

1. Основные термины и определения

1.1. Научно-исследовательская работа (далее – НИР) – комплекс теоретических и (или) прикладных исследований, проводимых по техническому заданию на НИР, с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции.

1.2. Техническое задание на научно-исследовательскую работу (далее – ТЗ на НИР) – исходный технический документ, устанавливающий требования к содержанию, объемам и срокам выполнения этой работы.

1.3. Исполнитель НИР – юридическое или физическое лицо, по договору с которым выполняется НИР.

1.4. Отчетная научно-техническая документация (далее – ОНТД) – комплект документов, отражающих объективную информацию о содержании и результатах НИР (этапов НИР), а также содержащих рекомендации по ее использованию.

1.5. Этап НИР – часть НИР, характеризующаяся определенным требуемым результатом, являющаяся объектом планирования и финансирования.

2. Планирование и организация выполнения НИР

2.1. Сводный план НИР ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Институт) формируется научным отделом и включает в себя:

- план работ по государственному заданию Института;
- план работ, финансируемых из средств научных фондов;
- план работ, финансируемых из внебюджетных средств Института;
- инициативные работы, не имеющие источников финансирования.

2.2. Основанием для включения НИР в сводный план НИР Института являются ходатайство структурного подразделения Института, а также обеспечение финансирования по следующим источникам:

- субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- федеральным целевым программам;
- региональным программам;
- договорам (контрактам) с организациями различных форм собственности.

2.3. Основанием для включения инициативной НИР, не имеющей источника финансирования, в сводный план НИР Института, является ходатайство структурного подразделения Института с обоснованием необходимости проведения данного исследования.

2.4. Основанием для выполнения НИР является контракт (договор) с заказчиком (при его наличии) или решение НМС, принятое на основании заявки структурного подразделения (в случае проведения инициативной НИР). Составной частью контракта (договора) и обязательным приложением к решению является ТЗ на НИР и календарный план НИР.

2.5. Для решения отдельных самостоятельных вопросов НИР могут быть выделены составные части НИР, выполняемые по согласованию с заказчиком сторонними организациями (соисполнителями) по контракту с исполнителем НИР. В этих случаях исполнитель НИР выполняет функции заказчика по отношению к исполнителям составных частей НИР, координирует их работу и несет ответственность за качество и научный уровень НИР в целом.

2.6. Процесс выполнения НИР в общем случае состоит из следующих этапов:

выбор направления исследований для определения оптимального варианта направления исследований на основе анализа состояния исследуемой проблемы;

теоретические и прикладные исследования, целью которых является получение достаточных теоретических и достоверных экспериментальных результатов исследований для решения поставленных перед НИР задач;

обобщение и оценка результатов исследований, выпуск ОНТД по НИР для оценки эффективности полученных результатов в сравнении с современным научным уровнем (в том числе оценки создания конкурентоспособной продукции);

предъявление работы к приемке и ее приемка.

Этапы конкретной НИР, а также необходимость их приемки должны быть определены в ТЗ на НИР и контракте (договоре) на ее выполнение.

В процессе работ исполнитель НИР по согласованию с заказчиком может уточнять и корректировать план совместных работ в пределах условий ТЗ на НИР и контракта (договора) на выполнение НИР.

3. Функции заказчика и исполнителя НИР

3.1. Заказчик НИР в целях организации и обеспечения своевременного и качественного выполнения НИР выполняет следующие функции:

разрабатывает, утверждает ТЗ на НИР;

осуществляет контроль за выполнением НИР;

принимает этапы НИР и НИР в целом, рассматривает результаты работы, оценивает научный уровень НИР и эффективность ее результатов, определяет целесообразность ее продолжения;

утверждает акты приемки этапов НИР и акт приемки НИР в целом;

принимает решение о приостановлении НИР в случае нецелесообразности ее продолжения (отсутствия значимых научных результатов), нарушения исполнителем условий договора на выполнение НИР и настоящего Положения.

3.2. Исполнитель НИР, как правило, выполняет следующие функции:

проводит анализ состояния исследуемого вопроса, определяет направления (методы) исследований, лично проводит научные исследования;

готовит необходимые документы для государственной регистрации, учета;

при наличии в НИР составных частей выполняет функции заказчика по отношению к исполнителям составных частей НИР;

обеспечивает заказчику (его представителям) необходимые условия для контроля хода и осуществления приемки НИР;

обеспечивает качество, высокий научный уровень работ, соблюдение сроков выполнения, обоснованность стоимости НИР и производимых по ней затрат в целом;

формирует научную группу на время выполнения работы;

организовывает работу научного коллектива, устанавливает индивидуальные задания и сроки их выполнения;

устанавливает уровень оплаты труда сотрудников группы и определяет расходы по работе в пределах средств, образующихся после установленных отчислений;

обеспечивает соблюдение требований законодательства, устава Института, правил внутреннего распорядка, нормативов по охране труда и правил противопожарной безопасности, условий договора на создание (передачу) результатов НИР.

3.3. Исполнитель НИР несет ответственность за надлежащий уровень научных исследований, за достоверность предоставляемой информации как по результатам НИР, так и по ее исполнителям, а также за своевременное и целевое использование выделенных на проведение НИР финансовых средств.

4. Приемка этапов научно-исследовательской работы

4.1. После завершения этапа НИР его результаты и разработанная ОНТД должны быть рассмотрены на НМС. По решению исполнителя НИР и заказчика могут быть приглашены другие заинтересованные организации.

Результаты рассмотрения на НМС этапа НИР оформляют протоколом.

4.2. ОНТД на этапе НИР перед рассмотрением на НМС может быть направлена на рецензию. Необходимость проведения рецензирования и привлечение организации-рецензента устанавливают в ТЗ на НИР.

4.3. Откорректированную по результатам рассмотрения на НМС ОНТД утверждает руководство исполнителя НИР.

Основным документом в составе ОНТД является отчет о НИР (отчет по этапу НИР).

4.4. Приемка этапа НИР заключается в рассмотрении и оценке результатов выполненных работ, качества предъявленной ОНТД и других материалов по данному этапу в соответствии с требованиями ТЗ на НИР и контракта (договора).

Приемка последнего этапа НИР по решению заказчика может быть совмещена с приемкой НИР в целом.

4.5. К приемке этапа НИР предъявляют;

- утвержденное ТЗ на НИР с дополнениями (если они разрабатывались);
- утвержденные акты приемки завершенных этапов НИР;
- утвержденную ОНТД завершеного этапа;
- протокол рассмотрения этапа НИР на НМС;

- другие технические материалы, предусмотренные ТЗ на НИР и контрактом (договором).

Этапы НИР принимает заказчик.

На основании уведомления исполнителя НИР о завершении этапа НИР и готовности его приемки заказчик, при необходимости, создает комиссию по приемке этапа НИР, определяет ее состав и сроки выполнения приемки по согласованию с исполнителем НИР.

Результаты приемки комиссией оформляют актом приемки этапа НИР, утверждаемым заказчиком. Утвержденный акт является основанием для того, чтобы считать этап НИР завершенным.

5. Приемка научно-исследовательской работы в целом

5.1. После завершения НИР исполнитель НИР оформляет ОНТД и другие материалы по НИР в целом, которые должны быть рассмотрены на НМС.

5.2. НИР в целом принимает заказчик.

На основании уведомления исполнителя НИР о завершении НИР в целом и готовности ее приемки заказчик, при необходимости, создает комиссию по приемке НИР, определяет ее состав и сроки выполнения приемки по согласованию с исполнителем НИР.

Основанием для проведения приемки НИР является приказ (распоряжение) заказчика о приемке НИР.

В приказе указывают наименование НИР, состав комиссии, цели и задачи комиссии, место и сроки проведения работ по приемке НИР.

5.3. На приемку НИР исполнитель НИР предъявляет:

- утвержденное ТЗ на НИР с дополнениями (если они разрабатывались);
- утвержденные акты приемки завершенных этапов НИР;
- утвержденный отчет о НИР и другую ОНТД по НИР, предусмотренную ТЗ на НИР и контрактом (договором);
- протокол рассмотрения выполненной НИР на НМС;
- акты об изготовлении и инвентаризации материальных ценностей, созданных (приобретенных) в рамках НИР;
- рекомендации и предложения по реализации и использованию результатов НИР.

Состав технических документов и материалов, предъявляемых к приемке НИР допускается уточнять по согласованию с заказчиком.

5.4. Приемка НИР заключается в рассмотрении и оценке предъявляемой ОНТД, других материалов по НИР, в проверке в целом выполненной работы на соответствие требованиям ТЗ на НИР.

При приемке НИР оценивается научный уровень исследований, обоснованность предлагаемых решений и выданных рекомендаций по реализации и использованию результатов НИР для создания конкурентоспособной продукции.

5.5. Результаты приемки комиссией оформляют актом приемки НИР, подписанным председателем и членами комиссии и утверждаемым заказчиком.

Комиссия также подготавливает заказчику предложения по реализации НИР в виде отдельного раздела в акте приемки НИР.

Особые мнения членов комиссии излагают в акте или на отдельных листах, которые должны быть ими подписаны и приложены к акту. Утвержденный акт с положительными выводами и рекомендациями комиссии является основанием для того, чтобы считать НИР завершенной.

При отклонении приемки НИР заказчик подписывает и направляет исполнителю НИР подготовленное комиссией заключение с указанием причин отклонения и сроков предъявления НИР к повторной приемке.

Необходимость повторного предъявления НИР к приемке не является основанием для продления сроков выполнения НИР.

5.6. Результаты завершенной НИР реализует заказчик в соответствии с рекомендациями, изложенными в акте приемки НИР.

5.7. Порядок и условия использования и распоряжения правами на РИД, полученные (созданные) и/или использованные при выполнении НИР (этапа НИР), определены действующим законодательством Российской Федерации.

6. Учет научно-исследовательской деятельности и отчетность

6.1. Все выполняемые в Институте НИР, финансируемые из средств бюджетов различного уровня, подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Государственную регистрацию и учет НИР осуществляет федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ ЦИТиС).

6.3. Научный отдел на основе сведений, предоставленных научным руководителем НИР, направляет в ФГАНУ ЦИТиС регистрационную карту установленного образца в 30-дневный срок с даты заключения договора (контракта) о проведении НИР.

6.4. Научные руководители НИР представляют в научный отдел отчеты о завершенной НИР (или этапе НИР), утвержденные ректором, в 15-дневный срок с даты окончания и приемки НИР (или ее этапа).

6.5. Научный отдел направляет отчеты о завершенной НИР (или ее этапе), в ФГАНУ ЦИТиС в 30-дневный срок с даты окончания и приемки НИР (или ее этапа).

6.6. Отчеты о НИР оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.