Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра документоведения и проектной деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
документоведения
и проектной
деятельности
Е.В.Рюмшина
26 августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.17 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДОКУМЕНТАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ

Направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Документирование кадровой деятельности в организации

Форма обучения – заочная

Краснодар
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 года, приказ №176 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор педагогических наук, профессор кафедры библиотечно-библиографической деятельности и информационных технологий — Н.Л. Голубева

Зав. кафедрой библиотечно-библиографической деятельности и информационных технологий — А.В. Штратникова

Составитель: Р.Х. Багдасарян

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры библиотечно-библиографической деятельности и информационных технологий 26 августа 2021г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в документационном обеспечении управления» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «26» августа 2021г., протокол № 1.

© Р.Х. Багдасарян, 2021
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины 4
4. Структура и содержание и дисциплины 6
    4.1. Структура дисциплины: 6
    4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы 8
5. Образовательные технологии 11
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 12
    6.1. Контроль освоения дисциплины
    6.2. Оценочные средства
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)
    7.1. Основная литература 16
    7.2. Дополнительная литература 17
    7.3. Периодические издания 17
    7.4. Интернет-ресурсы 18
    7.5. Программное обеспечение 18
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) 18
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля) 19

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины **«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДОУ»** является: систематизация и расширение знаний в области информационных и телекоммуникационных технологий; воспитание информационной культуры бакалавров и понимание ими возможностей использования информационных технологий в научных исследованиях и профессиональной деятельности.

Задачи:

– систематизация и углубление знаний о различных видах информации и об основных информационных процессах, сопровождающих человека на протяжении всей истории человеческой цивилизации;

– знакомство с новейшими инновационными информационными и коммуникационными технологиями и электронными образовательными ресурсами;

– знакомство с новейшими разработками в области аппаратного и программного обеспечения; углубление и систематизация знаний об устройстве персонального компьютера, принципах его функционирования, современных информационных системах;

– формирование представления о структуре и функциях единой информационно-коммуникационной среды, организационной структуре компьютерных сетей;

– обобщение и систематизация знаний о глобальной сети Интернет, технологиях поиска учебной и научной информации, использовании глобальной сети Интернет в учебно-методической деятельности;

– формирование готовности к творческому информационно-коммуникативному взаимодействию, основанному на понимании его роли в учебной и научной деятельности;

– формирование представления о современных информационных технологиях, а также умения осуществлять их анализ с позиции соответствия целям и задачам своей профессиональной деятельности;

– актуализация знаний в области информационной компьютерной техники, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин, дисциплин предметной подготовки, курсов по выбору;

– систематизация представления о структуре научных и учебно-методических публикаций, знакомство с особенностями их оформления, умение осуществлять анализ деятельности работы с позиции соответствия целям и задачам публикации;

– изучение методики использования информационных технологий и электронных образовательных ресурсов при различных формах организации учебного процесса;

– знакомство с нормативно-правовыми вопросами информационной безопасности, связанных с созданием, использования и распространения электронных ресурсов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина **«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДОУ»** относится к базовой части цикла дисциплин студентам заочной формы обучения в 1-2 семестрах обучения по направлению подготовки **46.03.02 «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ».**

Дисциплины, необходимые для освоения данной учебной дисциплины:

– «Информатика» школьный курс;

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

– «Электронный документ и электронный документооборот»;
– Информационное обеспечение управления

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК):

-способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);

б) общепрофессиональных (ОПК):

-владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2);

-владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

в)профессиональных (ПК):

-владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);

-владением тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-5);

-способностью анализировать ситуацию на рынке информационных

продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива (ПК-6);

-владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (ПК-10);

-информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14);

-способностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации (ПК-15);

-владением правилами эксплуатации технических средств и способностью использовать технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-16);

-владением методами защиты информации (ПК-17).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

– различные виды информации и основные информационные процессы, сопровождающие человека на протяжении всей истории человеческой цивилизации;

– новейшими инновационными информационными и коммуникационными технологиями и электронными образовательными ресурсами;

– новейшие разработки в области аппаратного и программного обеспечения; современных информационных систем;

– структуру и функции единой информационно-коммуникационной среды, организационную структуру компьютерных сетей;

– обобщение и систематизация знаний о глобальной сети Интернет, технологиях поиска учебной и научной информации, использовании глобальной сети Интернет в учебно-методической деятельности;

уметь*:*

– анализировать современные тенденции информационного развития общества;

– использовать современные информационные технологии для хранения мультимедийной информации (текстовой, графической, аудио- и видеоинформации);

– создавать гипертекстовые документы и размещать их в глобальной сети Интернет;

владеть:

– знаниями фундаментальных и прикладных разделов информатики и информационных технологий;

– навыками работы в глобальной сети Интернет;

– навыками создания и размещения гипертекстовой информации в глобальной сети Интернет;

– базовыми информационными технологиями, необходимыми для профессиональной деятельности.

Приобрести опыт деятельности: использования инновационных информационных и коммуникационных технологий и электронных образовательных ресурсов в научных исследованиях и профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины **«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»** на заочном отделении составляет 8 зачетных единицы: 288 часов

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	**Раздел 1. Основы ИТ**	1		4	6		116	
2	**Раздел 2. Информационные технологии в распределенных системах**	2		4	6		98	
Итого за 1-2 семестр				**8**	**12**		**214**	**2 сем- экзамен 54**
Итого за курс				**8**	**12**		**214**	**288**

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

по заочному отделению

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов/ з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы информационных технологий			

Тема 1.1. Содержание информационной технологии	Лекции: Определение понятия ИТ. Цель ИТ. Инструментарий ИТ. Эволюция развития информационных технологий. Свойства информационных технологий. Классификация информационных технологий. Роль информационных технологий в развитии общества. Закономерности развития информационных технологий в современном обществе. Понятие технологизации социального пространства.	*2*	ОК-10 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 ПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17
	Практические занятия (семинары): Создание и редактирование документов. Окна в Word	*4*	
	Индивидуальные занятия:		
	Самостоятельная работа: Роль информационных технологий в деловом и социальном пространстве Информационный потенциал общества. Человек в информационном пространстве.	*64*	
Тема 1.2. Основные виды ИТ	Лекции: Виды информационных технологий	*2*	ОК-10 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 ПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17
	Практические занятия (семинары): ИТ обработки данных ИТ управления ИТ экспертных систем	*4*	
	Индивидуальные занятия:		
	Самостоятельная работа: ИТ экспертных систем	*50*	
Тема 1.3. Информационные системы (реализации ИТ)	Лекции: ИТ и информационная система (ИС). Информационные системы на базе концепции искусственного интеллекта. - коммуникационные технологии	*2*	ОК-10 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 ПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17
	Практические занятия (семинары): Форматирование документа, стили. Мастера и шаблоны.	*4*	
	Индивидуальные занятия:		
	Самостоятельная работа: Мультимедийные ИТ-системы. Internet/Intranet-технологии. Информационные технологии электронного бизнеса Информационные технологии мобильных устройств.	*50*	

Тема 1.4. Специализированные информационные технологии	Лекции: Специализированные информационные технологии	*2*	ОК-10 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 ПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17
	Практические занятия (семинары): Эталонные модели среды и взаимосвязи открытых систем.	*4*	
	Индивидуальные занятия:		
	Самостоятельная работа: Технологии открытых систем. Открытые системы. Понятие открытых систем. Международные структуры в области стандартизации информационных технологий. Методологический базис открытых систем. Профили открытых систем. Понятие профиля открытой системы. Классификация профилей. Основные свойства и назначение профилей. Пример компоновки функционального профиля.	*50*	
Примерная тематика курсовой работы *(если предусмотрено)*			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой *(если предусмотрено)*			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)			*Экзамен*
	ВСЕГО:	*288*	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины **«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» должно** включать в себя следующие образовательные технологии:

- проведение аудиторных занятий с использованием информационно-коммуникационных мультимедийных технологий;
- обеспечение студентов сопутствующими раздаточными материалами – опорными конспектами с целью активизации работы студентов по усвоению материалов учебного курса;
- использование интерактивных обучающих технологий: научные семинары, дискуссии, круглые столы, презентации в Power Point, методические семинары, семинары с обсуждением эссе.

Специфика данной учебной дисциплины, ориентированной на изучение новых информационных технологий и современных тенденций информатизации общества, вынуждает преподавателей использовать технологии Web 2.0 и новаторские методы организации учебного процесса.

Современные технологии Web 2.0 предполагают изменение традиционной иерархии учитель-ученик. В отдельных случаях, они становятся равноправными участниками учебного процесса.

Предлагаемая методология синтеза традиционных педагогических технологий и технологий Web 2.0 позволяет значительно повысить качество освоения материала и развить навыки самоорганизации для получения новых знаний.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос;
- письменные индивидуальные задания;
- тестирование и др.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы;
- письменные работы;
- практические и лабораторные работы и т.д.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Тематика эссе, рефератов, презентаций

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Информационное общество.
2. Автоматизация и информатизация общества;
3. Социальные последствия информатизации;
4. Становление общества, основанного на знаниях;
5. ГИС-технологии.
6. Вычислительные сети;
7. Персональные вычислительные сети;
8. Локальные вычислительные сети;

9. Региональные вычислительные сети;
10. Глобальные вычислительные сети;
11. Глобальная сеть GLORIAD;
12. Сервисы Интернета;
13. Управление Интернетом;
14. Рунет;
15. Программы просмотра информации в сетях (браузеры);
16. Адресация в Интернете;
17. Отечественные поисковые системы и каталоги ресурсов;
18. Зарубежные поисковые системы и каталоги ресурсов;
19. Языки запросов.
20. Статистика запросов;
21. Аналитика и Статистика Интернета;
22. Google Analytics;
23. Рекомендательные системы (Коллаборативная фильтрация).
24. Общество знаний;
25. Электронная коммерция;
26. Социальная коммерция;
27. Социология Интернета.
28. Электронное голосование;
29. Демократия 2.0;
30. Менеджмент Интернет-сообществ;
31. Веб 2.0;
32. Блоги;
33. Социальные сети;
34. Social Media;
35. Электронное правительство.

6.2.3. Вопросы к зачету по дисциплине

6.2.4. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Автоматизация и информатизация общества;
2. Адресация в Интернете;
3. Аналитика и Статистика Интернета;
4. Блоги;
5. Веб 2.0;
6. Видеоконференции и системы групповой работы.
7. Вычислительные сети;
8. Геоинформационные системы.
9. Гипертекстовые и мультимедийные информационные системы.
10. ГИС-технологии.
11. Глобальная сеть GLORIAD;
12. Глобальные вычислительные сети;
13. Глобальные системы.
14. Графическое изображение технологического процесса, меню, схемы

данных, схемы взаимодействия программ.
15. Документальные системы.
16. Зарубежные поисковые системы и каталоги ресурсов;
17. Интеграция информационных систем.
18. Информационная деятельность, как атрибут основной деятельности.
19. Информационная технология.
20. Информационное общество.
21. Информационно-поисковый язык.
22. Информационные системы. Определение, задачи, функции, состав, структура, основные элементы, порядок функционирования.
23. Информационные технологии конечного пользователя.
24. Информационные хранилища.
25. Классификация информационных систем, документальные и фактографические системы.
26. Классификация информационных технологий.
27. Корпоративные информационные системы.
28. Критерии оценки документальных систем.
29. Критерии оценки информационных технологий.
30. Локальные вычислительные сети;
31. Менеджмент Интернет-сообществ;
32. Модели данных.
33. Обеспечивающие и функциональные информационные технологии.
34. Общество знаний;
35. Объектно-ориентированные информационные технологии.
36. Основные понятия информатики.
37. Отечественные поисковые системы и каталоги ресурсов;
38. Персональные вычислительные сети;
39. Поисковый аппарат.
40. Пользовательский интерфейс и его виды.
41. Понятие информационной технологии. Эволюция информационных технологий, их роль в развитии экономики и общества.
42. Понятие платформы.
43. Предметная область информационных систем.
44. Предметная технология.
45. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя.
46. Программы просмотра информации в сетях (браузеры);
47. Процессы преобразования информации.
48. Распределенные системы обработки данных.
49. Распределенные функциональные информационные технологии.
50. Региональные вычислительные сети;
51. Рекомендательные системы (Коллаборативная фильтрация).
52. Сервисы Интернета;
53. Сетевые информационные технологии.

54. Системы и сети информационного обмена.
55. Системы электронного документооборота.
56. Социальная коммерция;
57. Социальные последствия информатизации;
58. Социальные сети;
59. Социология Интернета.
60. Стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий.
61. Становление общества, основанного на знаниях;
62. Технологии «клиент-сервер».
63. Технологии открытых систем.
64. Технологический процесс обработки и защиты данных.
65. Технология обработки данных и ее виды.
66. Фактографические системы: предметная область, концептуальные средства описания, модель сущность-связь.
67. Электронная коммерция;
68. Электронная почта, телеконференции, доска объявлений.
69. Электронное голосование; Электронное правительство.
70. Электронный офис.

Тестовые задания

Вопрос 1: Цель информатизации общества заключается в…

Варианты ответа:
а) справедливом распределении материальных благ;
б) удовлетворении духовных потребностей человека;
в) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

Вопрос 2: В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества

Варианты ответа:
а) Закон убывающей доходности.
б) Закон циклического развития общества.
в) Закон “необходимого разнообразия”.
г) Закон единства и борьбы противоположностей.

Вопрос 3: Данные об объектах, событиях и процессах, это

Варианты ответа:
а) содержимое баз знаний;

б) необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;
в) предварительно обработанная информация;
г) сообщения, находящиеся в хранилищах данных.

Вопрос 4: Информация это

Варианты ответа:
а) сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
б) сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
в) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
г) сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

Вопрос 5: Экономический показатель состоит из

Варианты ответа:
а) реквизита-признака;
б) графических элементов;
в) арифметических выражений;
г) реквизита-основания и реквизита-признака;
д) реквизита-основания;
е) одного реквизита-основания и относящихся к нему реквизитов-признаков.

Вопрос 6. Чем продиктована необходимость выделения из управленческих документов экономических показателей в процессе постановки задачи

Варианты ответа:
а) для идентификации структурных подразделений, генерирующих управленческие документы;
б) стремлением к правильной формализации расчетов и выполнения логических операций;
в) необходимостью защиты информации.

Вопрос 7: Для решения задачи используются следующие документы:

Варианты ответа:
а) Индивидуальный наряд на сдельную работу.
б) Бригадный наряд на сдельную работу.
в) Тарифы на изготовление деталей.
г) Справочник деталей.
д) Календарь рабочих дней.

Вопрос 8: Для решения задачи используются следующие документы:

Варианты ответа:
а) Номенклатура-ценник.
б) Подетально-пооперационные нормы расхода материалов.
в) Накладная на приход материалов на склад.
г) Накладная на выдачу материалов со склада в цех.

Вопрос 9: Какие знания человека моделируются и обрабатываются с помощью компьютера

Варианты ответа:
а) декларативные;
б) процедурные;
в) неосознанные;
г) интуитивные;
д) ассоциативные
е) нечеткие.

Вопрос 10: Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»

Варианты ответа:
а) Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.
б) Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).
в) Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;
г) Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Алешин Л.И. Информационные технологии: учебное пособие. - М.: Литера, 2008. - 424с.

7.2. Дополнительная литература

1. Голицына О.Л. Информационные системы. - М.: Форум, 2009. - 496с.

2. Черников Б.В. Информационные технологии управления: учебник. - М.: Инфра, 2009. - 325с.

3. Ветчанова, О.В. Применение информационных технологий в работе музейной библиотеки / О. В. Ветчанова// Справ. рук. учреждения культуры. - 2011. - № 2. - С.68-77.

7.3. Периодические издания

1. журнал «Информационное общество»
2. журнал «Педагогическая информатика»

7.4. Интернет-ресурсы

1. Информатика. Том 1: Концептуальные основы [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Фисун, В. А. Минаев, Н. С. Хохлов, М. М. Никитин, С. В. Дворянкин, С. В. Скрыль. - М.: Маросейка, 2008. - 464 с. - 978-5-903271-12-2. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=95946

2. Комаров, А. Е. Мультимедиа-технология [Электронный ресурс] / А. Е. Комаров. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 77 с. - 978-5-504-00056-5. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141451

3. Коротков, А. В. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Коротков, А. М. Кузьмин. - М.: МГИМО-Университет, 2012. - 92 с. - 978-5-9228-0806-4. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214625

4. Крапивенко, А. В. Технологии мультимедиа и восприятие ощущений [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Крапивенко. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - 272 с. - 978-5-9963-0918-4. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222819

5. Математика и информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Балашова, И. В. Лазанюк, Н. К. Аникина, Н. М. Баранова, В. И. Дихтяр. - М.: Российский университет дружбы народов, 2009. - 192 с. - 978-5-209-03050-8. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115713

6. Мишенин, А. И. Сборник задач по программированию [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Мишенин. - М.: Финансы и

статистика, 2009. - 224 с. - 978-5-279-03300-3. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86065

7. Петров В.П., Петров С.В., Информационная безопасность человека и общества: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Петров В.П., Петров С.В.. - М.: ЭНАС, 2007. - 334 с. - 978-5-93196-814-8. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42835

8. Сайт Всемирного саммита по информационному обществу [Электронный ресурс]: URL: http://www.itu.int/wsis/ .

9. Сайт Глобального партнерства во имя знания [Электронный ресурс]: URL: http://www.globalknowledge.org .

10. Сайт Партнерства для развития информационного общества в России: [Электронный ресурс]: URL: http://russia-gateway.ru .

11. Сайт Целевой группы ООН по информационно-коммуникационным технологиям: http://www.unicttaskforce.org

12. Суперкомьютерные технологии в науке, образовании и промышленности [Электронный ресурс] / М.: Издательство Московского университета, 2009. - 230 с. - 978-5-211-05719-7. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136842

13. Уткин, В. Б. Математика и информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Б. Уткин, К. В. Балдин, А. В. Рокосуев. - М.: Дашков и Ко, 2011. - 470 с. - 978-5-394-01337-9. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116015

14. Федеральный образовательный портал» http://www.ecsocman.edu.ru/

15. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/

16. Филиппова, А. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Филиппова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. - 75 с. - 978-5-8353-1254-2. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346

17. Шарков, Ф. И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение "Четвертой волны") [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков. - М.: Дашков и Ко, 2010. - 130 с. - 978-5-394-00830-6. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83328

7.5. Программное обеспечение

1. Операционные системы (MS Windows);
2. ППП Microsoft Office;
3. Браузеры (Internet Explorer, Google Chrome);
4. Облачные технологии (Программы Google Docs).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1. Аудитория для проведения лекционных занятий, имеющая необходимое количество посадочных мест (для занятий с группой из 10-15 студентов) и оснащенная оборудованием для проведения презентаций (ноутбук, проектор);

2. Аудитория с персональными компьютерами для проведения лабораторных занятий, имеющая необходимое количество рабочих мест (для занятий с подгруппой из 10-15 студентов), оборудованная персональными компьютерами, оснащенных необходимым системным и прикладным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки **46.03.02 «Документоведение и архивоведение»**

Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

_____

на 20__-20__ уч. год

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе
_____С.А. Трехбратова
«____» _____20___г.

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____
_____
(наименование)
Протокол №____ от «___» _____ 20___г.

Исполнитель(и):
_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)
_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой
_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)