

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Вакуленко Екатерина Гавриловна

Должность: Заведующая кафедрой народного декоративно-прикладного

творчества

Дата подписания: 12.07.2023 07:56:23

Уникальный программный ключ:

cb4ea55acb34194be3176eba571729d46c99d92f

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет народной культуры  
Кафедра народного декоративно-прикладного творчества

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой НДПТ

 Е.Г. Вакуленко  
« 20» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б2.О.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки **51.03.02 - Народная художественная культура**

Профиль подготовки – **Руководство студией декоративно-прикладного  
творчества**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

**Краснодар  
2023**

Рабочая программа предназначена для преподавания Б2.О.02(П) «Педагогическая практика» базовой части программы бакалавриата заочной формы обучения по направлению подготовки 51.03.02 - Народная художественная культура во 2 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 - Народная художественная культура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года, № 1014 и основной профессиональной образовательной программой.

**Рецензенты:**

кандидат педагогических наук, доцент  
ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный университет»

О.А. Зимина

кандидат искусствоведения, доцент ФГБОУ  
ВО «Краснодарский государственный  
институт культуры»

С.В. Жиганова

**Составитель:**

Доктор педагогических наук, профессор  
кафедры народного  
декоративно-прикладного творчества

Вакуленко Е.Г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры народного декоративно-прикладного творчества «20» марта 2023 г., протокол № 8.

Рабочая программа учебной дисциплины Б2.О.02(П) «Педагогическая практика» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» «30» марта 2023 г., протокол № 8.

Е.Г. Вакуленко, 2023  
ФГБОУ ВО «КГИК», 2023

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1 Вид, тип, способ, форма проведения, цели и задачи практики .....   | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....   | 4  |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций..... | 5  |
| 4. Структура и содержание и дисциплины.....  | 8  |
| 4.1. Структура дисциплины.....   | 8  |
| 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (вне аудиторной) работы.....                         | 9  |
| 5. Образовательные технологии.....   | 12 |
| 6.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:  | 12 |
| 6.1. Контроль освоения дисциплины.....   | 12 |
| 6.2. Фонд оценочных средств.....   | 13 |
| 7. Учебно-методическое и информационно обеспечение практики (модуля).....  | 14 |
| 7.1. Основная литература.....  | 14 |
| 7.2. Дополнительная литература.....  | 14 |
| 7.3. Периодические издания.....  | 15 |
| 7.4. Интернет-ресурсы.....   | 15 |
| 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий.....   | 16 |
| 7.6. Программное обеспечение.....  | 16 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....  | 17 |
| 9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля).....   | 18 |

## **1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** педагогическая практика.

**Способ проведения:** стационарная.

**Форма проведения:** рассредоточенная - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Цели:**

– формирование у студентов профессиональных организаторских умений;  
– подготовка студентов к дальнейшей педагогической и управленческой деятельности по руководству студией декоративно-прикладного творчества в условиях многонационального культурного пространства современной России.

**Задачи:**

- укрепление интереса студентов к организаторской, просветительской и педагогической формам профессиональной деятельности, раскрытие ее гуманистической и культурологической сущности в ходе знакомства с различными формами организации культурно-образовательного процесса в организациях и учреждениях культуры и искусств;  
- формирование общей концепции профессионально-педагогической и организационно-управленческой деятельности на основе изучения опыта по информационно-образовательной, культурно-досуговой и научно-исследовательской деятельности организаций и учреждений культуры и искусств;  
- развитие в процессе практики профессиональных организаторско-педагогических качеств, необходимых для профессиональной деятельности: общительности и культуры общения, организованности и требовательности к себе, нравственности и межкультурной толерантности, креативности; - содействие становлению личностной и профессиональной Я-концепции будущего руководителя студией декоративно-прикладного творчества, развитие чувства ответственности и долга, как важнейших профессиональных качеств;  
- формирование широты профессиональных интересов, неудовлетворенности имеющимся уровнем теоретических знаний; - выработка умений и навыков самообразования, стимулирование интереса к литературе по этнохудожественной проблематике.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата педагогической практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика базируется на изучении следующих дисциплин: Организация и руководство народным художественным творчеством,

Педагогика народного художественного творчества, Теория и история народного декоративно-прикладного творчества, Методика преподавания народного декоративно-прикладного творчества и др. Прохождение данной практики необходимо для разработки и качественной реализации выпускной квалификационной работы. Состав групп и руководители определяются ежегодно и оформляются приказом ректора

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Наименование компетенции   | Индикаторы сформированности компетенции   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | знать   | уметь   | владеть   |
| <p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1);</p> <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);</p> <p>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3)</p> <p>Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации (ОПК – 4)</p> | <p>- сущность процессов обучения и воспитания, их психологические основы;</p> <p>общие вопросы организации педагогических исследований, методы исследований и их возможности, способы обобщения и оформления результатов исследовательского поиска;</p> | <p>- установить оптимальный коммуникативный фон урока, занятия (деловое и дружеское взаимодействие педагога с учащимися, его стиль, лексика обращений, речи в целом)</p>  | <p>- способностями отбора научной информации, учебного материала и оборудования (наглядных аудио-видео-технических средств) в соответствии с индивидуальными возрастными особенностями школьников, дидактическими принципами при проведении классно-урочных и досуговых занятий с учащимися</p> <p>- обеспечение последовательности и системности в изложении учебного материала с учётом межпредметных связей</p> <p>- организацией мыслительной деятельности учащихся</p> |
| <p>Способен анализировать и обобщать результаты научного исследования, владение современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности (ПК-1)</p> <p>Способен владеть основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества (ПК – 2)</p> <p>Способен выполнять</p>   | <p>- возможности применений компьютерной техники в учебном процессе; принципах построения обучающих и контролируемых программ разного уровня сложности;</p>   | <p>- применять научные знания в образовательной деятельности;</p> <p>- устно, письменно и виртуально представить и распространить материалы собственных исследований.</p> | <p>- установление требований к уровню знаний учащихся и диагностика их качества для выявления сформированности соответствующих умений и навыков, а также коррекция затруднений учащихся в процессе обучения</p>   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| изделия народного искусства; владеть культурным уровнем различных групп населения, формирования у них духовно-нравственных ценностей и идеалов, повышения культуры межнационального общения, сохранения этнокультурной идентичности разных народов (ПК – 3) |  |  |  |
|---|--|--|--|

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины   | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |    |    |    | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)<br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|---------|--|----|----|----|---|
|       |   |         | Л  | ПЗ | ИЗ | СР |   |
| 1     | Установочная конференция  |         |  |    |    | 14 |   |
| 2     | Знакомство с организационной структурой и деятельностью базового учреждения культуры и искусств. Анализ особенностей учебно-воспитательной и психолого-педагогической деятельности педагога |         |  |    |    | 16 | Подготовка анализа педагогической деятельности  |
| 3     | Проведение урока на основе наблюдений, бесед, интервью и других методов устного опроса с развернутым конспектом занятия и анализом  |         |  |    |    | 19 | Разработка плана урока.   |
| 4     | Подготовка отчета по производственной практике  |         |  |    |    | 19 |   |
| 5     | Итоговая конференция по практике  |         |  |    |    | 4  | Выступление на конференции  |
|       | <b>Заключение</b>   |         |  |    |    |    | Зачет с оценкой в 5 семестре  |

|  |              |  |  |  |     |  |
|--|--------------|--|--|--|-----|--|
|  | <b>Итого</b> |  |  |  | 216 |  |
|--|--------------|--|--|--|-----|--|

## 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

### Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа  | Объем часов /з.е. | Формируемые компетенции (по теме)                              |
|---|---|-------------------|--|
| 1   | 2   | 3                 | 4  |
| <b>5 семестр</b>  |   |                   |  |
| <b>Раздел 1. Производственная практика</b>  |   |                   |  |
| Тема 1.1.<br>Вводная лекция.<br>Распределение по базам практики, изучение документации по практике: нормативные документы, ведение дневников, оформление отчетов, изучение техники безопасности.<br>Организационные основы полевой этнографии | <b>Лекции:</b> Установочная конференция.<br>Вводная лекция.<br><br><b>Практическая работа:</b> Распределение по базам практики, изучение документации по практике: нормативные документы, ведение дневников, оформление отчетов, изучение техники безопасности.<br>Организационные основы полевой этнографии.   | 9                 | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК - 4<br>ПК - 1<br>ПК -2<br>ПК -3 |
| Тема 1.2.<br>Посещение мастерской народного мастера (исторического, художественного музея, этнографического комплекса, этнокультурного центра и др.) под руководством научного руководителя.  | <b>Практическая работа:</b> Посещение мастерской народного мастера (исторического, художественного музея, этнографического комплекса, этнокультурного центра и др.) под руководством научного руководителя.<br><br><b>Практическая работа:</b> Анализ посещения мастерской народного мастера (исторического, художественного музея, этнографического комплекса, этнокультурного центра и др.) под руководством научного руководителя. | 9                 | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК - 4<br>ПК - 1<br>ПК -2<br>ПК -3 |

|   |   |                 |   |
|---|---|-----------------|---|
| <p>Тема 1.3.<br/>Разработка «вопросников» для исследования видов народного декоративно-прикладного искусства. Обработка полевых материалов и передача их на хранение</p>                    | <p><b><u>Практическая работа:</u></b><br/>Разработка «вопросников» для исследования видов народного декоративно-прикладного искусства.</p> <p><b><u>Практическая работа:</u></b><br/>Обработка полевых материалов и передача их на хранение</p>             | 9               | <p>ОПК-1<br/>ОПК-2<br/>ОПК-3<br/>ОПК - 4<br/>ПК - 1<br/>ПК -2<br/>ПК -3</p> <p>ОПК-1<br/>ОПК-2<br/>ОПК-3<br/>ОПК - 4<br/>ПК - 1<br/>ПК -2<br/>ПК -3</p> |
| <p>Тема 1.4.<br/>Развитие практических навыков ведения интервью</p>   | <p><b><u>Практическая работа:</u></b> Развитие практических навыков ведения интервью</p> <p><b><u>Практическая работа:</u></b> Развитие практических навыков ведения интервью</p>   | 9               |   |
| <p>Тема 1.5.<br/>Практическое обучение основам фотографии и фотофиксации. Выполнение натуральных рисунков и описание этнографических предметов. Составление планов местности и чертежей</p> | <p><b><u>Практическая работа:</u></b> Практическое обучение основам фотографии и фотофиксации.</p> <p><b><u>Практическая работа:</u></b> Выполнение натуральных рисунков и описание этнографических предметов. Составление планов местности и чертежей.</p> | 9               |   |
| <p>Тема 1.6.<br/>Проведение этнографического исследования под руководством научного руководителя. Сбор информации о народных мастерах по народному декоративно-прикладному искусству</p>    | <p><b><u>Практическая работа:</u></b> Проведение этнографического исследования под руководством научного руководителя.</p> <p><b><u>Практическая работа:</u></b> Сбор информации о народных мастерах по народному декоративно-прикладному искусству</p>     | 9               |   |
| <p>Тема 1.7.<br/>Оформление отчетной документации. Подготовка научных работ для участия научно-практических конференциях</p>  | <p><b><u>Практическая работа:</u></b><br/>Конференция отчет о практике</p> <p><b><u>Практическая работа:</u></b> Подготовка отчета. Выступление на конференции. Защита письменного отчета о прохождении производственной практики.</p>                      | 9               |   |
| <b>Вид итогового контроля</b>   |   | Зачет с оценкой |   |

|               |              |  |
|---------------|--------------|--|
|               | в 5 семестре |  |
| <b>ВСЕГО:</b> | 216          |  |

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе практики студенты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по предмету, сбора и обработки практического материала; написания отчета. В ходе практики используются также такие научно-производственные педагогические технологии, как разработка тематических планов занятий, проведение уроков, различные педагогические технологии и методики ведения кружковой работы, развивающие педагогические технологии и т.п.

## 6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

*Текущий контроль* успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах: устный опрос (различные виды), письменная работа, практическая работа, самостоятельная работа, зачетное (контрольное) занятие; отдельно оцениваются личностные качества студента: его отношение к учёбе, активность на занятиях; периодически проверяются конспекты лекций студентов. К практическому занятию студенты должны определить ключевые слова темы, изучить терминологию.

*Рубежный контроль* предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний: устные ответы, письменные работы, практические работы, оценка выполнения самостоятельной работы студентов: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в форме реализации НИРС.

*Промежуточный контроль* по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета с оценкой.

Перед началом учебной практики студент обязан предварительно ознакомиться с правилами техники безопасности, принятыми в организации – базе практики. Приступать к прохождению практики без прохождения инструктажа по технике безопасности запрещается.

С целью оптимизации подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящей работы, собрать и изучить справочную литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работы от руководителя практики от кафедры.

В период прохождения практики студент обязан:

- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать действующий в школе режим работы;
- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, обеспечивать высокое качество выполняемых работ, отвечать за нее наравне с учителями;
- регулярно посещать руководителя практики от вуза для получения консультаций;
- регулярно предоставлять на проверку еженедельные отчеты (дневник практики) о выполненной работе;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.
- перед окончанием практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики.

В ходе проведения учебной практики студенты ведут отчетную документацию, записывая всю проделанную работу (анализ уроков, выполнение различных работ и т.п.). Они собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода. В течение последних двух дней практики студенты оформляют итоговый отчет. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от базы практики, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом плана практики, приобретенных им умениях и навыках.

## **6.2. Фонд оценочных средств**

Аттестация по итогам практики в 5 семестре осуществляется на основании письменного отчета студента-практиканта, утвержденного руководителем практики. Защита отчета проходит на конференции или заседании кафедры. По результатам аттестации выставляется зачет.

По окончании прохождения *педагогической практики* студент обязан предоставить следующие материалы:

1. Индивидуальный план работы на весь период практики.
2. Дневник практики.
3. Конспекты уроков по предмету.
4. Анализ одного из посещенных уроков по предмету.
5. Отчет о результатах практики, включающий фотографии, программы, эскизы, конспекты, видео и другие рабочие материалы по итогам практики (в заключительной части отчета содержатся выводы о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях, умениях, навыках, анализируются проблемы, возникшие во время прохождения практики).
6. Характеристику от преподавателя образовательного учреждения заверенную директором образовательного учреждения.

По окончании прохождения *педагогической практики* студент обязан предоставить следующие материалы:

1. Индивидуальный план работы на весь период практики.
2. Дневник практики.
3. Отчет о результатах практики, включающий фотографии, эскизы, конспекты, видео и другие рабочие материалы по итогам практики (в заключительной части отчета содержатся выводы о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях, умениях, навыках, анализируются проблемы, возникшие во время прохождения практики).
4. Характеристику от руководителя практики

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

1. Козьяков, Р.В. Психология и педагогика : учебник / Р.В. Козьяков. - М. : Директ-Медиа, 2013. - Ч. 2. Педагогика. - 727 с. - ISBN 978-5-4458-4896-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214209> (30.03.2016).

2. Гуревич, П.С. Психология и педагогика : учебник / П.С. Гуревич. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00904-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117> (30.03.2016).

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Вакуленко, Е.Г. Народные мастера Кубани [Текст] / Е. Г. Вакуленко; Е.Г. Вакуленко. - Краснодар: Традиция, 2009. - 144 с.: ил.

2. Маклаков, А.Г. Общая психология [Текст]: учеб. для вузов / А. Г. Маклаков ; [гриф УМС]. - СПб.: Питер, 2015. - 582 с.: ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-496-00314-8: 420.00.

### **7.3. Периодические издания**

*Журнал «Живая старина»*

*Журнал «Культурная жизнь Юга России»*

*Журнал «Народное творчество»*

### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. Федеральные целевые программы России [Электронный ресурс]. - Федеральная целевая программа «Культура России (2006-2010 годы)», 2005. – Режим доступа: <http://www.programs-gov.ru>;

2. Сайт Государственного Дома народного творчества[Электронный

ресурс]. – Режим доступа: [www.rusfolk.ru](http://www.rusfolk.ru)

3. Официальный сайт Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.idppo.kubannet.ru](http://www.idppo.kubannet.ru)

4. <http://school-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»

5. <http://www.humanities.edu.ru/> - Портал «Гуманитарное образование»

6. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»

7. [http://www.rsl.ru./](http://www.rsl.ru/) - официальный сайт Российской государственной библиотеки

8. [http://www.pushkin.kubannet.ru./](http://www.pushkin.kubannet.ru/) - официальный сайт Краснодарской краевой универсальной научной библиотеки им. А.С. Пушкина

9. <http://school-collection.edu.ru>, <http://kulturanarod.blogspot.com> коллекция цифровых образовательных ресурсов

10. <http://www.livemaster.ru> ярмарка мастеров

11. <http://www.images.yandex.ru> иллюстративный материал

12. <http://www.spb.desinschool.ru> международная школа дизайна

13. <http://www.numi.ru/index.php> методический центр NUMI

14. <http://edu.kubannet.ru/> цифровая коллекция Краснодарского края

#### **7.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

Вакуленко Е.Г. Изучение и сохранение народного искусства Кубани. – Краснодар, 2013. –200 с.

#### **7.6. Программное обеспечение**

Пакет MSOffice

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для оформления отчета по учебной практике необходимо следующее материально-техническое обеспечение: возможность выхода в сеть Интернет;

Персональный компьютер; принтер; сканер; DVD плеер; телевизор; аудио-оборудование.

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20\_\_-20\_\_ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель(и):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)