

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Безуглая Наталия Сергеевна
Должность: зав. кафедрой социально-культурной деятельности
Дата подписания: 26.06.2023 19:46:42
Уникальный программный ключ:
09e02ba15bb0eeef7fc6346d1e1834173eec8391

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования
Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой СКД



Н.С. Безуглая

25 августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б2.О.04(П) «Преддипломная практика»

Направление
подготовки
(профиль):

51.04.03 Социально-культурная деятельность
(Менеджмент социально-культурной деятельности)

Форма обучения – очная, заочная

**Краснодар
2022**

Программа предназначена для обучения при прохождении преддипломной практики обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность в 3 и 4 семестрах.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. приказ № 1185, и примерной основной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор экономических наук,
профессор кафедры менеджмента Кубанского
государственного аграрного университета

Е.Н. Ключко

Кандидат исторических наук, заведующий
кафедры арт-бизнеса и рекламы
Краснодарского государственного института
культуры

А.В.Кудинова

Составитель:

Безуглая Наталия Сергеевна, кандидат экономических наук, заведующий
кафедрой социально-культурной деятельности Краснодарского
государственного института культуры.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности «25» августа 2022г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 26 августа 2022 года, протокол № 11.

Содержание

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства	8
5.1.2. Вопросы для собеседования	9
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства	10
6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
6.1. Основная литература	11
6.2. Дополнительная литература	12
6.3. Периодические издания.....	13
6.4. Интернет-ресурсы.....	15
6.5. Программное обеспечение.....	15
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:	15
8. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ.....	17

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Цель – изучение процессов и социокультурных явлений, выбор необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного исследования социально-культурной деятельности и самостоятельного внедрения социально-культурных технологий в практическую деятельность.

Задачи практики:

- участие в педагогическом проектировании инновационных систем социально-культурного управления, творчества, рекреации, организации туристического досуга;
- участие в разработке и обосновании социально-культурных проектов и программ;
- участие в экспертизе проектов социально-культурной направленности;
- оказание консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере;
- создание культурных программ и социально-культурных мероприятий, направленных на повышение культурного уровня населения, развития творческого потенциала, организацию свободного времени населения;
- участие в разработке и реализации социально-культурных технологий в учреждениях культуры, индустрии досуга и рекреации;
- использование культурного наследия для удовлетворения духовных потребностей различных групп населения в процессе культурно-просветительской деятельности;
- создание благоприятной культурной среды, стимулирование инновационных движений в социокультурной сфере;
- обеспечение технологического процесса подготовки и проведения социально-культурной деятельности в учреждениях культуры;
- постановка культурно-досуговых программ (информационно-просветительских, художественно-публицистических, культурно-развлекательных) на основе оригинальных сценарно-режиссерских решений;
- проведение массовой просветительской и воспитательной работы; популяризация здорового образа жизни; организация социально-культурного творчества и развивающего рекреативно-развлекательного досуга;
- социально-культурная поддержка людей с особенностями физического развития, участие в деятельности по социокультурной адаптации лиц с

нарушениями социализации и отклоняющимся поведением, помощь в семейном воспитании детей;

– осуществление менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, руководство деятельностью учреждений культуры.

– подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения магистерской работы.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам базовой части, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области социально-культурной деятельности: Теория и практика межкультурной коммуникации, Методология научного исследования, Педагогика профессионального образования, Стратегическое управление проектными системам, Психология профессионального саморазвития, Методология и методика социологических исследований досуга, Предпринимательская деятельность в социально-культурной сфере, Экспертно-консультационная деятельность и социально-культурный консалтинг, Инновации в индустрии досуга, Рекреативные технологии в культурно-досуговой деятельности, История и методология теории социально-культурной деятельности, Научные основы технологии социально-культурной деятельности, Технологии социально-культурного проектирования, Теория и практика менеджмента организаций социокультурной сферы, Методика преподавания специальных дисциплин, Научные основы управления персоналом.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	Владеть
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных	• теоретические основы постановки и решения научных и практических	• ставить и предлагать пути решения актуальных психолого-	• опытом сбора и анализа эмпирического материала в рамках

ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	вопросов во всех областях гуманитарного и междисциплинарного знания в соответствии с профилем подготовки	педагогических проблем средствами арт-педагогики и арт-терапии	проблемной ситуации
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	• теоретические основы проведения занятий, тренингов, коррекционных мероприятий, способствующих развитию и адаптации личности с использованием средств искусств	• проводить занятия, тренинги, коррекционные мероприятия с использованием средств искусств	• опытом выступления в роли докладчика и оппонента при изучении и обсуждении психолого-педагогических проблем в сфере арт-педагогики и арт-терапии
ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	• особенности и технологии организации исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования	• организовывать научно-исследовательскую деятельность и осуществлять проекты в области культуроведения и социокультурного проектирования	• необходимыми навыками, позволяющими осуществлять исследовательскую и проектную работу в профессиональной деятельности
ПК-1 Способность к использованию теоретического научного аппарата в решении исследовательских задач в области социально-культурной деятельности	• научную терминологию, теоретические концепции, необходимые для проведения научных исследований в социокультурной сфере	• применять теоретические основания для анализа полученных результатов и выводов проведенных научных исследований в области социально-культурной деятельности	• навыками полноценного использования теоретического научного аппарата при проведении научных исследований в социокультурной сфере
ПК-2 Способен управлять на научной основе технологическими и творческими процессами в социокультурной сфере	• методику и методологию создания, применения и реализации социокультурных технологий в области культуры и искусства	• анализировать, разрабатывать и перерабатывать на научной основе технологии, применяемые в социокультурной сфере	• навыками научного обоснования, авторской разработки и творческой переработки социокультурных технологий в области культуры и искусства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Преддипломная практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в сторонних организациях Краснодара и Краснодарского края: выставочные залы, галереи, музеи, научные библиотеки, дома культуры и др., а также в деканатах, на кафедрах, в творческих коллективах КГИК, студенты заочной формы обучения имеют возможность прохождения практики в учреждениях культуры по месту жительства.

Преддипломная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится в 4 семестре 2 курса (ОФО), в 5 семестре 3 курса (ЗФО).

Таблица «Структура и содержание практики»

с е м е с т р	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Подготовительный этап					
3		Проведение установочной конференции. Консультация с руководителем практики.	Установочная конференция		1
Основной этап					
3-4		Разработать программу исследования и социологического инструментария, осуществить сбор социологической информации, обработку и анализ полученных данных. Провести социологическое исследование для организации, где проходит практика, разработать социально-культурную программу, учитывающую результаты проведенного исследования	В дневнике отразить все этапы по проведению социологического исследования	УК-1. УК-4. ОПК-1. ПК-1 ПК-2	4
Заключительный этап					
4		Подготовка отчетной документации. Выполнение проекта. Сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции по преддипломной практике. Защита отчета-презентации по практике.	Отчет по практике. Итоговая оценка.		1

	ВСЕГО:	216
--	---------------	-----

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: *устные консультации, проверка самостоятельной работы, собеседование.*

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы

1. Участвовать в проектировании инновационных систем социально-культурного управления, творчества, рекреации, организации туристического досуга;
2. Участвовать в разработке и обосновании социально-культурных проектов и программ;
3. Участвовать в экспертизе проектов социально-культурной направленности;
4. Оказывать консультационную помощь по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере;
5. Создавать культурные программы и социально-культурные мероприятия, направленные на повышение культурного уровня населения, развития творческого потенциала, организацию свободного времени населения;
6. Участвовать в разработке и реализации социально-культурных технологий в учреждениях культуры, индустрии досуга и рекреации;
7. Использовать культурное наследие для удовлетворения духовных потребностей различных групп населения в процессе культурно-просветительской деятельности;
8. Создавать благоприятную культурную среду, стимулировать инновационные движения в социокультурной сфере;
9. Обеспечивать технологический процесс подготовки и проведения социально-культурной деятельности в учреждениях культуры;
10. Участвовать в постановке культурно-досуговых программ (информационно-просветительских, художественно-публицистических, культурно-развлекательных) на основе оригинальных сценарно-режиссерских решений;
11. Организовывать массовую просветительскую и воспитательную работу; популяризацию здорового образа жизни; организацию социально-культурного творчества и развивающего рекреативно-развлекательного

досуга;

12. Оказывать социально-культурную поддержку людей с особенностями физического развития, принимать участие в деятельности по социокультурной адаптации лиц с нарушениями социализации и отклоняющимся поведением, оказывать помощь в семейном воспитании детей;
13. Осуществлять менеджмент и маркетинг в сфере социально-культурной деятельности, руководство деятельностью учреждений культуры.

5.1.2. Вопросы для собеседования

1. Адаптация современных организаций СКС к изменениям внешней среды
2. Анализ содержания работы управленческого персонала учреждений социокультурной сферы
3. Внешняя среда организации социокультурной сферы – характеристика и отличительные особенности
4. Генезис социокультурного менеджмента, его специфика и современное состояние
5. Диверсификация управленческой деятельности в социокультурной сфере
6. Значение этики менеджмента в эффективном функционировании организации СКС
7. Классический менеджмент о путях решения социально-экономических проблем общества (теории Тейлора и Мейо)
8. Методы организации труда в организациях социокультурной сферы
9. Модели управленческого контроля в организациях социокультурной сферы
10. Мониторинг показателей эффективности и результативности работы некоммерческих организаций социокультурной сферы
11. Нормативно-правовое обеспечение создания, регулирования и функционирования организаций социокультурной сферы
12. Нормы управляемости организации социокультурной сферы
13. Организационно-управленческие структуры – типы и характеристика
14. Организационные отношения в системе менеджмента СКД - делегирование полномочий, права и ответственность
15. Организационные структуры управления учреждением (фирмой) социокультурной сферы и их эффективность
16. Организация службы контроллинга в коммерческих организациях СКД
17. Основа, задачи и функции корпоративной культуры организации социокультурной сферы
18. Основные ресурсы и доходообразующая база некоммерческих организаций СКС
19. Перспективные направления и факторы развития менеджмента

социокультурной сферы

20. Планирование и прогнозирование в структуре менеджмента организации СКС
21. Принципы проектирования организационно-управленческих структур
22. Регулирующие функции менеджмента, их роль, значение и особенности в управлении организацией социокультурной сферы
23. Современные направления развития и подходы к формированию организационно-управленческих структур организаций СКС
24. Современные теории управления и их отражение в менеджменте СКД
25. Специфика мотивации и стимулирования труда работников организаций социокультурной сферы
26. Специфические особенности внутренней среды организации СКС
27. Сравнительный анализ системного и ситуационного управленческих подходов
28. Структура организационно-правовых форм организаций социокультурной сферы
29. Структура управленческого аппарата организации СКС и основные подходы к её формированию
30. Управленческая этика менеджера организации социокультурной сферы
31. Формирование, поддержание и изменение корпоративной культуры организации СКС
32. Функции дифференциации и интеграции в менеджменте СКД
33. Цели, задачи и содержание внутрифирменного планирования для коммерческих организаций СКС
34. Цели, задачи, миссия и стратегии организаций СКС коммерческого и некоммерческого типов
35. Экономические и административные методы управления организацией СКС

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме **зачета с оценкой** на основании отчета обучающегося о преддипломной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о преддипломной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется на основе предоставления результатов исследования в форме отчета о практике,

утвержденного руководителем практики, защиты результатов исследования.
По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Критерии сдачи зачета

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Завершается практика составлением студентами развернутого отчета выполненных на практике заданий, их защитой.

Студенты дневной и заочной форм обучения защищают итоговые результаты на кафедре, представляя следующие документы:

1. Задание на практику, подписанное преподавателем-куратором практики.
2. Заполненный дневник практики, составленный по предлагаемой форме и отражающий содержание выполненной работы.
3. Заполненный отчет о практике.

Студенты заочной формы обучения в индивидуальном порядке отчитываются перед руководителем практики, который выставляет по итогам производственной практики соответствующую оценку (зачет).

Студенты, не выполнившие требований программы преддипломной практики, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учёбы время или отчисляются из института.

Организацию преддипломной практики осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры социально-культурной деятельности.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 08.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03684-2. – Текст : электронный.
2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356> (дата обращения: 08.09.2021). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-03375-9. – Текст : электронный.
3. Егошина, И. Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И. Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. –

Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения: 08.08.2022). – Библиогр.: с. 133. – ISBN 978-5-8158-2005-0. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

4. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер /Ф.Котлер; пер.с англ. – 7-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 211 с. – То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=279742
5. Современные аспекты маркетинга персонала : учебник : [16+] / С. А. Карташов, А. Б. Конобеева, Д. А. Гурцкой [и др.] ; Академия труда и социальных отношений, Кафедра экономики труда и управления персоналом экономического факультета. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 228 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694511> (дата обращения: 13.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3323-2. – Текст : электронный.
6. Галеев, С.Х. Основы научных исследований : учебное пособие / С.Х. Галеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486994> (дата обращения: 19.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1970-2. – Текст : электронный.
7. Егошина, И.Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения: 19.08.2022). – Библиогр.: с. 133. – ISBN 978-5-8158-2005-0. – Текст : электронный.
8. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 283 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> (дата обращения: 19.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02783-3. – Текст : электронный.
9. Кузнецова, Н.В. Философия науки: история, современное состояние / Н.В. Кузнецова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437475> (дата обращения: 19.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1686-1. – Текст : электронный.

10. Лапаева, М.Г. Методология научных исследований : учебное пособие / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 249 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485476> (дата обращения: 19.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1791-3. – Текст : электрон-ный.
11. Степанова, Н.Ю. Основы научных исследований. Методика научных исследований : учебное пособие / Н.Ю. Степанова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. – 93 с. : табл. – Режим доступа: по под-писке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560936> (19.08.2022). – Биб-лио-гр. в кн. – Текст : электронный.
12. Харченко, Л.Н. Научно-исследовательская деятельность. Научный семинар. Модуль 1-2 : презентация / Л.Н. Харченко. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 51 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240779> (19.08.2022). – DOI 10.23681/240779. – Текст : электронный.
13. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 208 с. – (Учебные из-дания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782> (19.08.2022). – Биб-лио-гр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-02518-1. – Текст : электронный.

6.3. Периодические издания

14. Alma mater – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/7005/udb/4>
15. Вопросы философии – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/674/udb/4>
16. Вопросы экономики – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/4>
17. Государство, религия, церковь в России и за рубежом – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/36569/udb/4>
18. Дилетант – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79764/udb/4>
19. Дружба народов – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/490/udb/4>
20. Звезда – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/708/udb/4>
21. Историко-философский ежегодник – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/2680/udb/4>
22. Логос – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/62178/udb/4>
23. Международные процессы – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/5365/udb/4>

24. Наш современник — архивы:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/578/udb/4>
25. Неприкосновенный запас — архивы:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6225/udb/4>
26. Новый мир — архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/573/udb/4>
27. Общественные науки и современность — архивы:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/593/udb/4>
28. Общество и экономика — архивы:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/592/udb/4>
29. Педагогика — архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>
30. Полис. Политические исследования — архивы:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/603/udb/4>
31. Россия в глобальной политике — архивы:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/2420/udb/4>
32. Свободная мысль — архивы:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/644/udb/4>
33. Социально-гуманитарные знания — архивы:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/63829/udb/4>
34. Социально-политические науки — архивы:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/58286/udb/4>
35. Социологические исследования — архивы:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/633/udb/4>

6.4. Интернет-ресурсы

European journal of cultural studies –
http://elibrary.ru/title_about.asp?id=15882
Year's work in critical and cultural theory – <http://ywccet.oxfordjournals.org/>
Organisation for Economic Co-operation and Development –
<http://www.oecd.org>
Президент Российской Федерации – <http://president.kremlin.ru>
ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>
ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru/>
НЭБ Elibrary <https://elibrary.ru>
Справочная система Консультант Плюс
«Pro et contra» – <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra>
«Власть» – <http://www.kommersant.ru/vlast.aspx>
«Интеллектуальная Россия» – <http://www.intelros.ru/>
«ПОЛИС» – <http://www.politstudies.ru>
«Политический журнал» – <http://www.politjournal.ru>
«Политический класс» – <http://www.politklass.ru>
«ПолитНаука» – <http://www.politnauka.org>
«Профиль» — <http://www.profile.ru>
«Ромир» – <http://romir.ru>
«Российская Федерация сегодня» – <http://www.russia-today.ru>
«Россия в глобальной политике» – <http://www.globalaffairs.ru>
«Русский Newsweek» – <http://www.runewsweek.ru>
«Русский Журнал» – <http://www.russ.ru>
«Философская антропология» – <http://www.anthropology.ru>
«Эксперт» – <http://www.expert.ru>

6.5. Программное обеспечение

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой WindowsXP2007Server, пакетами MSOffice; MS office 2007 pro; Adobe CS6; Adobe Premiere Pro, Magic Samplitude, SonySoundForgePro 9,10, SonyVegasPro 10, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран) в аудиториях 276,282,116,239, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Студенты пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**8. Дополнения и изменения
к программе преддипломной практики
на 20__-20__ уч. год**

В программу преддипломной практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Дополнения и изменения к программе преддипломной практики
рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры

(наименование)
Протокол ¹ _____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)