

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Преодоляк Анна Анатольевна

Должность: зав. кафедрой кино, телевидения и звукорежиссуры

Дата подписания: 27.03.2023 14:14

Уникальный программный ключ:

3f4a721a4bc3fd842f5dae45da4ddd0bd55f088e

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

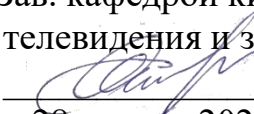
Факультет телерадиовещания и театрального искусства

Кафедра кино, телевидения и звукорежиссуры

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой кино,

телевидения и звукорежиссуры

 В.А. Шонин

«28» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.02 ОСНОВЫ ПРОДЮСЕРСТВА

Специальность
(специализация)

**55.05.01 Режиссура кино и телевидения (Режиссер
телевизионных фильмов, телепрограмм, педагог**

Форма обучения

очная

**Краснодар
2023**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 августа 2017 года, приказ № 733.

Составитель:

Величкина О.В., доцент кафедры кино, телевидения и звукорежиссуры
ФГБОУ ВО «КГИК».

Рецензенты:

Главный продюсер ГУП КК
«Телерадиокомпания «НТК»

Крамарь Д.А

Главный режиссер студии Вега-фильм

Величкин Р.В.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры кино, телевидения и звукорежиссуры 28 марта 2023 г., протокол № 10.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «30» марта 2023 г., протокол № 8.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОПВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	4
4.1. Структура дисциплины:	5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	6
5. Образовательные технологии	8
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	9
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Оценочные средства	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	12
7.1. Основная литература	12
7.2. Дополнительная литература	13
7.3. Периодические издания.	14
7.4. Интернет-ресурсы.	14
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	14
7.6. Программное обеспечение.	15
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной продюсерской деятельности;

Задачи дисциплины:

- определение основных понятий в области продюсирования; освоение теоретических основ продюсерской деятельности;
- изучение особенностей производства аудиовизуальной продукции в кинематографии и на телевидении;
- изучение видов продюсеров, их функциональных особенностей, целей и задач, решаемых на различных этапах фильмопроизводства;
- знакомство с экономическими механизмами современной кинематографии и телевидении.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе предварительного и параллельного освоения дисциплин: «История телевидения», «Мастерство режиссера кино и телевидения», «Реклама на телевидении», «Предпринимательство и проектная деятельность».

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик: «Преддипломная (проектно-творческо-производственная) практика», «Выполнение и защита ВКР».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	Знать	Уметь	Владеть
Способен формировать и последовательно реализовывать замысел будущего аудиовизуального произведения, развивать и обогащать его в процессе создания в сотрудничестве с продюсером, драматургом, композитором, оператором, художником, звукорежиссером, монтажером и другими участниками съемочной группы, применять в работе	• виды продюсеров и их функциональную ответственность ; • основы управления кинопроектами; основные законодательные акты, регламентирующие	• применять профессиональную терминологию; координировать деятельность творческого коллектива, соучаствовать с авторами фильма в разработке постановочного проекта фильма	• опытом анализа тенденций развития кинематографа, организации и обеспечения производства создания аудиовизуального произведения

над производством разнообразные выразительные средства (ПК-1)	щие кинематографи ю и телевидение		
--	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 216 час.
ОФО

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Л	ПЗ	СР	
1	Кино и телевизионная отрасли и продюсирование фильмов	4	16	16	76	зачет
2	Разработка, планирование и производство проекта	5	16	16	49	экзамен
	Итого		32	32	125	Контроль 27

ЗФО

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Л	ПЗ	СР	
1	Кино и телевизионная отрасли и продюсирование фильмов	4	16	16	76	зачет
2	Разработка, планирование и производство проекта	5	16	16	49	экзамен
	Итого		32	32	125	Контроль 27

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
4-5семестр			
Раздел 1. Кино и телевизионная отрасли и продюсирование фильмов			
Тема 1.1. Современный кинопроцесс и его участники	<u>Лекции:</u> Современный кинопроцесс и его основные участники: производственные и продюсерские кинокомпании, государственные и частные киностудии (кинофабрики), анимационные и документальные студии, дистрибуторы (прокатчики), рекламные и актерские агентства, сервисные компании, кинотеатры и киносети, фильмофонды, образовательные учреждения, структура органов государственного регулирования и поддержки кинематографии, общественные организации.	4	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Современная модель российской кинематографии и основные тенденции ее развития.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка докладов на темы: "Продюсерские центры"; "Киностудии"; "Фонд кино" и пр.	15	
Тема 1.2. Государственное регулирование и поддержка	<u>Лекции:</u> Направления, механизмы и меры государственного регулирования и поддержки отечественной кинематографии. Удостоверение национального фильма, прокатное удостоверение. Поддержка производства и проката фильмов по линии Минкультуры РФ и Фонда кино.	2	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Государственное регулирование телевидения Направления, механизмы и меры государственного регулирования и поддержки телевидения. Лицензирование деятельности телеканала. Законодательство, регулирующие отношения в телевидении	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Взаимодействие государства, бизнеса и НКО в вопросах регулирования различных сегментов производства и проката фильмов	15	

	на территории РФ.		
Тема 1.3. Стадии разработки и реализации проекта	<u>Лекции:</u> Основные стадии разработки и реализации проекта: девелопмент (зарождение идеи, подготовка сценария и разработка кинопроекта), организация финансирования, производство фильма (подготовительный период, съемочный период, монтажно-тонировочный период, сдача исходных материалов), продвижение и прокат фильма (участие в кинофестивалях, дистрибуция, показ в кинотеатрах, по телеканалам и в сети Интернет, управление правами).	4	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Функции и задачи продюсера на различных стадиях разработки и реализации кинопроекта, сочетание художественно-творческих, производственно-технологических, финансово-экономических, правовых и организационно-административных аспектов в деятельности продюсера.	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение продюсерской деятельности отечественных и зарубежных компаний в сфере медиа.	15	
Тема 1.4. Продюсирование фильмов как предпринимательская деятельность	<u>Лекции:</u> Финансово-хозяйственная деятельность продюсерской кинокомпании, финансовая (бухгалтерская), налоговая и управленческая отчетность.	2	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Правовые основы деятельности продюсера. Основные виды договоров, заключаемых сторонами и исполняемых в ходе кинопроцесса. Налоговая ответственность.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Творческое задание на тему: "Анализ финансово-хозяйственных договоров"	15	
Тема 1.5. Подготовка сценария и разработка концепции кинопроекта	<u>Лекции:</u> Идея фильма, актуальность и оригинальность темы. Жанр фильма, сюжет, драматургия, литературная основа сценария..	4	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Работа продюсера по отбору сценария, его разработке или доработке. Взаимодействие с автором сценария (группой авторов). Определение общей концепции кинопроекта	6	

	<u>Самостоятельная работа</u> Творческое задание на тему: "Разработка логлайна и синопсиса фильма. Минипитчинг и защита синопсиса. Продюсерский анализ синопсиса"	16	
Раздел 2 Разработка, планирование и производство проекта			
Тема 2.1. Производственный план	<u>Лекции:</u> Оценка объема производства фильма и постановочной сложности проекта. Количество съемочных объектов, сцен, оценка трудоемкости. Географические и сезонные условия производства фильма. Сроки запуска фильма в производство. Планирование экспедиций, командировок.	4	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Разработка календарно-постановочного плана.	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Творческое задание на тему: "Разработка производственного плана АВП"	7	
Тема 2.2. Планирование затрат на производство фильма	<u>Лекции:</u> Нормативные документы по калькулированию себестоимости продукции, услуг и особенности их применения в производстве. Разделы и статьи расходов на производство фильма, программы, ролика.	2	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Подготовка лимита затрат (предварительной себестоимости) и генеральной сметы (плановая себестоимость).	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Творческое задание на тему: "Формирование постановочного проекта АВП и лимита затрат"	7	
Тема 2.3 Маркетинг проекта	<u>Лекции:</u> Анализ рынка и сегментирование зрителей. Жанровые и тематические предпочтения современной зрительской аудитории. Определение целевой аудитории фильма. Разработка стратегии дистрибуции фильма в зависимости от его целевой аудитории.	2	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Разработка стратегии продвижения фильма в зависимости от его целевой аудитории, составление медиа-плана и бюджета расходов на продвижение.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Оценка прокатного потенциала, вариантное прогнозирование посещаемости фильма и доходов от проката в кинотеатрах, продажи	7	

	прав на ТВ и в Интернет.		
Тема 2.4 Финансовый план и организация финансирования кинопроекта	<u>Лекции:</u> Основные способы финансирования кинопроектов: государственная поддержка (субсидии, возвратное финансирование, компенсация процентной ставки по кредитам на кинопроизводство и др.); кредитование кинопроизводства; внебюджетные инвестиции; спонсорские средства.	2	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Составление финансового плана (бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, расчет финансовых показателей кинопроекта). Подготовка и оформление проекта к участию в питчинге.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка инвестиционного предложения частному инвестору.	7	
Тема 2.5 Работа продюсера в подготовительный период	<u>Лекции:</u> Создание режиссерской экспликации фильма. Подбор съемочных объектов, пробы актеров, эскизы декораций, костюмов, грима, экспликация трюковых съемок и спецэффектов.	2	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Работа продюсера по контролю за качеством подготовки к съемкам.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Творческое задание на тему: "Формирование прогноза поступления доходов и презентационного пакета продюсера"	7	
Тема 2.6 Работа продюсера в съемочный и монтажно-тонировочный период	<u>Лекции:</u> Современные технологии производства фильма. Съемочное и осветительное оборудование, хромакей, компьютерная графика. Хранение и контроль отснятого материала. Состав постпродакшн группы. Функциональные обязанности творческого, производственного и вспомогательного персонала. Особенности организации работ и оплаты труда.	2	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Взаимодействие продюсера с различными категориями персонала съемочной группы, включая исполнительного и линейного продюсеров.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Тестирование монтажной версии фильма в зрительской аудитории (фокус-группы, тестовый просмотр).	7	
Тема 2.7 Работа	<u>Лекции:</u> Определение стратегии продвижения фильма, разработка медиа-	2	ПК-1

продюсера в период продвижения и проката фильма	плана в зависимости от жанра и тематики, целевой аудитории. Современные каналы продвижения фильмов и их эффективность по сравнению с традиционными средствами продвижения: СМИ, наружной и телевизионной рекламой, рекламой внутри кинотеатров.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Тестирование рекламных материалов фильма и проведение опросов зрителей (фокус-группы, тестовые просмотры, Интернет-опросы, exit-poll).	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Выбор дистрибутора и определение стратегии дистрибуции, заключение договора.	7	
Примерная тематика курсовой работы (если предусмотрено)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (если предусмотрено)			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		Зачет, Экзамен	
ВСЕГО:		216	Контроль 27

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- учебная съемочная деятельность
- аналитическая деятельность
- разбор конкретных ситуаций
- индивидуальные консультации
- презентационные технологии

В ходе изучения дисциплины важная роль отводится практическим занятиям, во время которых студенты осваивают профессиональные навыки.

В рамках самостоятельной работы студенты выполняют рефераты и ряд заданий исследовательского характера, изучая специальную литературу.

Самостоятельная работа студентов оценивается преподавателем в течение всего курса в режиме семинаров. Невыполнение специальных заданий позволяет допустить или не допустить студента до сдачи экзамена.

В рамках индивидуальных занятий предусмотрена работа преподавателя со студентами:

- анализ и индивидуальное обсуждение творческих практических заданий, выполняемых в процессе обучения
- анализ и обсуждение заявок, темы, сценария;
- творческая и производственная подготовка к съемкам;
- ход съемочного процесса;
- обсуждение и анализ съемочного материала;
- анализ и обсуждение готовых работ, оформление работы, итог.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для определения уровня усвоения теоретического материала на дневном отделении в течение учебного года проводится промежуточный (текущий) контроль оценки качества знаний в форме коллоквиумов. Экзамен проводится по окончании каждого курса в форме устного ответа.

Итоговый контроль-экзамен. Экзаменационная оценка проставляется в приложение к диплому.

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций) не предусмотрено

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

Примерные темы докладов:

1. СТВ.
2. Централпартнершип.
3. ТриТэ.
4. НонСтоп-продакшн.
5. WDSSPR.
6. Каро.
7. 20 век фокс СНГ.
8. Независимые дистрибьюторы.
9. Интернет ресурсы для реализации фильмов.
10. Фонд кино.
11. Условия выдачи УНФ.
12. Условия выдачи прокатного удостоверения.
13. 1 канал.
14. ВГТРК.
15. НТВ.
16. СТС.
17. Региональные телеканалы.
18. Условия получения лицензии на право вещания.
19. Киносети

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

1. Отраслевая структура кинематографии.
2. Отраслевая структура телевидения.
3. Производство аудиовизуальной продукции: сценарный период.
4. Возникновение идеи в сценарный период.
5. Работа продюсера с литературным материалом и подготовка киносценария (режиссерского 9 сценария)
6. Формирование постановочного проекта.
7. Оценка постановочной сложности кино-, телепроекта.
8. Питчинг. Структура, основные места проведения

9. Господдержка кинематографии в России
10. Фонд Кино
11. Деятельность Министерства культуры в области кинематографа
12. Кинотеатры и дистрибьюторы
13. Основные продюсерские компании России
14. Основные киностудии России
15. Компании, занимающиеся производством телевизионной продукции.

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Подготовка аудиовизуальной продукции: подготовительный период.
2. Определение постановочных параметров и их оптимизация.
3. Управление ресурсами на производство аудиовизуальной продукции.
4. Материально-техническая база аудиовизуальной сферы.
5. Деньги. Инвестиции. Копродюсерство. Заказы и собственное производство. Кредиты и отношения с финансовыми организациями.
6. Организация съемок.
7. Съемки в павильоне.
8. Съемки на натуре.
9. Съемки в интерьере.
10. Особенности организации выездных съемок.
11. Оптимизация логистических путей передвижения съемочной группы и киноматериалов.
12. Производство аудиовизуальной продукции: монтажно-тонировочный период.
13. Особенности организации монтажа и озвучания фильма.
14. Работа продюсера с монтажером.
15. Работа продюсера с композитором.
16. Работа продюсера с исполнителями музыкальных произведений
17. Виды работ, осуществляемые в подготовительный период производства фильма. Специалисты, отвечающие за эти работы.
18. Виды работ, осуществляемые в съемочный период производства фильма. Специалисты, отвечающие за эти работы.
19. Виды работ, осуществляемые в период пост-продакшн фильма. Специалисты, отвечающие за эти работы.
20. Состав съемочной группы.
21. Состав административной и продюсерской группы и обязанности ее членов.
22. Производственные и творческие взаимоотношения между продюсером и режиссером.
23. Производственные и творческие взаимоотношения между продюсером, режиссером и оператором.
24. Производственные и творческие взаимоотношения между режиссером и оператором.
25. Обязанности кастинг-директора.
26. Кто такой ассистент по актерам? Каковы его обязанности?

27. Кто такой скрипт-супервайзер и его обязанности?
28. Кто такой реквизитор и кому он подчиняется?
29. Круг обязанностей супервайзера по пост-продакшн.
30. Техника, используемая операторской группой.
31. Кто отвечает за выбор мест для съемок? Опишите обязанности каждого из специалистов.
32. Кто отвечает за порядок на съемочной площадке?
33. Документы, необходимые для начала съемочного периода.
34. Кто отвечает за планирование подготовительных и съемочных дней? Какими документами 10 они оформляются?
35. Кто отвечает за заключение договоров с поставщиками съемочной техники, за заключение договоров с актерами и за заключение договоров с местами съемок?
36. Кто ведет учет и планирование финансирования кинопроекта? Кому он подчиняется?
37. Каковы обязанности директора съемочной группы?
38. Особенности индивидуальной работы по договорам с актерами.
39. Кто заключает авторские договоры со студией при запуске кинопроекта? Перечислите состав авторов фильма.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Основы продюсерства. Аудиовизуальная сфера : учебник для вузов/ ред. Г. П. Иванов, П. К. Огурчиков, В. И. Сидоренко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 719 с.
2. Мастерство продюсера кино и телевидения : учебник для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / ред.: П. К. Огурчиков, В. И. Сидоренко, В. В. Падейский. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 863 с.
3. Профессия - продюсер кино и телевидения : практические подходы/ Всерос. гос. ин-т кинематографии им. С. А. Герасимова (ВГИК) ; ред.: В. И. Сидоренко, П. К. Огурчиков. - Москва : Юнити, 2013. - 711 с.
4. Основы продюсерства. Аудиовизуальная сфера [Электронный ресурс]: учебник для вузов / под ред. Г. П. Иванова, П. К. Огурчикова, В. И. Сидоренко. — Москва: Юнити 2017 г.— 719 с
5. Фильмопроизводство [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Будилов [и др.] ; С.- Петерб. гос.ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018
6. Левитина, И.Ю. Теоретические основы продюсирования : учеб. пособие / И. Ю. Левитина. - Краснодар : КГИК, 2015. - 146 с.
7. Левитина, И.Ю. Современная социокультурная система продюсирования : учебно-справочное пособие / И. Ю. Левитина. - Краснодар : б.и., 2013. - 100 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Макарова, Е.А. Креативные технологии в деятельности продюсера.
2. Е.Э. Чуковская. Продюсирование в аудиовизуальной сфере в контексте правовых норм.
2. Сидоренко В.И. Планирование производственно-экономических и постановочных ресурсов при создании аудиовизуальной продукции в условиях рынка.
3. Ирвинг Дейвид К., Ри Питер В. Продюсирование и режиссура короткометражных кино- и видеофильмов / Пер. с англ. С.И. Биченко, А.П. Бойцовой, М.С. Меньшиковой, под ред. Т.Н. Яковлевой-Нельсон.
4. Гейтс, Р. Управление производством кино- и видеофильмов : пер. с англ.: учебное пособие для вузов / Р. Гейтс ; Гум. ин-т тел. и радиовещ. им. М. А. Литовчина. - М. : ГИТР, 2005. - 253 с

7.3. Периодические издания

1. «Вестник Московского университета». Серия 10. Журналистика. – 1999-2010 г.г.
2. «BROADCASTING» Журнал для руководителей и специалистов, работающих в области телевидения, радио и связи. 2000-2010 г.г.
3. «625». Научно-технический журнал. 2000-2010 г.г.
4. «MediaVision» Информационно-технический журнал. 2010 г.
5. tvkinoradio.ru — портал о ТВ, кино и радио.

7.4. Интернет-ресурсы

<http://bookchamber.ru>
<http://guzei.com/live/tv/>
<http://radiomuseum.ur.ru/index1.html>
<http://www.1tv.ru/>
<http://www.625-net.ru/>
<http://www.apostrof.ru>
<http://www.aqualon.ru>
http://www.a-z.ru/history_tv/
<http://www.britannica.com>
<http://www.britishmuseum.co.uk>
<http://www.compuart.ru>
<http://www.fnr.ru/aboutfnr.phtml>
<http://www.internews.ru/report/tvrus/>
<http://www.kursiv.ru>

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса

При работе с настоящим учебно-методическим комплексом особое внимание следует обратить на структуру комплекса, которая содержит: краткое содержание дидактических единиц каждой учебной темы, планы проведения семинарских занятий, методические рекомендации для студентов по изучению учебной дисциплины, календарно-тематический план, список

основной и дополнительной литературы, а также вопросы, выносимые на экзамен.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Рекомендации при подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на выявление актуальности предлагаемых вопросов, их практической значимости, на знание основного содержания вопроса, умение увязать рассматриваемый материал с современными экономическими реальностями, умение делать выводы и рекомендации.

Для того, чтобы минимизировать трудности при ответах, рекомендуем:

- во время подготовки к экзамену осуществить планирование времени, отводимого на самостоятельную работу. Подготовку к экзамену начать с изучения и повторения наиболее сложных вопросов. Выделить на их изучение больше времени, чем на другие вопросы;

- при рассмотрении каждого вопроса, составлять краткий план ответа на него. Использовать при этом учебную программу курса. Это позволит в ходе экзамена восстановить структуру рассматриваемой проблемы и привязать её к учебной программе;

- при рассмотрении наиболее сложных вопросов, вызывающих их непонимание обращаться за помощью к наиболее успевающим студентам. Отменить данный вопрос и попросить преподавателя дать разъяснения в ходе консультации;

- эффективность усвоения материала будет значительно выше, если студенты будут сообща готовиться к экзамену. При этом целесообразно объяснить друг другу рассматриваемые вопросы поочередно и вслух.

- на заключительном этапе подготовки целесообразно оставить примерно 4 часа времени для повторного рассмотрения всех вопросов.

Методические указания преподавателю по проведению семинарских занятий.

Основные цели семинарского занятия

Семинар- один из видов занятий, призванный обеспечить развитие творческого профессионального мышления, познавательной мотивации и профессионального использования знаний в учебных условиях. Профессиональное использование знаний предполагает, прежде всего, свободное владение языком учебной дисциплины.

Основными целями семинарского занятия являются:

- обучение студентов выступать в роли докладчиков и оппонентов;
- формирование умений и навыков постановки и решения интеллектуальных проблем, задач;
- формирование навыков и умений отстаивать свою точку зрения, демонстрации достигнутого уровня теоретической подготовки;
- повторение и закрепление знаний, полученных в ходе лекций;
- контроль подготовки студентов к занятиям.

7. 6. Программное обеспечение

- MS office professional plus 2007 , 2010
- АИБС "MARC-SQL" включая модули "Периодика" Комплектование Поиск Абонемент Книгообеспечение включая модули Администратор, Каталогизация
- AllFusion Process Modeler r7.2

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

-учебная аудитория для проведения теоретических (лекций) и практических занятий (ком. самоподготовки – общ. № 1)

-помещение для самостоятельной работы студентов

ВУЗ располагает материально-технической базой, обеспечивающий проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом специальности и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, необходимым для реализации программы подготовки специалистов аудиовизуальных искусств.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

-учебные аудитории –

-учебные аудитории для проведения теоретических (лекционных), практических занятий, оснащенных системами для проведения презентаций, укомплектованных специальной учебной мебелью, техническими средствами, наглядными пособиями, литературой для теоретических дисциплин профильных модулей;

-универсальные просмотровые кино и видео залы с возможностью полного дистанционного управления показом с места преподавателя;

-учебный монтажно-тонировочный комплекс для проведения регулярного учебно-производственного процесса обучения студентов, оборудованный в соответствии с современными стандартами, в состав которого должны входить:

-учебные лаборатории оснащенные аппаратурой и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
---------------------------------	---	--------------------	---	-------------------	---	-----------------