

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шак Татьяна Федоровна

Должность: Заведующая кафедрой музыковедения, композиции и методики

музыкального образования

Дата подписания: 22.06.2023 10:55:47

Уникальный программный ключ:

0a37982369c8a9a2303e7acce68ce6e88335cda

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет Консерватория

Кафедра музыковедения, композиции и методики музыкального образования

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой

музыковедения, композиции

и методики музыкального

образования

Шак Т.Ф.

«07» марта 2023 г.

Протокол № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б2.О.05(П)ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство»

Профиль подготовки – Музыкальная педагогика

Квалификация (степень) выпускника – Преподаватель (музыкальная педагогика)

Форма обучения – заочная

**Краснодар
2023**

Программа преддипломной практики работы разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 53.03.06 –Музыкознание и музыкально-прикладное искусство, профилю – Музыкальная педагогика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г., приказ № 828 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор искусствоведения, доцент кафедры
истории музыки Ростовской гос.
консерватории им. С.В. Рахманинова

В.Н. Демина

Кандидат искусствоведения, доцент кафедры
кино, телевидения и звукорежиссуры КГИК

А. А. Преодоляк

Составитель: Шак Т.Ф., профессор кафедры МКиММО

Программа преддипломной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры МКиММО 07 марта 2023г., протокол № 8.

Программа преддипломной практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 30 марта 2023г., протокол № 8.

1. Вид, тип, способ, форма проведения, цели и задачи практики.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	5
4. Структура и содержание практики.....	6
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации:	7
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства.....	7
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	7
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков обучающегося.....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	10
6.1. Основная литература.....	10
6.2. Дополнительная литература.....	11
6.3. Периодические издания.....	11
6.4. Интернет-ресурсы.....	11
6.5. Программное обеспечение.....	11
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	11
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	13
9. Приложения.....	15

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: рассредоточенная

Цель преддипломной практики: закрепление знаний, полученных в учебном процессе, и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы по специальности и профилю музыкальная педагогика.

Задачи преддипломной практики:

- знакомство со спецификой профессиональной музыкально-педагогической деятельности;
- изучение специальной литературы и музыкального материала по специальности;
- сбор, обобщение и систематизация материалов, необходимых для ВКР в соответствии с индивидуальным заданием;
- критический анализ собранной информации;
- подготовка презентации ВКР;
- подготовкаи редактирование ВКР;
- продолжение знакомства с произведениями разных эпох, стилей, народов; арсеналом музыкально-выразительных средств в разных областях музыкального искусства (инструментальной, вокальной, оркестровой, хоровой, для театра и кино, электронной и т.д.);
- приобретение практических навыков, знаний, умений и опыта, необходимых для профессиональной музыкально-педагогической деятельности.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Б2.О.05(П).Производственная преддипломная практика относится к блоку Б2 Практика. Обязательная часть. Опирается на весь цикл дисциплинБлока1.

Преддипломная практика – это одна из главных составляющих учебного процесса. Данный вид практики своей целью ставит закрепление и обобщение знаний, приобретенных в учебном процессе. Проходя практику, студент получает практический опыт и информацию, необходимые в процессе подготовки к государственному экзамену. Преддипломная практика считается ключевым моментом в формировании высококвалифицированного и конкурентоспособного специалиста, что приобретает большую значимость в современных условиях получения высшего образования.

Преддипломная практикапроводитсяв9-10 семестрах

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
Способен к постоянному накоплению и эффективному использованию в профессиональной деятельности знаний в области истории, теории музыкального искусства (ПК-1)	технология написания отчетов по научно-исследовательской работе	подбирать практический и теоретический материал для исследования и проектной деятельности на базе архивных материалов, периодики, музыкально-педагогической литературы, систематизировать его	опытом написания научных статей по проблематике музыкальной педагогики
Способен анализировать процесс исполнения музыкального произведения или постановки музыкально-театрального произведения, умением проводить сравнительный анализ разных исполнительских интерпретаций в контексте закономерностей музыкальной драматургии (ПК-2)	технология написания отчетов по научно-исследовательской работе	подбирать практический и теоретический материал для исследования и проектной деятельности на базе архивных материалов, периодики, музыкально-педагогической литературы, систематизировать его	опытом написания научных статей по проблематике музыкальной педагогики
Способен преподавать дисциплины профильной направленности, осуществлять методическую работу, используя традиционные и современные технологии и методики образования в области музыкального искусства (ПК-3)	технология написания отчетов по научно-исследовательской работе	подбирать практический и теоретический материал для исследования и проектной деятельности на базе архивных материалов, периодики, музыкально-педагогической литературы, систематизировать	опытом написания научных статей по проблематике музыкальной педагогики

		его	
Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области теории и истории музыкального искусства (ПК-4)	технология написания отчетов по научно-исследовательской работе	подбирать практический и теоретический материал для исследования и проектной деятельности на базе архивных материалов, периодики, музыкально-педагогической литературы, систематизировать его	опытом написания научных статей по проблематике музыкальной педагогики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 16 зачетных единицы – 576 часов (9-10 семестр, 576 СРС, отчетность – зачет с оценкой).

Таблица «Структура и содержание преддипломной практики»

семестр	цели	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу аспиранта	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
1. Подготовительный этап преддипломной практики					
9	1-4	Подготовительный. Разработка программы преддипломной практики, индивидуальных заданий. Изучение специальной литературы, подготовка введения.	Разработка плана НИР. Обзор изученной литературы Представление введения Зачет с оценкой	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	252 СРС / 7 з.е.
2. Основной этап					
10	5-8	Редактирование выпускной квалификационной работы. Организация и подготовка презентации к выпускной квалификационной работе	Анализ результатов НИР	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	252 СРС / 7 з.е.
3. Заключительный этап					

10	9-12	Подготовка выпускной квалификационной работы Подготовка вступительного слова на защиту ВКР Сдача ВКР на кафедру на рецензирование	Проверка текста Зачет с оценкой	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	72 СРС /2 з.е.
ВСЕГО:					576ч. 16з.е.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения преддипломной практики производится в следующих формах: индивидуальные консультации, проверка текста ВКР, подготовка презентации ВКР др.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы:

- изучение специальной литературы в области музыкальной педагогики;
- освоение современных информационных и мультимедийных технологий, их использование в преддипломной практике;
- педагогическая деятельность: самостоятельное ведение занятий в консерватории;
- подготовка выступления на защите ВКР, его редактирование.

5.1.2. Вопросы для собеседования:

- Введение. Цели, задачи преддипломной практики.
- Основные направления исследований в музыкальной педагогики.
- Самостоятельная работа с нотной литературой.
- Общее понятие о научном редактировании.
- Редакция ВКР.
- Текстовая обработка результатов теоретических исследований.
- Специфика подготовки к устному научному выступлению (доклад, сообщение и т. п.).
- Специфика подготовки к письменному сообщению (журнальная статья, книжная публикация, ВКР).
- Современная нотация.
- Анализ разных направлений электронной музыки, полистилистики, сонорики, минимализма, неоромантизма.
- Методика преподавания музыкально-теоретических и музыкально-исторических дисциплин.

5.1.3. Проверка творческих материалов (не предусмотрено)

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме отчета студента о проделанной работе и отзыва руководителя преддипломной практики.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков обучающегося.

Результатом преддипломной практики студента является подготовка к защите выпускной квалификационной работы. Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется кафедрой музыковедения, композиции и методики музыкального образования на основе письменного отчета практиканта, утверждаемого руководителем практики и включающего сведения о месте и периоде прохождения практики, объем и описание выполненной работы (Приложение 3). Представление отчета о прохождении преддипломной практики является условием допуска студента к итоговой аттестации

Формой самостоятельной работы студентов является работа над разделами ВКР, сообщением на защите.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы:

- редактирование ВКР;
- подготовка статьи, доклада на конференцию;
- педагогическая деятельность: преподавание музыкально-теоретических и музыкально-исторических дисциплин;

Перечень заданий к текущему контролю успеваемости:

1. Произвести вычитку ВКР.
2. Произвести редактирование ВКР.
3. Собеседование по преддипломной практике.

Образовательные и научно-исследовательские технологии, используемые в преддипломной практике:

- по уровню применения: общепедагогические, частно-методические (предметные) и локальные (модульные) технологии;
- по научной концепции: интериоризаторские, развивающие;
- по ориентации на личностные структуры: информационные, операционные, технологии саморазвития, эвристические (развитие творческих способностей) и прикладные (формирование действенно-практической сферы);
- по характеру содержания и структуры: обучающие и воспитывающие, общеобразовательные и профессионально-ориентированные, частнопредметные, а также монотехнологии (базирующиеся на доминирующей концепции), политехнологии (содержащие элементы различных монотехнологий), проникающие (технологии, элементы которых включаются в другие технологии в качестве своеобразных катализаторов);
- по типу организации и управления познавательной деятельностью: цикличное взаимодействие педагога с обучающимся (с контролем, самоконтролем и взаимоконтролем), направленное взаимодействие (индивидуальное), автоматизированное (с помощью учебных средств);
- по способам, методам, средствам обучения: программированного обучения, проблемного обучения, развивающего обучения, саморазвивающего обучения; диалогические, коммуникативные, игровые, творческие.

Руководство и контроль преддипломной практики

Преддипломная практика осуществляется под руководством опытного педагога-консультанта. Для общего руководства практикой студентов зав. кафедрой назначается руководитель творческой практики из числа научно-педагогических работников консерватории. Учебная нагрузка преподавателей – руководителей видов практики – рассчитывается в соответствии с Положением о нормах времени для расчета объема видов учебной, учебно-организационной, научной, научно-методической работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство преддипломной практикой: разрабатывают тематику индивидуальных заданий; – осуществляют контроль соблюдения сроков прохождения практики и ее содержания; оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивают результаты выполнения студентами программы практики. Руководители практики: разрабатывают общевузовские программы видов практики; анализируют отчеты студентов о прохождении практики, представляемые для прохождения промежуточной и итоговой аттестации; осуществляют взаимодействие с учреждениями и организациями, являющимися базами практики, в том числе в виде подготовки договоров о сотрудничестве в области прохождения практики студентами консерватории.

Общее руководство и контроль прохождения преддипломной практики студентов возлагается на заведующего кафедрой МК и ММО.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики студента осуществляется руководителем творческой практики

Руководитель преддипломной практики:

- согласовывает программу творческой практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой МК и ММО.;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы творческой практики;
- оказывает консультационную помощь по всем вопросам творческой практики, в том числе и составлению планов творческой практики;
- осуществляет систематический контроль хода творческой практики и работы студентов.

Критерии сдачи зачета с оценкой:

Шкалы оценивания		Критерии
Отлично	Зачтено	
Отлично	Зачтено	Содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, уровень качества их выполнения оценен как высокий.
Хорошо	Зачтено	Содержание практики освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все

		предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, уровень качества их выполнения оценен как продвинутый, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Удовлетворительно	Зачтено	Содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, многие предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них соответствует базовому уровню
Неудовлетворительно	Не зачтено	Содержание практики освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено как несоответствующее базовому; при дополнительной самостоятельной работе над материалом возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Абдуллин Э.Б. Основы научно-исследовательской деятельности педагога-музыканта: учеб. пособие // Э.Б. Абдуллин. – СПб.: Лань; Планета музыки, 2014. – 368 с.

2. Галактионова, Л. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы : учебное пособие / Л. Галактионова, А.М. Русанов, А.В. Васильченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2014. – 98 с. : табл. - Библиогр.: с. 87–94. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530> (29.03.2016).

3. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1091-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361> (29.03.2016).

4. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика / Н.А. Левочкина. – М. : Директ-Медиа, 2013. – 31 с. – ISBN 978-5-4458-2195-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540> (29.03.2016).

5. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2014. – 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333> (29.03.2016).

6.2. Дополнительная литература

1. Лях, В.И. Организация и технологии научно-исследовательской деятельности [Текст] : учеб. программа и тезаурус основных концептов / В. И. Лях. - Краснодар, 2011. - 140 с. - ISBN 978-5-94825-138-7

2. Рачина, Б.С. Педагогическая практика: подготовка педагога-музыканта [Текст] : учебно-метод. пособие: [гриф УМО] / Б. С. Рачина. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2015. - 511 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1776-6 (Изд-во "Лань"). - ISBN 978-5-91938-171-6 (Изд-во "Планета музыки")

6.3. Периодические издания – не предусмотрены

6.4. Интернет-ресурсы

Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
 Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
 Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

6.5. Программное обеспечение

Прохождение практики обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – Windows XP, Windows 7; пакет прикладных программ MS Office 2007; справочно-правовые системы - Консультант+, Гарант. Специализированные программные продукты ABBYY Lingvox 5 языков Профессиональная версия, Adobe CS 5.5 Adobe Design Premium 5.5 Academic Edition, Adobe Master Collection CS 6, Adobe Flash Prof SC 5.5 11.5 Academic Edition, Cyberlink Power2Go 11 Standart. Finale, Sibelius, MS Office professional plus 2007, Nero 9, Sony DVD Architect Studio 4.5. Специализированные программные продукты (программы обработки звука) - Sony Sound Forge 10, Magix Samplitude 11, Sony Vegas Pro 10.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение преддипломной практики в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий, специализированных классов с роялями, пультами и стульями, для проведения концертов - концертные залы с концертными роялями, пультами и стульями.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран) в аудиториях 276,282,116,239, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

8. Дополнения и изменения к рабочей программе практики

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол №_____ от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
---------------------------------	--------------------	-------------------	-----------------

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры/отделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой/отделения
_____/И.О. Фамилия
«___» _____ 20___ г.

ФИО обучающегося	
Направление подготовки / специальность	
Курс, группа, форма обучения	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-исследовательская/Педагогическая
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)/или приказа о направлении на практику (при проведении практики в структурном подразделении КГИК)	№ _____ от _____

Краснодар
20___

I. Содержание практики

№ п/п	Перечень заданий	Сроки выполнения
1.	Инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	первый день практики
2.	Получение индивидуального задания	первый день практики
3.	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформления и содержания отчета по практике, по производственным вопросам	согласно рабочему графику
4.	Выполнение индивидуального задания	с _____ по _____
5.	Оформление документов по прохождению практики, подготовка отчета по практике	с _____ по _____
6.	Промежуточная аттестация по практике	_____ (дата)

II. Инструктаж обучающегося

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Дата	Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения, проводший инструктаж		Подпись инструктируемого обучающегося
	ФИО	подпись	

III. Индивидуальное задание

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

IV. Рабочий график (план) проведения практики

Недели	День недели	Дата	Время
1 неделя	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		
	пятница		
	суббота		
2 неделя	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		
	пятница		
	суббота		
3 неделя	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		
	пятница		
	суббота		
и т.д.			
Итого часов практики			Σ

V. Планируемые результаты практики

№ п/п	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть/ иметь практический опыт
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

VI. Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Составил рабочий график (план) проведения практики, разработал индивидуальное задание, проверил
дневник:
руководитель практики от ФГБОУ ВО КГИК

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Согласовал рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, содержание и
планируемые результаты практики, проверил дневник:

руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения КГИК

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры/отделения)

ОТЧЕТ
по учебной / производственной практике

(наименование типа практики)

Выполнил:

обучающийся

группы

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ «___» _____ 20__ г.

(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики
от профильной организации/
структурного подразделения
ФГБОУ ВО КГИК:

(уч. степень, уч. звание, должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка

_____ «___» _____ 20__ г.

(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики
от ФГБОУ ВО КГИК:

(уч. степень, уч. звание, должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка

_____ «___» _____ 20__ г.

(личная подпись, дата)

М.П.

Краснодар
20__

Содержание

Введение	...
Отчет о выполнении индивидуального задания	...
Заключение	...
Список использованной литературы и источников	...
Приложения	...

Введение

(Объем 1-2 стр. Содержит постановку целей и задач практики, описание места прохождения практики и характеристики выполняемых в ходе практики работ.)

Отчет о выполнении индивидуального задания

(Объем 10-15 стр. Описание хода выполнения заданий и работ по практике, описание техники, технологий, инструментов и материалов, используемых в ходе практики.

Описание итогов практики: выводы по результатам выполненных проектов, проведенных исследований, мероприятий: концертов, театральных постановок, художественных выставок, круглых столов, конференций, семинаров и пр.;

Заключение

(Объем 2-3 стр. Выводы обучающегося о том, как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики. В какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических (исполнительских) навыков. Полученные в ходе практики компетенции.)

Список использованной литературы и источников

(Литература и источники, которые использовались обучающимся при прохождении практики и написании отчета.)

Приложения

(Прилагаются материалы, которые легли в основу отчета: примеры проводимых в рамках прохождения практики исследований, мероприятий: фото с отчетных концертов, постановок, тексты сценариев; фотографии афиш, художественных выставок, музейных экспозиций, выездных мероприятий и пр.)

Приложение 4

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета/отделения)

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

(ФИО руководителя)

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/специализация _____

Курс, группа, форма обучения _____

количество студентов _____ чел.

Тип практики _____

Приказ о направлении на практику № _____ от _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Организация проведения практики _____

Краснодар
20____
Содержание

1. Цель и задачи практики
 2. Сведения об организации проведения практики
 3. Итоги практики
 - 3.1. Краткая характеристика выполнения индивидуального задания
 - 3.2. Информация о проведении отчетного мероприятия по итогам практики
- Приложение

2. Сведения об организации проведения практики

3. Итоги практики

3.1. Краткая характеристика выполнения индивидуального задания студента/группы студентов.

3.2. Информация о проведении отчетного мероприятия по итогам практики

№ п/п	ФИО студентов - участников мероприятия	Форма отчетного мероприятия по итогам практики (худож. и фото - выставки, эскизы, зарисовки, проекты, конференции, концерты, экскурсии и т.д.)	Дата и место проведения отчетного мероприятия	Оценка по практике
1.				
2.				
3.				

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «КГИК»
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение

Фото-отчет мероприятий по итогам практики и прочее.