**СОГЛАСИЕ**

**на хранение копий документов в личном деле**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | дата рождения |  |
| документ удостоверяющий личность: Паспорт | серия |  | номер |  |
| выдан |  | дата выдачи |  |
| зарегистрированный(ая) по адресу: |  |
|  |
|  |
| являясь родителем (законным представителем) |  |

даю своё согласие на хранение копий документов персональных данных моего ребенка, а именно:

* документов об образовании;
* копий документов личных достижений;
* табель успеваемости;
* психолого-педагогическая характеристика;
* документ об отсутствии информации о постановке на профилактический учет в подразделении по делам несовершеннолетних;
* копия решения суда или органов местного самоуправления;
* копия финансово-лицевого счета;
* справка о составе семьи;
* свидетельства о рождении;
* медицинского заключения;

в личном деле моего ребенка в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры», с целью формирования кадрового документооборота, бухгалтерских операций и налоговых отчислений.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и данных моего ребенка для корректного документального оформления образовательных правоотношений, а также предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае не поступления в ФГБОУ ВО «КГИК» прошу уничтожить данное согласие в течение 6 месяцев на основании ст. 491 приказа Министерства просвещения от 30.12.1980 года № 176.

Настоящее согласие действует в течение всего срока хранения личного дела.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *Подпись Расшифровка подписи*