Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудинова Анна Васильевна
Должность: Заведующая кафедрой арт-бизнеса и рекламы
Дата подписания: 25.06.2021 10:43:26
Уникальный программный ключ:
1366bab9c8f00d7373af5daae080acbec83d71fc

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра арт-бизнеса и рекламы

УТВЕРЖДАЮ
зав. кафедрой
арт-бизнеса и рекламы
_____А.В. Кудинова
26 августа 2020 г. Пр. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 Эвент-технологии

Направления подготовки (профиль): 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (Арт-бизнес и реклама)

Форма обучения – очная, заочная

Краснодар
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденным приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (№ 532 от 08.06.2017).

Рецензенты:

Руководитель автономной некоммерческой организацие «Международный центр творческого развития, социальных инноваций и театра — Новгородова Е.Н.

Кандидат культурологии,
доцент кафедры социально-культурной деятельности КГИК — Кондратьева Л.Н.

Составитель: А.Ю. Куликов, кандидат философских наук, доцент кафедры арт-бизнеса и рекламы КГИК, Левитина И.Ю., к.п.н.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры арт-бизнеса и рекламы 26 августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа учебной дисциплины «Эвент-технологии» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 28 августа 2020 г., протокол №1.

© ФГБОУ ВО «КГИК», 2020
© Куликов А.Ю., Левитина ИЮ 2020

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	С.4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	С. 4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	С. 4
4. Структура и содержание и дисциплины	С.5-12
4.1. Структура дисциплины:	С.5-6
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	С.6-12
5. Образовательные технологии	С. 12
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	С.13-16
6.1. Контроль освоения дисциплины	С.13
6.2. Оценочные средства	С.13-16
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины	С.16-22
7.1. Основная литература	С. 16-17
7.2. Дополнительная литература	С.17
7.3. Периодические издания	С. 17
7.4. Интернет-ресурсы	С. 17
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	С. 17-22
7.6. Программное обеспечение	С. 22
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	С. 22-23
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины	С. 24

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: формирование у будущих специалистов представления об одном из разновидностей арт деятельности - эвент-менеджменте. В курсе дается обзор основных понятий, относящихся к эвент-менеджменту, используемых технологиях и основных статистик. Особое место отводится организационной структуре рекламной службы предприятия и независимого рекламного эвент-агентства. Развитие эвент-деятельности предприятия как долговременного процесса в формировании имиджа предприятия, его влиянии на общественные интересы и потребности.

Задачи:

– изучение основных аспектов современныхэвент-технологий;

– изучение основных направлений развития и совершенствования сферыэвент-менеджмента;

– изучение теоретических основ и приобретение практических навыков работы по изучению потенциальной аудитории, обработке результатов исследования аудитории;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отноше-ний, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины необходимо предшествующее освоение дисциплин базовой части Б1.О.19 «Связи с общественностью».

3.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-1-Способен разрабатывать и реализовывать бизнес-проектов в сфере арт-бизнеса и рекламы	- основы теории и практики бизнес-планирования в сфере арт-бизнеса и рекламы	- основные принципы разработки и реализации бизнес –плана в структуре прикладного проектирования в области арт-бизнеса и рекламы	- опытом разработки, представления, реализации, контроля и анализа эффективности бизнес-проектов в сфере арт-бизнеса и рекламы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часов).

По очной форме обучения (7-8 семестрах)

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
				Л	ПЗ	К	СР	
1	Эвент-технологии: теория и практика.	7	1-17	32	32		44	проверка и обсуждение заданий по лабораторным занятиям
2	Эвент технологии в арт-бизнесе и рекламе	8	1-12	12	24	36	36	проверка и обсуждение заданий по лабораторным занятиям, зачет
ИТОГО				**44**	**56**	**36**	**80**	**216/6**
Вид итогового контроля								**Экзамен**

По заочной форме обучения (7-8 семестр)

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
				Л	ПЗ	К	СР	
1	Эвент-технологии: теория и практика.	7		6	6		96	проверка и обсуждение заданий по лабораторным занятиям
2	Эвент-технологии в арт-бизнесе и рекламе	8		6	6	36	60	проверка и обсуждение заданий по лабораторным

								занятиям, зачет
ИТОГО				**12**	**12**	**36**	**156**	**216/6**
Вид итогового контроля								**Экзамен**

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

По очной форме обучения (7-8 семестры)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа**	**Объем часов /з.е.**	**Форми-руемые компе-тенции (по теме)**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.Фотография: история возникновения и развития (7 семестр)			
Тема 1.1 История развития массовых и крупных корпоративных мероприятий	Лекции: История развития массовых и крупных корпоративных мероприятий. Понятие эвент-маркетинга и развитие технологий организации эвент-мероприятий	8/0,22	ПК-1
	Практические занятия (семинары): Семинар-дискуссия по теме: «История развития массовых и крупных корпоративных мероприятий»	8/0,22	
	Самостоятельная работа: подготовка к обсуждению вопросов по теме, подготовка эссе и презентаций в PowerPoint	11/0,3	
Тема 1.2 Типология и классификация эвент-мероприятий	Лекции: Понятие «мероприятие» и «событие»: сходства и отличия. Понятия «специальное событие», «event-менеджмент», «event», «событийный менеджмент». Признаки специального события. «Естественные» и «Искусственные» события. Исключительность события. Типология и классификация эвент-мероприятий. Масштаб эвент-мероприятий: частные, городские, региональные, межрегиональные, федеральные, международные.	8/0,22	ПК-1

	Практические занятия (семинары): Вопросы: 1.Понятие «мероприятие» и «событие»: сходства и отличия. Понятия «специальное событие», «event-менеджмент», «event», «событийный менеджмент». 2.Признаки специального события. «Естественные» и «Искусственные» события. Исключительность события. 3.Типология и классификация эвент-мероприятий. Масштаб эвент-мероприятий:	8/0,22	
	Самостоятельная работа: подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре и подготовка эссе и презентаций в PowerPoint	11/0,3	
Тема 1.3 Эвент-менеджмент как инструмент создания корпоративного единодушия	Лекции:Эвент-мероприятия как инструмент укрепления внутренней и внешней лояльности. Эвент-менеджмент как инструмент создания корпоративного единодушия	8/0,22	ПК-1
	1. Практические занятия (семинары) : Эвент-менеджмент как инструмент создания корпоративного единодушия	8/0,22	
	Самостоятельная работа: подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре и подготовка эссе	11/0,3	
Тема 1.4Функции эвент-менеджера	Лекции: Формирование достижимых целей и бюджетирование эвент-программ компании	8/0,22	ПК-1
	Практические занятия (семинары) : «Функции эвент-менеджера»	8/0,22	
	Самостоятельная работа: подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре и подготовка эссе	11/0,3	
Раздел 2. Эвент технологии в арт-бизнесе и рекламе (8 семестр)			
Тема 2.1Исследования, разработка и планирование эвент-меро-приятий	Лекции:Этап исследования в событийном менеджменте. Первичные и вторичные исследования. Опросы. Параметр времени в опросах. Маркетинговые исследования. Использование результатов анализа. Составление плана. Работа с персоналом. Дизайн места проведения мероприятия. Дизайн сервиса. Гастрономический дизайн. Музыка. Свет. Спонсирование мероприятия. Планирование ресурсов и распределение работ. Работа с подрядчиками. Бронирование зала. Заполняемость и способы рассадки. Определение идеи, сюжета мероприятия. Программа по проведению мероприятия. Определение аудитории и выбор концепции мероприятия. Планирование времени и его распределение. Расписание. Тематический и сценарный план.	4/0,1	ПК-1

	Практические занятия (семинары) Сеинар-дискусся по теме: «Исследования, разработка и планирование эвент-мероприятий» Вопросы: 1.Этап исследования в событийном менеджменте. Первичные и вторичные исследования. Опросы. Параметр времени в опросах. 2. Маркетинговые исследования. 3. Использование результатов анализа. Составление плана. Работа с персоналом. 4.Дизайн места проведения мероприятия. Дизайн сервиса. Гастрономический дизайн. Музыка. Свет. 5.Спонсирование мероприятия. Планирование ресурсов и распределение работ. Работа с подрядчиками. 6.Бронирование зала. Заполняемость и способы рассадки. 7.Определение идеи, сюжета мероприятия. Программа по проведению мероприятия. Определение аудитории и выбор концепции мероприятия. 1. 8.Планирование времени и его распределение. Расписание. Тематический и сценарный план.	6/0,16	
	Самостоятельная работа: подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре и подготовка эссе	*8/0,22*	
Тема 2.2 Управление процессом создания эвент-мероприятия	Лекции: Авторские права и их защита. Сводный план эвент-мероприятия и функциональные планы по направлениям Типовая структура оперативного штаба управления. Работа с подрядчиками. Работа с персоналом агентства. Виды распределения работ (по проектам, по функциям). Временный персонал.	4/0,1	ПК-1
	Практические занятия (семинары): Семинар-дискуссия) по теме: «Управление процессом создания эвент-мероприятия» Вопросы: 1.Типовая структура оперативного штаба управления. Работа с подрядчиками. 2.Работа с персоналом агентства. 3.Виды распределения работ (по проектам, по функциям). 4.Временный персонал. Коллоквиум	6/0,16	
	Самостоятельная работа: подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре и подготовка эссе	*8/0,22*	

Тема 2.3Продвижение и реклама эвент-мероприятий	Лекции: Определение новости. Типы, критерии и структура новости. Структура новости. Этапы новостного менеджмента. Фрейминг. Приемы новостного менеджмента в практике организации событий. Современные информационные технологии в событийном менеджменте (профессиональные интернет-каталоги, сервисы тайм-трекинга, групповой работы, управления электронной почтой, проведения вебинаров и видеоконференций, Интернет-трансляции, QR-коды, рассылки приглашений и продажи билетов, продвижения онлайн события, создания мультимедийных презентаций, онлайн-планировщики, мобильные приложения (Eventum), event-виджеты к блогам).	2/0,05	ПК-1
	Практические занятия (семинары): Семинар-дискуссия по теме: «Продвижение и реклама эвент-мероприятий» Вопросы: 1.Определение новости. Типы, критерии и структура новости. Структура новости. 2.Этапы новостного менеджмента. Фрейминг. Приемы новостного менеджмента в практике организации событий. 3.Современные информационные технологии в событийном менеджменте (профессиональные интернет-каталоги, сервисы тайм-трекинга, групповой работы, управления электронной почтой, проведения вебинаров и видеоконференций, Интернет-трансляции, QR-коды, рассылки приглашений и продажи билетов, продвижения онлайн события, создания мультимедийных презентаций, онлайн-планировщики, мобильные приложения (Eventum), event-виджеты к блогам). Коллоквиум	6/0,16	
	Самостоятельная работа: подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре и подготовка эссе	*8/0,22*	
Тема 2.4 Оценка результатов эвент-мероприятия	Лекции: Анализ результатов реализации эвент-проекта. Метод комплексной оценки эффективности эвент-мероприятия. Оценка коммуникативной эффективности эвент-мероприятия. Оценка экономической эффективности эвент-мероприятия.	2/0,05	ПК-1
	Практические занятия (семинары): Семинар-дискуссия по теме: «Оценка результатов эвент-мероприятия» Вопросы: 1.Анализ результатов реализации эвент-проекта. Метод комплексной оценки эффективности эвент-мероприятия. 2.Оценка коммуникативной эффективности эвент-мероприятия. 3. Оценка экономической эффективности эвент-мероприятия.	6/0,16	
	Самостоятельная работа: подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре и подготовка эссе	*8/0,22*	
Примерная тематика курсовой работы: Создание фотопроекта .			
		Контроль	36/1	
		Вид итогового контроля	экзамен	
		Всего	216	

По заочной форме обучения (7-8 семестры)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Форми-руемые компе-тенции (по теме)
1	2	3	4
Раздел 1.Фотография: история возникновения и развития (7 семестр)			
Тема 1.1 История развития массовых и крупных корпоративных ме-роприятий	Лекции: История развития массовых и крупных корпоративных мероприятий. Понятие эвент-маркетинга и развитие технологий организа-цииэвент-мероприятий	2/0,05	ПК-1
	Практические занятия (семинары):не предусмотрено		
	Самостоятельная работа: подготовка к обсуждению вопросов по теме, подготовка эссе и презентаций в PowerPoint	24/0,66	
Тема 1.2 Типология и классификация эвент-мероприятий	Лекции: Понятие «мероприятие» и «событие»: сходства и отличия. Понятия «специальное событие», «event-менеджмент», «event», «событийный менеджмент». Признаки специального события. «Естественные» и «Искусственные» события. Исключительность события. Типология и классификация эвент-мероприятий. Масштаб эвент-мероприятий: частные, городские, региональные, межрегиональные, федеральные, международные.	2/0,05	ПК-1
	Практические занятия (семинары): Вопросы: 1.Понятие «мероприятие» и «событие»: сходства и отличия. Понятия «специальное событие», «event-менеджмент», «event», «событийный менеджмент». 2.Признаки специального события. «Естественные» и «Искусственные» события. Исключительность события. 3.Типология и классификация эвент-мероприятий. Масштаб эвент-мероприятий:	2/0,05	
	Самостоятельная работа: подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре и подготовка эссе и презентаций в PowerPoint	24/0,66	
Тема 1.3 Эвент-менеджмент как инструмент	Лекции:Эвент-мероприятия как инструмент укрепления внутренней и внешней лояльности. Эвент-менеджмент как инструмент создания корпоративного единодушия	2/0,05	ПК-1

создания корпоративного единодушия	2. Практические занятия (семинары) : Эвент-менеджмент как инструмент создания корпоративного единодушия	2/0,05	
	Самостоятельная работа: подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре и подготовка эссе	24/0,66	
Тема 1.4Функции эвент-менеджера	Лекции: не предусмотренно		ПК-1
	Практические занятия (семинары) : «Функции эвент-менеджера»	2/0,05	
	Самостоятельная работа: подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре и подготовка эссе	24/0,66	
Раздел 2. Эвент технологии в арт-бизнесе и рекламе (8 семестр)			
Тема 2.1Исследования, разработка и планирование эвент-меро-приятий	Лекции:Этап исследования в событийном менеджменте. Первичные и вторичные исследования. Опросы. Параметр времени в опросах. Маркетинговые исследования. Использование результатов анализа. Составление плана. Работа с персоналом. Дизайн места проведения мероприятия. Дизайн сервиса. Гастрономический дизайн. Музыка. Свет. Спонсирование мероприятия. Планирование ресурсов и распределение работ. Работа с подрядчиками. Бронирование зала. Заполняемость и способы рассадки. Определение идеи, сюжета мероприятия. Программа по проведению мероприятия. Определение аудитории и выбор концепции мероприятия. Планирование времени и его распределение. Расписание. Тематический и сценарный план.	2/0,05	ПК-1
	Практические занятия (семинары) Семинар-дискуссия по теме: «Исследования, разработка и планирование эвент-мероприятий» Вопросы: 1.Этап исследования в событийном менеджменте. Первичные и вторичные исследования. Опросы. Параметр времени в опросах. 2. Маркетинговые исследования. 3. Использование результатов анализа. Составление плана. Работа с персоналом. 4.Дизайн места проведения мероприятия. Дизайн сервиса. Гастрономический дизайн. Музыка. Свет. 5.Спонсирование мероприятия. Планирование ресурсов и распределение работ. Работа с подрядчиками. 6.Бронирование зала. Заполняемость и способы рассадки. 7.Определение идеи, сюжета мероприятия. Программа по проведению мероприятия. Определение аудитории и выбор концепции мероприятия. 2. 8.Планирование времени и его распределение. Расписание. Тематический и сценарный план.	2/0,05	
	Самостоятельная работа: подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре и подготовка эссе	8/0,22	

Тема 2.2 Управление процессом создания эвент-мероприятия	Лекции: Авторские права и их защита. Сводный план эвент-мероприятия и функциональные планы по направлениям Типовая структура оперативного штаба управления. Работа с подрядчиками. Работа с персоналом агентства. Виды распределения работ (по проектам, по функциям). Временный персонал.	2/0,05	ПК-1
	Практические занятия (семинары): Семинар-дискуссия) по теме: «Управление процессом создания эвент-мероприятия» Вопросы: 1.Типовая структура оперативного штаба управления. Работа с подрядчиками. 2.Работа с персоналом агентства. 3.Виды распределения работ (по проектам, по функциям). 4.Временный персонал. Коллоквиум	2/0,05	
	Самостоятельная работа: подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре и подготовка эссе	*8/0,22*	
Тема 2.3Продвижение и реклама эвент-мероприятий	Лекции: Определение новости. Типы, критерии и структура новости. Структура новости. Этапы новостного менеджмента. Фрейминг. Приемы новостного менеджмента в практике организации событий. Современные информационные технологии в событийном менеджменте (профессиональные интернет-каталоги, сервисы тайм-трекинга, групповой работы, управления электронной почтой, проведения вебинаров и видеоконференций, Интернет-трансляции, QR-коды, рассылки приглашений и продажи билетов, продвижения онлайн события, создания мультимедийных презентаций, онлайн-планировщики, мобильные приложения (Eventum), event-виджеты к блогам).	2/0,05	ПК-1
	Практические занятия (семинары): Семинар-дискуссия по теме: «Продвижение и реклама эвент-мероприятий» Вопросы: 1.Определение новости. Типы, критерии и структура новости. Структура новости. 2.Этапы новостного менеджмента. Фрейминг. Приемы новостного менеджмента в практике организации событий. 3.Современные информационные технологии в событийном менеджменте (профессиональные интернет-каталоги, сервисы тайм-трекинга, групповой работы, управления электронной почтой, проведения вебинаров и видеоконференций, Интернет-трансляции, QR-коды, рассылки приглашений и продажи билетов, продвижения онлайн события, создания мультимедийных презентаций, онлайн-планировщики, мобильные приложения (Eventum), event-виджеты к блогам). Коллоквиум	2/0,05	
	Самостоятельная работа: подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре и подготовка эссе	*8/0,22*	
Тема 2.4 Оценка	Лекции: не предусмотрено		ПК-1
	Практические занятия (семинары): не предусмотрено		

результатов эвент-мероприятия	Самостоятельная работа: подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре и подготовка эссе	*36/1*	
Примерная тематика курсовой работы: Создание фотопроекта .			
	Контроль	36/1	
	Вид итогового контроля	экзамен	
	Всего	216	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Проблемное обучение, исследовательские методы в обучении, технология проектной деятельности, мультимедийное сопровождение лекционного материала.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- подготовка презентацией в PowerPoint
- аналитические задания и обсуждение результатов их выполнения

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы,
- оценка самостоятельно выполненных интернет проектов.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Примеры тестовых заданий не предусмотрено

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Типология и классификация эвент-мероприятий.
2. Компетенции и обязанности эвент-менеджера.

3. Эвент-менеджмент как инструмент управления персоналом.
4. Сценарно-драматургическая основа развлекательного мероприятия.
5. Литературный сценарий как основа мероприятия и сценарий-план эвент-мероприятия.
6. Образно-смысловой ход сценария и его триединство (образно-игровой ход, декоративно-образный, образно-музыкальный)
7. Монтаж в литературно-художественном творчестве. Изобразительная функция монтажа.
8. Предварительные исследования, разработка и планирование эвент-мероприятий.
9. Основные методы определения бюджета эвент-мероприятия.
10. Идея и концепция эвент-мероприятия.
11. Оценки выполнимости эвент-проекта.
12. Расчет времени на реализацию эвент-проекта.
13. Критерии отбора поставщиков и партнеров эвент-проектов.
14. Виды услуг, необходимых при проведении эвент-мероприятий.

.

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

1. Понятие эвент-маркетинга и развитие технологий организации эвент-мероприятий.
2. Масштаб эвент-мероприятий: частные, городские, региональные, межрегиональные, федеральные, международные.
3. Эвент-мероприятия как инструмент укрепления внутренней и внешней лояльности.
4. Формирование достижимых целей и бюджетирование эвент-программ компании.
5. Образно-смысловой ход сценария и его композиционная структура.
6. Сводный план эвент-мероприятия и функциональные планы по направлениям.
7. Спонсорский пакет и спонсорские привилегии. Мотивация и стимулирование спонсорства.
8. Авторские права и их защита.
9. Коммуникационные стратегии создания благоприятной среды реализации проекта.
10. Метод комплексной оценки эффективности эвент-мероприятия.
11. Способы минимизации затрат на проведение эвент-мероприятий.
12. Основные тенденции развития индустрии развлечений и организации мероприятий.

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

1. Индустрия развлечений и массовых и корпоративных мероприятий.
2. Исторические корни индустрии развлечений. Масштабы и темпы развития технологий организации собраний, досуговых и корпоративных мероприятий.

3. Возможности для массовых эвент-мероприятий и корпоративных развлечений в разных странах.

4. Международные массовые эвент-мероприятия.

5. Типология и классификация эвент-мероприятий.

6. Компетенции и обязанности эвент-менеджера.

7. Эвент-менеджмент как инструмент управления персоналом.

8. Сценарно-драматургическая основа развлекательного мероприятия.

9. Литературный сценарий как основа мероприятия и сценарий-план эвент-мероприятия.

10. Образно-смысловой ход сценария и его триединство (образно-игровой ход, декоративно-образный, образно-музыкальный).

11. Композиционная структура сценария. Экспозиция, завязка, кульминация, развязка драматургического произведения.

12. Монтаж в литературно-художественном творчестве. Изобразительная функция монтажа.

13. Предварительные исследования, разработка и планирование эвент-мероприятий.

14. Основные методы определения бюджета эвент-мероприятия.

15. Идея и концепция эвент-мероприятия.

16. Оценки выполнимости эвент-проекта.

17. Расчет времени на реализацию эвент-проекта.

18. Критерии отбора поставщиков и партнеров эвент-проектов.

19. Виды услуг, необходимых при проведении эвент-мероприятий.

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Индустрия развлечений и массовых и корпоративных мероприятий.

2. Исторические корни индустрии развлечений. Масштабы и темпы развития технологий организации собраний, досуговых и корпоративных мероприятий.

3. Возможности для массовых эвент-мероприятий и корпоративных развлечений в разных странах.

4. Международные массовые эвент-мероприятия.

5. Типология и классификация эвент-мероприятий.

6. Компетенции и обязанности эвент-менеджера.

7. Эвент-менеджмент как инструмент управления персоналом.

8. Сценарно-драматургическая основа развлекательного мероприятия.

9. Литературный сценарий как основа мероприятия и сценарий-план эвент-мероприятия.

10. Образно-смысловой ход сценария и его триединство (образно-игровой ход, декоративно-образный, образно-музыкальный).

11. Композиционная структура сценария. Экспозиция, завязка, кульминация, развязка драматургического произведения.

12. Монтаж в литературно-художественном творчестве. Изобразительная функция мон-тажа.

13. Предварительные исследования, разработка и планирование эвент-мероприятий.

14. Основные методы определения бюджета эвент-мероприятия.

15. Идея и концепция эвент-мероприятия.

16. Оценки выполнимости эвент-проекта.

17. Расчет времени на реализацию эвент-проекта.

18. Критерии отбора поставщиков и партнеров эвент-проектов.

19. Виды услуг, необходимых при проведении эвент-мероприятий.

20. Спонсорский пакет и спонсорские привилегии. Мотивация и стимулирование спонсорства.

21. Общие принципы заключения договоров. Ключевые элементы договора.

22. Управление творческим процессом при планировании эвент-мероприятия.

23. Продвижение эвент-проекта: реклама, PR, инструменты маркетинга.

24. Целевые группы воздействия и каналы коммуникаций.

25. Оценка результатов и критерии эффективности эвент-мероприятия.

26. Взаимосвязь целей эвент-мероприятия и критериев эффективности.

27. Финансовый менеджмент эвент-мероприятия.

28. Финансовые цели мероприятия. Твердые и переменные издержки и доходные эле-менты эвент-мероприятия.

29. Финансовый план эвент-мероприятия.

30. Финансовые отношения между клиентами, подрядчиками и субподрядчиками эвент-проекта.

31. Формирование цены услуг в сфере эвент-менеджмента. Внешние и внутренние факторы. Способы минимизации расходов.

32. Основные тенденции развития индустрии

6.2.6. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Должикова, А.И.Менеджментдля бакалавров сервиса: [гриф УМО] / А. И. Должикова, Т.Ю. Ефремова. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 412 с.
2. Мартиросян, К. М. Основы социокультурного менеджмента\: учеб. пособие / К. М. Мартиросян, Л. В. Янковская. - Краснодар : КГИК, 2016. - 154 с.
3. Новаторов, В.Е.Социально-культурный маркетинг: история, теория, технология [Текст] : учеб. пособие / В. Е. Новаторов. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2015. - 382 с.
4. Тульчинский, Г.Л.Маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. - СПб : Лань; Планета музыки, 2009. - 495 с.
5. Суворов Н.Н. Галерейное дело. Обращение произведений искусства. Учебное пособие. – М.: Лань, Планета музыки, 2015.- 287 с.

6. Марусева И.В. Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты)/И.В. Марусева. Москва. Берлин, 2019. – 542 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Долженко Г.П. Экскурсионное дело = Рекомендовано УМО учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма Минобрнауки России в качестве учебного пособия : Учебное пособие для бакалавров и магистрантов. - 4-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 309 с.;
2. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум: учеб. пособие / под ред. Е.Л. Шековой. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2012. - 159 с. ;
3. Основы музееведения: учеб. пособие: [гриф УМО] / отв. ред. Э.А.Шулепова. - 4-е изд., стер. - М. : ЛИБРОКОМ, 2015. - 430 с. -
4. Стровский Л.Е., Фролова Е.Д., Стровский Д.Л., Осинцев Ю.В., Демченко Е.А., Кривых И.С., Фролов А.А. Основы выставочно-ярмарочной деятельности. Учебное пособие для вузов - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

7.3. Периодические издания

1. Реклама. Теория и практика
2. Рекламные технологии

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.c-culture.ru
2. www.sup.kadrovik.ru
3. www.sf-online.ru
4. www.co.ru
5.www.personal-mix.ru

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление

плана, составление таблиц для систематизации учебною материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды внеаудиторной СРС: подготовка и написание рефератов, эссе, создание презентаций и других письменных работ на заданные темы, выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Методические указания к выполнению реферативной работы

Реферат - краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется с целью привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу.

Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа учащегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

1.Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

Тема реферата выбирается по желанию студента из списка, предлагаемого преподавателем. Выбранная тема согласовывается с преподавателем. После выбора темы требуется подобрать, изучить необходимую для ее разработки информацию. Тема может быть сформулирована студентом самостоятельно.

2.Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).

3.Составление библиографии.

4.Обработка и систематизация информации.

5.Разработка плана реферата.

6.Написание реферата.

7.Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.)

Содержание работы должно отражать знание современного состояния проблемы, обоснование выбранной темы, использование известных результатов и фактов, полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

План реферата должен включать в себя: введение, основной текст и заключение. Во введении аргументируется актуальность выбранной темы, указываются цели и задачи исследования. В нем же можно отразить методику исследования и структуру работы. Основная часть работы предполагает освещение материала в соответствии с планом. Основной текст желательно разбивать на главы и параграфы. В заключении излагаются основные выводы и рекомендации по теме исследования.

Критерии оценки реферата:

- знание и понимание проблемы;

- умение систематизировать и анализировать материал, четко и обоснованно формулировать выводы;

- «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы);

- самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала, недопустимость прямого плагиата;

- выполнение необходимых формальностей (точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, аккуратность оформления).

Рекомендации к подготовке мультимедиа-презентаций и докладов

1. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

3. Материалы при его подготовке должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе.

4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить обсуждение.

7. Студент в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

8. Студент в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

9. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в установленный срок.

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. В докладе необходимо: сообщать новую информацию, использовать технические средства, знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара), уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы, четко выполнять установленный регламент, иметь представление о композиционной структуре доклада.

Выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название презентации (доклада), сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура

теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссии, на которых проходит обсуждение конкретных экономических ситуаций. Обсуждения направлены на освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков. Основная цель проведения семинара заключается в закреплении знаний полученных в ходе прослушивания лекционного материала. Семинар проводится в форме устного опроса студентов по вопросам семинарских занятий, а также в виде решения практических задач или моделирования практической ситуации.

В ходе подготовки к семинару студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть как можно больше материала по интересуемой теме.

Обязательным условием подготовки к семинару является изучение нормативной базы. Для этого следует обратится к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находится устаревшие данные.

В ходе самостоятельной работы студенту для необходимы отслеживать научные статьи в специализированных изданиях, а также изучать статистические материалы, соответствующей каждой теме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

При подготовке доклада на семинарское занятие желательно заранее обсудить с преподавателем перечень используемой литературы, за день до семинарского занятия предупредить о необходимых для предоставления

материала технических средствах, напечатанный текст доклада предоставить преподавателю.

Методические указания к анализу кейсов – практических ситуаций

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции.

Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Типы кейсов:

- Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации.
- Маленькие наброски (shortvignettes) содержащие, как правило, 1-10 страниц текста.
- Большие неструктурированные кейсы (longunstructuredcases) объемом до 50 страниц.

Способы организации разбора кейса:

- ведет преподаватель;
- ведет студент;
- группы студентов представляют свои варианты решения;
- письменная домашняя работа.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: используйте знания, полученные в процессе лекционного курса, внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами, не смешивайте предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

7.6 Программноеобеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP,Windows 7; пакет прикладных

программ MSOffice 2007;

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран) в аудиториях 276,282,116,239, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
_____
на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____
_____
(наименование)
Протокол №____ от «___» _____ 20___г.

Исполнитель(и):
_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)
_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой
_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)