

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Безуглая Наталия Сергеевна

Должность: зав. кафедрой социально-культурной деятельности

Дата подписания: 30.08.2022 10:52:21

Уникальный программный ключ:

09e02ba15bb0eeef7fc6346d1a1834173ec8391

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования

Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой СКД

 Н.С. Безуглая

25 августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 «Арт-бизнес»

Направление
подготовки
(профиль):

51.03.03 Социально-культурная деятельность
(Управление в креативных индустриях)

Форма обучения – очная, заочная

**Краснодар
2022**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Арт-бизнес», которая входит в состав дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) по выбору, студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 4 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. приказ № 1179, и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Кандидат экономических наук, доцент
кафедры экономической безопасности
Кубанского государственного
технологического университета

Вицелярова К.Н.

Кандидат исторических наук,
зав. кафедрой арт-бизнеса и рекламы
Краснодарского государственного
института культуры

А.В. Кудинова

Составитель:

Абазян Артак Горикович, кандидат экономических наук, доцент
кафедры социально-культурной деятельности КГИК

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности «25» августа 2022 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 26 августа 2022 года, протокол № 11.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины:	5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	6
5. Образовательные технологии	9
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	9
6.1. Контроль освоения дисциплины	9
6.2. Оценочные средства	9
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	11
7.1. Основная литература	11
7.2. Дополнительная литература	12
7.3. Периодические издания	13
7.4. Интернет-ресурсы	13
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	14
7.6. Программное обеспечение	17
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	17
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	18

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины – обеспечить достаточный уровень знаний, умений и навыков в области организации арт-бизнеса:

Задачи:

- изучить специфику и основные направления арт-бизнеса;
- сформировать у бакалавров соответствующие компетенции в области организации и управления арт-бизнесом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1. Дисциплина «Арт-бизнес» является дисциплиной, вводящей студентов в процесс обучения по профилю подготовки и опирается на знания, полученные при изучении предметов основного общего образования.

Знания, полученные по данной дисциплине, необходимы для последующего изучения дисциплин учебного плана, таких, как: «Управление продажами в креативных индустриях и туризме», «Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности», «Выставочная деятельность» и др.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенция	Индикаторы		
	знает	умеет	владеет
ПК-2 Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	специфику сферы арт-бизнеса, основные субъекты деятельности в арт-бизнесе, цели и задачи арт-бизнеса в социально-культурной сфере; методологию и методику расчета и выбора целевых аудиторий.	анализировать деятельность учреждений и организаций арт-бизнеса, ставить цели и задачи деятельности в сфере арт-бизнеса; выстраивать стратегию с учетом современных достижений в сфере арт-бизнеса и рекламы.	навыками определения актуальных проблем в сфере арт-бизнеса; навыками разработки социокультурных проектов и программ на основе исследований; опытом взаимодействия в группе в ходе постановки целей и задач, определения актуальных проблем и способов их решений в сфере арт-бизнеса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

По очному отделению

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	РАЗДЕЛ 1. Арт-бизнес	4	1-17	18	36		14	Дискуссия и опрос по пройденному материалу, тестовые работы, устный опрос, тренинги Зачёт с оценкой
	Итого <u>72 часа</u>			18	36		14	4

По заочному отделению

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	РАЗДЕЛ 1. Арт-бизнес	4	6	6		50	Дискуссия и опрос по пройденному материалу, тестовые работы, устный опрос, консультации Зачёт с оценкой
	Итого <u>72 часа</u>		6	6		50	10

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
Раздел 1.	Арт-бизнес	72/2	
1. Тема: Цели, задачи и особенности арт-бизнеса	<u>Лекция:</u> Арт-бизнес: общее понятие, направления	2	ПК-2
	<u>Семинар.</u> 1.Рассмотрение терминов и обсуждение основных понятий в форме открытой дискуссии. 2.Рассмотрение концепций и взглядов ученых на проблему организации арт-бизнеса.	6	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение специальной литературы Выбор темы будущего учебного проекта	2	
Тема 2. Источники финансирования, финансовое и документационное сопровождение арт-бизнеса	<u>Лекция:</u> Финансирование арт-бизнеса в рамках государственного задания, грантов, субсидий, предоставлений льгот.	4	ПК-2
	<u>Практические занятия</u> Найти продуктивную идею для организации арт-бизнеса. Сформулировать ее концепцию. Охарактеризовать ресурсы. Представить в виде текста	6	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Сбор и систематизация материала по теме будущего учебного проекта	2	
Тема 3. Особенности арт-бизнеса в Российской Федерации	<u>Лекция:</u> Особенности арт-бизнеса в РФ	2	ПК-2
	<u>Семинар:</u> Грантовая система поддержки объектов арт-бизнеса	6	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Познакомиться с дополнительной литературой по теме, представленной в списке. Выписать из глоссария термины, непосредственно связанные с арт-бизнесом.	2	
Тема 4. Нормативно-правовое регулирование арт-бизнеса в Российской Федерации	<u>Лекции:</u> Основные правоустанавливающие документы в арт-бизнесе.	2	ПК-2
	<u>Практическая работа:</u> Анализ основных положений нормативно-правовых актов, регламентирующих арт-бизнес в РФ	4	

	<u>Самостоятельная работа:</u> Формирование базы данных по нормативно-правовому регулированию арт-бизнеса в Российской Федерации	2	
Тема 5. Организация арт-бизнеса: методология и направления деятельности	<u>Лекции:</u> Методологические основы организации деятельности в сфере арт-бизнеса	4	ПК-2
	<u>Семинар:</u> Методология организации арт-бизнеса	6	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Направления деятельности в арт-бизнесе	2	
Тема 6. Основы управления арт-бизнесом.	<u>Лекции:</u> Особенности управления в арт-бизнесе. Основные функции управления в арт-бизнесе. Специфика организации деятельности в сфере арт-бизнеса.	4	ПК-2
	<u>Практическая работа:</u> Методы управления арт-бизнесом, эффективность и результативность арт-бизнеса, риски в арт-бизнесе	6	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение системы управления арт-бизнесом	4	
<i>Зачет с оценкой</i>		4	
ВСЕГО:		72	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
Раздел 1.	Арт-бизнес	72/2	
1. Тема: Цели, задачи и особенности арт-бизнеса	<u>Лекция:</u> Арт-бизнес: общее понятие, направления	2	ПК-2
	<u>Семинар:</u> 1.Рассмотрение терминов и обсуждение основных понятий в форме открытой дискуссии. 2.Рассмотрение концепций и взглядов ученых на проблему организации арт-бизнеса.	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение специальной литературы Выбор темы будущего учебного проекта	10	
Тема 2. Источники финансирования, финансовое и документационн	<u>Лекция:</u> Финансирование арт-бизнеса в рамках государственного задания, грантов, субсидий, предоставлений льгот.	2	ПК-2
	<u>Практические занятия</u> Найти продуктивную идею для организации арт-	2	

ое сопровождение арт-бизнеса	бизнеса. Сформулировать ее концепцию. Охарактеризовать ресурсы. Представить в виде текста		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Сбор и систематизация материала по теме будущего учебного проекта	10	
Тема 3. Особенности арт-бизнеса в Российской Федерации	<u>Лекция:</u> Особенности арт-бизнеса в РФ	-	ПК-2
	<u>Семинар:</u> Грантовая система поддержки объектов арт-бизнеса	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Познакомиться с дополнительной литературой по теме, представленной в списке. Выписать из гlossария термины, непосредственно связанные с арт-бизнесом.	10	
Тема 4. Нормативно- правовое регулирование арт-бизнеса в Российской Федерации	<u>Лекции:</u> Основные правоустанавливающие документы в арт-бизнесе.	-	ПК-2
	<u>Практическая работа:</u> Анализ основных положений нормативно- правовых актов, регламентирующих арт-бизнес в РФ	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Формирование базы данных по нормативно- правовому регулированию арт-бизнеса в Российской Федерации	8	
Тема 5. Организация арт-бизнеса: методология и направления деятельности	<u>Лекции:</u> Методологические основы организации деятельности в сфере арт-бизнеса	-	ПК-2
	<u>Семинар:</u> Методология организации арт-бизнеса	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Направления деятельности в арт-бизнесе	8	
Тема 6. Основы управления арт- бизнесом.	<u>Лекции:</u> Особенности управления в арт-бизнесе. Основные функции управления в арт-бизнеса. Специфика организации деятельности в сфере арт-бизнеса.	2	ПК-2
	<u>Практическая работа:</u> Методы управления арт-бизнесом, эффективность и результативность арт-бизнеса, риски в арт-бизнесе	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение системы управления арт-бизнесом	4	
<i>Зачет с оценкой</i>		10	
ВСЕГО:		72	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- лекционные занятия: проблемные, лекция-беседа, лекция-дискуссия;
- практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары;
- самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время.

Занятия лекционного типа для очного отделения составляют 18 часов, что равняется 29% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для заочного отделения составляют 6 часов.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос
- тестирование

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета с оценкой в 4 семестре.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Вопросы для проведения текущего контроля:

- Как определяется термин «арт-бизнес»?
- Какую роль в организации арт-бизнеса играют ресурсы? Какие они бывают?
- Каковы основные направления арт-бизнеса?
- Какова структура заявки на финансирование проекта в арт-бизнесе?
- Что обозначается термином «управление арт-бизнесом»?
- Каковы проблемы современного арт-бизнеса в Российской Федерации?
- Какие нормативно-правовые акты регламентируют деятельность организаций арт-бизнеса?
- Что является объектом арт-бизнеса?
- Специфика маркетинга в арт-бизнесе?
- Управление арт-бизнесом?
- Планирование деятельности организаций арт-бизнеса?

- Эффективность арт-бизнеса?
- Результативность арт-бизнеса?
- Риски в арт-бизнесе?

6.2.2.

Вопросы к зачету:

1. Понятие «арт-бизнес».
2. Организация арт-бизнеса, ресурсы, ресурсный потенциал организации арт-бизнеса.
3. Основные направления арт-бизнеса.
4. Структура заявки на финансирование проекта в арт-бизнесе.
5. Управление арт-бизнесом.
6. Проблемы современного арт-бизнеса в Российской Федерации.
7. Нормативно-правовые акты регламентируют деятельность организаций арт-бизнеса.
8. Объекты арт-бизнеса.
9. Специфика маркетинга в арт-бизнесе.
10. Методы и функции управления арт-бизнесом.
11. Планирование деятельности организаций арт-бизнеса.
12. Эффективность арт-бизнеса.
13. Результативность арт-бизнеса.
14. Риски в арт-бизнесе.
15. Понятие «фандрайзинг».
16. Понятие «краундфандинг».
17. Бюджет проекта арт-бизнеса.
18. Смета проекта арт-бизнеса.
19. Налоги и налогообложение арт-бизнеса.
20. Стратегия арт-бизнеса.
21. PR произведений искусства, галерей и выставок.
22. Арт-менеджмент: понятие, принципы и методы.
23. Арт-индустрия: понятие, структуры.
24. Характеристика объектов арт-индустрии.
25. Арт-индустрия России: национальный компонент, ментальность

6.2.3. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

1. Арт-бизнес – это сфера, связанная с ...?
 - коммерческой реализацией информации и инноваций;
 - результатом деятельности являются уникальные продукты и услуги;
 - коммерческая деятельность, связанная с искусством.
2. Основные игроки арт-бизнеса?
 - аукционы, галереи, арт-дилеры;
 - предприниматели;

- предприниматели и государство.

3. Как в арт-бизнесе понимается термин «проект»?

- краткосрочный план деятельности;
- стратегия организации;
- совокупность задач или мероприятий, связанных с достижением запланированной цели, которая обычно имеет уникальный и неповторяющийся характер.

4. Управление проектами это:

- руководство коллективом исполнителей;
- издание распорядительных документов;
- повышение эффективности и результативности проектной деятельности в условиях выделенных ресурсов.

5. Эффективность арт-бизнеса выражается:

- удовлетворением потребностей покупателей в арт-услугах, арт-объектах;
- показателями финансового состояния организации арт-бизнеса;
- финансовыми результатами деятельности организации арт-бизнеса.

6.2.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Арт-менеджмент : учебное пособие / Л. Н. Жуковская, С. В. Костылева, В. С. Лузан [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 188 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496978> (дата обращения: 24.07.2022). – Библиогр.: с. 179-184. – ISBN 978-5-7638-3491-8. – Текст : электронный.
2. Зенгин, С.С. Проекты и проектная деятельность в социокультурной сфере [Текст] : учеб. пособие / С. С. Зенгин. - Краснодар: КГИК, 2016. - 171 с. - ISBN 978-5-94825-223-0
3. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 230 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621620> (дата

обращения: 24.07.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04041-2. – Текст : электронный.

4. Мартиросян, К.М. Основы социокультурного менеджмента [Текст] : учеб. пособие / К. М. Мартиросян, Л.В. Янковская. - Краснодар: КГИК, 2016. - 154 с. - ISBN 978-5-94825-219-3

7.2 Дополнительная литература

1. Балдин, К.В. Управленческие решения : учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 8-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 495 с. : ил., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253789>

2. Карцева, Е. А. Выставочное и галерейное дело : учебное пособие : [16+] / Е. А. Карцева. – Москва : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 196 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771> (дата обращения: 24.07.2022). – Библиогр.: с. 184. – ISBN 978-5-4475-5716-4. – DOI 10.23681/496771. – Текст : электронный.

3. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 291 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684275> (дата обращения: 24.07.2022). – ISBN 978-5-394-04374-1. – Текст : электронный.

4. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : [16+] / Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 705 с. : ил., табл. – (Учебники НГТУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575497> (дата обращения: 12.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-2802-3. – Текст : электронный.

5. Предпринимательское право : учебник / Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков, П. В. Алексей [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 513 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683407> (дата обращения: 24.07.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03448-5. – Текст : электронный.

6. Загорская, Л. М. Маркетинг услуг : учебное пособие : [16+] / Л. М. Загорская, В. А. Назаркина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 130 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576584> (дата

обращения: 12.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3207-5. – Текст : электронный.

7. Назаркина, В. А. Сервисная деятельность (схемы и таблицы) : учебное пособие / В. А. Назаркина, Л. Н. Стребкова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. – 104 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438415> (дата обращения: 12.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-2796-5. – Текст : электронный.

7.3. Периодические издания

Информационные ресурсы России

7.4. Интернет-ресурсы

<http://www.termika.ru/>

<http://www.top-personal.ru/>

<http://academy-document.narod.ru/org-proekt-met-mat/Org-proekt-uchebnoye-posobie.htm>

<http://bigc.ru/publications/other/restruct/>

http://ecopsy.ru/practice/org_design

<http://методкабинет.рф/> - всероссийский педагогический портал

<http://www.edu.ru> – «Российское образование». Федеральный портал

<http://www.ciospbappo.narod.ru> – Центр информатизации образования (АППО)

<http://www.profile-edu.ru>- Материалы по профильному обучению (документы, обсуждения).

<http://edu.of.ru/profil> - Российский общеобразовательный портал. Дистанционная поддержка профильного обучения.

<http://pedsovet.org/content/view/583/117/> - Консультационная линия «Профильное обучение»

<http://informika.ru> — НИИ информационных технологий и телекоммуникаций. <http://www.humanities.edu.ru> — портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».

<http://www.openet.edu.ru> - Портал открытого дистанционного образования.

<http://www.ict.edu.ru> - Специализированный портал по информационным технологиям в образовании.

<http://www.valeo.edu.ru> - Специализированный портал «Здоровье и образование».

<http://school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал

<http://ismo.ioso.ru> - Институт содержания и методов обучения Российской академии образования.

<http://www.fio.ru> - Портал Федерации «Интернет-образование».

<http://dictionary.fio.ru> - Педагогический энциклопедический словарь.

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно-экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды внеаудиторной СРС: подготовка и написание рефератов, эссе, создание презентаций и других письменных работ на заданные темы,

выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссии, на которых проходит обсуждение конкретных экономических ситуаций. Обсуждения направлены на освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков.

Основная цель проведения семинара заключается в закреплении знаний полученных в ходе прослушивания лекционного материала.

Семинар проводится в форме устного опроса студентов по вопросам семинарских занятий, а также в виде решения практических задач или моделирования практической ситуации.

В ходе подготовки к семинару студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть как можно больше материала по интересующей теме.

Обязательным условием подготовки к семинару является изучение нормативной базы. Для этого следует обратиться к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги,

так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находиться устаревшие данные.

В ходе самостоятельной работы студенту необходимо отслеживать научные статьи в специализированных изданиях, а также изучать статистические материалы, соответствующей каждой теме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

Проработать конспект лекций;

Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

Выполнить домашнее задание;

Проработать тестовые задания и задачи;

При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

При подготовке доклада на семинарское занятие желательно заранее обсудить с преподавателем перечень используемой литературы, за день до семинарского занятия предупредить о необходимых для предоставления материала технических средствах, напечатанный текст доклада предоставить преподавателю.

Методические указания к анализу кейсов – практических ситуаций

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции.

Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Типы кейсов:

Структурированный (highly structured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации.

Маленькие наброски (short vignettes) содержащие, как правило, 1-10 страниц текста.

Большие неструктурированные кейсы (long unstructured cases) объемом до 50 страниц.

Способы организации разбора кейса:

- ведет преподаватель;
- ведет студент;
- группы студентов представляют свои варианты решения;
- письменная домашняя работа.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: используйте знания, полученные в процессе лекционного курса, внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами, не смешивайте предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

7.6 Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MSOffice 2007;

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран), возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
на 20__-20__ уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры документоведения и информационной культуры

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ Наименование кафедры	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
-------------------------------	--------------------	-------------------	-----------------