

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Денисов Николай Григорьевич

Должность: Заведующий кафедрой истории, культурологии и музееведения

Дата подписания: 09.06.2022 11:19

Уникальный программный ключ:

293bcde9258ab6674a72a4b7dec464788ac6301f

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования

Кафедра истории, культурологии и музееведения

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

истории,

культурологии и

музееведения

Денисов Н.Г.

«16» июня 2022 г.



## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.О.04(П) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов  
культурного и природного наследия**

**Профиль подготовки**

**Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр**

**Форма обучения – очная, заочная**

**Краснодар**

**2022**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины Преддипломная практика цикла Практика и научно-исследовательская работа студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия в 7 и 8 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 – «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «6» декабря 2017 года, приказ № 1180 и основной образовательной программой.

#### **Рецензенты:**

Кандидат исторических наук, доцент кафедры  
правовых дисциплин института экономики и  
управления в медицине и социальной сфере

Орфанди Н.И.

Доктор исторических наук, профессор кафедры  
истории, культурологии и музееведения КГИК

Чирг А.Ю.

#### **Составитель:**

Д.и.н., доцент Акоева Н.Б.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории, культурологии и «16» июня 2022 г., протокол № 17.

Рабочая программа Преддипломной практики Б2.О.04(П) одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «26» августа 2022 г., протокол № 11.

© Акоева Н.Б., 2022  
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2022

## Содержание

|                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цели и задачи практики                                                                                              | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО                                                                                | 5  |
| 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины                                                             | 6  |
| 4. Структура и содержание дисциплины                                                                                   | 7  |
| 4.1. Структура дисциплины:                                                                                             | 7  |
| 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы | 7  |
| 5. Образовательные технологии                                                                                          | 9  |
| 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:                                   | 9  |
| 6.1. Контроль освоения дисциплины                                                                                      |    |
| 6.2. Оценочные средства                                                                                                |    |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)                                                | 9  |
| 7.1. Основная литература                                                                                               | 9  |
| 7.2. Дополнительная литература                                                                                         | 10 |
| 7.3. Периодические издания                                                                                             | 11 |
| 7.4. Интернет-ресурсы                                                                                                  | 11 |
| 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий                                                                | 11 |
| 7.6. Программное обеспечение                                                                                           | 11 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)                                                             | 12 |
| 9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)                                              | 13 |

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Преддипломная практика является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится в ведущих музеях Краснодарского края – Краснодарском государственном историко- археологическом музее-заповеднике имени Е.Д. Фелицына и Краснодарском краевом художественном музее имени Ф.А. Коваленко, а для студентов заочной формы обучения – в региональных музеях края или Южного Федерального округа.

**Целью** преддипломной практики является организация проведения экспериментального или теоретического исследования и подготовки практических материалов для выпускной квалификационной работы.

Основными **задачами** преддипломной практики являются:

- \*закрепление теоретических знаний, полученных при изучении комплекса общепрофессиональных и специальных дисциплин,
- \*получение практических навыков профессиональной деятельности,
- \*разработка сводных и частных производственных и социальных задач,
- \*участие в составлении целевых программ и проектов, связанных с изучением специальных музеологических дисциплин.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

**В результате освоения** предшествующих преддипломной практике частей ОПОП студент должен

### ***1) Знать***

- основы теоретической музеологии,
- музейную лексику,
- специфику музея как социокультурного института общества,

### ***2) Уметь***

- собирать научную информацию, готовить обзоры, аннотации, презентации, составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований,
- составлять научные отчеты,
- писать научные статьи, доклады, тезисы,
- проводить научную обработку материала: атрибуцию, научное описание музейных предметов и объектов культурного и природного наследия, их систематизацию и учет,
- пропагандировать в средствах массовой информации мировое культурное и природное наследие и необходимость его сохранения,

### ***3) Владеть***

- методикой проведение научных исследований, связанных с основными направлениями музейной деятельности, в соответствии с общепринятыми подходами,
- методикой проектирования музейных экспозиций; музейных и межмузейных выставок.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения программы практики обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

| Наименование компетенций                                                                                                                                                                           | Индикаторы сформированности компетенций                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                    | знать                                                                                                                                       | уметь                                                                                                                                                                                                                                                        | владеть                                                                                                                                              |
| Способен к выявлению объектов культурного и природного наследия, организации их охраны (ПК-1)                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>методику выявления объектов культурного и природного наследия</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать в практической деятельности методы выявления объектов культурного и природного наследия</li> </ul>                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками и опытом выявления объектов культурного и природного наследия</li> </ul>                             |
| Способен к учету, атрибуции, хранению, научной инвентаризации, наличия, сохранности и контролю движения музейных предметов постоянного хранения, а также принятых на ответственное хранение (ПК-2) | <ul style="list-style-type: none"> <li>методы хранения, учета, контроля за наличием, сохранностью и движением музейных предметов</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>производить учет, атрибуцию, хранение, научную инвентаризацию, выявлять наличие, сохранность и контролировать движение музейных предметов постоянного хранения, а также принятых на ответственное хранение</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Методами хранения, учета, контроля за наличием, сохранностью и движением музейных предметов</li> </ul>        |
| Способен к деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музее, популяризации объектов культурного и природного наследия (ПК-3)                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>теоретические основы и правила экспозиционно-выставочной работы музея</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>проектировать экспозиции и выставки в музее, популяризировать объекты культурного и природного наследия</li> </ul>                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками по разработке экспозиций и выставок</li> </ul>                                                       |
| Способен к организационному обеспечению и реализации экскурсионных услуг (ПК-4)                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>принципы, правила и средства экскурсионной деятельности</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>разрабатывать экскурсионные проекты</li> </ul>                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>планировать и проводить экскурсии, разрабатывать программы и средства экскурсионного представления</li> </ul> |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 15 зачетных единиц (540 часов).

| №<br>п/п | Раздел дисциплины                                   | Семестр | Неделя<br>семестра | Виды учебной работы,<br>включая<br>самостоятельную<br>работу студентов и<br>трудоемкость (в часах) |    |     |            | Формы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости                |
|----------|-----------------------------------------------------|---------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|------------|--------------------------------------------------------------|
|          |                                                     |         |                    | Л                                                                                                  | ПЗ | Кон | СР         |                                                              |
| 1        | <b>Подготовительный этап</b>                        | 7       | 1                  |                                                                                                    |    | 12  | <b>14</b>  | Консультации с научным руководителем                         |
| 2        | <b>Теоретический этап</b>                           | 7       | 2-18               |                                                                                                    |    | 60  | <b>130</b> | Консультации с научным руководителем, проверка текста работы |
| 3        | <b>Практический этап</b>                            | 8       | 1-17               |                                                                                                    |    | 108 | <b>214</b> | Консультации с научным руководителем, проверка текста работы |
| 4        | <b>Итоговая конференция по результатам практики</b> | 8       | 18                 |                                                                                                    |    |     | <b>2</b>   |                                                              |
|          |                                                     |         |                    |                                                                                                    |    |     | <b>2</b>   | <b>зачет</b>                                                 |
|          | <b>Итого</b>                                        |         |                    |                                                                                                    |    | 180 | <b>360</b> |                                                              |

### 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

| Наименование разделов и тем            | Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | Объем часов / з.е. | Формируемые компетенции (по теме) |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 1                                      | 2                                                                                                                                                                                          | 3                  | 4                                 |
| <b>Раздел 1. Подготовительный этап</b> |                                                                                                                                                                                            |                    |                                   |
| <b>Подготовительный</b>                | Получение индивидуального задания                                                                                                                                                          | 2                  | ПК-1, ПК-                         |

|                                                               |                                                              |     |                        |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|------------------------|
| <b>этап</b>                                                   |                                                              |     | 2                      |
|                                                               | Знакомство с местом прохождения практики                     | 10  |                        |
|                                                               | Составление общей характеристики учреждения культуры (музея) | 14  |                        |
| <b>Раздел 2. Теоретический этап</b>                           |                                                              |     |                        |
| <b>Теоретический этап</b>                                     | Работа в архивах для сбора материала                         | 130 | ПК-3, ПК-4             |
|                                                               | Работа в библиотеках                                         |     |                        |
|                                                               | Проведение консультаций                                      | 60  |                        |
|                                                               | Зачет                                                        |     |                        |
|                                                               |                                                              |     |                        |
| <b>Раздел 3. Практический этап</b>                            |                                                              |     |                        |
| <b>Практический этап</b>                                      | Написание чернового варианта работы                          | 150 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
|                                                               | Проверка работы руководителем                                |     |                        |
|                                                               | Проведение консультаций                                      | 108 |                        |
|                                                               | Исправление замечаний                                        | 72  |                        |
|                                                               | Предзащита дипломного проекта                                | 2   |                        |
|                                                               |                                                              |     |                        |
| <b>Раздел 4. Итоговая конференция по результатам практики</b> |                                                              |     |                        |
| <b>Итоговая конференция по результатам практики</b>           | Конференция                                                  | 2   | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
|                                                               |                                                              |     |                        |
| <b>Зачет</b>                                                  |                                                              |     |                        |
| Всего                                                         |                                                              | 540 |                        |

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Участие в мастер-классах экспертов и музейных специалистов, проведение экскурсий для посетителей музея.

## **6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Контроль освоения дисциплины**

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в виде собеседования с руководителем выпускной квалификационной работы.

Промежуточный контроль проходит в форме зачёта.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

1. Абдуллина Д. Музейные сайты для детей и родителей // Музей. 2010. № 11. С. 32-37.
2. Анциферов Н.П. О методах и типах историко-культурных экскурсий // Музееведческая мысль в России XVIII-XX веков: Сборник документов и материалов / Отв. ред. Э.А. Шулепова. М., 2010. С. 520-524.
3. Арт-терапия в музее – пространство новых возможностей // Музей. 2010. № 11. С. 26-28.
4. Бакушинский А.В. Художественные экскурсии систематического типа. Заметки по методологии и методике // Музееведческая мысль в России XVIII-XX веков: Сборник документов и материалов / Отв. ред. Э.А. Шулепова. - М., 2010. С. 550-558.
5. Ванслова Е.Г. Как все начиналось... // Музей. 2010. № 11. С. 38-40.
6. Вереница детских программ // Мир музея. 2010. № 11.
7. Галкина Е. Каким я хочу видеть школьный музей // Музейная коммуникация: модели, технологии, практики / Отв. ред. В.Ю. Дукельский. М., 2010.
8. Зеленко А.У. Детские музеи // Музееведческая мысль в России XVIII-XX веков: Сборник документов и материалов / Отв. ред. Э.А. Шулепова. М., 2010. С. 581-586.
9. Копелянская Н.Г. Музейные конкурсы: от фабрики "звезд" к эре "звездных войн" // МУЗЕЙНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ / Сост. А.В. Лебедев. М., 2009.
10. Музейные программы. ru // Музей. 2010. № 11. С. 48-49.
11. Новорусский М.В. Музей и его образовательное значение // Музееведческая мысль в России XVIII-XX веков: Сборник документов и материалов / Отв. ред. Э.А. Шулепова. М., 2010. С. 406-410.
12. Чумалова Т. Урок в музее. Как жили древние греки // Мир музея. 2014. № 3
13. Абрамова М. Как жило средневековье // Мир музея. 2014. № 3

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Бойко А. Г. Информационно-коммуникационные технологии в музейно-педагогической деятельности. Учебное пособие. СПб, 2007.

2. Васичева Э.В., Иванова Л.М., Соколова Т.А. Музейная педагогика в образовательном пространстве школы // Методист. № 7. 2007. С. 53-59.
3. Галкина Е. "Забытый" посетитель // Музей и личность / Сост. М.Ю. Юхневич. М., 2007.
4. Дукельский В. Музейный социум // Музей и личность / Сост. М.Ю. Юхневич. М., 2007.
5. Коваль М.Ю. Дети в музее: размышления психолога // Музееведение. Воспитание подрастающего поколения в музее: теория, методология и практика. - М., 1989.
6. Колесникова И.А. О феномене музейной педагогики // Художественный музей в образовательном процессе. СПб., 1998.
7. Лебедев А. Музей для своих // Музей и личность / Сост. М.Ю. Юхневич. М., 2007.
8. Лебедева Л.Д. Педагогические основы арт-терапии в образовании. - СПб., 2001.
9. Майлз Р. Наш посетитель: кто он и каковы его потребности // Музеи. Маркетинг. Менеджмент: Практическое пособие / Сост. В.Ю. Дукельский. М., 2001.
10. Макарова-Таман Н.Г., Медведева Е.Б., Юхневич М.Ю. Детские музеи в России и за рубежом. М., 2001.
11. Минина С. Музей глазами посетителя // Музей и личность / Сост. М.Ю. Юхневич. М., 2007.
12. Миткевич В. Творческие методы терапии детей // Музеи. Маркетинг. Менеджмент: Практическое пособие / Сост. В.Ю. Дукельский. М., 2001.
13. Мой музей (Н. Макиавелли, З. Ленц, Г. Успенский, Э.М. Ремарк) // Музей и личность / Сост. М.Ю. Юхневич. М., 2007.
14. Музей для двоих (В. Набоков, Л. Зорин) // Музей и личность / Сост. М.Ю. Юхневич. М., 2007.
15. Не люблю, не понимаю... (П. Валери, М. Цветаева, В. Набоков, Джером К. Джером, У. Эко, З. Ленц, И. Ильф и Е. Петров, В. Пелевин) // Музей и личность / Сост. М.Ю. Юхневич. - М., 2007.
16. Первые музеи – первые впечатления (И.В. Гёте, У. Хаттон) // Музей и личность / Сост. М.Ю. Юхневич. М., 2007.
17. Платонова О. В. Искусство взаимоотношений. Основные принципы построения продуктивных отношений с детьми в рамках студийно-экспозиционной работы в музее. СПб., 2007.
18. Ребенок в музее: новые векторы детского музейного движения / Отв. ред. М.Ю. Юхневич. М., 2006.
19. Столяров Б. А. Музейная педагогика. История, теория, практика. М., 2004.
20. Черничко И. Естественная экспозиция и посетитель: к поиску новых моделей музейной коммуникации // Музейная экспозиция (теория и практика, искусство экспозиции, новые сценарии и концепции) / Отв. ред. М.Т. Майстровская. М., 1997.
21. Экскурсовод и экскурсант смотрят друг на друга (С. Довлатов, Н. Толстая, Д. Самойлов) // Музей и личность / Сост. М.Ю. Юхневич. М., 2007.
22. Юхневич М. Посетитель глазами музея // Музей и личность / Сост. М.Ю. Юхневич. М., 2007.
23. Юхневич М. Ю. Я поведу тебя в музей. Учебное пособие. М., 2001.

### **7.3. Периодические издания**

Мир музея. Иллюстрированный художественный исторический журнал.  
 Творчество народов мира  
 Традиционная культура  
 Музей  
 Охрана культурного наследия

### **7.4. Интернет-ресурсы**

Российское музееведение: Информационно-образовательный портал. - URL:  
<http://www.museumstudy.ru>  
Мир музея. Иллюстрированный художественный исторический журнал  
<http://www.mirmus.ru/walker/2011-09-29-08-06-38.html>  
Третьяковская галерея // <http://www.tg-m.ru/magazine/archive/2014/2>  
ИСКУССТВО: учебно-методическая газета для учителей МХК, музыки и ИЗО. – М.:  
Первое сентября // [www.iscusstvo.ru](http://www.iscusstvo.ru)  
МАММ. Мультимедиа Арт Музей // <http://www.mamm-mdf.ru/museum/education/>

#### **7.5. Программное обеспечение**

Мастера. Ольга Свиблова // <http://www.youtube.com/watch?v=xt32XUHR2Uw>  
Круглый стол «Практики новой оптики: стрит-арт в музейном пространстве». 30 апр. 2014  
г. // <http://www.youtube.com/watch?v=3Q-z4eAfWuA>  
Ольга Свиблова. Экскурсия по выставке «Утопия и Реальность?» //  
<http://www.youtube.com/watch?v>

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Прохождение практики предполагает использование музейных аудиторий, залов с экспозициями для проведения лекционных занятий с необходимыми техническими средствами, проведения экскурсий. Используются также фонды краевой библиотеки и библиотек музеев, архивов, где проходит практика.

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20\_\_-20\_\_ уч. год

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ С.А. Трехбратова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель(и):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)