

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Преодоляк Анна Анатольевна

Должность: зав. кафедрой кино, телевидения и звукорежиссуры

Дата подписания: 26.06.2023 16:34:32

Уникальный программный ключ:

3f4a721a4bc3fd842f5dae43a4a4d00b0552b4c

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

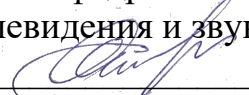
Факультет телерадиовещания и театрального искусства

Кафедра кино, телевидения и звукорежиссуры

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой кино,

телевидения и звукорежиссуры

 В.А. Шонин

«24» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Специальность
(специализация)

55.05.01 Режиссура кино и телевидения (Режиссер
телевизионных фильмов, телепрограмм, педагог)

Форма обучения очная, заочная

**Краснодар
2022**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 августа 2017 года, приказ № 733.

Рецензенты:

Директор Краснодарской киностудии имени Николая Минервина,
член правления Союза Кинематографистов России Тимощенко В.Г.

Главный режиссер Краснодарской
государственной краевой
телерадиовещательной компании
«Новое телевидение Кубани» («Кубань-24») Титова Л.В.

Составитель:

Величкина О.В., доцент кафедры кино, телевидения и звукорежиссуры ФГБОУ
ВО «КГИК»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры кино, телевидения и звукорежиссуры 24 августа 2022 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «26» августа 2022 г., протокол № 11.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации.....	7
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства.....	7
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	7
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	7
6.1. Основная литература.....	8
6.2. Дополнительная литература.....	9
6.3. Интернет-ресурсы.....	9
6.4. Программное обеспечение.....	9
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	10
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	10
9. Приложение.....	11

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Цели: закрепление теоретических знаний, полученных студентами первого курса в процессе изучения профессиональных дисциплин и дисциплин гуманитарного профиля.

Задачи:

- приобретение навыков сбора, анализа и обобщения материалов профессионального характера;
- определение отраслевой специфики деятельности различных организаций по медиапроизводству;
- ознакомление с работой телекомпаний, киностудий, их структурой и функциями.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для ее успешного освоения студент должен обладать знаниями и умениями, полученными при изучении дисциплин: «История телевидения», «История зарубежного кино», «Кинодраматургия», «Кинооператорское мастерство».

Освоение программы ознакомительной практики необходимо как предшествующее для изучения дисциплин «Мастерство режиссера телевидения», «Основы режиссуры многокамерной съемки», «История отечественного кино», «Современные тенденции отечественного кинематографа», «Техника и технологии телевизионного производства», «Проектно-творческо-производственная практика», «Творческо-производственная практика», «Педагогическая практика», «Преддипломная практика».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенции		
	знать	уметь	владеть
ПК-2. Способен использовать художественные и технические средства для создания синтетического образа аудиовизуального	правила работы и техники безопасности на студии, принципы	анализировать и использовать художественные и технические средства в целях	опытом участия в создании программ телевидения и кинопроектов с использованием

произведения	создания аудиовизуального произведения на подготовительном, съемочном и монтажно-тировочном периоде	совершенствования образа аудиовизуального произведения	студийного оборудования и передвижной телевизионной станции
--------------	---	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов). Ознакомительная практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется во 2 семестре.

Учебная практика предназначена для изучения мест съемок, павильонов и других объектов, связанных с подготовкой учебно-творческих заданий по специальным дисциплинам. По графику, составленному руководителем практики, практиканты знакомятся с организационной структурой студии, работой ее дирекции, диспетчерской, отделов планирования, рекламы, маркетинга, сценарной и редакционной группы. Особое внимание уделяется технологическому процессу создания фильма, телепрограммы. Практиканты должны быть введены в курс работы съемочной группы. Необходимо обратить внимание практикантов на взаимодействие съемочной группы и цехов телестудии.

Для ознакомления со спецификой и технологией функционирования основных цехов, связанных со съемочными группами на всех этапах производства практиканты должны побывать в цехах съемочной техники, монтажном, звукотехническом и т.д.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

во время прохождения практики ежедневно ведется дневник, где фиксируется вся проведенная за день работа и ежедневно подписывается руководителем практики на месте;

по результатам практики студенту выдается производственная характеристика, в которой указываются обобщенные результаты прохождения практики студентом и дается оценка его деятельности;

после проведения практики студент в установленные кафедрой сроки сдает письменный отчет о проведенной практике, в которой он дает самостоятельно оценку по результатам проведенной им работы.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

Выполнение индивидуального задания студентом и отчет студента по практике.

5.1.2. Вопросы для собеседования (по этапам практики) не предусмотрено

5.1.3.(*другие формы текущего контроля*) не предусмотрено

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме *дифференцированного зачета* на основании отчета обучающегося об учебной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет об учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- отчет по практике составлен с учетом всех предъявляемых к нему требований;
- обучающийся свободно ориентируется в представленных данных, отвечает на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- научный руководитель считает отчет по практике выполненным на отлично.

Оценка «хорошо»

ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет по практике составлен с учетом основных требований, предъявляемых к нему, при этом имеются недочеты в оформлении обосновании результатов исследования;
- имеется в целом положительная характеристика от руководителя базы практики и руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно»

ставится в случаях, если:

- программа практики выполнена обучающимся частично;
- в отчете по творческо-производственной практике содержится информация, которая недостаточно полно отражает содержание хода работ;

– обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в представленных данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно»

ставится в случаях, когда:

- информация, содержащаяся в отчете, не соответствует задачам преддипломной практики,
- обучающийся не ориентируется в представленных данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета,
- в характеристике руководителя базы практики имеются серьезные замечания по ходу ее выполнения,
- руководитель имеет серьезные замечания к ходу выполнения индивидуального задания по преддипломной практике.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Захава, Б. Е. Мастерство актера и режиссера : учебное пособие для институтов культуры, театральных и культурно-просветительных училищ / Б. Е. Захава. – Изд. 3-е, испр. и доп. – Москва : Просвещение, 1973. – 318, [2] с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Кириченко, В. Н. От замысла к воплощению : методическое пособие для режиссеров, журналистов, операторов региональных телекомпаний / В. Н. Кириченко ; Департамент по делам СМИ, печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Краснодар. края. – Краснодар : Печатный двор Кубани, 2008. – 64 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Колесниченко, О. Я. Телевизионный производственный процесс : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям 55.05.01 Режиссура кино и телевидения, 55.05.04 Продюсер кино и телевидения, 55.05.03 Кинооператорство / О. Я. Колесниченко ; М-во культуры Рос. Федерации ; КГИК. – Краснодар, 2017. – 59 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

4. Гиберт, Г. Г. Сто фильмов для учащихся : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям 55.05.01 Режиссура кино и телевидения, 55.05.03 Кинооператорство, 55.05.04 Продюсерство. Ч. 4 / Г. Г. Гиберт ; М-во культуры Рос. Федерации, Краснод. гос. ин-т культуры, Фак. телерадиовещания и театр. искусства, Каф. кино, телевидения и звукорежиссуры. – Краснодар : КГИК, 2022. – 162 с. : портр. – Текст (визуальный) : непосредственный.

5. Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика : учебное пособие для вузов / В. Л. Цвик. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 495 с. – (Медиаобразование). – Текст : непосредственный.

6. Азарян, С. Г. Кинодраматургия : учебное пособие для студентов вузов / С. Г. Азарян. – Краснодар, 2016. – 318 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

1. Архангельский, Ю. Е. Методические рекомендации по предмету "Мастерство телеоператора" : для студентов специальности 07.11.05 -

Кинооператорство (квалификация - телеоператор) / Ю. Е. Архангельский. – Краснодар : КГУКИ, 2009. – 66 с. – Текст : непосредственный.

2. Съёмочное мастерство : учебно-методический комплекс / авт.-сост. Ю. Я. Светлаков ; Кемеровский государственный университет культуры и искусств. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. – 76 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275522> (дата обращения: 28.03.2023). – Текст : электронный.

3. Косинова, М. И. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности российской аудиовизуальной продукции на международном рынке : монография / М. И. Косинова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Гос. ун-т управления. – Москва : Русайнс, 2022. – 332 с. : ил. – Текст (визуальный) : непосредственный.

6.3. Интернет-ресурсы

<http://bookchamber.ru> <http://guzei.com/live/tv/>
<http://radiomuseum.ur.ru/indexl.html> <http://www.1tv.ru/> <http://www.625-net.ru/>
<http://www.apostrof.ru> <http://www.aqualon.ru> http://www.a-z.ru/history_tv/
<http://www.britannica.com> <http://www.britishmuseum.co.uk> <http://www.compuart.ru>
<http://www.fnr.ru/aboutfnr.phtml> <http://www.internews.ru/report/tvrus/>
<http://www.kursiv.ru>

6.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

- Microsoft™ Windows® 10 Prof– операционная система (Сублицензионный Договор № ПО-14797/1196 от 25.12.15)

- Windows® Internet Explorer® 11(Сублицензионный Договор № ПО-14797/1196 от 25.12.15)

- Microsoft™ Office® professional plus 2007 (Государственный контракт 12 ОА от 14.11.2008 Лицензия номер 44794592)

- Kaspersky Endpoint Security" (сублицензионный договор 316 от 12.09.2017)

СПС Гарант (Договор №111/НК/12 от 2 октября 2012).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Для проведения учебной практики обучающиеся обеспечиваются съёмочной, осветительной, звукозаписывающей, видеомонтажной техникой на телерадиокомпании, где проходят практику.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

**7. Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
на 2023-2024 уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- Дополнен основной и дополнительный список литературы;
- исправлены технические ошибки.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры телерадиовещания.

Протокол № 8 от «28» марта 2023 г.

Исполнитель(и):

Заведующий кафедрой
кино, телевидения

И звукорежиссуры /  / В.А. Шонин / 28.03.2023
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет телерадиовещания и театрального искусства
Кафедра кино, телевидения и звукорежиссуры

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(ФИО студента)

Специальность

Специализация Телеоператор

Курс, группа, форма обучения

Приказ о направлении на практику

Руководитель практики от вуза

Сроки прохождения практики

Организация проведения практики

Студент

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КГИК»

Руководитель практики от профильной организации

Краснодар

20__

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

[illegible]

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

[illegible]

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

[illegible]

4. РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Недели	День недели	Дата	Время
1 неделя			
2 неделя			
3 неделя			
4 неделя			
5 неделя			
6 неделя			

5. ИНСТРУКТАЖ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Дата	Руководитель практики от профильной организации		Подпись инструктируемого студента
	ФИО	подпись	

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

(ФИО студента)

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/ специализация _____

Курс, группа, форма обучения _____

Тип практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Организация проведения практики _____

Дата защиты отчета: _____

Оценка: _____

Студент

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КГИК»

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Краснодар
20__

Содержание

1. Сведения об организации, на базе которой проходила практика.....	
2. Отчет о выполнении индивидуального задания.....	
3. Список использованной литературы и источников.....	
Приложение.....	

1. Сведения об организации, на базе которой проходила практика

(краткая характеристика организации: история, структура, сфера деятельности)

2. Отчет о выполнении индивидуального задания

2.1. Краткое описание прохождения практики.

2.2. Описание индивидуального задания.

2.3. Основные итоги практики: выводы студента о том, как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики; в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических (исполнительских) навыков; выводы по результатам проведенных исследований, мероприятий: концертов, театральных постановок, художественных выставок, круглых столов, конференций, семинаров и пр.

3. Список использованной литературы и источников

(литература и источники, которые использовались студентом при прохождении практики и написании отчета)

Приложения

(прилагаются материалы, которые легли в основу отчета: примеры проводимых в рамках прохождения практики исследований, мероприятий: фото с отчетных концертов, постановок, тексты сценариев; фотографии афиш, художественных выставок, музейных экспозиций, выездных мероприятий и пр.)

Оценка сформированности компетенций

(ФИО студента)

Компетенция		Уровень сформированности

Примечание – Уровень сформированности компетенций оценивается в баллах: 3 балла – высокий уровень, 2 балла – средний уровень, 1 балл – достаточный (базовый) уровень. Если компетенция не сформирована, то выставляется 0 баллов.

На основании сформированного уровня компетенций, предлагаю студенту (ФИО студента) по итогам практики, при ее защите выставить оценку «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно».

Руководитель практики от профильной организации/
структурного подразделения ФГБОУ ВО «КГИК»

(подпись) _____ (ФИО) _____ (должность)

«__» _____ 20__ г.