

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Безуглая Наталия Сергеевна

Должность: зав. кафедрой социально-культурной деятельности

Дата подписания: 25.08.2020 10:01:48

Уникальный программный ключ:

09e02ba15bb0eeef7fc6346d1e41834173eac8391

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**
**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ТУРИЗМА**
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой СКД
 И.Н. Шамрай
25 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.О.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки – Менеджмент социально-культурной деятельности
Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

**Краснодар
2020**

Рабочая программа предназначена для организации и проведения производственной научно-исследовательской практики, которая входит в состав обязательных дисциплин Блока 1 направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность при освоении квалификации «бакалавр» в 3 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. приказ № 1179, и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Д-р филол. наук, проф. кафедры публицистики и журналистского мастерства ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

О.Н. Мороз

Канд. ист. наук, доц., зав. кафедрой арт-бизнеса и рекламы ФГБОУ ВО «Краснодарский институт культуры»

А.В. Кудинова

Составитель: Павлова О.А., д-р филол. наук, доцент ВАК

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности 25 августа 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 26 августа 2020 года, протокол № 1.

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ	5
5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства.....	7
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	8
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
6.1. Основная литература	19
6.2. Дополнительная литература.....	21
6.3. Периодические издания.....	21
6.4. Интернет-ресурсы	23
6.5. Программное обеспечение	25
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины «Научно-исследовательская практика» на 20__-20__ уч. год	27

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель научно-исследовательской практики:

подготовка бакалавра к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой должны стать написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

Задачи научно-исследовательской практики:

- 1) освоение навыков анализа содержания изучаемой проблемы и навыков социокультурного проектирования;
- 2) формирование навыков формулировки цели и задач исследования, выдвижения и обоснования гипотез (интерпретационных моделей раскрытия изучаемой проблемы);
- 3) выработка навыков составления научной библиографии с использованием современных информационных технологий (база ЭБС «Университетская библиотека он-лайн»);
- 4) совершенствование навыков аналитического реферирования научных источников;
- 5) формирование навыков и умений представления итогов своего исследования и (или) социокультурного проектирования в форме докладов и сообщений на научных конференциях.

2. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

«Научно-исследовательская практика» входит в обязательную часть «Блока 2. Практика» направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиля подготовки «Менеджер социально-культурной деятельности». Ее содержание образуют учебно-дидактические материалы и практикумы, нацеленные на формирование и развитие научно-исследовательских навыков и умений обучающихся.

Дисциплины, необходимые для освоения научно-исследовательской практики: «Философия», «История», «Основы государственной культурной политики РФ», «Основы права», «Основы самоорганизации личности в процессе обучения и профессиональной деятельности», «Методика проведения научных исследований в социокультурной сфере», «Досуговедение», «Ресурсная база социально-культурной деятельности», «Теория и история социально-культурной деятельности».

Дисциплины, для эффективного и продуктивного освоения которых необходимо прохождение научно-исследовательской практики: «Проектирование культурно-досуговых программ», «Проектный менеджмент в социально-культурной сфере», «Технологические основы социально-культурной дея-

тельности», «Проектирование массовых форм досуга», «Информационные технологии в социально-культурной деятельности».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика направлена на формирование следующей компетенции:

ОПК-1 – способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать:

- основы культуроведения и социокультурного проектирования;
- основы теоретических и прикладных научных исследований СКД;
- основы опытно-экспериментальной работы по сбору эмпирической информации, проведению экспериментальных мероприятий и диагностике их педагогической эффективности в СКС;
- инновационные технологии СКД.

Уметь:

- обосновывать актуальность проблем организации СКД;
- анализировать и систематизировать основные тенденции социального, культурного и интеллектуально-духовного развития общества;
- применять методики научных исследований в соответствии со спецификой СКС и СКД.

Владеть:

- навыками написания и редактирования научной работы;
- навыками апробации содержания научной работы в изданиях уровня РИНЦ, а также на конференциях регионального, всероссийского и международного уровня;
- навыками социокультурного проектирования;
- навыками прогнозирования эффективных управленческих решений в организации СКД.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Местом проведения научно-исследовательской практики для бакалавров как очной, так и заочной форм обучения является кафедра социально-культурной деятельности. В соответ-

ствии с учебным планом, научно-исследовательская практика проводится у бакалавров, как очной, так и заочной форм обучения, рассредоточено в 3 семестре.

семестр	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
3	1	– Инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). – Получение индивидуального задания (написание и публикация научной статьи уровня РИНЦ).	собеседование; заполнение дневника практики	ОПК-1	108/ 3
	2-3	– Выбор, включая формулирование и корректировку, темы научной статьи. – Сбор научной информации (составление библиографического списка). – Утверждение темы научной статьи и предварительного библиографического списка руководителем практики.	Корректировка и утверждение тематики научных статей, предварительного библиографического списка	ОПК-1	
	4-6	Систематизация и аналитическое реферирование собранного научного материала	Проверка реферата	ОПК-1	
	7–11	Написание первой редакции научной статьи уровня РИНЦ и отправка ее на рецензирование руководителю научно-исследовательской практики.	Проверка первой редакции статьи	ОПК-1	
	12–13	Редакторская правка научной статьи с учетом замечаний руководителя практики НИР.	Проверка второй редакции научной статьи	ОПК-1	
	14–15	Отправка статьи в журнал «Научная палитра», корректировка с учетом требований редакции	Проверка третьей (итоговой) редакции статьи	ОПК-1	
	16–17	Подготовка доклада и презентации по материалам статьи для участия в конференции или в конкурсе научных проектов.	Проверка доклада и презентации	ОПК-1	
	18–19	Подготовка и защита отчетной документации по научно-исследовательской практике	Проверка отчетной документации (дневник, отчет)	ОПК-1	
	Зачет с оценкой				

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль за прохождением бакалаврами ОФО и ЗФО научно-исследовательской практики производится в следующих формах:

- проверка индивидуальных заданий практики, выполненных в письменной форме (корректировка индивидуальных тем научных работ, проверка библиографических списков, аналитических рефератов, трех редакций научной статьи);
- собеседования на индивидуальных (для ЗФО – проводимых в онлайн-формате) консультациях преподавателя;
- подготовка научных статей для публикации в издании уровня РИНЦ;
- подготовка научно-исследовательских проектов для участия в конкурсе научных работ;
- подготовка докладов и презентаций для выступления на конференциях регионального и всероссийского уровня.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

- формулировка и корректировка темы научной статьи;
- сбор и оформление библиографического списка по ГОСТ Р 7.0–100.2018, исходя из специфики сформулированной темы научной статьи;
- написание аналитического реферата по собранным библиографическим источникам (объем 3–5 страниц, шрифт Times New Roman, кегль 14, формат А4; поля: слева – 3см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см);
- написание научной статьи (объем 5–7 страниц, шрифт Times New Roman, кегль 14, формат А4; поля: слева – 3см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см);
- редактирование статьи в соответствии с рекомендациями и замечаниями руководителя научно-исследовательской практики;
- подготовка статьи к публикации в журнале уровня РИНЦ (оформление в соответствии с требованиями журнала «Научная палитра» – <http://culture.esrae.ru/>), к публикации в научном журнале руководитель научно-исследовательской практики допускает только работы, уровень которых соответствует оценкам «отлично» и «хорошо» (оригинальность не менее 65%, тема раскрыта глубоко и многоаспектно);
- редактирование статьи с учетом замечаний и требования научной редакционной коллегии;
- подготовка доклада и презентации по материалам научной статьи для участия в конференции регионального и (или) всероссийского уровня (для работ, аттестованных руководителем научно-исследовательской практики на оценки «хорошо» и «отлично»);

- подготовка работ для участия в конкурсе на лучший научно-исследовательский проект (для работ, аттестованных руководителем научно-исследовательской практики на оценки «хорошо» и «отлично»);
- подготовка отчетной документации по научно-исследовательской практике (дневник, отчет).

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация выставляется по итогам прохождения научно-исследовательской практики в форме *дифференцированного зачета*.

Основаниями для промежуточной аттестации по практике являются выполнение индивидуального задания научно-исследовательской практики (сбор библиографии, написание аналитического реферата и научной статьи) и оформление отчетной документации по практике (дневник, отчет), содержащей положительный отзыв руководителя практики.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .

1. Последовательность работ:

- формулировка авторской темы научной статьи и ее корректировка в соответствии с замечаниями научного руководителя научно-исследовательской практики;
- составление библиографии по заявленной теме научной работы;
- письменное реферирование источников по заявленной теме научной работы;
- написание научной статьи и ее корректировка в соответствии с замечаниями научного руководителя научно-исследовательской практики;
- отправление научной статьи в издание уровня РИНЦ (для работ, аттестованных «хорошо» или «отлично»);
- корректировка статьи в соответствии с замечаниями редакционной коллегии данного издания (для работ, аттестованных «хорошо» или «отлично»);
- подготовка доклада и презентации по материалам научной статьи для участия в региональной и (или) всероссийской конференции (для работ, аттестованных «хорошо» или «отлично»);
- подготовка материалов для участия в конкурсе на лучший научно-исследовательский проект (для работ, аттестованных «хорошо» или «отлично»).

2. Алгоритм действий (технология написания научной статьи)



Методические указания по реализации технологии написания научной статьи

Создание темы

Формулировка темы дается на базе анализа актуальных проблем теории и истории СКД, с учетом характера интересов студента. Тема статьи может быть связана с обоснованием и системной характеристикой уникального авторского социокультурного проекта. Последний вариант темы наиболее актуален в том случае, если базой научно-исследовательской практики является учреждение культуры.

Интерпретация темы

Представляет собой уникальное авторское видение концепции работы, формой выражения которой является системное описание актуальности, цели и задач исследования, а также определение методологического аппарата работы.

Сбор библиографии

Библиографический список создается методом мониторинга данных базы ЭБС «Университетская библиотека онлайн», предлагаемых библиотекой ФГБОУ ВО «КГИК», с учетом специфики интерпретации темы статьи.

Аналитическое реферирование собранного материала

Представляет собой написание конспектов научных статей и монографий с последующим обобщением, классификацией и типологией собранного материала.

Написание и редакторская правка статьи объемом 5-7 страниц

Требование для оформления статьи:

Текст должен быть набран в текстовом редакторе Word 1997–2003, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, поля сверху, снизу – 2 см., слева – 3 см., справа – 1,5 см, нумерация страниц сплошная, начиная с первой, вверху страницы. Оформление статьи в соответствии с требованиями научного издания «Научная палитра» <http://culture.esrae.ru/rules/>.

3. Методические рекомендации к написанию реферата

Отметим следующие признаки реферата:

- а) реферат представляет собой текст, создаваемый в результате аналитической переработки первоисточника;
- б) реферат представляет собой законченное по смыслу и с точки зрения жанра высказывание, выдержанное в едином научном стиле;
- в) для реферата отбирается научно значимая проверенная информация.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют монографические, написанные на основе одного источника, и обзорные, созданные на основе нескольких источников, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования. По виду представленной информации рефераты делятся на рефераты-конспекты, излагающие основные положения исходного текста, и рефераты-резюме, которые перечисляют лишь главные положения и выводы по ним без изложения доказательства.

С точки зрения структуры реферат должен состоять из следующих обязательных частей: введения, основной части, заключения, списка литературы.

Во Введении к реферату студент должен обосновать актуальность выбранной темы, охарактеризовать степень изученности проблемы; определить цель и задачи работы; выбранную методологию исследования.

Основная часть содержит концептуальное изложение источников, направленных на раскрытие основных положений выбранной темы. Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате.

Заключение содержит выводы о проделанной работе или проект перспектив дальнейшего исследования темы.

Список литературы к реферату оформляется в алфавитной последовательности, в него вносится весь перечень изученных студентом в процессе написания реферата монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий. В нем указываются: фамилии автора, инициалы, название работы, место и время ее публикации.

4. Методические рекомендации к написанию и оформлению научной статьи

Научная статья – логически выстроенная законченная работа, содержание которой системно раскрывает поставленную автором цель исследования и связанный с данной целью комплекс задач. В научной статье обязательными элементами является наличие четко прописанной методологии, терминосистема, выверенные лаконично сформулированные выводы в заключении статьи. Традиционно структура научной статьи включает в себя следующие элементы:

№	Элементы структуры научной статьи	Требования к их оформлению
1.	Сведения об авторе(ах)	1. В правом верхнем углу строчными буквами пишется фамилия и инициалы студента(ов). 2. В правом верхнем углу на второй строчке Ф.И.О., регалии научного руководителя.
2	Название статьи	Располагается по центру заглавными буквами; отражает основной тезис (главную мысль) проведенного в статье исследования; должно быть сформулировано емко и лаконично.
3.	Аннотация	Объем аннотации – от 100 до 150 слов; аннотация содержит лаконичное изложение концепции статьи.
4.	Ключевые слова	Должно быть от 5 до 12 слов – основных понятий и терминов статьи.
	Обязательные элементы текста статьи – введение, основная часть и заключение.	
5.	Введение	Должен быть дан краткий обзор источников по проблеме (историография проблемы), указаны нерешенные вопросы, сформулированы и обоснованы актуальность, цель статьи. Во введении необходимо избегать специфических понятий и терминов. Его содержание должно быть понятным и прозрачным для всех читателей, даже неспециалистам в соответствующей области. Объем введения – до одной пятой от общего содержания статьи.
6.	Основная часть	Основная часть статьи должна содержать характеристику методологии, объекта и предмета исследования. Основная часть должна подробно освещать ход исследований, проведенных автором (авторами). Если есть необходимость, основная часть статьи может быть разделена на ряд параграфов. Это деление должно отражать особенности деления главной мысли статьи на ряд тезисов и демонстрировать концептуальную

		стройность работы.
7.	Заключение	Подытоживает ход рассуждений; завершается четко сформулированными выводами.
8.	Список использованной литературы (Библиография)	Анализ источников, использованных при подготовке научной статьи, должен свидетельствовать о знании автором (авторами) статьи научных достижений в соответствующей области. Поэтому обязательными являются ссылки на работы других авторов. а При этом должны присутствовать ссылки на научные публикации последних лет, включая зарубежные публикации в данной области.

5. Методические рекомендации по написанию и оформлению доклада и презентации

Текст доклада должен быть написан с соблюдением трехчастной структуры (введение – основная часть – заключение).

Во Введении как вступительной части доклада, являющегося видом научно-исследовательской работы, автор должен емко и в то же время лаконично показать актуальность темы, раскрыть цель доклада, описать историографию рассматриваемой проблемы, т.е. охарактеризовать работы ученых, занимавшихся данным вопросом. В Основной части, самой объемной в докладе, должны быть приведены рассуждения по теме в соответствии с заявленной целью доклада. Здесь могут быть представлены схемы, таблицы и т.д., наглядно иллюстрирующие содержание доклада.

В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленной во Введении цели.

Список использованной литературы представляет собой перечень использованных источников, данных в алфавитном порядке под общей нумерацией литературы.

Требования к оформлению доклада

1. Объем доклада должен быть 5–7 страниц.
2. Инициалы и фамилия автора должны быть написаны в правом верхнем углу жирным курсивом, название работы печатается заглавными буквами жирным шрифтом по центру без сокращений.
3. Требования к оформлению печатного текста: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5; поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм; отступ первой строки абзаца – 1,25, сноски – постраничные; обязательна нумерация страниц.

4. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением норм культуры речи и норм изложения материала.
5. Должны наличествовать ссылки на использованную литературу

Практические советы по подготовке презентации

1. Слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку.

2. Слайды должны быть выполнены в академическом стиле, поэтому необходимо исключить яркие, пестрые, отвлекающие внимание фоновые рисунки.

3. Рекомендуемое количество слайдов 15–20.

4. Обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников.

6. Текстовое содержание презентации – устная речь или чтение; текст устного выступления должен быть пространнее текста, содержащегося в слайдах презентации и должен иметь комментирующую пояснительную направленность.

6. Подготовка отчета по научно-исследовательской практике

Отчетная документация по итогам прохождения научно-исследовательской практики включает в себя *дневник* и *отчет прохождения научно-исследовательской практики*.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
(наименование факультета)

Кафедра социально-культурной деятельности
(наименование кафедры/отделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой/отделения
_____/Н.С. Безуглая я
«___» _____ 2021 г.

ФИО обучающегося	Иванов Иван Иванович
------------------	----------------------

Направление подготовки / специальность	51.04.03 Социально-культурная деятельность
Курс, группа, форма обучения	
Вид практики	рассредоточенная
Тип практики	научно-исследовательская работа
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Место прохождения практики	Кафедра социально-культурной деятельности ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»
Период прохождения практики	с «00» февраля 2021 г. по «00» июня 2021 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)/или приказа о направлении на практику (при проведении практики в структурном подразделении КГИК)	Приказ о направлении на практику №__ от __.

Краснодар

2021

I. Содержание практики

№ п/п	Перечень заданий	Сроки выполнения
1.	Инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	
2.	Получение индивидуального задания	
3.	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформления и содержания отчета по практике, по производственным вопросам	
4.	Выполнение индивидуального задания	
5.	Оформление документов по прохождению практики, подготовка отчета по практике	

6.	Промежуточная аттестация по практике	
----	--------------------------------------	--

Дневник заполнил:

обучающийся

_____ Иванов И.И.
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

Составил рабочий график (план) проведения практики, разработал индивидуальное задание, проверил дневник:

руководитель практики от ФГБОУ ВО КГИК

Д-р филол. наук, доц., доц.
(уч. степень, уч. звание, должность)

_____ О.А. Павлова
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

Согласовал рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики, проверил дневник:

руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения КГИК

Канд. экон. наук, доц., зав. каф.
(уч. степень, уч. звание, должность)

_____ Н.С. Безуглая
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

Канд. экон. наук, доц., зав. каф.
(уч. степень, уч. звание, должность)

_____ Н.С. Безуглая
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
(наименование факультета)

Кафедра социально-культурной деятельности
(наименование кафедры/отделения)

ОТЧЕТ

по производственной практике
«Научно-исследовательская практика»

(наименование типа практики)

Выполнил:

обучающийся СКД/бак-18 группы

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« » 2021 г.

(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики

от профильной организации/
структурного подразделения
ФГБОУ ВО КГИК:

Канд. экон. наук, и.о. зав. кафедрой

(уч. степень, уч. звание, должность)

Безуглая Наталия Сергеевна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка

« » 20 г.

(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики

от ФГБОУ ВО КГИК:

д-р филол. наук, доц., доц.

(уч. степень, уч. звание, должность)

Павлова Ольга Александровна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка

« » 20 г.

(личная подпись, дата)

М.П.

Краснодар

20

Содержание

Введение

Отчет о выполнении индивидуального задания

Заключение

Список использованной литературы и источников

Приложения

Введение

Цель научно-исследовательской практика – подготовка бакалавра к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой должны стать написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

Данная цель была реализована при помощи системы следующих **задач**:

- 1) освоение навыков анализа содержания изучаемой проблемы и навыков социокультурного проектирования;
- 2) формирование навыков формулировки цели и задач исследования, выдвижения и обоснования гипотез (интерпретационных моделей раскрытия изучаемой проблемы);
- 3) выработка навыков составления научной библиографии с использованием современных информационных технологий (база ЭБС «Университетская библиотека он-лайн»);
- 4) совершенствование навыков аналитического реферирования научных источников;
- 5) формирование навыков и умений представления итогов своего исследования и (или) социокультурного проектирования в форме докладов и сообщений на научных конференциях.

Место прохождения практики – кафедра социально-культурной деятельности ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт».

В процессе прохождения практики нами были получены следующие **результаты**:

- 1). Выявлены и проанализированы актуальные проблемы организации социально-культурной деятельности в России и, с учетом этих особенностей, сформулирована тема научной статьи.

2). Собрана библиография по проблематике научной статьи, включающая ____ источников (указывать точное количество, обязательно не менее 10 источников).

3). Проанализированы и систематизированы в форме реферативного изложения научные источники, раскрывающие тему статьи.

4). Сформулирована концепция научной статьи, содержащая цель, задачи, методы и систему аргументов исследования.

5). Написана и подготовлена к публикации статья на тему «....» в журнале «Научная палитра».

Отчет о выполнении индивидуального задания (объем 13–15 стр., форматирование не менять!)

Ход выполнения заданий и работ по практике включал два этапа – 1) подготовительный (сбор библиографии, обзор и реферирование источников) и 2) аналитический (написание и редактирование статьи).

Подготовительный этап

1. Библиографический список использованной литературы и источников

Включает не менее 10 источников, оформленных по ГОСТ Р 7.0.100-2018 (<https://docs.cntd.ru/document/1200161674>); объем списка – не более 1 стр.; см. для примера ниже «Список использованной литературы и источников»)

2. Обзорная характеристика научных источников нашей статьи

Включает аналитический пересказ вышеуказанных источников; объем 4–6 страниц.

Начинаете с фразы: «На формирование концепции моей статьи повлияли исследования» – далее через запятую перечисляете фамилии тех, кто повлиял. В характеристике каждого источника используете фразы: «В работе И.И. Иванова “Социокультурный маркетинг” исследуются проблемы.... Объектом исследования стала... Методология работы базируется на... Концепция работы заключается в том, что...», – и т.п. Ваш реферат должен содержать только те источники, которые указаны в **Вашей библиографии и в списке использованной литературы к вашей статье!!!!**

Аналитический этап

В ходе практики мной была написана статья на тему: «....».

Далее идет статья объемом не менее 7 страниц, оформленная в соответствии с требованиями «Научной палитры» (<http://culture.esrae.ru/rules/>).

Итоги практики

Моя статья на тему: «....» была отправлена в редакцию электронного журнала «Научная палитра».

Статья принята к публикации, номер договора: (указываете, если есть). Если статья опубликована, укажите ссылку.

Заключение

В процессе прохождения практики мной были получены знания по методологии и методике научной работы, а также приобретены навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой стало написание научной статьи.

В процессе прохождения практики были успешно решены следующие задачи:

- 1) освоены навыки аналитического отношения к актуальным проблемам социокультурных процессов, а также навыки социокультурного проектирования;
- 2) приобретены навыки формулировки темы, цели и задач научной работы;
- 3) приобретен опыт составления научной библиографии с использованием современных информационных технологий;
- 4) получен опыт составления аналитического реферата научных источников по исследуемой проблеме;
- 5) получен опыт написания научной статьи и представления ее в форме доклада на научной конференции.

В ходе прохождения практики были освоены следующие компетенции:

– способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1).

Приложения

(Прилагаются материалы, которые легли в основу отчета: примеры проводимых в рамках прохождения практики исследований, мероприятий: фото с отчетных концертов, постановок, тексты сценариев; фотографии афиш, художественных выставок, музейных экспозиций, выездных мероприятий и пр.) – проявляйте креативность, если есть какая-то визуальная информация, включайте.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : [16+] / А. И. Юдина ; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. – 127 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613151> (дата обращения:

12.07.2021). – Библиогр.: с. 92-95. – ISBN 978-5-8154-0425-0. – Текст : электронный.

2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко и др. ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762> (дата обращения: 12.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02423-8. – Текст : электронный.

3. Менеджмент в гостинично-туристическом бизнесе : учебное пособие : [16+] / И. В. Мишурова, Е. Н. Бандурина, О. В. Гудикова и др. ; под ред. И. В. Мишуровой ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 332 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567420> (дата обращения: 12.07.2021). – Библиогр.: с. 325-330. – ISBN 978-5-7972-2411-2. – Текст : электронный.

4. - Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : [16+] / Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 705 с. : ил., табл. – (Учебники НГТУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575497> (дата обращения: 12.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-2802-3. – Текст : электронный.

5. Загорская, Л. М. Маркетинг услуг : учебное пособие : [16+] / Л. М. Загорская, В. А. Назаркина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 130 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576584> (дата обращения: 12.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3207-5. – Текст : электронный.

6. Назаркина, В. А. Сервисная деятельность (схемы и таблицы) : учебное пособие / В. А. Назаркина, Л. Н. Стребкова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. – 104 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438415> (дата обращения: 12.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-2796-5. – Текст : электронный.

7. - Чернышева, Т. Л. Анимационные технологии в сфере услуг : учебное пособие : [16+] / Т. Л. Чернышева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный

технический университет, 2017. – 94 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576171> (дата обращения: 12.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3195-5. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Ткалич, А. И. Консалтинг в социокультурном сервисе: учебное пособие : [16+] / А. И. Ткалич. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 173 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612127> (дата обращения: 12.07.2021). – Библиогр.: с. 153-162. – ISBN 978-5-4499-1962-5. – DOI 10.23681/612127. – Текст : электронный.

2. Шапиро, С. А. Практикум по дисциплине «Управленческий консалтинг» : учебное пособие : [16+] / С. А. Шапиро, А. Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 98 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571003> (дата обращения: 15.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0414-0. – DOI 10.23681/571003. – Текст : электронный.

3. Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг / Ф. И. Шарков. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 488 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573153> (дата обращения: 15.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03546-3. – Текст : электронный.

6.3. Периодические издания

Alma mater – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/7005/udb/4>

Вопросы философии – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/674/udb/4>

Вопросы экономики – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/4>

Государство, религия, церковь в России и за рубежом – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/36569/udb/4>

Дилетант – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/79764/udb/4>

Дружба народов – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/490/udb/4>

Звезда – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/708/udb/4>

Историко-философский ежегодник – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/2680/udb/4>

Логос – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/62178/udb/4>

Международные процессы – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/5365/udb/4>

Наш современник – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/578/udb/4>

Неприкосновенный запас – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6225/udb/4>

Новый мир – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/573/udb/4>

Общественные науки и современность – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/593/udb/4>

Общество и экономика – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/592/udb/4>

Педагогика – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>

Полис. Политические исследования – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/603/udb/4>

Россия в глобальной политике – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/2420/udb/4>

Свободная мысль – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/644/udb/4>

Социально-гуманитарные знания – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/63829/udb/4>

Социально-политические науки – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/58286/udb/4>

Социологические исследования – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/633/udb/4>

Человек – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/484/udb/4>

Наука в России – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/587/udb/4>

Научная книга – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/570/udb/4>

Политический класс – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6005/udb/4>

Философские исследования – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/506/udb/4>

Октябрь – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/589/udb/4>

Россия и Европа – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/2820/udb/4>

6.4. Интернет-ресурсы

European journal of cultural studies –
http://elibrary.ru/title_about.asp?id=15882

Year's work in critical and cultural theory – <http://ywcct.oxfordjournals.org/>

Organisation for Economic Co-operation and Development –
<http://www.oecd.org>

Президент российской федерации – <http://president.kremlin.ru>

ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>

ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru/>

НЭБ Elibrary <https://elibrary.ru>

Библиотека КСЭИ <http://ksei.ru/lib/>

Справочная система Консультант Плюс

«Pro et contra» – <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra>

«Власть» – <http://www.kommersant.ru/vlast.aspx>

«Интеллектуальная Россия» – <http://www.intelros.ru/>

«ПОЛИС» – <http://www.politstudies.ru>

«Политический журнал» – <http://www.politjournal.ru>

«Политический класс» – <http://www.politklass.ru>

«ПолитНаука» – <http://www.politnauka.org>

«Профиль» — <http://www.profile.ru>

«Ромир» – <http://romir.ru>

«Российская Федерация сегодня» – <http://www.russia-today.ru>

«Россия в глобальной политике» – <http://www.globalaffairs.ru>

«Русский Newsweek» – <http://www.runewsweek.ru>

«Русский Журнал» – <http://www.russ.ru>

«Философская антропология» – <http://www.anthropology.ru>

«Эксперт» – <http://www.expert.ru>

CREDO NEW: теоретический журнал – <http://www.credonew.ru/>

<http://school-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных Ресурсов»

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»

Агентство политических новостей (АПН) – www.apn.ru

Библиотека Гумер, раздел философия –
https://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php

Библиотека по культурологии и истории – <http://culture.niv.ru/>

Библиотека по культурологии, психологии, философии –
<http://psylib.org.ua/books/index.htm>

- Библиотека философской антропологии –
<http://www.musa.narod.ru/bib.htm#1>
- Бизнес-словарь – <http://www.businessvoc.ru>
- Большая Советская энциклопедия – <http://bse.studentport.su>
- Вестник ТГУ – <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1019015>
- Вопросы культурологии – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=11976
- Всемирный банк – <http://www.worldbank.org> Электронный путеводитель «Правовые ресурсы в сети Интернет». Разработан Центром правовой информации Российской национальной библиотеки (РНБ) –
<http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/putiw.htm>
- Всероссийский центр исследования общественного мнения (ВЦИОМ) –
<http://www.wciom.ru>
- Государственная Дума РФ – <http://www.duma.ru>
- Дискурс: коммуникативные стратегии культуры и образования –
http://elibrary.ru/title_profile.asp?id=25484
- Ежедневный интернет-журнал Культурология.Ру. –
<http://www.kulturologia.ru/>
- Инвестиции и инвестиционные проекты Краснодарского края: Министерство стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края – <http://www.investkuban.ru>
- Институт философии Российской Академии наук : электронная библиотека – <https://iphras.ru/elib.htm>
- Информационно-издательский центр «Статистика России» –
<http://www.statbook.ru/>
- Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) – <http://www.kadis.ru/>
- Культура и общество – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8796
- Культурология – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=2778
- Личность. Культура. Общество.–
<http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=423590>
- Материалы по истории Церкви, христианства, философии, культурологи – <http://krotov.info/>
- Международный валютный фонд – <http://www.imf.org>
- Министерство Российской Федерации по связи и массовым коммуникациям (минкомсвязь РФ) – <http://www.minsvyaz.ru> НИУ ВШЭ: Бизнес. Общество. Власть – <https://www.hse.ru/mag/27364712/2013--15/84458071.html>
- Министерство Финансов РФ – <http://www.minfin.ru>
- Министерство экономического развития РФ –
<http://www.economy.gov.ru>
- Московский центр Карнеги – <http://www.carnegie.ru>

- Национальная политическая энциклопедия: словари и справочники по политологии, статьи и биографии – <http://politike.ru>
- Национальная служба новостей – <http://www.nns.ru>
- Национальная философская энциклопедия – <http://terme.ru/>
- Национальное бюро экономических исследований (США) – <http://www.nber.org>
- Обсерватория культуры – <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=527877>
- Общество: философия, история, культура – <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1011025>
- Департамент экономического развития Краснодарского края — <http://economy.krasnodar.ru/>
- Раздел культурология на lib.ru – <http://lib.ru/CULTURE/>
- Сайт партии «Единая Россия» – <http://www.edinros.ru> .
- Образовательно-справочный сайт по экономике – <http://www.economicus.ru>
- Сервер органов государственной власти РФ – <http://www.gov.ru>
- Стэнфордская философская энциклопедия – <http://www.philosophy.ru>
- Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации – <http://www.gks.ru>
- Федеральное собрание Российской Федерации – <http://main/page7.html>
- Философия: студенту, аспиранту, философу. Библиотека трудов, книг, статей Philosoff.Ru – <http://philosoff.ru> Библиотека Гумер. Раздел культурология – http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/INDEX_CULTUR.php
- Фонд «Общественное мнение» – <http://www.fom.ru>
- Центр Кургиняна – <http://www.kurginyan.ru>
- Центр политических исследований «Индем» – <http://www.indem.ru>
- Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования – <http://www.rusrand.ru>
- Центр социально-консервативной политики – <http://www.cscp.ru>
- Центральный Банк РФ – <http://www.cbr.ru>
- ЭБС «Консультант студента»: Студенческая научная библиотека. Основы медиабизнеса – <http://www.studentlibrary.ru>
- Экспертный канал «Открытая экономика» – <http://opec.ru>
- Энциклопедия культур Дежа-вю – <http://deja-vu4.narod.ru/library.html>
- Энциклопедия Культурология. XX век – <http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/>

6.5. Программное обеспечение

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой WindowsXP2007Server, пакетами MSOffice; MS office 2007 pro;

Adobe CS6; Adobe Premiere Pro, Magic Samplitude, SonySoundForgePro 9,10, SonyVegasPro 10, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание материально-технической базы

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран) в аудиториях 276,282,116,239, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Студенты пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины «Научно-исследовательская практика» на 20__-20__ уч. год

СОГЛАСОВАНО:
Зав. кафедрой СКД

« ____ » _____ 20__ г.

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____	/	_____	/	_____	/	_____
(должность)		(подпись)		(Ф.И.О.)		(дата)
_____	/	_____	/	_____	/	_____
(должность)		(подпись)		(Ф.И.О.)		(дата)

Заведующий кафедрой

_____	/	_____	/	_____	/	_____
(наименование кафедры)		(подпись)		(Ф.И.О.)		(дата)