

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Преодоляк Анна Анатольевна

Должность: зав. кафедрой кино, телевидения и звукорежиссуры

Дата подписания: 02.09.2021 15:03:14

Уникальный программный ключ:

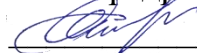
3f4a721a4bc3fd842f5dae45da4dddf0bd55008c

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет телерадиовещания и театрального искусства
Кафедра кино, телевидения и звукорежиссуры

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой телерадиовещания



В.А. Шонин

«25» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ФТД.02 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ СРЕДСТВ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Специальность 55.05.04 **Продюсерство**

Специализация – **Продюсер кино и телевидения**

Квалификация (степень) выпускника **Продюсер кино и телевидения**

Форма обучения - заочная

**Краснодар
2021**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) Б1.Б.32.11 базовой части студентам очной и заочной формы обучения по специальности 55.05.04 Продюсерство, специализация «Продюсер кино и телевидения» в 6 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 55.05.04 Продюсерство, специализация «Продюсер кино и телевидения», утвержденным приказом Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 августа 2017 года, приказ № 733.

Составитель:

Величкина О.В., доцент кафедры кино, телевидения и звукорежиссуры

Рецензенты:

Директор Краснодарской киностудии имени
Николая Минервина, член правления Союза
Кинематографистов России

Тимощенко В.Г.

Директор Государственного унитарного
предприятия Краснодарского края телерадио
компания «Новое телевидение Кубани»

Тихонов Ж.А.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры кино, телевидения и звукорежиссуры 25 августа 2021 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «27» августа 2021 г., протокол №1.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Структура дисциплины:
 - 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
 - 6.1. Контроль освоения дисциплины
 - 6.2. Оценочные средства
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Периодические издания.
 - 7.4. Интернет-ресурсы.
 - 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий
 - 7.6. Программное обеспечение.
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели курса: изучение организационных и социально-экономических отношений по поводу управления на уровне организации и ознакомление с теорией и практическими методами работы по управлению персоналом организации.

Задачи курса:

1. Овладеть процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления персоналом.
2. Изучить современные теоретические и практические подходы к управлению персоналом предприятий и организаций.
3. Овладеть знаниями и навыками по эффективному использованию личностных и профессиональных ресурсов персонала и решению проблем, связанных с планированием потребностей в персонале, подбором, адаптацией и профессиональным развитием работников, регулированием их численности и занятости, с оптимизацией организационных структур.
4. Исследовать основные подходы и методы формирования, использования и развития персонала предприятий и организаций.
5. Уметь разрабатывать стратегию управления персоналом и участвовать в разработке общих стратегических планов развития организации.
6. Уметь проводить диагностику системы управления персоналом организации и исследования отдельных проблем управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Приступая к изучению дисциплины студент должен владеть знаниями и умениями по следующим дисциплинам: «Социология», «Статистика культуры», «Информационные технологии управления». Дисциплина является базовой для изучения дисциплин: «предпринимательство», «Основы теории, практики и искусства управления».

Дисциплина является фундаментом для изучения профессиональных дисциплин

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности (ПК-7);

готовностью осуществлять экспертную оценку художественных достоинств и зрительского потенциала кино- и телепроекта; давать квалифицированную оценку творческим проектным инициативам кинодраматургов, режиссеров-постановщиков, композиторов, кинооператоров, звукорежиссеров, артистов, других творческих работников и брать на себя руководство и ответственность за реализацию художественных проектов в аудиовизуальной сфере (ПСК-1.2);

владением знаниями технологии кино-, телепроизводства, используемой в этом процессе техники, способностью определять постановочную сложность кино- и телепроекта, его сметную стоимость и источники ресурсного обеспечения создания и реализации проекта (ПСК-1.4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные направления развития и функционирования кино и телевидения;
- основные элементы построения систем кинематографии и телевидения;
- технику, технологию и организацию создания кино-, теле- и видеопродукции;
- принципы функционирования рынка аудиовизуальной продукции и систему реализации отечественных и зарубежных фильмов;
- порядок заключения и исполнения договоров;
- творческие и производственно-технологические особенности специальных видов съемок;
- механизмы государственного регулирования и государственной поддержки кинематографии и телевидения;
- нормативные основы и способы обеспечения охраны труда и противопожарной защиты;
- этические нормы в сфере киноискусства;
- особенности организации производственного процесса создания игровых, неигровых, анимационных и многосерийных телевизионных фильмов;
- зарубежный опыт организации кинопроцесса;
- организацию производства фильмов, создаваемых совместно с зарубежными кино- и телестудиями;

Уметь:

- инициировать творческие идеи художественных проектов в области кинематографии и телевидения;
- разрабатывать вместе с авторами аудиовизуального произведения творческо-постановочную концепцию кино- и телепроекта, оптимальную тактику его подготовки и реализации;
- давать квалифицированную оценку творческим проектам; анализировать и решать организационно-творческие проблемы в целях создания наиболее благоприятных условий для процесса производства;
- определять оценку постановочной сложности проекта и его сметной стоимости; оценивать степень возможного риска;

- принимать решения по наиболее рациональному использованию ресурсов;
- осуществлять контроль за соответствием снимаемого материала принятой художественной концепции фильма, утвержденному режиссерскому и литературному сценарию и постановочному проекту фильма;
- организовать комплекс мероприятий по изучению и мониторингу кинорынка с целью создания аудиовизуальной продукции на основе имеющегося спроса и эффективного продвижения готового фильма потребителю.

Владеть:

- методиками разработки бизнес плана, маркетинговой стратегией и тактикой;
- методами планирования и управления творческо-производственным процессом;
- навыками подбора творческого и производственно-технического персонала, занятого в создании кинопроекта;
- умением обеспечивать творческий и технологический процессы подготовки съемок, съемки и монтажа фильмов;
- умением оценивать и принимать готовый аудиовизуальный продукт.

Приобрести опыт:

- организации кинофестивалей, кинонедель и тематических показов;
- профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72часа)

№ п/п	Раздел дисциплины	Се мес тр	Неде ля семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	темы	3	18	2	2		32	
2	темы	4	18	2	2		32	зачет
	Итого			4	4		64	72 часа

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формы - руемы е компетенции (по теме)
1	2	3	4
6 семестр			
Раздел 1.			
Тема 1.1. Система реализации аудиовизуальной продукции в России.	Лекции:	2	ПК-7 ПСК-1-2 ПСК-1-4
	Практические занятия (семинары):		
	Самостоятельная работ	4	
Тема 1.2. Особенности систем реализации аудиовизуальной продукции в России.	Лекции:	2	ПК-7 ПСК-1-2 ПСК-1-4
	Практические занятия (семинары)		
	Самостоятельная работа	6	
Тема 1.3. Роль государства в системе продвижения аудиовизуальной продукции в России.	Лекции:	2	ПК-7 ПСК-1-2 ПСК-1-4
	Практические занятия (семинары)		
	Самостоятельная работа	10	
Тема1.4. Формы и методы реализации кино- и телефильмов	Лекции:	2	
	Практические занятия (семинары)		
	Самостоятельная работа	10	
Раздел 2.			
Тема 2.1. Основные методы исследования рынков сбыта аудиовизуальной продукции.	Лекции:	2	ПК-7 ПСК-1-2 ПСК-1-4
	Практические занятия (семинары)		
	Самостоятельная работа	10	

Тема 2.2. Маркетинговая и рекламная деятельности в продвижении фильмов.	<u>Лекции:</u>		ПК-7 ПСК-1-2 ПСК-1-4
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	2	
	<u>Самостоятельная работа</u>	10	
Тема 2.3. Структура организаций управления кинопроката.	<u>Лекции:</u>		ПК-7 ПСК-1-2 ПСК-1-4
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	2	
	<u>Самостоятельная работа</u>	10	
Тема 2.4. Организация киноvideопоказа.	<u>Лекции:</u>		ПК-7 ПСК-1-2 ПСК-1-4
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	2	
	<u>Самостоятельная работа</u>	10	
Тема 2.5. Финансовый менеджмент в системе киноvideопроката и показа.	<u>Лекции:</u>		ПК-7 ПСК-1-2 ПСК-1-4
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	2	
	<u>Самостоятельная работа</u>		
Тема 2.6. Доходы в фильмопроизводстве .	<u>Лекции:</u>		ПК-7 ПСК-1-2 ПСК-1-4
	<u>Практические занятия (семинары)</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u>	10	
Раздел 3.			
Тема 3.1. Ценообразование в системе продвижения аудиовизуальной продукции.	<u>Лекции:</u>		ПК-7 ПСК-1-2 ПСК-1-4
	<u>Практические занятия (семинары)</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u>		
Тема 3.2. Источники финансирования в системе продвижения аудиовизуальной продукции.	<u>Лекции:</u>		ПК-7 ПСК-1-2 ПСК-1-4
	<u>Практические занятия (семинары)</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u>	10	
Примерная тематика курсовой работы (если предусмотрено)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (если			

<i>предусмотрено)</i>		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	
ВСЕГО:	72	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- учебная деятельность
- аналитическая деятельность
- разбор конкретных ситуаций
- индивидуальные консультации
- презентационные технологии

В ходе изучения дисциплины важная роль отводится практическим занятиям, во время которых студенты осваивают профессиональные навыки. В рамках самостоятельной работы студенты выполняют рефераты и ряд заданий исследовательского характера, изучая специальную литературу.

Самостоятельная работа студентов оценивается преподавателем в течение всего курса в режиме практических занятий. Невыполнение специальных заданий позволяет допустить или не допустить студента до сдачи экзамена.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 30% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют более 30% аудиторных занятий (определяется соответствующим ФГОС).

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВПО «Краснодарский государственный университет культуры и искусств». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- *устный опрос,*
- *самостоятельная работа,*
- *реферат*

По факту выполнения практических заданий студенту проставляется отметка по шкале -«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- *устные ответы*
- *практические работы*
- *выполнения самостоятельной работы студентов (реферат)*

По результатам сдачи экзамена в устной форме студенту выставляется оценка по шкале -«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

не предусмотрено

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

7. Система реализации аудиовизуальной продукции в России.
8. Особенности систем реализации аудиовизуальной продукции в России.
9. Роль государства в системе продвижения аудиовизуальной продукции в России.
10. Организация продвижения фильмов.
11. Формы и методы реализации кино- и телефильмов.
12. Основные методы исследования рынков сбыта аудиовизуальной продукции.
13. Маркетинговая и рекламная деятельности в продвижении фильмов.
14. Организация кинопроката.
15. Структура организаций управления кинопроката.
16. Организация киноvideопоказа.
17. Экономическая составляющая в системе киноvideопроката и показа
18. Финансовый менеджмент в системе киноvideопроката и показа.
19. Доходы в фильмопроизводстве.
20. Ценообразование в системе продвижения аудиовизуальной продукции.
21. Источники финансирования в системе продвижения аудиовизуальной продукции.
22. Организация кинофестивалей, кинонедель и тематических показов.

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

не предусмотрено по плану

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Система реализации аудиовизуальной продукции в России.
2. Особенности систем реализации аудиовизуальной продукции в России.
3. Роль государства в системе продвижения аудиовизуальной продукции в России.
4. Организация продвижения фильмов.
5. Формы и методы реализации кино- и телефильмов.
6. Основные методы исследования рынков сбыта аудиовизуальной продукции.
7. Маркетинговая и рекламная деятельности в продвижении фильмов.
8. Организация кинопроката.
9. Структура организаций управления кинопроката.
10. Организация киноvideопоказа.
11. Экономическая составляющая в системе киноvideопроката и показа
12. Финансовый менеджмент в системе киноvideопроката и показа.
13. Доходы в фильмопроизводстве.
14. Ценообразование в системе продвижения аудиовизуальной продукции.
15. Источники финансирования в системе продвижения аудиовизуальной продукции.
16. Организация кинофестивалей, кинонедель и тематических показов.
17. Особенности фестивальной деятельности, ее роль в продвижении аудиовизуальной продукции.
18. Фестивальный менеджмент.
19. Научно-технический прогресс в сфере продвижения фильмов.
20. Современные формы продвижения аудиовизуальной продукции.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Кулешова, А.Б. Конкуренция в вопросах и ответах : учеб. пособие / А.Б. Кулешова. - М. : Проспект, 2004. - 256 с
2. Кокарев, И. Российский кинематограф: между прошлым и будущим / И. Кокарев. - М. : Рос. фонд культуры: Русская панорама, 2001. - 488 с
3. Мальцева, Е.В. Развитие аудиовизуальной культуры студенческой молодёжи в условиях клубного объединения [Текст] : автореф. дис.... канд. пед. наук : 13.00.05 : 28 ноября 2013 г. / Е. В. Мальцева ; Мальцева Елена Владимировна. - Челябинск : б.и., 2013. - 24 с.
4. Назаров, М.М. Визуальные образы в социальной и маркетинговой коммуникации [Текст] : опыт междисциплинарного исследования / М. М. Назаров, М. А. Папантиму. - изд. стереотип. - М. : ЛИБРОКОМ, 2015. - 216 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Килошенко М. Психология моды: теоретические и прикладные аспекты. - М.: Речь, 2007 - 255 с.
2. Ковалев А.И., Войленко В.В. Маркетинговый анализ. - М.: Центр экономики и маркетинга, 2006.
3. Кокарев И. Е. Кино как бизнес: Современная американская киноиндустрия, зарубежный опыт и перестройка советского кино. Анализ практики и образцы документов и типовых договоров. - Минск: АСК, 2001.
4. Коновалов А.В. Маленькие секреты большого шоу-бизнеса. - СПб.: Питер, 2005 - 378 с.

7.3. Периодические издания

1. «Вестник Московского университета». Серия 10. Журналистика. – 1999-2010 г.г.
2. «BROADCASTING» Журнал для руководителей и специалистов, работающих в области телевидения, радио и связи. 2000-2010 г.г.
3. «625». Научно-технический журнал. 2000-2010 г.г.
4. «Media Vision» Информационно-технический журнал. 2010 г.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Мельников Н.Н. Правовое регулирование микрофинансирования в России и странах СНГ.- [Электронный ресурс]. Система ГАРАНТ, 2010 г. -URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 01.01.2012)
2. Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.nisse.ru>: (дата обращения: 01.01.2012)
3. Информационный портал малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]-URL: <http://www.opora.ru>.- (дата обращения: 01.01.2012)
4. Система поддержки малого предпринимательства [Электронный ресурс].- URL: <http://www.mbm.ru>(дата обращения: 01.01.2012)
5. Ресурсный центра малого предпринимательства - [Электронный ресурс]. URL: –<http://www.rcsme.ru> . (дата обращения: 11.12.2011)
6. Федеральная служба государственной статистики - [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru> . (дата обращения: 01.01.2012)

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Представление учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические

семинарские и практические занятия) и активных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания поисково – исследовательского характера и др.) форм обучения.

В качестве промежуточных средств оценки усвоения курса возможно применение тестового контроля (тематические и аналитические тесты, тестовые задания) в традиционной и компьютерной формах.

7. 6. Программное обеспечение

- MS office professional plus 2007 , 2010
- АИБС "MARC-SQL" включая модули "Периодика" Комплектование Поиск Абонемент Книгообеспечение включая модули Администратор, Каталогизация
- Консультант+

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- учебные аудитории для проведения теоретических (лекционных, семинарских) занятий;
- специализированные аудитории для проведения практических занятий по практическим дисциплинам профессионального циклов;
- учебную киностудию, просмотровые залы, позволяющие осуществлять репетиции, съемки и проведение публичных учебных и преддипломных показов;
- помещения для самостоятельной работы студентов;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
---------------------------------	---	--------------------	---	-------------------	---	-----------------