

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Преодоляк Анна Анатольевна

Должность: зав. кафедрой кино, телевидения и звукорежиссуры

Дата подписания: 27.06.2023 14:16:25

Уникальный программный ключ:

3f4a721a4bc3fd842f5dae45a4ad00b05502dc

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

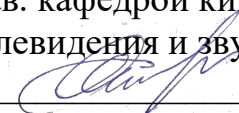
Факультет телерадиовещания и театрального искусства

Кафедра кино, телевидения и звукорежиссуры

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой кино,

телевидения и звукорежиссуры

 В.А. Шонин

«28» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.05 (П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ (ПРОЕКТНО-ТВОРЧЕСКО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ) ПРАКТИКА

Специальность
(специализация)

55.05.01 Режиссура кино и телевидения (Режиссер
телевизионных фильмов, телепрограмм, педагог)

Форма обучения очная, заочная

**Краснодар
2023**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 августа 2017 года, приказ № 733.

Рецензенты:

Директор Краснодарской киностудии имени Николая Минервина,
член правления Союза Кинематографистов России Тимощенко В.Г.

Главный режиссер Краснодарской
государственной краевой
телерадиовещательной компании
«Новое телевидение Кубани» («Кубань-24») Титова Л.В.

Составитель:

Душхунян Э.Ж., старший преподаватель кафедры кино, телевидения и
звукорежиссуры ФГБОУ ВО «КГИК».

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры кино, телевидения и звукорежиссуры 28 марта 2023 г., протокол № 10.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «30» марта 2023 г., протокол № 8.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации.....	7
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства.....	7
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	7
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	7
6.1. Основная литература.....	8
6.2. Дополнительная литература.....	9
6.3. Интернет-ресурсы.....	9
6.4. Программное обеспечение.....	9
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	10
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	10
9. Приложение.....	11

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: производственная практика

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Цели: закрепление студентами теоретических знаний в сфере профессиональной деятельности, подготовка студентов к выпускной квалификационной работе и к самостоятельной производственной деятельности.

Задачи:

- отбор материалов, связанных с всесторонним изучением темы выпускной квалификационной работы;
- теоретическая и практическая деятельность, направленная на подготовку производства выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для ее успешного освоения студент должен обладать знаниями и умениями, полученными при изучении дисциплин: «Мастерство режиссера телевидения», «Телевизионная журналистика», «Работа в творческих студиях над телевизионными произведениями различных жанров», «Работа режиссера с актером», «Изобразительное решение фильма», «Звуковое решение фильма», «Монтаж», «Компьютерный монтаж».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенции		
	знать	уметь	владеть
(ПК-1) Способен формировать и последовательно реализовывать замысел будущего аудиовизуального произведения, развивать и обогащать его в процессе создания в сотрудничестве с продюсером,	принципы работы продюсера, драматурга, композитора, оператора, художника, звукорежиссера, монтажера и других участников	взаимодействовать с разными членами съемочной группы в процессе создания аудиовизуального произведения; инициировать и	опытом реализации творческих проектов различных жанров и тематики

драматургом, композитором, оператором, художником, звукорежиссером, монтажером и другими участниками съемочной группы, применять в работе над произведением разнообразные выразительные средства	съемочной группы	воплощать теле и кино проекты	
ПК-3. Способен преподавать основы мастерства режиссера кино и телевидения и смежные с ними дисциплины (модули) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	теоретические и практические основы преподавания творческих дисциплин, базовые методические подходы создания аудиовизуально го произведен	разрабатывать и применять современные образовательны е технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательно го процесса	опытом подготовки материалов по дисциплинам в области создания аудиовизуальн ых произведений
ПК-2. Способен использовать художественные и технические средства для создания синтетического образа аудиовизуального произведения	основные задачи, творческую, организационну ю, техническую и технологическу ю специфику деятельности съемочного коллектива	профессиональ но излагать специальную информацию, научно аргументироват ь и защищать свою точку зрения	• опытом анализа результатов практической деятельности творческо-про изводственног о коллектива • опытом создания аудиовизуаль ного произведения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 15 зачетных единиц

(540 часов). Преддипломная практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в 8 семестре.

Этапы преддипломной практики.

1. Ознакомление с местом проведения практики.
2. Получение индивидуального задания по тематике ВКР. Знакомство с творческим коллективом, изучение подразделений организации, видов их деятельности.
3. Составление календарно-постановочного плана (КПП) подготовки телевизионной программы к съемкам, созданию проекта. Оформление авторских и иных договоров, разрешений на съемки.
4. Режиссерская разработка (доработка) телевизионной программы. Создание эскиза логики телевизионного проекта по индивидуальному заданию.
5. Досъемки, пересъемки, просмотр и роспись (кодирование) материала.
6. Задание оператору (художнику, дизайнеру) по контролю над монтажом.
7. Работа режиссера мультимедиа. Цветокоррекция, титрирование. Звукорежиссура. Подготовка окончательного варианта.
8. Сбор материалов и их редактирование для пояснительной записки ВКР. Создание пояснительной записки и приложений к ней.
9. Составление отчета по практике; Анализ итогов прохождения практики. Обсуждение выполненных работ и защита отчета

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

после проведения практики студент в установленные кафедрой сроки сдает письменный отчет о проведенной практике, в которой он дает самостоятельно оценку по результатам проведенной им работы.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

Выполнение студентом индивидуального задания и отчет студента по практике.

5.1.2. Вопросы для собеседования (по этапам практики) не предусмотрено

5.1.3.(*другие формы текущего контроля*) не предусмотрено

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме *дифференцированного зачета* на основании отчета обучающегося об учебной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет об учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики,

индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- отчет по практике составлен с учетом всех предъявляемых к нему требований;
- обучающийся свободно ориентируется в представленных данных, отвечает на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- научный руководитель считает отчет по практике выполненным на отлично.

Оценка «хорошо»

ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет по практике составлен с учетом основных требований, предъявляемых к нему, при этом имеются недочеты в оформлении обосновании результатов исследования.

Оценка «удовлетворительно»

ставится в случаях, если:

- программа практики выполнена обучающимся частично;
- в отчете по творческо-производственной практике содержится информация, которая недостаточно полно отражает содержание хода работ;
- обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в представленных данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно»

ставится в случаях, когда:

- информация, содержащаяся в отчете, не соответствует задачам преддипломной практики,
- обучающийся не ориентируется в представленных данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета,
- руководитель имеет серьезные замечания к ходу выполнения индивидуального задания по практике.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Захава, Б.Е. Мастерство актера и режиссера : учеб. пособие / Б. Е. Захава ; под общ. ред. П.Е. Любимцева. - 6-е изд., стер. - СПб.; М.; Краснодар : Лань; Планета музыки, 2013. - 431 с.
2. Кириченко, В.Н. Телевизионная режиссура : учеб. программа / В. Н. Кириченко. - Краснодар, 2002. - 30 с.
3. Колесниченко, О.Я. От дальновидения - к телевещанию : из истории

зарождения, становления и развития телевидения: учеб. пособие / О. Я. Колесниченко. - 2-е изд., доп. - Краснодар : Б.и., 2014. - 315 с.

4. Колесниченко, О.Я. Введение в тележурналистику : учеб. пособие / О. Я. Колесниченко. - Краснодар : Б.и., 2015. - 163 с.

5. Гиберт, Г.Г. Сто фильмов для учащихся : учеб. пособие для студентов. Ч. 1 / Г. Г. Гиберт. - Краснодар : КГИК, 2016. - 134 с.

6. Колесниченко, О.Я. Телевизионный производственный процесс : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец.: 55.05.01 Режиссура кино и телевидения, 55.05.04 Продюсер кино и телевидения, 55.05.03 Кинооператорство / О. Я. Колесниченко ; М-во культуры Рос. Федерации; КГИК. - Краснодар, 2017. - 59 с.

7. Азарян, С.Г. Кинодраматургия : учеб. пособие для студентов вузов, [преподавателей высш. шк., магистрантов и аспирантов] / С. Г. Азарян. - Краснодар, 2016. - 318 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Современные проблемы продюсирования (теория и практика) : первая междунар. науч.-практ. конф.: сб. ст. / Под. общ. ред. И.Ю. Левитиной. - Краснодар : КГУКИ, 2013. - 83 с. - ISBN 978-5-94825-167-7

2. Режиссерские и продюсерские инновации в театрализованном действии : сб. ст. по материалам междунар. науч.-практ. конф. к 20-летию каф. режиссуры и продюсирования театрализованных шоу-программ (Санкт-Петербург, 19-22 марта 2012 года). Т. 194. Труды СПбГУКИ / науч. ред. А.А. Конович; сост. Н.Д. Конович. - СПб. : СПбГУКИ, 2012. - 168 с.

6.3. Интернет-ресурсы

<http://bookchamber.ru> <http://guzei.com/live/tv/> <http://radiomuseum.ur.ru/index1.html>
<http://www.1tv.ru/> <http://www.625-net.ru/> <http://www.apostrof.ru>
<http://www.aqualon.ru> http://www.a-z.ru/history_tv/ <http://www.britannica.com>
<http://www.britishmuseum.co.uk> <http://www.compuart.ru>
<http://www.fnr.ru/aboutfnr.phtml> <http://www.internews.ru/report/tvrus/>
<http://www.kursiv.ru>

6.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

- Microsoft™ Windows® 10 Prof– операционная система (Сублицензионный Договор № ПО-14797/1196 от 25.12.15)

- Windows® Internet Explorer® 11(Сублицензионный Договор № ПО-14797/1196 от 25.12.15)

- Microsoft™ Office® professional plus 2007 (Государственный контракт 12 ОА от 14.11.2008 Лицензия номер 44794592)

- Kaspersky Endpoint Security" (сублицензионный договор 316 от 12.09.2017)

СПС Гарант (Договор №111/НК/12 от 2 октября 2012).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Для проведения учебной практики обучающиеся обеспечиваются съемочной, осветительной, звукозаписывающей, видеомонтажной техникой на

телерадиокомпаний, где проходят практику.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
---------------------------------	---	--------------------	---	-------------------	---	-----------------

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет телерадиовещания и театрального искусства
Кафедра кино, телевидения и звукорежиссуры

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(ФИО студента)

Специальность

Специализация Телеоператор

Курс, группа, форма обучения

Приказ о направлении на практику

Руководитель практики от вуза

Сроки прохождения практики

Организация проведения практики

Студент

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КГИК»

Руководитель практики от профильной организации

Краснодар

20__

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

[illegible]

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

[illegible]

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

[illegible]

4. РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Недели	День недели	Дата	Время
1 неделя			
2 неделя			
3 неделя			
4 неделя			
5 неделя			
6 неделя			

5. ИНСТРУКТАЖ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Дата	Руководитель практики от профильной организации		Подпись инструктируемого студента
	ФИО	подпись	

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

(ФИО студента)

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/ специализация _____

Курс, группа, форма обучения _____

Тип практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Организация проведения практики _____

Дата защиты отчета: _____

Оценка: _____

Студент

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КГИК»

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Краснодар
20__

Содержание

1. Сведения об организации, на базе которой проходила практика.....	
2. Отчет о выполнении индивидуального задания.....	
3. Список использованной литературы и источников.....	
Приложение.....	

1. Сведения об организации, на базе которой проходила практика

(краткая характеристика организации: история, структура, сфера деятельности)

2. Отчет о выполнении индивидуального задания

2.1. Краткое описание прохождения практики.

2.2. Описание индивидуального задания.

2.3. Основные итоги практики: выводы студента о том, как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики; в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических (исполнительских) навыков; выводы по результатам проведенных исследований, мероприятий: концертов, театральных постановок, художественных выставок, круглых столов, конференций, семинаров и пр.

3. Список использованной литературы и источников

(литература и источники, которые использовались студентом при прохождении практики и написании отчета)

Приложения

(прилагаются материалы, которые легли в основу отчета: примеры проводимых в рамках прохождения практики исследований, мероприятий: фото с отчетных концертов, постановок, тексты сценариев; фотографии афиш, художественных выставок, музейных экспозиций, выездных мероприятий и пр.)

Оценка сформированности компетенций

(ФИО студента)

Компетенция		Уровень сформированности

Примечание – Уровень сформированности компетенций оценивается в баллах: 3 балла – высокий уровень, 2 балла – средний уровень, 1 балл – достаточный (базовый) уровень. Если компетенция не сформирована, то выставляется 0 баллов.

На основании сформированного уровня компетенций, предлагаю студенту (ФИО студента) по итогам практики, при ее защите выставить оценку «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно».

Руководитель практики от профильной организации/
структурного подразделения ФГБОУ ВО «КГИК»

(подпись) _____ (ФИО) _____ (должность)

«__» _____ 20__ г.