

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.10.2022 10:48:41
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e36c2d501686fe076872cb

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
29 сентября 2022 г.
Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Зенгин С.С. Зенгин
29 сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Краснодар, 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093».
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Положение регламентирует процедуру организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка научных и учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления научной и образовательной деятельности в соответствии с программой аспирантуры. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программы аспирантуры.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), предусмотренных программой аспирантуры. Промежуточная аттестация проводится по этапам проведения научных исследований, дисциплинам (модулям), по которым программой аспирантуры

предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация проводится по итогам полугодия (семестра), учебного года.

1.5. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.6. Обучающиеся имеют право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в установленном локальным актом Института порядке.

1.7. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, формы проведения и критерии выставления оценок определяются рабочими программами дисциплин и программами практик.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью независимой системы оценки качества образования в Институте.

1.9. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся несут заведующие кафедрами и деканы, а по конкретным учебным дисциплинам и видам контроля и аттестации – педагогические работники, проводившие аудиторные занятия, прием зачетов, контрольных работ, экзаменов, в соответствии с расписанием.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в ходе учебных занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины, практики.

2.2. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель аспиранта осуществляет научное руководство работой над диссертацией, обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.3. Обучающийся обязан участвовать во всех видах текущего контроля успеваемости.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателем в журналах учета посещаемости и успеваемости.

2.5. В случае пропуска обучающимся занятий в количестве более 100 часов в семестр декан факультета готовит представление на отчисление обучающегося из Института за невыполнение обязанностей по

добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

2.6. Зачет проводится после выполнения обучающимся рабочей программы дисциплины (модуля) и /или программы практики или ее отдельных разделов в части практических занятий и самостоятельной работы, но не позднее окончания семестра.

2.7. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с календарным учебным графиком.

2.8. Обучающиеся могут сдавать экзамены и зачеты по выбранным факультативным дисциплинам учебного плана. Полученные результаты вносятся в ведомость.

2.9. Научный отдел составляет и согласовывает с деканами расписание зачетно-экзаменационной сессии, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменов утверждается проректором по научной работе и дополнительному образованию и доводится до сведения преподавателей и обучающихся.

2.10. Запрещается планировать и сдавать более одного экзамена в день.

2.11. В исключительных случаях в период сессии на основании служебной записки заведующего кафедрой возможно внесение изменений в утвержденное расписание.

2.12. При наличии уважительной причины обучающемуся, на основании личного заявления, приказом ректора могут быть изменены сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.13. Результат недифференцированного зачета оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено». Результат дифференцированного зачета и экзамена – по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.14. До начала зачета или экзамена деканат готовит зачетно-экзаменационную ведомость (далее – ведомость), которую передает преподавателю. Выдавать ведомости студентам запрещается.

2.15. В день зачета или экзамена преподаватель вносит оценки в ведомость и заверяет их своей подписью.

2.16. В случае неявки студента на зачет или экзамен в ведомости делается запись «не явился».

2.17. Допущенные при заполнении ведомости ошибки исправляются с визой «исправленному верить» и скрепляются подписью преподавателя или декана факультета (либо его заместителя). Помарки и подчеркивания не допускаются.

2.18. По окончании экзамена или зачета преподаватель оформляет и подписывает ведомость и передает ее в деканат не позднее 16 часов следующего дня.

2.19. Обучающийся, несогласный с результатом промежуточной аттестации, имеет право обратиться с мотивированным заявлением (апелляцией) на имя декана факультета не позднее следующего рабочего дня за днем сдачи зачета или экзамена. Декан своим распоряжением создает

комиссию для рассмотрения апелляции. Комиссия рассматривает заявление студента и принимает решение, оформляемое протоколом. Решение комиссии является окончательным.

III. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ПЕРИОД ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. При организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам аспирантуры допускается применение дистанционных образовательных технологий. Решение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий в течение всего учебного года, семестра или отдельного периода принимается ректором Института на основании соответствующего приказа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственное управление в сфере образования и (или), органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Института, и (или) постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края, а также в случаях, когда проведение занятий в очном формате создает угрозу жизни и здоровью обучающихся и преподавателей, или в отношении иностранных обучающихся, находящихся за рубежом, в виду ограничительных мероприятий, вводимых в их странах, не имеющих возможности прибыть в Институт.

3.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине осуществляется в электронной среде посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам успеваемости всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3. Не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения контрольного мероприятия в рамках текущей аттестации или зачета, экзамена в рамках промежуточной аттестации (далее – аттестационные испытания), преподаватель, осуществляющий прием отчетности по соответствующей дисциплине, проводит тестирование состояния связи в сети Интернет с лицом, проходящим текущую или промежуточную аттестацию.

3.4. Взаимодействие между преподавателем и обучающимся во время аттестационного испытания осуществляется в режиме видеоконференцсвязи в удаленном доступе на базе программных продуктов интернет-телефонии или платформ для проведения онлайн видеоконференций и вебинаров. При проведении текущей, промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий может применяться лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение.

Перечень продуктов, используемых для проведения текущей и промежуточной аттестации определяется научным отделом Института с учетом их технических возможностей и специфики учебных дисциплин.

3.5. Аттестуемый самостоятельно обеспечивает себя необходимым оборудованием для удаленного взаимодействия с преподавателем.

3.6. Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего аттестационные испытания;
- обзор помещения, входных дверей;
- обзор обучающегося, проходящего аттестационное испытание, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его ответа;
- возможность для преподавателя задавать вопросы, а для обучающегося – отвечать на них в режиме онлайн;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

3.7. Перед началом аттестационного испытания каждый обучающийся должен пройти процедуру идентификации личности. Способом идентификации личности является идентификация преподавателем перед камерой. Обучающийся предъявляет паспорт или студенческий билет, при этом фотография на документе сверяется с личностью обучающегося. У обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу четкого видеоизображения с момента начала аттестационного испытания до его окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью.

3.8. Преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной подготовкой обучающегося во время проведения аттестационного испытания.

3.9. Аттестуемый, не обеспечивший необходимое оборудование для прохождения текущей или промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий или уклонившийся от непрерывной аудио- и (или) видеосвязи, считается не прошедшим аттестационное испытание без уважительной причины.

3.10. В случае сбоя связи на линии аттестуемому предоставляется возможность повторно пройти аттестационное испытание в рамках календарного учебного графика. По письменному заявлению обучающийся может повторно пройти аттестационное испытание в очной форме.

3.11. Информирование обучающихся о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися программ аспирантуры с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения осуществляется деканатом в срок не

позднее 7 календарных дней до даты проведения аттестационного испытания.

3.12. Текущий контроль успеваемости при реализации программ аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины, практики и расписанием учебных занятий.

3.13. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения программ аспирантуры с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные задания, контрольные работы, тесты;
- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении учебного занятия в режиме онлайн;
- написание сочинения;
- написание реферата, доклада;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- работа над научным исследованием;
- выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине (модулю), организованной с использованием цифровых платформ.

3.14. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки и доводятся до сведения обучающихся перед проведением контроля.

3.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с программой аспирантуры, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.16. Формами промежуточной аттестации при реализации программ аспирантуры с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, которые проводятся в соответствии с учебным планом. Порядок проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется научно-методическим советом Института.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Зачет по практике выставляется на основе отчета, составленного обучающимся в соответствии с утвержденной программой практики.

4.2. Экзамены и зачеты принимаются, как правило, лицами, осуществлявшими чтение лекций.

4.3. Обучающиеся допускаются к экзаменам по дисциплине при условии сдачи зачетов, других видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом.

4.4. Деканаты перед началом экзаменационной сессии анализируют данные о сдаче зачетов и принимают решение о допуске обучающихся к экзаменам.

4.5. Присутствие посторонних лиц в аудитории, где принимается экзамен (зачет), без разрешения ректора или проректора по науке и дополнительному образованию не допускается.

4.6. Экзамен может приниматься по экзаменационным билетам. В этом случае они печатаются по утвержденной форме. Экзаменационные билеты должны быть утверждены на заседании кафедры и подписаны заведующим кафедрой.

4.7. При невозможности сдавать экзамен или зачет по расписанию по уважительной причине обучающийся должен по телефону или письменно уведомить деканат факультета. После получения документов, подтверждающих уважительность причины, деканат выдает студенту экзаменационный лист под роспись в журнале учета выдачи экзаменационных листов.

4.11. Неявка на зачет или экзамен по уважительной причине не приводит к образованию академической задолженности.

VI. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), этапу проведения научных исследований или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине (модулю), этапу проведения научных исследований, не более двух раз в установленные сроки.

6.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

6.5. Предельный срок ликвидации академических задолженностей составляет две недели после окончания сессии. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Первая и (или) вторая повторная промежуточная аттестация могут проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

6.7. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

6.8. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.9. Для прохождения повторной промежуточной аттестации обучающийся получает в деканате экзаменационный лист под роспись в журнале учета выдачи экзаменационных листов.

6.10. Экзаменационный лист действителен в течение сроков установленных п. 6.5.

6.11. Оценка, полученная на первой повторной промежуточной аттестации, вносится в экзаменационный лист.

6.12. На следующий рабочий день после принятия экзамена (зачета) студент сдает в деканат заполненный экзаменационный лист, который приобщается к соответствующей ведомости и хранится вместе с ней.

6.13. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации деканом факультета формируется комиссия в количестве не менее 3 человек, включая председателя, и назначается место и время проведения заседания.

6.14. Оценка, полученная на второй повторной промежуточной аттестации, вносится в экзаменационный лист, который подписывают все члены комиссии.

6.15. При неявке на заседание комиссии без уважительной причины обучающийся получает неудовлетворительную оценку без права апелляции.

6.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

6.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в период летней сессии по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно с установлением сроков ее прохождения.

6.18. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в период летней сессии, переводятся на следующий курс.