

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Штратникова Алина Викторовна

Должность: Заведующая кафедрой библиотечно-библиографической деятельности

и информационных технологий

Дата подписания: 09.03.2022 09:06:32

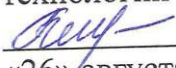
Уникальный программный ключ:

abbda61b274fe7a65101b40387ab1cc14

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Информационно-библиотечный факультет
Кафедра библиотечно-библиографической деятельности и информационных
технологий

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зав. кафедрой библиотечно-
библиографической
деятельности и информационных
технологий

 А.В. Штратникова
«26» августа 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФДТ.03 Психология управления библиотечным коллективом**

**Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная
деятельность»**

**Профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной
деятельности»**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2021

Краснодар
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 6 декабря 2017 года № 1182 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Заслуженный работник культуры РФ,
Директор Централизованной
библиотечной системы г. Краснодара

Е.А. Мирошниченко

Доктор пед. наук, профессор кафедры
документоведения и проектной деятельности ФГБОУ
ВО «Краснодарский государственный институт
культуры»

Н.Б. Зиновьева

Составитель:

Щирикова Л.Д., канд.пед. наук, доцент кафедры ББДиИТ

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология управления библиотечным коллективом» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ББДиИТ от «26» августа 2021 г. протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология управления библиотечным коллективом» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «26» августа 2021 г. протокол № 1.

© Щирикова Л.Д., 2021
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины:	5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	6
5. Образовательные технологии	13
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	14
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Оценочные средства	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	38
7.1. Основная литература	38
7.2. Дополнительная литература	38
7.3. Периодические издания.	
7.4. Интернет-ресурсы.	
7.5. Программное обеспечение.	
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	39
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	40

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: Формирование системных представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности, специфики использования

социально-психологических знаний в структуре деятельности менеджера библиотечной деятельности, в освоении навыков анализа социально-психологических принципов, лежащих в основе эффективного управления библиотечно-информационным учреждением.

Задачи:

1. сформировать систему представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности;
2. сформировать навыки анализа социально-психологических принципов управления библиотечно-информационным учреждением;
3. дать представление об этапах формирования коллектива.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к факультативным (необязательным для изучения при освоении образовательной программы) дисциплинам.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	Уметь	владеть
	- психологические особенности управленческого труда и его специфику; - психологические аспекты принятия управленческого решения; - индивидуальные стили управления руководителей	- ориентироваться в психологических составляющих управленческого труда; - самостоятельно расширять, углублять и приобретать знания по психологии управления для формирования профессионального самосознания; - применять методы психологии управления для анализа управленческих ситуаций	понятийным аппаратом, описывающим управленческую деятельность; способами самоанализа и саморазвития; методами организации взаимодействия и профессионального общения, методами принятия индивидуальных и коллективных решений; подходами к повышению мотивации труда подчиненных

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1.	Предмет психологии управления	5	1-4	2	2		4	Устный опрос, доклады.
2.	История формирования теорий управления организацией	5	5- 10	2	2		6	Устный опрос, доклады.
3.	Психологические характеристики лидерства в организации	5	11- 17	2	6		10	Деловая игра Зачет
	ИТОГО в 5 семестре			6	10		20	
4	Стили и функции управления в библиотеке	6	1-5	2	2		4	Устный опрос, доклады.
5.	Психологические требования к менеджеру библиотеки	6	6- 10	2	2		4	Доклады
6.	Критерии оценки эффективности руководства	6	11 - 14		2		6	Устный опрос
7.	Управление конфликтами в библиотеке	6	15 - 17	2	4		6	Выполнение тестовых заданий Экзамен
	ИТОГО в 6 семестре			6	10		20	
	ИТОГО: 72 ч.			12	20		40	

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
Тема 1. Предмет психологии	<u>Лекции:</u> Специфика предмета психологии управления. Связь	2	

управления	психологии управления с другими науками. Основные понятия: управление, объект управления, социальное управление, предмет психологии управления, психология управления.		
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Основные принципы и методы психологии 1. Психология управления, ее предмет и методы. 2. Взаимосвязь психологии управления и психологии труда. Задачи психологии управления библиотечным коллективом.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Сообщение по теме: Особенности управления женским коллективом. Разработка анкеты для проведения анкетирования в библиотеке. Психология общения в женском коллективе.	4	
Тема 2. История формирования теорий управления организацией	<u>Лекции:</u> История становления психологии управления. Становление и развитие отечественной психологии управления. Исследования поведения человека в системах управления. Исследования проблем управления коллективом. Социология организаций. Основные центры и направления исследований психологии управления в России.	2	
	<u>Практические занятия (семинары):</u> «История формирования теорий управления организацией»	2	
	<u>Самостоятельная работа.</u> Сообщение по теме; подготовка презентаций по формированию теорий управления.	6	
Тема 3. Психологические характеристики лидерства в организации	<u>Лекции:</u> Лидерство. Теории лидерства (поведенческий и ситуативный подходы). Психологические требования к лидеру. Мышление руководителя организации и принятие решения.	2	
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Семинар</u> «Психологические теории	6	

	и классификации лидерства» 1. Основные этапы развития теории лидерства (теория черт, поведенческий и ситуативный подходы). 2. Теория "X" и теория "Y" Д. Мак-Грегора. 3. Классификация стилей лидерства К. Левина. 4. Типы лидерства по Р. Лайкерту. 5. Управленческая матрица Р. Блейка и Д. Моутон. 6. Вероятностная модель лидерства Ф. Фидлера. 7. Диагностика индивидуального стиля руководства.		
	<u>Самостоятельная работа</u> Презентации по теме «Психологические аспекты лидерства в библиотеке» (на примере конкретной библиотеки)	10	
Тема 4. Стили и функции управления	<u>Лекции:</u> Взаимосвязь стиля управления с различными категориями управления. Единство задач, функций, методов управления, качеств руководителя и позиций управленческих должностей. Его интеграция в единство развития оргструктуры и стиля управления. Деловая активность организации. Автократический стиль управления (авторитарный, властный), демократический стиль управления и либеральный стиль управления (пассивный).	2	
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Практическое занятие</u> «Мотивация и регулирование в управлении организацией» (Приложение 1)	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Сообщение по теме	4	
Тема 5. Психологические требования к менеджеру	<u>Лекции:</u> Современный менеджер как личность профессионально подготовленного руководителя.	2	

	Организаторские способности менеджера. Система важных факторов успеха в деятельности менеджера. Качества и черты личности менеджера (Р.Стоулл). Личные ценности и личные цели менеджера. Взаимосвязь ценностей творчества, переживания и отношения в психологической характеристике личности менеджера.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> «Кейс-стадии устройства соискателя на работу»	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Сообщение по теме Руководитель библиотеки. Психологический портрет. Круглый стол.	4	
Тема 6. Критерии оценки эффективности руководства	<u>Лекции:</u> Основные психологические критерии оценки эффективности руководства: удовлетворенность членов коллектива различными аспектами членства в нем; мотивация членов коллектива; авторитет руководителя в коллективе; самооценка коллектива своей сплоченности, успешности функционирования. Критерии оценки эффективности руководителя в организационной сфере.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> «Психологические особенности личности эффективного руководителя» 1. Социальные (биографические) характеристики личности и успешность менеджмента. 2. Способности личности как фактор эффективности руководства. 3. Личностные черты, обуславливающие эффективность руководства.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Сообщение по теме. Составить профессиограмму и психограмму руководителя библиотеки.	6	
Тема 7.	<u>Лекции:</u>	2	

Управление конфликтами	Техники и технологии управления конфликтами. Личностные и групповые особенности протекания конфликтов. Основные понятия: конфликт инцидент, конфликтогены, конфликтная личность.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Социально-психологический климат и конфликты в организации. 1. Социально-психологический климат организации: понятие, признаки и методы изучения. 2. Факторы, влияющие на социально-психологический климат и методы его оптимизации. 3. Конфликт как форма взаимодействия. 4. Сущность и содержание конфликта. Конфликт и конфликтная ситуация. 5. Типологии конфликтов. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта. 6. Управление конфликтной ситуацией.	4	
	<u>Самостоятельная работа.</u> Решение ситуационных задач, разбор конфликтных ситуаций из библиотечной практики. Примеры конфликтных ситуации подобрать в межсессионный период.	6	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		<i>Зачет</i>	
ВСЕГО:		<i>72</i>	

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
	Раздел 1							
1.	Предмет психологии	5	1-4				10	Устный опрос,

	управления							доклады.
2.	История формирования теорий управления организацией	5	5-10	2			10	Устный опрос, доклады.
3.	Психологические характеристики лидерства в организации	5	11-17		2		12	Деловая игра Зачет
	ИТОГО в 5 семестре			2	2		32	
4	Стили и функции управления в библиотеке	6	1-5				4	Устный опрос, доклады.
5.	Психологические требования к менеджеру библиотеки	6	6-10	2			6	Доклады
6.	Критерии оценки эффективности руководства	6	11 - 14		2		10	Устный опрос
7.	Управление конфликтами в библиотеке	6	15 - 17				12	Выполнение тестовых заданий Экзамен
	ИТОГО в 6 семестре			2	2		32	
	ИТОГО:			4	4		64	

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
6, 7 семестр. Раздел 1			
Тема 1. Предмет психологии управления	<u>Лекции:</u>		
	<u>Практические занятия (семинары):</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Сообщение по теме: Особенности управления женским коллективом. Разработка анкеты для проведения анкетирования в библиотеке.	10	

	Психология общения в женском коллективе.		
Тема 2. История формирования теорий управления организацией	<u>Лекции:</u> История становления психологии управления. Становление и развитие отечественной психологии управления. Исследования поведения человека в системах управления. Исследования проблем управления коллективом. Социология организаций. Основные центры и направления исследований психологии управления в России.	2	
	<u>Практические занятия (семинары):</u>		
	<u>Самостоятельная работа.</u> Сообщение по теме; подготовка презентаций по формированию теорий управления	10	
Тема 3. Психологические характеристики лидерства в организации	<u>Лекции:</u>		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Семинар</u> «Психологические теории и классификации лидерства» 1. Основные этапы развития теории лидерства (теория черт, поведенческий и ситуативный подходы). 2. Теория "X" и теория "Y" Д. Мак-Грегора. 3. Классификация стилей лидерства К. Левина. 4. Типы лидерства по Р. Лайкерту. 5. Управленческая матрица Р. Блейка и Д. Моутон. 6. Вероятностная модель лидерства Ф. Фидлера. 7. Диагностика индивидуального стиля руководства.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Презентации по теме «Психологические аспекты лидерства в библиотеке» (на примере конкретной библиотеки)	12	

Тема 4. Стили и функции управления	<u>Лекции:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Сообщение по теме	4	
Тема 5. Психологические требования к менеджеру	<u>Лекции:</u> Современный менеджер как личность профессионально подготовленного руководителя. Организаторские способности менеджера. Система важных факторов успеха в деятельности менеджера. Качества и черты личности менеджера (Р.Стоулл). Личные ценности и личные цели менеджера. Взаимосвязь ценностей творчества, переживания и отношения в психологической характеристике личности менеджера.	2	
	<u>Практические занятия (семинары)</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Сообщение по теме Руководитель библиотеки. Психологический портрет. Круглый стол.	6	
Тема 6. Критерии оценки эффективности руководства	<u>Лекции:</u> .		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> «Психологические особенности личности эффективного руководителя» 1. Социальные (биографические) характеристики личности и успешность менеджмента. 2. Способности личности как фактор эффективности руководства. 3. Личностные черты, обуславливающие эффективность руководства.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Сообщение по теме. Составить профессиограмму и психограмму руководителя библиотеки.	10	
Тема 7. Управление конфликтами	<u>Лекции:</u>		
	<u>Практические занятия (семинары)</u>		
	<u>Самостоятельная работа.</u>	12	

	Решение ситуационных задач, разбор конфликтных ситуаций из библиотечной практики. Примеры конфликтных ситуации подобрать в межсессионный период. Итоговый тест по дисциплине		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		64	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Аудиторные занятия: лекция: обзорная лекция, тематическая лекция, лекция – беседа, интерактивная лекция, презентации по отдельным темам. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 25 % аудиторных занятий.

2. Семинар: классический семинар – опрос с обсуждением и итоговым контролем, семинар – деловая игра, семинар – круглый стол.

Задания и вопросы для самостоятельной работы:

1. Дайте характеристику основных типов руководителей по критерию различия в принятии решений?
2. Каковы стратегии взаимодействия сторон в конфликте?
3. Какие виды конфликтов Вам известны?
4. Всегда ли конфликтная ситуация переходит в конфликт?
5. Какие познавательные способности особенно важны для профессиональной деятельности менеджера?
6. Какие специфические требования предъявляются к мышлению руководителя?
7. Существует ли жесткая связь между уровнем интеллекта руководителя и уровнем руководства?
8. Каковы внутренние и внешние факторы человеческой активности?
9. Раскройте содержание системы мотивации трудовой активности.
10. Каковы пределы денежной формы стимулирования?
11. В чем состоит роль поощрений и наказаний?
12. Перечислите основные стрессоры управленческой деятельности?
13. Объясните, как влияют на управленческую деятельность три основные фазы стресса?
14. Назовите основные типы личностной резистентности к стрессу?
15. Назовите факторы, определяющие чувство удовлетворенности работой?
16. Охарактеризуйте признаки мотивирующей организации труда?
17. Суть какого управленческого явления характеризуют такие параметры, как осмысленность работы, стремление выразить себя в труде, стремление к успеху, пространство для инициативы?

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах: устный опрос, письменные индивидуальные задания, тестирование.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний: устные ответы, письменные работы, практические и лабораторные работы, оценка выполнения самостоятельной работы студентов: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в форме реализации НИРС.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета, экзамена.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

1. Найти правильный ответ:

Психология управления это.....

1. Наука о закономерностях проявления и развития психики
2. Отрасль, изучающая закономерности поведения людей в группах
3. Отрасль, изучающая психологические аспекты управления.

2. Найти соответствие:

- А. Объект психологии управления
Б. Предмет психологии управления

1. Психические процессы
2. Коллективы людей

3. Найти соответствие

- А. Задачи психологии управления
Б. Принципы психологии управления

1. Единство сознания и деятельности
2. Управление психическими процессами
3. Личный подход
4. Понимание сущности психических явлений
5. Развитие психики и сознания в деятельности
6. Детерминизм.

4. Найти соответствие

- А. Аристотель
- Б. Платон

1. Душа материальна и состоит из атомов
2. Душа представляет три вида душевных явлений: разум, мужество, воля.

5. Определить последовательность в блоках личности

- А. 1-я часть
- Б. 2-я часть
- В. 3-я часть
- Г. 4-я часть

1. Устойчивые особенности психических процессов
2. Социально обусловленные особенности личности
3. Знаний и умений
4. Биологически обусловленные особенности личности.

6. Найти правильный ответ

Индивидуальность это.....

1. Разумная сознательность
2. Неповторимое сочетание психических особенностей
3. Умение находиться в определённых отношениях с другими людьми

7. Найти соответствие

- А. Способности
- Б. Задатки
- В. Талант
- Г. Гениальность

1. Анатомофизиологическая предрасположенность
2. Высокая степень способности к определённой деятельности
3. Совокупность свойств, служащих условием успеха в определённой деятельности
4. Высшая степень одарённости.

8. Найти правильный ответ

Сангвиник характеризуется.....

1. Быстрая возбудимость чувств, их большая сила, захватывающая человека целиком
2. Горяч, страстен, резкость смен настроения
3. Искренний, жизнерадостный, общительный
4. Лёгкая возбудимость чувств, их неустойчивость.

9. Найти правильный ответ

Холерику свойственны черты

1. Способность преодолевать большие трудности
2. Горяч, продуктивен в работе, к которой относится с интересом
3. Пассивен, вял, если работа его не удовлетворяет
4. Делу отдаётся с исключительной страстностью.

10. Найти правильный ответ

Флегматик характеризуется.....

1. В действиях нерешителен
2. Чувства внешне проявляются слабо, но устойчивы
3. Болезненно относится к внешним обстоятельствам
4. В работе настойчив, упорен. Медлителен.

11. Найти правильный ответ

Меланхолик.....

1. Говорит тихо, действия сдержаны
2. Настроения устойчивы
3. Легко ранимый, склонен переживать глубоко даже незначительные события
4. Речь медлительная, лишена живости, но уверенная.

1. Индивидуальные психические особенности человека
2. Совокупность психических свойств, которые проявляются у человека к действительности
3. Динамика протекания психических процессов.

12. Найти правильный ответ

Темперамент это.....

1. Свойства, которые проявляются в отношении человека к действительности
2. Психологические особенности человека, определяющие динамику протекания психических процессов и поведения
3. Психический процесс восприятия окружающего мира

13. Найти соответствие

Классификация черт характера:

- А.Отношение человека к другим людям
- Б.Отношение к труду
- В.Отношение к самому себе
- Г.отношение к вещам

- 1.Гордость, самокритичность, тщеславие
- 2.Аккуратность, небрежность
- 3.Общительность, уважение, замкнутость. Бездушие
- 4.Творчество.добросовестность, лень.

14.Найти правильный ответ

Психика выражается через такие психические явления как:

- 1.Психические свойства
- 2.Склонности
- 3.Направленность личности
- 4.Психические процессы
- 5.Психические состояния
- 6.Динамика протекания психических процессов.

15.Найти соответствие

- А.Власть
- Б.Лидерство

- 1.Способность влиять на других для достижения цели
- 2.Возможность влиять на поведение других лиц.

16. Выбрать правильные ответы

Формы власти:

- 1.Основанная на принуждении
- 2.Основанная на убеждении
- 3.Основанная на вознаграждении
- 4.Законная
- 5.Экспертная
- 6.Эталонная.

17.Выбрать правильные ответы

Формы влияния:

- 1.Вознаграждение
- 2.Принуждение
- 3.Участие в управлении
- 4.Убеждение.

18.Найти соответствие стилей руководства

- А.Авторитарный
- Б.Демократический
- В.Либеральный

- 1.Апелляция к психологическим потребностям
- 2.Полная свобода подчинённых в выборе своей цели
- 3.Апелляция к первичным потребностям

19.Найти соответствие

- А.Теория «Х»
- Б.Теория «У»

- 1.Люди хотят защищённости
- 2.Труд есть процесс
- 3.Люди изначально не любят трудиться
- 4.Приобщение является функцией вознаграждения
- 5.Чтобы заставить людей трудиться необходимо принуждение
- 6.Способность к творческому решению проблем встречаются чаще, чем интеллектуальный потенциал.

20.Найти правильный ответ

Группа это.....

- 1.Определенное число людей, имеющих общие интересы
- 2.Определённое число людей, объединённых между собой по каким-либо признакам
- 3.Определённое число людей, существующих в рамках официально признанных организаций.

21.Найти соответствие

- А.Неформальные группы
- Б.Формальные группы

- 1.Отношения строятся на основе нормативных документов
- 2.Отношения строятся на основе личных симпатий и общих интересов

22. Найти соответствие

- А.Позиция
- Б. Статус
- В.Внутренняя установка
- Г.Роль

- 1.Личное восприятие человеком своего статуса
- 2.Реальное положение индивида в групповых отношениях
- 3.Нормативно заданный и коллективно одобряемый образ
- 4.Официальное положение индивида в группе

23.Найти правильный ответ

Типы поведения людей в группах....

- 1.Внутригрупповая внушаемость, конформность, руководство
- 2.Пренебрежение, лидерство, коллективизм
- 3.Негативизм, конформность, внутригрупповая внушаемость

24.Найти правильный ответ

Коллектив это.....

- 1.Часть общества, имеющая общие цели, подчинённые этому обществу
- 2.Группа людей, объединённых по определённым признакам
- 3.Определённое число людей, имеющих общие нормы и ценности.

25.Найти соответствие

- А.Зрелый СПК (социально-психологический климат)
- Б.Отстающий СПК
- В.Перспективный СПК
- Г.Незрелый СПК

- 1.Отрицательное состояние управленческой деятельности, низкая её эффективность
- 2.Правильность построения управления и положительное отношение к нему членов коллектива
- 3.Управленческая деятельность руководителя опережает, а коллектив не способен её оценить
- 4.Плохое состояние управления и неудовлетворённость им членов коллектива.

26.Найти правильный ответ

Социально-психологический климат в коллективе это.....

- 1.Оптимальное сочетание качества людей в процессе общения
- 2.Взаимоотношения людей в группе
- 3.Продукт взаимодействия руководителя и подчинённых.

27.Найти соответствие

- А-Малая группа
- Б-Условная группа
- В-Реальная

- 1.Группы по изучению покупательского спроса
- 2.Учебная группа, семья
- 3.Группа, существующая во времени и пространстве

28.Выбрать правильные ответы

- А.Позиция
- Б.Статус
- В.Внутренняя установка
- Г.Роль
- Д.Композиция

- 1.Личное субъективное восприятие человеком собственного статуса
- 2.Официальное положение индивида в группе
- 3.Своеобразие индивидуального состава группы
- 4.Реальное положение индивида в группе
- 5.Нормативно заданный и коллективно одобряемый образец ожидаемого поведения человека.

29.Установите последовательность проведения беседы

- 1.Начало беседы
- 2.Аргументирование
- 3.Принятие решения
- 4.Информирование
- 5.Подготовка к беседе
- 6.Опровержение довода собеседника.

30.Закончить мысль

Социальная роль – это набор определённых.....

31.Закончить предложение

Общение – это многоплановый.....

32.Определить правильный ответ

Конфликт- -это.....

- 1.Взаимодействие людей, имеющих разные цели или способы их достижения
- 2.Особый вид взаимодействия субъектов организации
- 3.Неотъемлемая часть жизнедеятельности организации.

33.Найти соответствие

- А.Виды конфликтов
- Б.Типы конфликтов

- 1.Внутриличностный
- 2.Дисфункциональный
- 3.Межличностный
- 4.Межгрупповой
- 5.Функциональный
- 6.Между личностью и группой.

34. Установите последовательность конфликта по значимости

Причины конфликта внутри торгового коллектива

1. Психологическая несовместимость
2. Личные причины
3. Нечестные действия отдельных работников
4. Организационные

Наблюдение – это метод психологии

...

35. Найти соответствие

- А. Групповое давление
- Б. Внутригрупповая внушаемость
- В. Конформизм

1. Пассивное принятие существующего порядка вещей; отсутствие собственной позиции
2. Воздействие группы на мнение и поведение её члена
3. Бесконфликтное неосознаваемое принятие членом группы мнения группы

36. Найти соответствие

- А. Конформность
- Б. Конкуренция
- В. Негативизм

1. Внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ним
2. член группы во всём противится мнению группы, демонстрируя независимость
3. Одна из форм межличностного взаимодействия при достижении целей, интересов в условиях противоборства.

37. Найти соответствие

- А. Коллективизм
- Б. Групповые нормы
- В. Подражание

1. Совокупность правил и требований, вырабатываемых общностью и регулирующих поведение членов группы
2. Следованию примеру, образцу. Идеалу
3. Избирательное отношение личности к влиянию и воздействию коллектива.

38. Найти соответствие сторон общения

- А. Коммуникативная
- Б. Интерактивная

В. Перцептивная

1. Организация взаимодействия людей
2. Процесс восприятия партнёрами друг друга
3. Обмен информацией

39. Найти соответствие способов общения

- А. По способу передачи информации
Б. По содержанию общения

1. Манипулятивное общение
2. Деловое общение
3. Опосредственное
4. »Контакт масок«
5. Прimitивное
6. Непосредственное.

40. Найти правильный ответ

Познавательная функция.....

1. В общении вырабатываются правила поведения, усваиваются его нормы
2. Контакты людей
3. Многообразие межличностного общения, процесс обучения.

41. Найти соответствие функций общения

- А. Познавательная
Б. Регулятивная
В. Коммуникативная

1. В общении вырабатываются правила поведения, устанавливаются его нормы
2. Обмен информацией
3. Многообразие межличностного общения, процесс обучения.

42. Найти правильный ответ

Что относится к вербальным средствам общения?

1. Рукопожатие
2. Расстояние до собеседника
3. Тембр голоса
4. Речь
5. Направленность взгляда
6. Тон.

43. Найти правильный ответ

- А. Непосредственное общение
Б. Опосредственное общение

1. Общение через посредника

- 2.Общение через СМИ
- 3.Общение в одном пространстве и в одно и то же время

44.Найти правильные ответы

- А.Визуальные средства общения
- Б.Тактильные
- В.Вербальные

- 1.Речь, интонация, тон, ритм
- 2.Мимика, направленность взгляда, кожные реакции
- 3.Расстояние до собеседника
- 4.Физическое воздействие, рукопожатие

45.Закончить определение

Побуждение – это стремление....

46.Найти соответствие

- А.Первичные потребности
- Б.Вторичные потребности

- 1.Потребность в уважении
- 2.Потребность в заинтересованности
- 3.Самовыражение
- 4.Физиологические
- 5.Потребность в принадлежности

47.Найти правильный ответ

Теория справедливости утверждает...

- 1.Больше всего люди хотят защищённости
- 2.Люди субъективно определяют отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям
- 3.Назначенные вознаграждения положительно влияют на служащих.

48.Вставить пропущенные слова

.....это процесс, побуждающий человека к деятельности для....

49.Найти соответствие теорий мотивации

- А.Теории содержательные
- Б.Процессуальные

- 1.Теория МакКлелланда
- 2.Теория Герцберга
- 3.Теория ожидания
- 4.теория Маслоу
- 5.Справедливости

50. Определить правильный ответ

Теория ожидания предусматривает

1. Люди смогут достичь запланированной работы
2. Люди считают, что им недоплачивают
3. У людей появляется возможность контролировать свои ошибки.

51. Определить основные элементы теории ожидания

1. Деятельность
2. Содействие
3. Мотивация
4. Валентность
5. Ожидание

52. Найти соответствие

- А. Потребности
Б. Формы направленности личности
В. Типы направленности личности

1. Влечение, желание, интерес, склонности
2. Морально-политические, профессиональные, бытовые
3. Биологические, социальные

53. Найти соответствие

- А. Сангвиник
Б. Холерик
В. Флегматик
Г. Меланхолик

1. Чувства внешне проявляются слабо, но устойчивы
2. Легко ранимый, склонен глубоко переживать даже незначительные события
3. Способен преодолевать большие трудности, делу отдаётся страстно
4. Пассивен, вял, если работа его не удовлетворяет.

54. Найти правильные ответы

.Виды эмоциональных состояний

1. Стресс
2. Страсть
3. аффект
4. Чувства

55. Найти соответствие

- А. Страсть
Б. Стресс
В. Фрустрация

1. Психическое состояние, вызываемое объективно или субъективно непреодолимыми трудностями
2. Длительное устойчивое интенсивное состояние, связанное с каким-либо интересом
3. Эмоциональное состояние, вызываемое необычными ситуациями.

56. Закончить предложение.

Тестирование – это метод психологии, при котором. . .

57. Указать последовательность иерархии потребностей по А. Маслоу

1. Самовыражение
2. Физиологические потребности
3. Социальные
4. Потребность в уважении
5. Потребность в безопасности и защищённости

58. Найти правильный ответ

Авторитарный стиль руководства:

1. Апелляция к личности работника
2. Апелляция к первичным потребностям
3. Предоставление полной свободы действий

59. Найти правильный ответ

Демократический стиль руководства:

1. Апелляция к коллективу
2. Апелляция к психологическим потребностям
3. Введение самоуправления

60. Найти правильный ответ

Визуальные средства общения:

1. Тембр голоса
2. Жесты, мимика
3. Рукопожатие
4. Расстояние до собеседника

Ключ к ответам на тесты по дисциплине «Управленческая психология»

1. -3
2. А-2, Б-1
3. А-2, 4; Б-1, 3, 5, 6
4. А-1; Б-2
5. Разум, воля, (мужество), вождение

- 6.А-3; Б-5; В-1; Г-2; Д-4.
7.А-2; Б-3; В-1; Г-4.
8.-2
9.А-3; Б-1; В-2; Г-4
10.-3,4
11.-1,4
12.-2,4
13.-1,3
14.А-4; Б-3; В-1; Г-2
15.-2
16.-2
17.А-3; Б-4; В-1; Г-2
18.-1,4,5
19.А-2; Б-1
20.-1,3,4,5,6
21.-1,3,4
22.А-3; Б-1; В-2
23.А-1,3,5; Б-2,4,6
24-2
25.А-2; Б-1
26.А-4; Б-2; В-1; Г-3
27.-3
28-2
29.А-2; Б-3; В-4; Г-1
30-2
31.А-2; Б-1; В-3;
32.А-2; Б-4; В-1; Г-5; Д-3
33.-5,1,4,2,6.3
34. поведенческих правил, соответствующих конкретному учреждению, деятельности, ситуации.
35...взаимодействию людей в их деятельности, передаче информации и принятии решения.
36.-1
37.А-2,5; Б-1,3,4,6
38.-4,1,2,3
39...научно поставленный метод, в котором психическое явление изучается в специально созданных и контролируемых помещениях.
40....при котором исследователь систематически и планомерно наблюдает за действиями и поступками человека или группы людей и по их поведению и поступкам делает вывод о психических явлениях наблюдаемых.
41....человек, рассматриваемый как сознательное.разумное существо, обладающее речью и способностью к трудовой деятельности и находящееся в определённых отношениях с другими людьми.
42. Бихевиоризм, необихевиоризм, психоанализ или фрейдизм, неопрейдизм, когнитивная и гуманистическая школы.

- 43.-2,3
- 44.....процессы, благодаря которым человек познаёт окружающий мир. К ним относятся ощущение, восприятие, внимание, память, воображение, мышление, речь.
- 45.А-2; Б-3; В-1
- 46.А-1; Б-3; В-2
- 47.А-3; Б-1; В-2
- 48.А-3; Б-1; В-2
- 49.А-3,6; Б-1,2,4,5,
- 50.-3
- 51.А-3; Б-1; В-2
- 52.-3,4,6
- 53.А-3; Б-1,2
- 54.А—2,3; Б-4; В-1
- 55....к действию, имеющему определённую направленность
- 56.А-2,4; Б-1,3,5
- 57.-2
58. Мотивация.....достижения личных целей и целей организации
59. А-1,2,4; Б-3,5
- 60.-1
- 61.-2,3,5
62. Потребность.....недостатка
- 63.А-2; Б-3; В-1
- 64 А-3; Б-1; В2
- 65 А-4; Б-3; В-1; Г-2
- 66.-1,2,3
- 67.А-2; Б-3; В-1
- 68.А-3; Б-1; В-2
- 69.А-3; Б-1; В-2
- 70.А-2; Б-1
- 71....способы познания психической жизни человека
- 72.-3
- 73.....определить неформальные группы, неформального лидера, статус каждого члена коллектива.
- 74.А-2; Б-3; В-1
- 75.-3,4,5.
- 76.....устный опрос большого числа испытуемых и на основе их ответов выделяется и решается проблема
- 77.-2,5,3,4,1.
- 78.-2
- 79.-2
- 80.-2,4.

Приложение 1.

1.Определение мотивации (автор Е. Головаха)

Тест служит для выявления характера мотивационной направленности кандидата и может быть только дополнением к другим средствам изучения мотивации.

Инструкция. Прочитайте приведенные ниже суждения и выберите из них только два, наиболее соответствующие вашим потребностям.

Я хочу...

1. В наибольшей степени реализовать свои физические возможности, проявить силу, ловкость, волевые качества.

2. Работать в хороших условиях, в таких, чтобы работа не была утомительной, не вызывала отрицательных эмоций.

3. Достичь высокого общественного положения, известности, славы, получить признание окружающих.

4. Сохранить достаточно энергии и времени для увлечений, общения с друзьями и близкими.

5. Получать высокий заработок, обеспечивающий хорошие материальные условия.

6. Проявлять творческую инициативу, полностью раскрыть свои интеллектуальные способности.

Обработка результатов.

Высказывания № 1, 3, 5, и 6 выявляют профессиональную мотивацию испытуемого, а высказывания № 2 и 4 — в непрофессиональную мотивацию.

Если оба суждения относятся к *профессиональной мотивации*, значит, в данный момент для клиента актуальна профессиональная самореализация (выбор профессии и путей ее получения, профессиональный рост и карьера).

Если оба суждения относятся к *внепрофессиональной мотивации*, значит, в данный момент для клиента важнее решить вопросы, не связанные с профессиональной самореализацией ей (семья, здоровье, личностный рост, который не всегда связан с профессиональным).

Обе мотивации имеют право на существование. Однако если человек выбирает высказывания, относящиеся к этим различным группам (например, № 1 и № 2), можно говорить о противоречивой мотивации, при которой испытуемый хочет совместить профессиональные и в непрофессиональные интересы, что редко может вызвать затруднения в профессиональной адаптации.

Приложение 2.

Тест профессиональных склонностей Йовайши (модификация Г.В. Резапкиной)

Методика направлена на выявление профессиональных склонностей. Данная классификация несколько отличается от традиционной классификации Е.А. Климова по пяти предметам труда. Данная методика выявляет склонность человека к различным сферам профессиональной деятельности: работе с людьми, практической, интеллектуальной, эстетической, планово-экономической деятельности или экстремальным видам деятельности. Достоинство методики заключается в косвенных, а не прямолинейных, как в большинстве методик, вопросах, которые выявляют скрытую мотивацию.

Бланк ответов

№	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	А			В		Б
2.		В		А	Б	
3.	Б	А		В		
4.			Б		В	А
5.	В	А	Б			
6.	Б	В				А
7.		Б	В	А		

8.	Б				А	В
9.		Б		А	В	
10.				В	А	Б
11.	В	Б	А			
12.			А	Б	В	
13.	А				Б	В
14.		А		Б	В	
15.	В		А		Б	
16.	Б		В			А
17.				Б	А	В
18.	А	В	Б			
19.			В		А	Б
20.	В		Б			А
21.		А	В	Б		
22.		Б	А	В		
23.		В		А		Б
24.	А				Б	В
Все го						

Опросник профессиональных склонностей Йовайши

Инструкция.

Продолжите высказывание, выбрав один из трёх вариантов – «А», «Б» или «В» - и отметив его в бланке.

1. Мне хотелось бы в своей профессиональной деятельности

- а) общаться с самыми разными людьми;
- б) что-нибудь делать своими руками — мебель, машины, одежду и т.д.;
- в) снимать фильмы, рисовать, писать книги, выступать на сцене и т.д.

2. В книге или кинофильме меня больше всего привлекает

- а) художественная форма, мастерство писателя или режиссера;
- б) сюжет, действия героев;
- в) информация, которая может пригодиться в жизни.

3. Меня больше обрадует Нобелевская премия

- а) в области науки;
- б) за общественную деятельность;
- в) в области искусства.

4. Я скорее соглашусь стать

- а) управляющим банка;
- б) главным инженером на производстве;
- в) начальником экспедиции.

5. Будущее людей определяет

- а) достижение науки;
- б) развитие производства;

в) взаимопонимание между людьми.

6. На месте директора школы я прежде всего займусь

- а) ее благоустройством (столовая, спортзал, компьютеры);
- б) созданием дружного, сплоченного коллектива;
- в) разработкой новых технологий обучения.

7. На технической выставке меня больше привлечет

- а) внешний вид экспонатов (цвет, форма);
- б) внутреннее устройство экспонатов;
- в) их практическое применение.

8. В людях я ценю прежде всего

- а) мужество, смелость, выносливость;
- б) дружелюбие, чуткость, отзывчивость;
- в) ответственность, честность, аккуратность.

9. В свободное от работы время я буду

- а) писать стихи или рисовать;
- б) ставить различные опыты;
- в) тренироваться.

10. В зарубежных поездках меня больше привлекает

- а) экстремальный туризм (альпинизм, виндсерфинг, горные лыжи);
- б) деловое общение;
- в) возможность знакомства с историей и культурой другой страны.

11. Мне интереснее беседовать

- а) о машине нового типа;
- б) о новой научной теории;
- в) о человеческих взаимоотношениях.

12. Если бы в моей школе было всего три кружка, я бы выбрал

- а) технический;
- б) музыкальный;
- в) спортивный.

13. В школе больше внимания следует уделять

- а) улучшению взаимопонимания между учителями и учениками;
- б) поддержанию здоровья учащихся, занятиям спортом;
- в) укреплению дисциплины.

14. Я с большим удовольствием смотрю

- а) научно-популярные фильмы;
- б) программы о культуре и искусстве;
- в) спортивные программы.

15. Я предпочитаю работать

- а) с машинами, механизмами;
- б) с объектами природы;
- в) с детьми или сверстниками.

16. Школа в первую очередь должна

- а) давать знания и умения;

- б) учить общению с другими людьми;
- в) обучать навыкам работы.

17. Каждый человек должен

- а) вести здоровый образ жизни;
- б) иметь возможность заниматься творчеством;
- в) иметь удобные бытовые условия.

18. Для благополучия общества в первую очередь необходима

- а) защита интересов и прав граждан;
- б) забота о материальном благополучии людей;
- в) наука и технический прогресс.

19. Мне больше всего нравятся уроки

- а) физкультуры;
- б) математики;
- в) труда.

20. Мне интереснее было бы

- а) планировать производство продукции;
- б) изготавливать изделия;
- в) заниматься сбытом продукции.

21. Я предпочитаю читать статьи

- а) о выдающихся ученых и их открытиях;
- б) о творчестве художников и музыкантов;
- в) об интересных изобретениях.

22. Свободное время я охотнее провожу

- а) делая что-нибудь по хозяйству;
- б) с книгой;
- в) на выставках и концертах.

23. Большой интерес у меня вызовет сообщение

- а) о художественной выставке;
- б) о ситуации на фондовых биржах;
- в) о научном открытии.

24. Я предпочитаю работать

- а) в помещении, где много людей;
- б) в необычных условиях;
- в) в обычном кабинете.

Обработка результатов. Подсчитайте число обведенных букв в каждом из шести столбцов бланка и запишите эти шесть чисел в пустых клетках нижней строчки бланка.

10—12 баллов — ярко выраженная склонность к определенному виду деятельности.

7—9 баллов — средне выраженная склонность к определенному виду деятельности.

4—6 баллов — слабо выраженная склонность к определенному виду деятельности.

0—3 баллов — профессиональная склонность не выражена.

Шесть столбцов бланка — это шесть следующих видов деятельности:

1 - склонность к работе с людьми.

Профессии, связанные обучением, воспитанием, обслуживанием (бытовым, медицинским, справочно-информационным), управлением, воспитанием и обучением. Люди, успешные в профессиях этой группы, отличаются общительностью, способностью находить общий язык с разными людьми, понимать их настроение, намерения, знать их личные качества и особенности.

2 - склонность к умственной работе. Профессии, связанные с научной, исследовательской деятельностью. Кроме специальных знаний, такие люди обычно отличаются рациональностью, независимостью и оригинальностью суждений, аналитическим складом ума. Как правило, им больше нравится размышлять о проблеме, чем заниматься ее реализацией.

3 - склонность к работе на производстве.

Круг этих профессий очень широк: производство и обработка металла; сборка, монтаж приборов и механизмов, ремонт, наладка, обслуживание электронного и механического оборудования; монтаж, ремонт зданий, конструкций; обработка и использование различных материалов; управление транспортом.

4 - склонность к эстетическим видам деятельности.

Профессии творческого характера, связанные с изобразительной, музыкальной, литературно-художественной, актерско-сценической деятельностью. Людей творческих профессий кроме специальных способностей (музыкальных, литературных, актерских) отличает оригинальность и независимость.

5 - склонность к экстремальным видам деятельности.

Профессии, связанные с занятиями спортом, путешествиями, экспедиционной работой, охранной и оперативно-розыскной деятельностью, службой в армии. Все они предъявляют особые требования к физической подготовке и здоровью.

6 - склонность к плано-экономическим видам деятельности. Профессии, связанные с расчетами и планированием (бухгалтер, экономист); делопроизводством, анализом текстов и их преобразованием (редактор, переводчик, лингвист); схематическим изображением объектов (чертежник, топограф) Эти профессии требуют от человека собранности и аккуратности.

ОПРОСНИК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРЕДПОЧТЕНИЙ ГОЛЛАНДА

Концепция, разработанная американским исследователем Джоном Голландом, объединяет теорию личности с теорией выбора профессией. Голланд считает, что успешность профессиональной деятельности человека определяется его направленностью — ценностными ориентациями, интересами, установками. На основе интересов и личностной ориентации Голланд выделяет шесть типов личности: реалистический, интеллектуальный, социальный, конвенциональный, предпринимательский, артистический. Его методика выявляет профессиональные предпочтения и определяет соответствие выбираемой профессии своему профессиональному типу.

Инструкция № 1. Прочитайте шесть утверждений, касающихся различных типов профессий, и отметьте место каждого в данной таблице.

	Абсолютно верно	Скорее верно	Неверно	Не знаю
1				
2				
3				

4				
5				
6				

Утверждения:

1. Вы — практик, склонный заниматься конкретными делами. Предпочитаете работу, приносящую конкретные, ощутимые результаты для себя и для других. Вас не пугает физический труд, интересует работа с техникой, требующая практического склада ума, хорошо развитых двигательных навыков.

2. Вы скорее теоретик, чем практик. Вам нравится заниматься изучением, исследованием какой-либо проблемы, получением новых знаний. Вы предпочитаете работу, приносящую радость познания, а иногда и радость открытия, требующую анализа и систематизации информации, широкого кругозора.

3. Вы — «коммуникатор», поэтому вас, вероятно, заинтересует работа, связанная с обучением, воспитанием, обслуживанием клиентов. Вам интересна эмоционально насыщенная, живая работа, предполагающая интенсивное взаимодействие с людьми и умение общаться.

4. Вам нравится работать с документами, текстами, цифрами, в том числе с использованием компьютерных средств; спокойная работа, без особого риска, с четким кругом обязанностей. Она может быть связана с обработкой информации, с расчетами, вычислениями, требующими точности, аккуратности, усидчивости. Вам хотелось бы избежать частого общения, необходимости управлять другими людьми и отвечать за их действия.

5. Вы — организатор, ориентированный на активную преобразовательную деятельность. Вы предпочитаете работу, дающую относительную свободу, самостоятельность; обеспечивающую положение в обществе, превосходство над другими, материальное благополучие; работу азартную и рисковую, требующую инициативности, предприимчивости, воли, умения брать ответственность на себя.

6. Вы — творческая личность и вас привлекает работа, дающая возможность творческого самовыражения и требующая развитого эстетического вкуса, специальных способностей (художественных, литературных, музыкальных). Для вас неприемлема жестко регламентированная работа, вы хотели бы сами планировать свой распорядок дня в зависимости от вдохновения.

Инструкция № 2. Из каждой пары профессий надо выбрать ту, которая вас больше привлекает. Рядом с названием профессии в скобках стоит цифра, обозначающая ее код. В бланке ответов, напротив кода выбранной профессии, ставьте знак «+». Подсчитайте количество плюсов в каждой строке. Например, из пары «инженер—социолог» вам интереснее профессия социолога. Код этой профессии — 2. Значит, в бланке ответов в графе «код профессии» надо поставить «+» рядом с цифрой 2.

Бланк ответов

Код профессии	Выбор (ставить плюсы)	Сумма плюсов
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		

1. Инженер (1) _____ Социолог (2)
2. Кондитер (1) _____ Священнослужитель (3)
3. Повар (1) _____ Статистик (4)
4. Фотограф (1) _____ Торговый администратор (5)
5. Механик (1) _____ Дизайнер (6)
6. Философ (2) _____ Врач (3)
7. Эколог (2) _____ Бухгалтер (4)
8. Программист (2) _____ Адвокат (5)
9. Кинолог (2) _____ Литературный переводчик (6)
10. Страховой агент (3) _____ Архивист (4)
11. Тренер (3) _____ Телерепортер (5)
12. Следователь (3) _____ Искусствовед (6)
13. Нотариус (4) _____ Брокер (5)
14. Оператор ЭВМ (4) _____ Манекенщица (6)
15. Фотокорреспондент (5) _____ Реставратор (6)
16. Озеленитель (1) _____ Биолог-исследователь (2)
17. Водитель (1) _____ Бортпроводник (3)
18. Метеоролог (1) _____ Картограф (4)
19. Радиомонтажник (1) _____ Художник по дереву (6)
20. Геолог (2) _____ Переводчик-гид (3)
21. Журналист (5) _____ Режиссер (6)
22. Библиограф (2) _____ Аудитор (4)
23. Фармацевт (2) _____ Юрисконсульт (3)
24. Генетик (2) _____ Архитектор (6)
25. Продавец (3) _____ Оператор почтовой связи (4)
26. Социальный работник (3) _____ Предприниматель (5)
27. Преподаватель ВУЗа (3) _____ Музыкант исполнитель (6)
28. Экономист (4) _____ Менеджер (5)
29. Корректор (4) _____ Дирижер (6)
30. Инспектор таможни (5) _____ Художник-модельер (6)
31. Телефонист (1) _____ Орнитолог (2)
32. Агроном (1) _____ Топограф (4)
33. Лесник (1) _____ Директор (5)
34. Мастер по пошиву одежды (1) _____ Хореограф (6)
35. Историк (2) _____ Инспектор ГАИ (4)
36. Антрополог (2) _____ Экскурсовод (3)
37. Вирусолог (2) _____ Актер (6)
38. Официант (3) _____ Товаровед (5)
39. Главный бухгалтер (4) _____ Инспектор уголовного розыска (5)
40. Парикмахер-модельер (6) _____ Психолог (3)
40. Пчеловод (1) _____ Коммерсант (5)
41. Судья (3) _____ Стенографист (4)

Обработка результатов

Подсчитайте количество плюсов в бланке ответа. Максимальное количество плюсов указывает на принадлежность к одному из *шести профессиональных типов*.

1. Реалистический, или практический

Профессионалы данного типа склонны заниматься предметной деятельностью, отдают предпочтение занятиям, требующим применения физической силы, ловкости. Больше ориентированы на практическую работу, чем на общение с людьми, формулировку и изложение мыслей.

Чаще люди этого типа выбирают профессии механика, электрика, инженера, агронома, садовода, кондитера, повара и другие профессии, которые предполагают решение конкретных задач, наличие подвижности, настойчивости, связь с техникой. Общение не является ведущим в структуре деятельности.

2. Интеллектуальный

Профессионалы данного типа отличаются рационализмом, независимостью, оригинальностью, не склонны ориентироваться на социальные нормы. Обладают достаточно развитыми математическими способностями, хорошей формулировкой и изложением мыслей, склонностью к решению логических, абстрактных задач.

Люди этого типа предпочитают профессии научно-исследовательского направления: ботаник, физик, философ, программист и другие, в деятельности которых необходимы творческие способности и нестандартное мышление. Общение не является ведущим видом деятельности.

3. Социальный

Профессионалы данного типа гуманны, чувствительны, активны, ориентированы на социальные нормы, способны к сопереживанию, умению понять эмоциональное состояние другого человека.

Обладают хорошими вербальными (словесными) способностями, с удовольствием общаются с людьми. Математические способности развиты слабее.

Люди этого типа ориентированы на труд, главным содержанием которого является взаимодействие с другими людьми, возможность решать задачи, предполагающие анализ поведения и обучения людей. Возможные сферы деятельности: обучение, лечение, обслуживание и другие, требующие постоянного контакта и общения с людьми, способностей к убеждению.

4. Конвенциональный, или стандартный

Профессионалы данного типа практичны, конкретны, не любят отступать от задуманного, энергичны, ориентированы на социальные нормы.

Предпочитают четко определенную деятельность, цели и задачи, поставленные перед ними обществом. Чаще всего выбирают профессии, связанные с расчетами, ведением документации, установлением количественных соотношений между числами и условными знаками (бухгалтер, патентовед, нотариус, топограф, корректор), и другие, направленные на обработку информации, предоставленной в виде условных знаков, цифр, формул, текстов.

Сфера общения в таких видах деятельности ограничена и не является ведущей, что вполне устраивает данный тип личности. Коммуникативные и организаторские способности развиты слабо, но зато прекрасно развиты исполнительские качества.

5. Предпринимательский

Профессионалы данного типа находчивы, практичны, быстро ориентируются в сложной обстановке, склонны к самостоятельному принятию решений, социальной активности, лидерству; имеют тягу к приключениям (возможно, авантурным). Обладают достаточно развитыми коммуникативными способностями.

Не предрасположены к занятиям, требующим усидчивости, большой и длительной концентрации внимания. Предпочитают деятельность, требующую энергии, организаторских способностей. Профессии: предприниматель, менеджер, продюсер и другие, связанные с руководством, управлением и влиянием на разных людей в разных ситуациях.

6. Артистический

Люди этого типа оригинальны, независимы в принятии решений, редко ориентируются на социальные нормы и одобрение, обладают необычным взглядом на жизнь, гибкостью и скоростью

мышления, эмоциональной чувствительностью. Отношения с людьми строят, опираясь на свои ощущения, эмоции, воображение, интуицию. Обладают хорошей реакцией и обостренным восприятием. Общительны.

Профессиональная предрасположенность в наибольшей степени связана с актерско-сценической, музыкальной, изобразительной деятельностью.

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. В чем состоит особенность предмета психологии управления?
2. Перечислите универсальные принципы управления, разработанные представителем административной школы управления А. Файолем?
3. Какой из научных подходов к управлению утверждает, что главной задачей руководителя является необходимость видеть организацию в целом, в единстве составляющих её частей, каждая из которых вносит свой вклад в функционирование целого.
4. В чем состоит отличие лидерства от руководства?
5. Какой из стилей руководства, представленный в решетке менеджмента Р. Блейка и Д. Моутона, является наиболее эффективным?
6. Нужно ли применять на практике либеральный стиль руководства? В каких случаях?
7. В чем суть управленческого решения?
8. Перечислите факторы, ограничивающие возможности руководителя принять эффективное управленческое решение?
9. Охарактеризуйте основные требования к эффективному управленческому решению?

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

1. Малая социальная группа как социально- психологическая характеристика организации.
2. Эмоционально – волевые особенности личности.
3. Формальные и неформальные группы. Межличностные отношения в группе.
4. Управленческая деятельность в экстремальных ситуациях.
5. Социально- психологический климат в коллективе.
6. Эмоциональная устойчивость личности к воздействию стресс-факторов.
7. Стили руководства в системах управления.
8. Поведение человека в организации и типы сотрудников.
9. Личность руководителя. Культура общения руководителя.
10. Психология управления общения.

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

1. Предмет, объект и цели психологического управления.
2. Преодоление психологических барьеров для внедрения инноваций.
3. Основные принципы управления.

4. Психологические аспекты организационного лидерства.
5. Основные методы управления.
6. Роль руководителя в разрешении конфликта.
7. Сущность, структура человеческих потребностей.
8. Сущность и виды конфликтных ситуаций в коллективе.
9. Профессиограмма профессиональной деятельности руководителя.
10. Причины конфликтов, динамика их развития и методы управления.
11. Принятие управленческих решений как основная функция руководителя.
12. Способы и правила разрешения конфликтов.
13. Система мотивации трудовой деятельности.
14. Познавательные процессы в управленческой деятельности.
15. Психология группового поведения в организации .

3.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

11. Предмет, объект и цели психологического управления.
12. Преодоление психологических барьеров внедрение инноваций.
13. Основные принципы управления.
14. Психологические аспекты организационного лидерства.
15. Основные методы управления.
16. Роль руководителя в разрешении конфликта.
17. Сущность, структура человеческих потребностей.
18. Сущность и виды конфликтных ситуаций в коллективе.
19. Профессиограмма профессиональной деятельности руководителя.
20. Причины конфликтов, динамика их развития и методы управления.
21. Принятие управленческих решений как основная функция
руководителя.
22. Способы и правила разрешения конфликтов.
23. Система мотивации трудовой деятельности.
24. Познавательные процессы в управленческой деятельности.
25. Психология группового поведения в организации .
26. Индивидуально- типологические особенности личности.
27. Малая социальная группа как социально- психологическая
характеристика организации.
28. Эмоционально – волевые особенности личности.
29. Формальные и неформальные группы. Межличностные отношения
в группе.
30. Управленческая деятельность в экстремальных ситуациях.
31. Социально- психологический климат в коллективе.
32. Эмоциональная устойчивость личности к воздействию стресс-
факторов.
33. Стили руководства в системах управления.
34. Поведение человека в организации и типы сотрудников.
35. Личность руководителя. Культура общения руководителя.
36. Психология управления общения.

37. Психология принятия управленческих решений.
38. Основные функции управленческой деятельности.

6.2.6. Примерная тематика курсовых работ (не предусмотрено)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Галиуллина, С. Д. Психология управления : учебное пособие / С. Д. Галиуллина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». – изд. 2-е, доп. – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. – 240 с. – Режим доступа: _____ по _____ подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272469> (дата обращения: 17.07.2019). – Текст : электронный.
2. Овсянникова, Е. А. Психология управления : учебное пособие / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. – 2-е изд., перераб. – Москва : Флинта, 2015. – 222 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817> (дата обращения: 17.07.2019). – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература:

1. Ванеев, А. Н. Конфликты в библиотеке: предупреждение и разрешение / А. Н. Ванеев. - Санкт-Петербург : Профессия, 2002. - 120 с. - (Библиотечный практикум). - Текст (визуальный) : непосредственный.
3. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. - Москва : Дашков и К`, 2009. - 188 с. - Текст (визуальный) : непосредственный.

7.3. Периодические издания

Социологические исследования

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.ed.gov.ru>.
2. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>;
4. – Университетская электронная библиотека <http://www.infoliolib.info/InFolio>;
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Представление учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия) и активных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания поисково – исследовательского характера и др.) форм обучения.

В качестве промежуточных средств оценки усвоения курса возможно применение тестового контроля (тематические и аналитические тесты, тестовые задания) в традиционной и компьютерной формах.

7.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MS Office 2007; справочно-правовые системы-Консультант + , Гарант.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран), возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
ФДТ.03 Психология управления библиотечным коллективом
на 2021-2022 уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- Актуализирован список основной литературы;
- Обновлены темы эссе, рефератов, презентаций;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры библиотечно-библиографической деятельности и информационных технологий.

Протокол № 1 от « 26 » августа 2021г.

Исполнитель(и):

доцент кафедры / _____ / Л.Д. Ширикова / 26.08.2021
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

ББДиИТ / _____ / А.В. Штратникова / 26.08.2021
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

