

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Калашникова Елена Андреевна

Должность: Заведующая кафедрой академического рисунка и живописи

Дата подписания: 14.02.2019

Уникальный программный ключ:

7ba653666c7f2eb73ae479d34279969fc85a9a84

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет дизайна, изобразительных искусств и гуманитарного образования

Кафедра монументально – декоративного и станкового искусства

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой МДСИ

Г.Н. Сологуб

«14» февраля 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О. 06 (У) НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность – 54.05.02 – Живопись

Специализация – Художник – живописец (станковая живопись)

Квалификация - Художник – живописец

Форма обучения – очная

Год начала обучения - 2019

Краснодар

2019

Рабочая программа предназначена для проведения в 9-10 семестре учебной Б2.О.06 «Научно-производственной практики» у студентов очной форм обучения по специальности 54.05.02 – Живопись (специализация) № 1 Художник – живописец (станковая живопись).

Рабочая программа учебной Б2.О.06 «Научно-производственной практики» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности подготовки 54.05.02 – Живопись, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

____доцент кафедры АРИЖ

С.А. Храмов

академик РАХ, член СХ России, член ТСХ
Кубани, Народный художник России

В.В. Коробейников

Составитель:

доцент кафедры монументально – декоративного и станкового искусства
Пушков Валерий Борисович

Рабочая программа учебной Б2.О.06 «Научно-производственной практики» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры монументально – декоративного и станкового искусства «14» февраля 2019 г., протокол № 7.

Рабочая программа учебной Б2.О.06 «Научно-производственной практики» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «15» февраля 2019 г., протокол № 6.

Содержание

1. Цели и задачи практики
 2. Место практики в структуре ОПОП ВО
 3. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесение с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
 4. Структура и содержание практики
 5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации
 - 5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства
 - 5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства
 - 5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Периодические издания
 - 6.4. Интернет-ресурсы
 - 6.5. Программное обеспечение
 7. Материально-техническое обеспечение практики
 8. Дополнения и изменения к программе практики
- Приложение

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-производственная

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

Цель проведения практики: изучение студентами творческого наследия художников, работающих в разных жанрах живописи

Задачи практики:

развитие эстетического восприятия предметов и явлений, формирование понимания красоты и гармонии художественной культуры;

организация деятельности студентов по восприятию и анализу объектов искусства;

развитие цветоощущения, зрительной памяти, художественно-творческой активности, художественных способностей, фантазии, закрепление основ теории и практики живописи масляными красками, обучение живописной грамоте, применение теоретических знания по технике и технологии масляной живописи в практической изобразительной деятельности в процессе копийной практики, в создании законченных художественных произведений;

умение анализировать художественные произведения и средства выразительности с точки зрения стиля и художественных тенденций развития искусства.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики». научно-производственная практика входит в раздел производственной практики основной образовательной программы по специальности 54.05.02 - Живопись. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Обуславливает принципы, содержание и технологии производственной работы (включая особо самостоятельную работу студентов), направленной на достижение студентом всей совокупности компетентно-ориентированных ожидаемых результатов образования по ОПОП ВО.

Для успешного обучения студенту понадобятся знания в области таких дисциплин как «Рисунок», «Живопись», «Композиция», «История изобразительного искусства» и пр.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕНИЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знает	умеет	владеет
ОПК-4. Способен работать с научной литературой, собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников; участвовать в научно-практических конференциях; готовить доклады и сообщения; защищать авторский художественно-творческий проект с использованием современных средств и технологий	как интерпретировать информацию из различных источников с использованием современных средств и технологий;	собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников;	способностью к работе с научной литературой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

Общая трудоемкость научно-производственной практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов).

Научно-производственная практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в музеях, библиотеках, выставочных залах г. Краснодара.

Научно-производственная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится в 9-10 семестре.

Таблица «Структура и содержание практики»

семестр	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Раздел (этап) практики				
9 10	производственный инструктаж по технике безопасности	Зачет	ОПК-4	9 сем 216ч.
	подготовительный этап			10 сем. 324ч
	производственный этап			
	обработка и анализ полученной информации			
	подготовка отчета по практике			
ВСЕГО:				540

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой практики, в целях проверки прочности усвоения материала, предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

1. просмотр практических заданий

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по практике на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

2. просмотр практических заданий

Промежуточный контроль по практике проходит в форме зачёта.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики) *не предусмотрено*

5.1.2. Вопросы для собеседования (по этапам практики) *не предусмотрено*

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по прохождению практики осуществляется в форме зачета на основании отчета по практике и отзыва руководителя практики.

Отчет по практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .

Рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления.

Задания:

- Оформить дневник практики.
- Представить отчет по индивидуальному заданию.

Отчет представляется на сброшюрованных листах бумаги стандартного размера. К отчету прилагаются эскизы, фотографии, зарисовки, компьютерные распечатки.

Отчет должен содержать следующие структурные части, располагаемые в последовательности:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (кратко описать базу практики, техническое задание на выполняемые работы, с указанием порядка и сроков работ);
- основная часть отчета (подробное описание технологии производства, выполняемых работ, их специфики, этапов);
- заключение (общие выводы по результатам практики);
- список используемой литературы;
- приложение - *портфолио* (результаты выполненной работы в форме фотографий, эскизов, фор-эскизов)

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам учебной практики

- Изложение сути индивидуального задания во время практики.
- Описание методики и последовательности выполнения задания, полученных результатов.

Описание используемых в качестве инструмента материалов и технологий.

Общая оценка степени выполнения основных вопросов индивидуального задания.

Следует указать, в разработке каких материалов студент получил практические навыки, в каких мероприятиях студент принял практическое участие, какие документы (материалы) студент разработал лично, трудности и проблемы, с которыми столкнулся студент в ходе практики.

Отчет по практике защищается на выпускающей кафедре и обсуждается со студентами, преподавателями и заинтересованными сторонами. Зачет проставляется в результате просмотра.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Литература

Основная литература

1. Юренева, Т.Ю. Музееведение : учеб. для студентов вузов / Т. Ю. Юренева. - М. : Академический Проект, 2007. - 560 с. : 16 с. цв. вкл. (18 экз)
2. Лысикова, О.В. Музеи мира : учеб. пособие / О. В. Лысикова. - М. : Флинта: Наука, 2002. - 128 с. : ил. (1 экз)
3. Основы музееведения : учеб. пособие для студентов вузов / отв. ред. Э.А. Шулепова; Мин-во культуры и мас. коммуникаций РФ; Гос. ин-т искусствознания; Рос. ин-т культурологии [гриф УМО]. - М. : Едиториал УРСС, 2005. - 504 с. (30 экз)

Дополнительная литература

1. Музейное дело России [Текст] / под общ. ред. М.Е. Каулен (отв. ред.), И.М. Коссовой, А.А. Сундиевой. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ВК, 2010. - 676 с. : ил. (6 экз)

6.2. Интернет-ресурсы

2. http://polenovchtenia.org.ru/?page_id=301

6.3. Программное обеспечение

При проведении занятий используется ПК со стандартным установленным программным обеспечением для показа слайдов, программы для просмотра видеоматериалов.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для полноценного прохождения практики включает графические и живописные материалы.

8. Дополнения и изменения к программе практики
на 2019 – 2020 ч. год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Исправлены технические ошибки
2. Уточнены формулировки.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры Академического рисунка и живописи

Протокол № 2 от « 31 » августа 2023 г.

Заведующий кафедрой
АРИЖ/

наименование кафедры


Подпись

Калашникова Е.А./

Фамилия И. О.

31.08.2023г.

Дата