**СОГЛАСИЕ**

**на хранение копий документов в личном деле**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | дата рождения | | | |  | | |
| документ удостоверяющий личность: Паспорт | | | | | серия | | |  | | номер | |  | |
| выдан | | |  | | | | | | дата выдачи | | | |  |
| зарегистрированный(ая) по адресу: | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| являясь родителем (законным представителем) | | | | | |  | | | | | | | |

даю своё согласие на хранение копий документов персональных данных моего ребенка, а именно:

* документов об образовании;
* военного билета;
* свидетельства о заключении (расторжении) брака;
* свидетельства о рождении;
* копии документов, подтверждающих наличие особого права при поступлении;
* медицинского заключения;

в личном деле моего ребенка в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры», с целью формирования кадрового документооборота, бухгалтерских операций и налоговых отчислений.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и данных моего ребенка для корректного документального оформления образовательных правоотношений, а также предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае не поступления в ФГБОУ ВО «КГИК» прошу уничтожить данное согласие в течение 6 месяцев на основании ст. 491 приказа Министерства просвещения от 30.12.1980 года № 176.

Настоящее согласие действует в течение всего срока хранения личного дела.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Подпись Расшифровка подписи*