить своей деятельностью пользу обществу. 2. Экономическая сторона социальной ответственности управленческого персонала. 3. Правовая сторона социальной ответственности управленческого персонала. 4. Этическая сторона социальной ответственности управленческого персонала. «Этика и культура управления» 1. Этика как совокупность принципов, определяющих нравственные требования и нормы взаимоотношений людей. 2. Основные подходы для определения тех или иных решений, действий управленческого аппарата. 3. Содержание кодекса этики библиотечного работника РФ.		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Анализ нормативно-правовой документации	2	
Итого:			

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Раздел 1. Становление и развитие науки управления библиотечным	6		2	2		16	Устный опрос, доклады, сообщения

	делом							
2	Раздел 2. Библиотечное дело как социально-культурная система	6		2	2		16	Устный опрос, доклады, сообщения
3	Раздел 3. Правовые основы управления библиотечным делом	6		2	2		16	Устный опрос, доклады, сообщения
	Итого			6	6		48	
4	Раздел 4 Теоретические основы управления библиотечным делом	7		2	2		28	Устный опрос, доклады, сообщения
5	Раздел 5. Организационные отношения в библиотечном деле	7		2	2		28	Устный опрос, доклады, сообщения
6	Раздел 6. Процесс управления библиотечным делом	7		2	2		28	Устный опрос, доклады, сообщения
	Итого			6	6		84	
	ИТОГО: 252			12	12		132	На контроль 72

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
Раздел 1. Становление и развитие науки управления библиотечным делом			
1.1. Эволюция взглядов на библиотеку как основа формирования науки управления библиотечным делом	<u>Лекции:</u> Теоретические взгляды на библиотеку и библиотечное дело ведущих русских ученых Труды В.И. Ленина, Н.К. Крупской, освещающие проблемы библиотечного строительства, совершенствования управления библиотечным делом, идеологизации деятельности библиотек. Теоретические работы О.С. Чубарьяна, И.М. Фрумина, В.В. Серова, А.Н. Ванеева, Н.С. Карташова, В.В. Скворцова, И.М. Сусловой, отражающие проблемы социальной роли библиотек в обществе, закономерности развития библиотечного дела.	2	ОПК-4 ПК-1

	<u>Практические занятия (семинары):</u> «Эволюция взглядов на управление библиотекой и библиотечным делом» 1. Теоретические взгляды на библиотеку и библиотечное дело ведущих русских ученых. 2. Формирование организационных основ развития библиотечного дела и управления им в работах советских общественных и государственных деятелей. 3. Закономерности развития библиотечного дела в трудах О.С. Чубарьяна, И.М. Фрумина и др. библиотекосоведов. <u>Индивидуальные занятия</u>	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка сообщений по теме «Эволюция взглядов на библиотеку»	8	
1.2. Формирование законодательных основ развития и организации библиотечного дела	<u>Лекции:</u> Первые законодательные акты в области библиотечного дела. Законы, направленные на ограничение деятельности библиотек. Развитие библиотечного законодательства в советский период. Положение «О библиотечном деле в СССР» (1984 г.), Законы, направленные на улучшение библиотечного и информационного обслуживания населения, способствовавшие демократизации библиотечного дела: «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре» (1994г.)		ОПК-4 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> «Формирование законодательных основ библиотечного дела» 1. Формирование законодательства, регулирующего деятельность библиотек и развитие библиотечного дела в XVIII – XX веках. 2. Первые законодательные акты об открытии и деятельности публичных библиотек. 3. Развитие библиотечного законодательства в советский период. 4. Положение «О библиотечном деле в СССР» (1984 г.)		
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u>	8	
Раздел 2. Библиотечное дело как социально-культурная система			
2.1. Структура, основные черты социально-культурной системы «библиотечное дело»	<u>Лекции:</u> Характеристика системы «библиотечное дело», ее подсистем. Цели и задачи системы «библиотечное дело», ее подсистем. Влияние на систему «библиотечное дело» внешних факторов. Управленческая деятельность как средство обеспечивающее слаженную, согласованную работу системы «библиотечное дело», ее подсистем и эффективное решение задач, стоящих перед отраслью.	2	ОПК-4 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> «Библиотечное дело как социальная система» 4. Определение понятия «библиотечное дело» как	2	

	сложной социально-культурной системы. 5. Характеристика системы «библиотечное дело» и ее подсистем. 6. Цели и задачи системы «библиотечное дело» и влияние на нее внешних факторов.		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Самостоятельное изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность библиотеки	8	
2.2. Закономерности и особенности развития библиотечного дела как системы	<u>Лекции:</u> Характеристика закономерностей развития библиотечного дела. Учет закономерностей и особенностей развития библиотечного дела в управленческой деятельности как средство достижения эффективности его функционирования.		ОПК-4 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> «Закономерности и особенности развития библиотечного дела как системы» 4. Характеристика законов развития библиотечного дела. 5. Особенности развития библиотечного дела. 6. Учет закономерностей и особенностей развития библиотечного дела в управленческой деятельности.		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка презентаций по теме: «Основные элементы библиотеки как системы»	8	
Раздел 3. Правовые основы управления библиотечным делом			
3.1. Основные источники современного библиотечного права	<u>Лекции:</u> Библиотечное право как раздел информационного права. Конституция РФ, законы «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре», др. законодательные, подзаконные и нормативные акты, распространяющиеся на библиотечно-информационную деятельность.	2	ОПК-4 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> «Законодательно-правовые основы развития библиотечного дела» 3. Источники правовой регламентации библиотечно-информационной деятельности в РФ. 4. Источники правовой регламентации инициативной хозяйственной деятельности библиотек.	2	
	<u>Индивидуальные занятия</u>		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Характеристика законодательно-правовой базы библиотечно-информационной деятельности	8	
3.2. Нормативное обеспечение деятельности библиотек на общественно-профессиональном уровне	<u>Лекции:</u> Общественно-профессиональные акты, принятые организациями профессионального сообщества: ЮНЕСКО, ИФЛА, Российской библиотечной ассоциацией и определяющие социальные нормы, права и обязанности в области библиотечно-информационной деятельности: Манифесты ЮНЕСКО «О публичной библиотеке», Манифесты ИФЛА «О		ОПК-4 ПК-1

	школьной библиотеке», «Об Интернете», «Модельный библиотечный кодекс для государств-участников СНГ», «Манифест о Российской публичной библиотеке», «Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря» и другие. Использование указанных документов в практической работе.		
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Деятельность библиотек на общественно-профессиональном уровне. 3. Нормативное обеспечение деятельности библиотек на общественно-профессиональном уровне. 4. Общественно-профессиональные акты, принятые ЮНЕСКО, ИФЛА, Российской библиотечной ассоциацией.		
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подбор нормативно-правовых актов, регулирующих библиотечное дело на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	8	
Раздел 4 Теоретические основы управления библиотечным делом			
4.1. Возникновение и развитие теории управления библиотечным делом	<u>Лекции:</u> Истоки возникновения и развития теории управления. Анализ различные концепций теории управления Развитие теории управления библиотечным делом. Организационно-управленческий подход к управлению. Современные теории управления и их реализация в библиотечном деле.	2	ОПК-4 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> «Теория управления: цели, задачи, содержание, структура» 1. Наука управления как отрасль общественной науки. 2. Цели и задачи науки управления. 3. Характерные черты научного управления, закономерности и различные подходы к управленческой деятельности.	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Сообщение по теме «Теория управления библиотечным делом»	14	
4.2. Управленческая деятельность: принципы, функции, формы.	<u>Лекции:</u> Реорганизация управления отечественным библиотечным делом в связи с изменившимися экономическими, политическими и социальными условиями. Современные принципы управления библиотечным делом. Функции управления. Формы управленческой деятельности.		ОПК-4 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> «Управленческая деятельность: принципы, функции, формы» 6. Определение и характеристика управленческой деятельности. 7. Объекты и субъекты управления.		

	8. Современные принципы управления библиотечным делом. 9. Функции управления. 10. Формы управленческой деятельности.		
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Составление словаря терминов по курсу «УБД»	14	
Раздел 5. Организационные отношения в библиотечном деле			
5.1. Система органов управления библиотечным делом: структура, роль и функции	<u>Лекции:</u> Организационная структура управления. Уровни управления. Субъекты государственного управления библиотечным делом, их задачи и функции. Деятельность муниципальных органов управления по развитию и укреплению сети библиотек.	2	ОПК-4 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> «Организация управления библиотечным делом» 1. Структура управления российским библиотечным делом. 2. Роль федеральных органов управления библиотечным делом. 3. Роль и функции региональных органов управления библиотечным делом 4. Ведомственное управление библиотечно-информационной деятельности. 5. Координация и регулирование в системе управления библиотечным делом.	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Сообщение по теме: «Структура роли функции системы управления библиотечным делом»	14	
5.2. Общественные структуры управления библиотечным делом: цели, задачи, функции	<u>Лекции:</u> Роль и функции Общественных структур управления библиотечным делом. Региональные профессиональные объединения библиотекарей. Отраслевые объединения работников библиотек. Российская библиотечная ассоциация, основные задачи и направления деятельности.		ОПК-4 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> «Формирование системы общественного управления библиотечным делом» 1. Общественные структуры управления библиотечным делом. 2. Региональные профессиональные объединения библиотекарей. 3. Отраслевые общественные объединения работников библиотечных учреждений. 4. Основные задачи и направления деятельности Российской библиотечной ассоциации. 5. Развитие взаимодействия профессионального библиотечного сообщества с государственными и		

	местными органами управления библиотечным делом.		
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Работа с источниками по теме	14	
Раздел 6. Процесс управления библиотечным делом			
6.1. Содержание, основные черты и этапы процесса управления библиотечным делом	<u>Лекции:</u> Процесс управления как совокупность целенаправленных действий по организации совместной деятельности людей для достижения поставленной цели. Черты и этапы процесса управления библиотечным делом. Методы управления. Способы осуществления процесса управления библиотечным делом.	2	ОПК-4 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> «Процесс управления: содержание, этапы, способы реализации» 1. Характерные черты процесса управления. 2. Этапы процесса управления. 3. Способы осуществления процесса управления. «Методы управления библиотечным делом» 1. Классификация методов управления. 2. Характеристика методов управления, их содержание, положительные стороны и недостатки. 3. Эффективность управленческого труда, методы ее оценки. 4. Пути и средства повышения эффективности управленческого труда.	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Сообщение по теме: «Этапы управления библиотечным делом»	6	
6.2. Государственная библиотечная политика: сущность, направления, механизмы реализации	<u>Лекции:</u> Государственная библиотечная политика как совокупность принципов и норм в области библиотечной деятельности. Аспекты библиотечной политики. Основные направления библиотечной политики на современном этапе Формы, методы и средства осуществления государственной библиотечной политики.		ОПК-4 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> «Приоритеты государственной политики в области модернизации библиотечного дела» 1. Информатизация библиотечного дела, развитие системы ЛИБНЕТ. 2. Обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов. 3. Развитие межведомственной кооперации библиотек. 4. Развитие системы правового обеспечения библиотечного дела. «Стратегическое управление библиотечным делом» 1. Деятельность органов управления библиотечным		

	делом по разработке стратегических направлений его развития. 2. Стратегические цели государственной библиотечной политики. 3. Основные направления государственной политики по развитию сферы культуры и массовых коммуникаций в РФ.		
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Работа с источниками: анализ нормативно-правовых документов	6	
6.3. Управленческое решение	<u>Лекции:</u> Выработка решения как процесс выбора способа действий в процессе управления. Цель как основа принятия решения. Классификация управленческих решений (по содержанию, сфере действия, срокам выполнения). Методическое и информационное обеспечение управленческих решений.		ОПК-4 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> «Выработка и реализация решений в процессе управления» 1. Классификация управленческих решений. 2. Внешние факторы, оказывающие влияние на принятие решений. 3. Основные этапы процесса принятия и реализации управленческих решений. 4. Организационно-распорядительная деятельность как форма реализации управленческих решений.		
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Работа с источниками: анализ нормативно-правовых документов	10	
6.4. Кадры управления библиотечным делом.	<u>Лекции:</u> Кадровая политика в области библиотечного дела и ее направления. Профессиональные и личностные качества управленческих кадров. Содержание их труда. Социальная ответственность, этика и культура управленческих кадров.		ОПК-4 ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> «Кадровая политика в области библиотечного дела» 1. Изменение кадровой политики в связи с осуществляемыми в стране реформами. 2. Изменение кадровой политики в связи с совершенствованием управления библиотечным делом и его модернизацией. 3. Прогнозирование текущей и перспективной потребности в кадрах, источников ее обеспечения. 4. Профессиональная ориентация и адаптация кадров. 5. Изучение профессиональных, деловых и личных качеств работников. 6. Создание системы непрерывного образования кадров, мотивации их труда. «Социальная ответственность при принятии управленческих решений»		

	1. Социальная ответственность как обязанность приносить своей деятельностью пользу обществу. 2. Экономическая сторона социальной ответственности управленческого персонала. 3. Правовая сторона социальной ответственности управленческого персонала. 4. Этическая сторона социальной ответственности управленческого персонала. «Этика и культура управления» 1. Этика как совокупность принципов, определяющих нравственные требования и нормы взаимоотношений людей. 2. Основные подходы для определения тех или иных решений, действий управленческого аппарата. 3. Содержание кодекса этики библиотечного работника РФ.		
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Анализ нормативно-правовой документации	6	
Итого: 252 ч.			

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации компетентностного подхода в процессе реализации дисциплины предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий: лекции, семинары, практические, информационный поиск в сети Интернет.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- ☐ *устный опрос*
- ☐ *письменные индивидуальные задания*

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- ☐ *устные ответы;*
- ☐ *письменные ответы*

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

1. Управление библиотечным делом – это:

а) непрерывный, целенаправленный, объективно обусловленный процесс воздействия на библиотечные объекты различных уровней и типов, обеспечивающий их единство и целостность для достижения конечного результата;

б) непрерывный, целенаправленный, объективно обусловленный процесс воздействия на экономические процессы и экономическое поведение людей на уровне организации, действующей при изменяющихся внешних и внутренних условиях;

в) непрерывный, целенаправленный, объективно обусловленный процесс воздействия на организацию деятельности библиотеки, действующей при изменяющихся внешних и внутренних условиях;

г) непрерывный, целенаправленный, объективно обусловленный процесс воздействия на организацию деятельности библиотечной системы, действующей при изменяющихся внешних и внутренних условиях.

2. Библиотечное дело – это:

а) отрасль информационной, культурной, просветительной, образовательной деятельности граждан и их объединений, включающая создание библиотечной сети, формирование фондов, организацию БО, подготовку библиотечных кадров, научно-методическое обеспечение развития;

б) отрасль по развитию библиотечных ресурсов страны;

в) совокупная деятельность библиотек страны;

г) организация и развитие библиотечной сети страны.

3. Библиотечное законодательство – это:

а) специальные законодательные правовые акты в области библиотечного дела;

б) отраслевые и базовые законодательные акты;

в) профильные нормативно-правовые документы;

г) ведомственно-отраслевые нормативные материалы.

4. К теоретическим школам управления относится:

а) школа человеческих отношений;

б) академическая школа;

в) поведенческая школа;

г) психологическая школа.

5. Цель методического обеспечения библиотечной деятельности:

а) оказание помощи в библиотечной деятельности;

б) регламентация деятельности библиотек;

в) контроль над деятельностью библиотек;

г) создание методических рекомендаций.

6. Основные направления методического обеспечения библиотечной деятельности:

- а) подготовка кадров;
- б) организация творческой деятельности библиотек;
- в) консультативно-методическая помощь;
- г) оказание помощи в планировании деятельности библиотек.

7. Организационно-правовой статус библиотеки, правовой режим отношения с учредителем определяется законом:

- а) Об авторском праве и смежных правах;
- б) О некоммерческих организациях;
- в) О защите прав потребителей;
- г) Об информации, информатизации и защите информации.

8. К внутренней нормативно-правовой документации библиотеки относится:

- а) Устав библиотеки;
- б) планы работы библиотеки;
- в) отчеты о работе библиотеки;
- г) рекомендации библиотеки - методического центра.

9. Нормативный документ, регламентирующий юридические взаимоотношения администрации и сотрудников библиотеки называется:

- а) положением об отделе библиотеки;
- б) правилами пользования библиотекой;
- в) правилами внутреннего трудового распорядка;
- г) учредительным договором.

10. Системный метод управления, направленный на удовлетворение соответствующих потребностей, формирование и активизацию профильного спроса называется:

- а) мониторингом;
- б) маркетингом;
- в) менеджментом;
- г) методической помощью.

11. Качественная сторона межличностных отношений, проявляющаяся в виде совокупности психологических условий, способствующих или препятствующих продуктивной совместной деятельности и всестороннему развитию личности в труде, называется:

- а) социально-психологическим климатом;
- б) профессиональным климатом;
- в) социальным климатом;
- г) личностным климатом.

12. Функциональными руководителями называют:

- а) директора библиотеки;
- б) руководителей отделов или служб библиотеки;
- в) библиотекарей читального зала библиотеки;
- г) библиотекарей абонемента библиотеки.

13. Результат управленческого труда – это:

- а) управленческое решение, действие;
- б) формирование идей;
- в) собранная информация о внутренней и внешней среде библиотеки;
- г) мотивация сотрудников библиотеки.

14. Функциональные требования к сотруднику библиотеке определены в:

- а) инструктивно-методических материалах по организации деятельности библиотеки;
- б) методических рекомендациях;
- в) Единой тарифной сетке по должностям работников культуры РФ;
- г) Тарифно-квалификационных характеристиках (требованиях) по должностям работников культуры РФ.

15. Функция управления, заключающаяся в сравнении фактического состояния библиотечной деятельности с предусмотренным планом и проверке исполнения решений, называется:

- а) стимулированием;
- б) отчетом;
- г) учетом;
- д) контролем.

16. К управленческим решениям предъявляются требования:

- а) правомочность;
- б) оптимальность;
- в) высокий уровень творчества;
- г) многовариантность.

17. Групповое управленческое решение имеет преимущества:

- а) небольшие затраты времени;
- б) решения группы лучше воспринимается коллективом;
- в) отсутствие давления большинства;
- г) четкая ответственность за принятие окончательного решения.

18. Вырабатываемые обществом, группой людей совместные ценности, социальные нормы, установки поведения, которые регламентируют действия личности, называются:

- а) поведенческой культурой;
- б) организационной культурой;
- в) стратегической культурой;
- г) тактической культурой.

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Содержание и структура науки управления.
2. Принципы управления библиотечным делом.
3. Функции управления библиотечным делом.
4. Чем характеризуется внутренняя среда системы библиотечного дела?
5. Особенности и функциональные области внешней среды системы библиотечного дела.
6. Правовые основы управления библиотечным делом.

7. Международные акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность.
8. Уровни государственного управления библиотечным делом.
9. Функции и задачи ведомственного управления библиотечным делом.
10. Роль библиотечных обществ и ассоциаций в управлении библиотечным делом.
11. Какова связь между координацией и регулированием в библиотечном деле?
12. Основные этапы процесса управления.
13. Основные направления государственной библиотечной политики.
14. От каких факторов зависит формирование цели?
15. Основные этапы процесса принятия и реализации управленческих решений.
16. Система методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности.
17. Роль деятельности информационно-управленческой системы в эффективности управленческой деятельности.
18. Система финансирования библиотечного дела. Источники внебюджетного финансирования.
19. Характеристики программы развития библиотечно-информационного дела на 2001—2005 гг.
20. Требования, предъявляемые к управленческим кадрам.
21. Назовите основные виды инновационных процессов в библиотечном деле.

6.2.2. Примерная тематика рефератов.

1. Законодательное регулирование библиотечно-информационной деятельности.
2. Демократизация управления библиотечным делом в Российской Федерации.
3. Формирование системы государственно-общественного управления библиотечным делом РФ.
4. Политика модернизации библиотечного дела на современном этапе.
5. Информатизация библиотечного дела. Включение российских библиотек в мировой информационный обмен.
6. Управление инновационными процессами в библиотечном деле.
7. Стратегическое управление библиотечным делом. Разработка проектов и программ модернизации библиотечного дела.
8. Основные направления совершенствования управления библиотечным делом на современном этапе.
9. Управление человеческими ресурсами в библиотечной отрасли.
10. Роль библиотечных обществ и ассоциации в повышении квалификации кадров.
11. Сотрудничество библиотек с другими научно-информационными и культурными учреждениями.

12. Основные принципы и источники финансирования библиотечного дела РФ.
13. Библиотека в системе социально-культурного программирования.
14. Методическое обеспечение управления библиотечным делом.
15. Социальная ответственность управленческих кадров и культура управления.

6.2.3. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Социально-культурная система «библиотечное дело». Структура, цели и задачи.
2. Закономерности развития библиотечного дела.
3. Формирование законодательных основ библиотечного дела.
4. Федеральный закон «О библиотечном деле». Его содержание и значение для управления библиотечным делом.
5. Международные правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность.
6. Уровни управления библиотечным делом. Их характеристика и полномочия.
7. Особенность регионального законодательства в области библиотечного дела.
8. Общественные структуры управления библиотечным делом. Их роль и функции.
9. Основные задачи и направления деятельности российской библиотечной ассоциации.
10. Основные законы РФ, регулирующие библиотечно-информационную деятельность.
11. Основные направления модернизации библиотечного дела РФ.
12. Современные принципы управления библиотечным делом. Их содержание.
13. Государственная библиотечная политика. Ее основные направления.
14. Функции управления библиотечным делом.
15. Методы управления библиотечным делом. Их классификация и характеристика.
16. Управленческая информационная система. Ее назначение, структура, функционирование.
17. Квалификационные и личные качества, предъявляемые к управленческим кадрам.
18. Социальная ответственность управленческих кадров.
19. Содержание и основные элементы культуры управления.
20. Процесс управления библиотечным делом, его основные этапы.
21. Формы управленческой деятельности. Их содержание и назначение.

22. Решения в процессе управления. Их классификация, этапы принятия и реализация.
23. Кадровая политика в библиотечном деле. Ее основные направления.
24. Ведомственное управление библиотечным делом. Его особенности и содержание.
25. Основные направления совершенствования управления библиотечным делом на современном этапе.
26. Стратегическое управление библиотечным делом. Программирование в области библиотечного дела. Характеристика программ развития и модернизации библиотечного дела.
27. Система финансирования библиотечного дела. Источники внебюджетного финансирования.
28. Новые экономические отношения в библиотечной сфере и их влияние на эффективность библиотечно-информационной деятельности.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература:

1. Суслова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие / И. М. Суслова, В. К. Ключев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2009. – 600 с. – (Библиотека). – Текст : непосредственный.
2. Пашин, А. И. Библиотека как социально-культурная система: вопросы управления : учебно-методическое пособие / А. И. Пашин. – Москва : Либерия, 2005. – 96 с. – (Библиотекарь и время. XXI век). – Текст : непосредственный.
3. Суслова, И. М. Стратегическое управление библиотечной деятельностью : учебное пособие / И. М. Суслова ; Ин-т переподготовки работников искусства, культуры и туризма. – Москва : ИПРИКТ, 1998. – 41 с. – Текст : непосредственный.

7.2. Дополнительная литература:

1. Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельностью : учебное пособие для бакалавров / авт.-сост. А. С. Румянцева ; М-во культуры Рос. Федерации ; Орлов. гос. ин-т искусств и культуры. – Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439357> (дата обращения: 15.07.2019). – Текст : электронный.
2. Столяров, Ю. Н. Управление библиотечным фондом : учебно-практическое пособие / Ю. Н. Столяров ; М-во культуры Рос. Федерации ; Орлов. гос. ин-т искусств и культуры. – Орел : Орловский государственный институт искусств

- и культуры, 2015. – 155 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439363> (дата обращения: 15.07.2019). – Текст : электронный.
3. Менеджер информационных ресурсов : учебно-методическое пособие / В. К. Ключев [и др.]. – Москва : Литера, 2009. – 328 с. – (Современная библиотека ; вып. 36). – Текст : непосредственный.
 4. Сулова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой : учебное пособие / И. М. Сулова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 192 с. – (Библиотека). – Текст : непосредственный.

7.3. Периодические издания

1. Библиотекосведение
2. Научные и технические библиотеки
3. Научно-техническая информация (НТИ). Серия 1. Организация и методика информационной работы
4. Современная библиотека
5. Школьная библиотека
6. Университетская книга (ЭБС «УБО»)

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронное правительство – Режим доступа: www.ict.edu.ru/ft/005716/68362e2-st18.
2. Министерство Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru/pgu/stateStructure/10000001188.html>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub
5. Информационно – справочный портал www.library.ru
6. Базы данных, информационно - справочные и поисковые системы информационно – поисковые сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.; электронные каталоги и ресурсы web – сайтов отечественных и зарубежных библиотек.

abovo.net.ru сайт «Научная библиотека».

www.rsl.ru - Электронный каталог РГБ

<http://www.twirpx.com/file/284261/> - учебник «Библиотечный фонд»

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Представление учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия) и активных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания поисково – исследовательского характера и др.) форм обучения.

В качестве промежуточных средств оценки усвоения курса возможно применение тестового контроля (тематические и аналитические тесты, тестовые задания) в традиционной и компьютерной формах.

7.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – Windows XP, Windows 7; пакет прикладных программ MS Office 2007; справочно-правовые системы- Консультант + , Гарант.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+экран), возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

***Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
на 20__-20__ уч. год***

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
---------------------------------	---	--------------------	---	-------------------	---	-----------------