

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Преодоляк Анна Анатольевна

Должность: зав. кафедрой кино, телевидения и звукорежиссуры

Дата подписания: 30.06.2023 19:56:00

Уникальный программный ключ:

3f4a721a4bc3fd842f5dae43a4a4d00b0552b2c

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

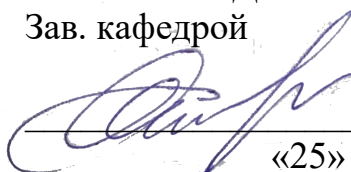
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет телерадиовещания и театрального искусства

Кафедра кино, телевидения и звукорежиссуры

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой



В.А. Шонин

«25» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.05 (П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Специальность
(специализация)

55.05.03 Кинооператорство (Телеоператор)

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 55.05.03 Кинооператорство, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017, приказ №821.

Рецензенты:

Директор Краснодарской киностудии имени Николая Минервина,
член правления Союза Кинематографистов России Тимощенко В.Г.

Главный оператор Краснодарской
государственной краевой
телерадиовещательной компании
«Новое телевидение Кубани» («Кубань-24»)

Безруков Е.Н.

Составитель:

Душхунян Э.Ж., старший преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры кино, телевидения и звукорежиссуры 25 августа 2021 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «30» августа 2021 г., протокол №1.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации.....	7
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства.....	7
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	7
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	7
6.1. Основная литература.....	8
6.2. Дополнительная литература.....	9
6.3. Интернет-ресурсы.....	9
6.4. Программное обеспечение.....	9
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	10
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	10
9. Приложение.....	11

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: производственная практика

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Цели: закрепление студентами теоретических знаний в сфере профессиональной деятельности, подготовка студентов к выпускной квалификационной работе и к самостоятельной производственной деятельности.

Задачи:

- отбор материалов, связанных с всесторонним изучением темы выпускной квалификационной работы;
- теоретическая и практическая деятельность, направленная на подготовку производства выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для ее успешного освоения студент должен обладать знаниями и умениями, полученными при изучении дисциплин: Для ее успешного освоения студент должен обладать знаниями и умениями, полученными при изучении дисциплин: «Телеоператорское мастерство», «Киноосвещение», «Техника и технология видеофильма», «Киносъёмочная оптика», «Кинокомпозиция», «Технология съёмок», «Кинорежиссура», «Технология создания телепроекта», «Компьютерный монтаж», «Фильмопроизводство», «Техника и технология телевизионного производства».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование Компетенции	Индикаторы сформированности компетенции		
	знать	Уметь	владеть
Способен использовать технику художественного киноосвещения в павильоне, в интерьерах и на натуре, комбинированных и специальных съёмок, а также цифровых технологий и компьютерной графики,	основные задачи, творческую, организационную, техническую и технологическую специфику	профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения	• опытом анализа результатов практической деятельности творческо-производственного коллектива • опытом

средств специальной операторской съёмочной техники, современной техники звуковой и репортажной съёмки, техники съёмки в любом профессиональном формате, постановочных и документальных методов съёмок при соблюдении правил техники безопасности противопожарной защиты (ПК-1)	деятельности съёмочного коллектива		создания аудиовизуального произведения
--	------------------------------------	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов). Преддипломная практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в 8 семестре.

Преддипломная практика предполагает получение профессиональных навыков и направлена на закрепление, расширение и углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин.

Этапы преддипломной практики.

1. Ознакомление с местом проведения практики.
2. Получение индивидуального задания по тематике ВКР. Знакомство с творческим коллективом, изучение подразделений организации, видов их деятельности.
3. Составление календарно-постановочного плана (КПП) подготовки телевизионной программы к съемкам, созданию проекта. Оформление авторских и иных договоров, разрешений на съемки.
4. Режиссерская разработка (доработка) телевизионной программы. Создание эскиза логики телевизионного проекта по индивидуальному заданию.
5. Досъемки, пересъемки, просмотр и роспись (кодирование) материала.
6. Задание оператору (художнику, дизайнеру) по контролю над монтажом.
7. Работа режиссера мультимедиа. Цветокоррекция, титрирование. Звукорежиссура. Подготовка окончательного варианта.
8. Сбор материалов и их редактирование для пояснительной записки ВКР. Создание пояснительной записки и приложений к ней.
9. Составление отчета по практике; Анализ итогов прохождения практики. Обсуждение выполненных работ и защита отчета

При прохождении преддипломной практики на кино- и телестудии, студент прикрепляется к съёмочной группе. Руководителем практики с принимающей стороны может быть режиссер-постановщик или режиссер фильма (передачи). В ходе практики студенты выполняют задания, связанные со съёмочным процессом.

Во время прохождения практики студент должен изучить вопросы, связанные со всем комплексом работ, предусмотренных этапами производства программы:

- подготовка преддипломной документации;
- проведение подготовительного периода (разработка режиссерского сценария и постановочного проекта фильма – в т.ч. раскадровка – разработка операторской экспликации, эскизов композиции, схемы актерских мизансцен и мизансцен камеры, выбор природы и изобразительно-декорационное оформление, разработка светотехнической планировки, выполнение съемочных проб пленки и аппаратуры);
- производственный период (проведение съемок, отбор дублей для монтажа, черновой монтаж);
- по окончании монтажно-тонировочного периода принимает участие в печати копии фильма (свето-цвето коррективировка).

Практика проходит в съемочной группе на кино- и телестудиях и предусматривает участие студентов, обучающихся по специальности Кинооператорство, в производстве фильмов. В том числе рекомендуется создавать совместные проекты в рамках выпускных квалификационных работ со студентами специальности Режиссура кино и телевидения.

В процессе прохождения данной практики студент должен:

- организовывать творческо-производственную подготовку к съемке фильма или телепередачи;
- организовывать съемочно-постановочную работу над фильмом или телепередачей;
- использовать приемы съемок на камере, установленной на штативе (панорама обзорная, сопровождения, динамическая, переброска, масштабирование, фокусировка, экспонирование);
- освоить приемы съемки ручной камерой (проходы, пробежки, ракурсы, вращения, съемка на длиннофокусной оптике с приспособлениями, способствующими стабилизации изображения, постановка дыхания);
- освоить съемку практических работ и монтаж.

Итогом преддипломной практики должна быть представлена творческая часть выпускной квалификационной работе в соответствии с заявленной темой, в которой должно быть применено оптимальное использование специальных видов съемок для гармоничного решения драматургии сцены и фильма в целом.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

во время прохождения практики ежедневно ведется дневник, где фиксируется вся проведенная за день работа и ежедневно подписывается руководителем практики на месте;

по результатам практики студенту выдается производственная характеристика, в которой указываются обобщенные результаты прохождения практики студентом и дается оценка его деятельности;

после проведения практики студент в установленные кафедрой сроки сдает письменный отчет о проведенной практике, в которой он дает самостоятельно оценку по результатам проведенной им работы.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

Выполнение индивидуального задания студентом и отчет студента по практике.

5.1.2. Вопросы для собеседования (по этапам практики) не предусмотрено

5.1.3. (другие формы текущего контроля) не предусмотрено

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме *дифференцированного зачета* на основании отчета обучающегося об учебной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- отчет по практике составлен с учетом всех предъявляемых к нему требований;
- обучающийся свободно ориентируется в представленных данных, отвечает на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- научный руководитель считает отчет по практике выполненным на отлично.

Оценка «хорошо»

ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет по практике составлен с учетом основных требований, предъявляемых к нему, при этом имеются недочеты в оформлении обосновании результатов исследования;
- имеется в целом положительная характеристика от руководителя базы практики и руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно»

ставится в случаях, если:

- программа практики выполнена обучающимся частично;
- в отчете по творческо-производственной практике содержится информация, которая недостаточно полно отражает содержание хода работ;
- обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в представленных данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по

проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно»

ставится в случаях, когда:

- информация, содержащаяся в отчете, не соответствует задачам преддипломной практики,
- обучающийся не ориентируется в представленных данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета,
- в характеристике руководителя базы практики имеются серьезные замечания по ходу ее выполнения,
- руководитель имеет серьезные замечания к ходу выполнения индивидуального задания по преддипломной практике.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Архангельский, Ю.Е. Практическая работа телеоператора на съемочной площадке [Электронный ресурс] : для студентов / Ю. Е. Архангельский. - Краснодар, 2010. - 185 Мб 1 электрон. опт. диск: зв., цв. : ил.
2. Оператор [Текст] : пространство. кадр / С. Е. Медынский. - М. : Аспект Пресс, 2004. - 111 с. - (Телевизионный мастер-класс).
3. Розенталь, А. Создание кино и видеофильмов от А до Я [Текст] / А. Розенталь. - М. : Триумф, 2012. - 341 с.
4. Архангельский, Ю.Е. Практическая работа телеоператора на съемочной площадке [Электронный ресурс] : (в 2 ч.): учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец.: 55.05.01.-режиссура кино и телевидения, 55.05.03.-кинооператорство / Ю. Е. Архангельский. - Краснодар, 2016. - 19,5 Мб 1 электрон. опт. диск: зв., цв. : ил.

6.2. Дополнительная литература

1. Ануфриев, А. Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А. Ф. Ануфриев ; А. Ф. Ануфриев. - М. : Ось - 89, 2002. - 112 с.
2. Рузавин, Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00920-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> (18.03.2016).

6.3. Интернет-ресурсы

<http://bookchamber.ru>
<http://guzei.com/live/tv/>
<http://radiomuseum.ur.ru/index1.html>
<http://www.1tv.ru/>
<http://www.625-net.ru/>
<http://www.apostrof.ru>
<http://www.aqualon.ru>

http://www.a-z.ru/history_tv/
<http://www.britannica.com>
<http://www.britishmuseum.co.uk>
<http://www.compuart.ru>
<http://www.fnr.ru/aboutfnr.phtml>
<http://www.internews.ru/report/tvrus/>
<http://www.kursiv.ru>

6.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

- Microsoft™ Windows® 10 Prof– операционная система (Сублицензионный Договор № ПО-14797/1196 от 25.12.15)
 - Windows® Internet Explorer® 11(Сублицензионный Договор № ПО-14797/1196 от 25.12.15)
 - Microsoft™ Office® professional plus 2007 (Государственный контракт 12 ОА от 14.11.2008 Лицензия номер 44794592)
 - Kaspersky Endpoint Security" (сублицензионный договор 316 от 12.09.2017)
- СПС Гарант (Договор №111/НК/12 от 2 октября 2012).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Для проведения учебной практики обучающиеся обеспечиваются съемочной, осветительной, звукозаписывающей, видеомонтажной техникой на телерадиокомпании, где проходят практику.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам

**8.Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
---------------------------------	---	--------------------	---	-------------------	---	-----------------

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет телерадиовещания и театрального искусства
Кафедра кино, телевидения и звукорежиссуры

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(ФИО студента)

Специальность

Специализация Телеоператор

Курс, группа, форма обучения

Приказ о направлении на практику

Руководитель практики от вуза

Сроки прохождения практики

Организация проведения практики

Студент

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КГИК»

Руководитель практики от профильной организации

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

[illegible]

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

[illegible]

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

[illegible]

4. РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Недели	День недели	Дата	Время
1 неделя			
2 неделя			
3 неделя			
4 неделя			
5 неделя			
6 неделя			

5. ИНСТРУКТАЖ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Дата	Руководитель практики от профильной организации		Подпись инструктируемого студента
	ФИО	подпись	

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

(ФИО студента)

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/ специализация _____

Курс, группа, форма обучения _____

Тип практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Организация проведения практики _____

Дата защиты отчета: _____

Оценка: _____

Студент

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КГИК»

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Краснодар
20__

Содержание

1. Сведения об организации, на базе которой проходила практика.....	
2. Отчет о выполнении индивидуального задания.....	
3. Список использованной литературы и источников.....	
Приложение.....	

1. Сведения об организации, на базе которой проходила практика

(краткая характеристика организации: история, структура, сфера деятельности)

2. Отчет о выполнении индивидуального задания

2.1. Краткое описание прохождения практики.

2.2. Описание индивидуального задания.

2.3. Основные итоги практики: выводы студента о том, как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики; в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических (исполнительских) навыков; выводы по результатам проведенных исследований, мероприятий: концертов, театральных постановок, художественных выставок, круглых столов, конференций, семинаров и пр.

3. Список использованной литературы и источников

(литература и источники, которые использовались студентом при прохождении практики и написании отчета)

Приложения

(прилагаются материалы, которые легли в основу отчета: примеры проводимых в рамках прохождения практики исследований, мероприятий: фото с отчетных концертов, постановок, тексты сценариев; фотографии афиш, художественных выставок, музейных экспозиций, выездных мероприятий и пр.)

Оценка сформированности компетенций

(ФИО студента)

[illegible]

Примечание – Уровень сформированности компетенций оценивается в баллах: 3 балла – высокий уровень, 2 балла – средний уровень, 1 балл – достаточный (базовый) уровень. Если компетенция не сформирована, то выставляется 0 баллов.

На основании сформированного уровня компетенций, предлагаю студенту (ФИО студента) по итогам практики, при ее защите выставить оценку «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно».

Руководитель практики от профильной организации/
структурного подразделения ФГБОУ ВО «КГИК»

(подпись) (ФИО) (должность)

« » 20 г.