

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Преодоляк Анна Анатольевна

Должность: зав. кафедрой кино, телевидения и звукорежиссуры

Дата подписания: 26.06.2023 23:07:02

Уникальный идентификатор:

3f4a721a4bc3fd842f5dae45da4dddf0bd55008c

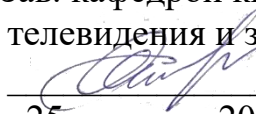
Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет телерадиовещания и театрального искусства
Кафедра кино, телевидения и звукорежиссуры

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой кино,
телевидения и звукорежиссуры

 В.А. Шонин

«25» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФДТ.01 СИНОПСИС

Специальность **55.05.01 Режиссура кино и телевидения (Режиссер**
(специализация) **телевизионных фильмов, телепрограмм, педагог**

Форма обучения **очная, заочная**

Краснодар
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 55.05.03 Кинооператорство, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (приказ № 821 от 21 августа 2017 года).

Составитель:

Величина О.В., доцент кафедры кино, телевидения и звукорежиссуры

Рецензенты:

Директор Краснодарской киностудии имени
Николая Минервина, член правления Союза
Кинематографистов России

Тимощенко В.Г.

Директор Государственного унитарного
предприятия Краснодарского края телерадио
компания «Новое телевидение Кубани»

Палазов А.Б.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры кино, телевидения и звукорежиссуры 25 августа 2021 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «27» августа 2021 г., протокол №1.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	4
4.1. Структура дисциплины:	4
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	5
5. Образовательные технологии	9
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	9
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Оценочные средства	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	11
7.1. Основная литература	11
7.2. Дополнительная литература	11
7.3. Периодические издания.	12
7.4. Интернет-ресурсы.	12
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	12
7.6. Программное обеспечение.	12
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	13
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	15

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины:

- формирование представлений о драматургии и основных формах драмы,
- развитие навыков построения конфликта в сюжете и сценарного мастерства.

Задачи дисциплины:

- изучить понятия герой, конфликт, композиция;
- освоить приемы создания конфликта в сюжете;
- приобрести навык написания сценария с конфликтным сюжетом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к факультативным (необязательным для изучения при освоении образовательной программы) дисциплинам. Освоение дисциплины связано с изучением дисциплин и/или практик: «Кинодраматургия», «Кинорежиссура», «Современные тенденции отечественного кино», «Основные направления в мировом киноискусстве», «Выполнение и защита ВКР».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Знать правила построения драматургического конфликта в сюжете, принципы драматургии.

Уметь анализировать и оценивать различные художественные произведения с точки зрения драматургии и конфликта сюжета.

Владеть опытом применения основных приемов современного драматического текста

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.
ОФО

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	СР	
		1	6	10	20	
		2	8	10	18	зачет
	Итого					72 часа

ЗФО

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	СР	
		1	2	2	32	
		2	2	2	32	зачет
	Итого					72 часа

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы ОФО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формы - руемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
1 семестр			
Раздел 1. Основы сценарного мастерства			
Тема 1.1. Сферы применения профессии сценариста	Лекция: Как устроено современное кино и телепроизводство. Место сценариста в профессии, его права, обязанности и возможности. Особенности создания сценария для игровое кино, документального фильма, телесериала, телепередачи.	1	ПК-1
	Самостоятельная работа: Специфика работы сценариста в сценарной группе Подготовка доклада-презентации о деятельности одного и сценаристов	2	
		10	
Тема 1.2. Жанры в кино и телевидении	Лекция: Жанры аудиовизуальных произведений, экранное воплощение сценариев на основе литературного произведения и оригинального текста. Как выбрать свой жанр? Идея и замысел.	1	ПК-1
	Практические занятия: Поиск оригинальной темы, подбор материала к будущему фильму.	2	
Раздел 2. Драматургия аудиовизуального произведения			

Тема 2.1. Драматургический конфликт: разновидности и особенности	<u>Лекции:</u> Виды драматургических конфликтов. Сущность драматургических конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Заострение конфликтов - зачем это нужно?	1	ПК-1
	<u>Практические занятия:</u> Визуализация - как основа сценарного мастерства.	2	
Тема 2.2. Трехактная структура сценария. Догма или нет?	<u>Лекции:</u> Трехактная структура - что это такое? Структура каждого акта. Точки невозврата в сценарии. Кульминация. Виды финалов.	1	ПК-1
	<u>Практические занятия:</u> Анализ структуры сценариев аудиовизуальных произведений	2	
Тема 2.3. Интрига и действие.	<u>Лекция:</u> Что такое сценарная интрига и как удерживать внимание зрителя? Структура каждого эпизода. Типичные ошибки сценариста.	1	ПК-1
	<u>Практические занятия:</u> Выявление интриги в сценарных произведениях кино и ТВ, анализ аудиовизуальных произведений.	2	
Тема 2.4. Как двигать вперед историю? Саспенс. Крюки	<u>Лекция:</u> Как двигать историю вперед? Как свести все сценарные линии? Саспенс. Сценарные крюки	1	ПК-1
	<u>Практические занятия:</u> Создание истории - авторский подход.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Написание фрагмента сценария неигрового фильма	10	
2 семестр			
Раздел 3. Главный герой в сценарии			
Тема 3.1. Создание киноперсонажа	<u>Лекции:</u> Имя и внешность. Почему важно представлять себе своего героя? Мелкие подробности или общие черты? Эпизодические персонажи. Зачем они нужны?	2	ПК-1
	<u>Практические занятия:</u> Как заставить героя не только действовать, но и взаимодействовать?	2	
Тема 3.2. Судьба героя и его эволюция	<u>Лекция:</u> Антагонисты, протагонисты.	2	ПК-1
	<u>Практические занятия:</u> Описание полярных героев истории	2	
Тема 3.3. Диалоги в кино	<u>Лекция:</u> Как разговаривают люди? Речевые характеристики героев. Сцены без слов. Их количество. Правила вычеркивания. Визуализация реплик.	2	ПК-1
	<u>Практические занятия:</u> Ремарки и мизансцены.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Написания сценария аудиовизуального произведения на заданную тему	10	
Раздел 4. Оформление сценария			

Тема 4.1 Заявка, синопсис, тритмент, эпизодный план.	<u>Лекция:</u> Заявка. Как написать заявку, которую все захотят прочитать? Синопсис - особенности, виды, Что такое тритмент? Как его написать? Почему некоторые обходятся без тритмента и так ли он необходим?	1	ПК-1
	<u>Практические занятия:</u> Эпизодный план - необходимая часть работы или напрасная трата времени?	4	
Тема 4.2 Правила оформления сценария.	<u>Лекция:</u> Виды сценариев - литературный, режиссерский, голливудский. Правильное оформление сценария.	1	ПК-1
	<u>Практические занятия:</u> Сценарные программы-помощники.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Оформление сценарной заявки	10	
Вид итогового контроля (зачет), контроль			
ВСЕГО:		72	

ЗФО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формы - руемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
1 семестр			
Раздел 1. Основы сценарного мастерства			
Тема 1.1. Сферы применения профессии сценариста	<u>Лекция:</u> Как устроено современное кино и телепроизводство. Место сценариста в профессии, его права, обязанности и возможности. Особенности создания сценария для игровое кино, документального фильма, телесериала, телепередачи.	0,5	ПК-1
	<u>Практические занятия:</u> Специфика работы сценариста в сценарной группе	0,5	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка доклада-презентации о деятельности одного из сценаристов	10	
Тема 1.2. Жанры в кино и телевидении	<u>Лекция:</u> Жанры аудиовизуальных произведений, экранное воплощение сценариев на основе литературного произведения и оригинального текста. Как выбрать свой жанр? Идея и замысел.	0,5	ПК-1
	<u>Практические занятия:</u> Поиск оригинальной темы, подбор материала к будущему фильму.	0,5	

Раздел 2. Драматургия аудиовизуального произведения			
Тема 2.1. Драматургический конфликт: разновидности и особенности	<u>Самостоятельная работа</u> Виды драматургических конфликтов. Сущность драматургических конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Заострение конфликтов - зачем это нужно? Визуализация - как основа сценарного мастерства.	10	ПК-1
Тема 2.2. Трехактная структура сценария. Догма или нет?	<u>Лекции:</u> Трехактная структура - что это такое? Структура каждого акта. Точки невозврата в сценарии. Кульминация. Виды финалов.	0,5	ПК-1
	<u>Практические занятия:</u> Анализ структуры сценариев аудиовизуальных произведений	0,5	
Тема 2.3. Интрига и действие.	<u>Лекция:</u> Что такое сценарная интрига и как удерживать внимание зрителя? Структура каждого эпизода. Типичные ошибки сценариста.	1	ПК-1
	<u>Практические занятия:</u> Выявление интриги в сценарных произведениях кино и ТВ, анализ аудиовизуальных произведений.	0,5	
Тема 2.4. Как двигать вперед историю? Саспенс. Крюки	<u>Лекция:</u> Как двигать историю вперед? Как свести все сценарные линии? Саспенс. Сценарные крюки	0,5	ПК-1
	<u>Практические занятия:</u> Создание истории - авторский подход.	0,5	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Написание фрагмента сценария неигрового фильма	12	
2 семестр			
Раздел 3. Главный герой в сценарии			
Тема 3.1. Создание киноперсонажа	<u>Лекции:</u> Имя и внешность. Почему важно представлять себе своего героя? Мелкие подробности или общие черты? Эпизодические персонажи. Зачем они нужны?	0,5	ПК-1
	<u>Практические занятия:</u> Как заставить героя не только действовать, но и взаимодействовать?	0,5	
Тема 3.2. Судьба героя и его эволюция	<u>Лекция:</u> Антагонисты, протагонисты. Описание полярных героев истории	0,5	ПК-1
Тема 3.3. Диалоги в кино	<u>Лекция:</u> Как разговаривают люди? Речевые характеристики героев. Сцены без слов. Их количество. Правила вычеркивания. Визуализация реплик.	0,5	ПК-1
	<u>Практические занятия:</u> Ремарки и мизансцены.	0,5	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Написания сценария аудиовизуального произведения на заданную тему	16	

Раздел 4. Оформление сценария				
Тема 4.1	Заявка, синопсис, тритмент, эпизодный план.	Лекция: Заявка. Как написать заявку, которую все захотят прочитать? Синопсис - особенности, виды, Что такое тритмент? Как его написать? Почему некоторые обходятся без тритмента и так ли он необходим?	1	ПК-1
		Практические занятия: Эпизодный план - необходимая часть работы или напрасная трата времени?	1	
Тема 4.2	Правила оформления сценария.	Лекция: Виды сценариев - литературный, режиссерский, голливудский. Правильное оформление сценария.	1	ПК-1
		Практические занятия: Сценарные программы-помощники.	1	
		Самостоятельная работа: Оформление сценарной заявки	16	
Вид итогового контроля (зачет), контроль				
ВСЕГО:			72	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные лекции строятся в виде беседы со студентами, а также дискуссий по отдельным вопросам. Практические занятия включают групповые дискуссии и обсуждение работ студентов. В рамках самостоятельной работы студенты выполняют творческие задания, а также ряд заданий исследовательского характера, изучая специальную литературу.

Особенность сценарного мастерства в том, что им невозможно овладеть теоретически, настоящие навыки написания сценария можно получить только на практике. Поэтому студенты закрепляют теоретические знания на практике, выполняя письменные и устные задания прямо на занятиях. Ключевые моменты - написание заявки, синопсиса, акта сценария - закрепляются при помощи самостоятельных работ. Лекционный материал сопровождается большим количеством иллюстративного материала - отрывками из отечественных и зарубежных кинофильмов, сериалов, телепрограмм которые позволяют студентам понять, как происходит визуализация сценария, как избежать типичных ошибок и усилить сильные стороны своего сценария.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Текущий контроль освоения дисциплины и оценочные средства

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

Устный опрос

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

6.1.1. Вопросы для текущего контроля:

1. Принципы проработки основных персонажей.
2. Перевод поэтического, прозаического текста на язык сценического действия.
3. Драматургические механизмы.
4. Первый этап работы над сценарием: формулирование проблемы.
5. Особенности взаимодействия сценариста с представителями других творческих профессий.
6. Этапы создания главного героя сценария.
7. Особенности разных видов конфликтов.
8. Особенности композиционного построения сценария.
9. Определение позиции автора сценария.

6.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

6.2.1. Вопросы к зачету по дисциплине

1. «Сценарное мастерство» в структуре деятельности режиссера кино и телевидения.
2. Сценарий – действие и его воплощение.
3. Зачем нужен сценарий?
4. Сферы применения профессии сценариста (игровое кино, документальный фильм, телесериал, телепередача).
5. Поиск оригинальной темы, подбор материала к будущему фильму.
6. Теория восприятия и драматургические механизмы.
7. Кино коммерческое и кино интеллектуальное.
8. Основные жанры в кинематографе.
9. Основные этапы работы сценариста – от замысла к зрителю.
10. Крупные и малые сценарные формы.
11. Заявка – основа замысла.
12. Как создать главного героя?
13. Поиск «своего» персонажа.
14. Принципы проработки основных персонажей.
15. Главный герой и национальная идея.
16. Типология персонажей.
17. Мифологема, архетип, характер, маска, типаж.
18. Персонаж, как «проекция» основной темы и идеи будущего киносценария.
19. Культурный контекст и его необходимое отражение в кино и телепроизведении.
20. Многоуровневая структура смыслов художественного произведения.
21. Как научиться мыслить «конфликтно».
22. Типы и виды конфликтов.
23. Специфика работы сценариста в сценарной группе.

24. Особенности соавторства.
25. Сюжетчик и диалогист – различные грани профессии сценариста.
26. Композиция киносценария.
27. Основные стилистические особенности композиции.
28. Типы композиционного построения.

6.2.2. Тематика эссе, рефератов, презентаций

1. Профессиональная деятельность одного из сценаристов отечественного кино.
2. Работа над сценарием – опыт мировой кинокультуры (на примере работ одного автора).
3. Специфика сценария для телевидения.
4. Сценарист сериалов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Скороход Н. С. Основы кинодраматургии: учебное пособие / Н. С. Скороход, Т. Д. Рахманова ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2017. - 112 с.
2. Аль. Д. Н. Основы драматургии: учебное пособие для вузов, 6-е изд., испр. - СПб. : Лань, 2013. - 288 с.
3. Фридрихсон А. И. Живой сценарий. Ремесло кинодраматурга : в 3 кн. Кн. 1: учеб. пособие / А. И. Фридрихсон, М. А. Касаточкина. - Москва : Флинта, 2012. - 94 с.
4. Фридрихсон А. И. Живой сценарий. Ремесло кинодраматурга. в 3 кн. Кн. 2 / А. И. Фридрихсон, М. А. Касаточкина. - Москва : Флинта, 2013. - 47 с.
5. Фридрихсон А. И. Живой сценарий. Ремесло кинодраматурга. в 3 кн. Кн. 3 / А. И. Фридрихсон, М. А. Касаточкина. - Москва : Флинта, 2013. - 60 с.
6. Саруханов В. А. Драматургия телевидения, или сначала было слово?: монография / В.А. Саруханов. - СПб. : Всемирное слово, 2005. - 480 с.
7. Митта А. Кино между адом и раем: кино по Эйзенштейну, Чехову, Шекспиру, Курасаве, Феллини, Хичкоку, Тарковскому--.. – Зебра Е, 2008. – 510 с.
8. Молчанов А. Букварь сценариста //М.: Эксмо. – 2015. – 352 с.
9. Сценарное мастерство : кино- и теледраматургия как искусство, ремесло и бизнес: реферат книги Р. Уолтера. - М. : ИПК работников телевидения и радиовещания, 2007. - 63 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Кэмпбелл Д. Тысячеликий герой: Пер. с англ. – АСТ, 1997. – 384 с.
2. Пресс С. Как пишут и продают сценарии в США для видео, кино и телевидения. – Триумф, 2003. – 400с.
3. Макки Р. История на миллион долларов. Пер. с англ. – М.: Альпина нон-фикшн, 2008. – 456 с.

4. Field S. Screenplay: The foundations of screenwriting. – Delta, 2007.
5. McKee R. Substance, structure, style, and the principles of screenwriting. – New York: HarperCollins, 1997.
6. Seger L., Seger L. Making a good script great. – Los Angeles, CA : Samuel French Trade, 1994.
7. Snyder B. Save the cat!: the last book on screenwriting you'll ever need. – Michael Wiese Productions, 2005.

7.3. Периодические издания

1. «Вестник Московского университета». Серия 10. Журналистика.
2. «BROADCASTING» Журнал для руководителей и специалистов, работающих в области телевидения, радио и связи.
3. «625». Научно-технический журнал.
4. «MediaVision» Информационно-технический журнал.

7.4. Интернет-ресурсы

<http://bookchamber.ru>
<http://guzei.com/live/tv/>
<http://radiomuseum.ur.ru/index1.html>
<http://www.1tv.ru/>
<http://www.625-net.ru/>
<http://www.apostrof.ru>
<http://www.aqualon.ru>
http://www.a-z.ru/history_tv/
<http://www.britannica.com>
<http://www.britishmuseum.co.uk>
<http://www.compuart.ru>
<http://www.fnr.ru/aboutfnr.phtml>
<http://www.internews.ru/report/tvrus/>
<http://www.kursiv.ru>

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса

При работе с настоящим учебно-методическим комплексом особое внимание следует обратить на структуру комплекса, которая содержит: краткое содержание дидактических единиц каждой учебной темы, планы проведения семинарских занятий, методические рекомендации для студентов по изучению учебной дисциплины, календарно-тематический план, список основной и дополнительной литературы, а также вопросы, выносимые на зачет.

Методические указания преподавателю по проведению семинарских занятий.

Основные цели семинарского занятия

Семинар - один из видов занятий, призванный обеспечить развитие творческого профессионального мышления, познавательной мотивации и профессионального использования знаний в учебных условиях. Профессиональное использование знаний предполагает, прежде всего, свободное владение языком учебной дисциплины.

Основными целями семинарского занятия являются:

- обучение студентов выступать в роли докладчиков и оппонентов;
- формирование умений и навыков постановки и решения интеллектуальных проблем, задач;
- формирование навыков и умений отстаивать свою точку зрения, демонстрации достигнутого уровня теоретической подготовки;
- повторение и закрепление знаний, полученных в ходе лекций;
- контроль подготовки студентов к занятиям.

7. 6. Программное обеспечение

- MS Windows версии XP, 7,8,10
- AdobeMasterCollection CS 6
- CyberlinkPowerDVD 11 Standart
- Sony sound Forge 10 Academic License (SF100SL3)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- учебная аудитория для проведения теоретических (лекций) и практических занятий (ком. самоподготовки – общ. № 1)

- помещение для самостоятельной работы студентов

ВУЗ располагает материально-технической базой, обеспечивающий проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом специальности и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, необходимым для реализации программы подготовки специалистов аудиовизуальных искусств.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

-учебные аудитории –

-учебные аудитории для проведения теоретических (лекционных), практических занятий, оснащенных системами для проведения презентаций, укомплектованных специальной учебной мебелью, техническими средствами, наглядными пособиями, литературой для теоретических дисциплин профильных модулей;

-универсальные просмотрные кино и видео залы с возможностью полного дистанционного управления показом с места преподавателя;

-учебный монтажно-тонировочный комплекс для проведения регулярного учебно-производственного процесса обучения студентов, оборудованный в соответствии с современными стандартами, в состав которого должны входить:

-учебные лаборатории оснащенные аппаратурой и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
---------------------------------	---	--------------------	---	-------------------	---	-----------------