

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Денисов Николай Григорьевич

Должность: Заведующий кафедрой истории, культурологии и музееведения

Дата подписания: 24.07.2022 10:48:49

Уникальный программный ключ:

293bcde9258ab6674a72a4b7dec464788ac6301f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

Факультет гуманитарного образования
Кафедра истории, культурологии и музееведения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой истории,
культурологии и
музееведения

Денисов Н.Г.



16.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
КУЛЬТУРЫ

Направление подготовки: 51.04.01 Культурология

Направленность (профиль): Теория и история

культуры
Квалификация (степень) выпускника –
магистр

Форма обучения - очная, заочная

Краснодар
2022

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части Блока 1 обучающимся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.04.01 Культурология в 3 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Культурология (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 № 1183).

Рецензенты:

Кандидат философских наук, зам. директора
Южного филиала Российского института
культурного и природного наследия

Т.В. Коваленко

Доктор философских наук, профессор
кафедры теории и истории культуры
ФГБОУ ВО «Краснодарский
государственный институт культуры»

В.И. Лях

Составитель:

Денисов Н.Г., доктор исторических наук, заведующий кафедрой истории, культурологии и музееведения.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории, культурологии и музееведения «16» мая 2022 г., протокол № 11.

Рабочая программа учебной дисциплины «Региональные программы развития культуры» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «26» августа 2022 г., протокол № 11.

© Денисов Н.Г., 2022 г.

© ФГБОУ ВО «КГИК», 2022 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Структура дисциплины:
 - 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
 - 6.1. Контроль освоения дисциплины
 - 6.2. Оценочные средства
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Периодические издания
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий
 - 7.6. Программное обеспечение
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины (модуля) является рассмотрение основных ресурсов региональной культуры: нормативных, документально-правовых, кадровых, финансовых и материально-технических.

Задачами изучения дисциплины «Региональные программы развития культуры» являются:

- изучение общей характеристики ресурсной базы региональной культуры;
- разработка приёмов и способов эффективного использования ресурсной базы региональной культуры;
- освоение содержания управленческих технологий, направленных на организацию и развитие ресурсной базы региональной культуры

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 51.04.01 – Культурология, профилю подготовки Прикладная культурология, «Региональные программы развития культуры» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части Блока 1.

Дисциплины, необходимые для освоения данной учебной дисциплины:

- Теории и практики кросс-культурных исследований;
- Экономические основания культурной деятельности;
- История и методология изучения культуры;
- Современные исследования культуры в России.

В начале освоения курса Ресурсная база региональной культуры студент должен:

Знать:

- теоретические подходы в изучении историко-культурного своеобразия Краснодарского края;
- основные формы развития культуры на разных этапах социального развития региона;

Уметь:

- выявлять структурные и содержательные особенности региональной культуры;
- связывать ряд проблем и явлений культуры и искусства с конкретным историко-культурным контекстом;

- анализировать состояние развития социокультурной среды региона

Владеть: - пониманием основных тенденций развития и методами диагностики социокультурного развития современного региона;

- навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики, работы с научной литературой, анализа культурно-исторических текстов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты:

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
Способен осуществлять исследование рынка услуг в социокультурной сфере, мониторинг их качества в целях развития социального партнерства и продвижения соответствующих услуг (ПК 1)	• понятийный аппарат в области характеристики состояния и динамики человеческих сообществ	• учитывать региональные и глобальные проблемы в практике социокультурного проектирования	• навыками общественного представления социокультурного проекта, основанного на осмыслении региональных и глобальных проблем человеческого сообщества

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

По очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/з.е)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ЛР	ПЗ	СР	
1.	Раздел 1 Общая характеристика ресурсной базы региональной культуры	3		4			18	Устный опрос
2.	Раздел 2 Ресурсы учреждений социально – культурной сферы региона	3			2	8	50	Устный опрос
3.	Раздел 3 Взаимодействие учреждений региональной культуры при решении комплексных социокультурных проблем	3		2		6	18	Эссе
ИТОГО				6	2	14	50	Зачет

По заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/з.е)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ЛР	ПЗ	СР	
1.	Раздел 1 Общая характеристика ресурсной базы	3		2			20	Устный опрос

	региональной культуры							
2.	Раздел 2 Ресурсы учреждений социально-культурной сферы региона	3			2	6	50	Устный опрос
3.	Раздел 3 Взаимодействие учреждений региональной культуры при решении комплексных социокультурных проблем	3				2	22	Эссе
ИТОГО				2	2	8	56 4	Зачет

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

По очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формы - руемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
3 семестр			
Раздел 1. Общая характеристика ресурсной базы региональной культуры			
Тема 1.1. Понятие о ресурсной базе региональной культуры	<u>Лекции:</u> Региональная культура в организационно-технологическом контексте. Понятие «ресурсная база», ее сущность. Основные составляющие ресурсной базы региональной культуры, их краткая характеристика. Проблемы ресурсного обеспечения учреждений социально-культурной сферы, основные направления поиска решения возникших проблем. Ресурсный потенциал социально-культурной деятельности. Социально-политические и психолого-педагогические факторы организации социально-культурной деятельности.	2	ОК-2,3,5

	<u>Самостоятельная работ</u> Различные основания классификации ресурсов. Классификация ресурсов Г. М. Галуцкого. Исследование экономических ресурсов К. Макконнеллом и С. Брю. Классификации ресурсов сферы культуры Л.И. Якобсоном, Е.Н.Вороновой. Структура ресурсной базы региональной культуры. Процесс информатизации культуры и искусства как источник формирования новых видов ресурсов. Специфические особенности ресурсов в социально-культурной сфере. Человек как фактор, оказывающий решающее воздействие на структуру и характер ресурсной базы отрасли.	9	
Тема 1.2. Система учреждений региональной культуры	<u>Лекции:</u> Объекты культуры в условиях современного рынка социокультурных услуг. Уровни объектов культуры: федеральный, региональный, локальный. Ресурсодержатели учреждений культуры и искусства: краткая характеристика, зависимость от социально-экономического статуса учреждений. Характеристика учреждений по основным направлениям деятельности.	2	ОК-2,3,5
	<u>Самостоятельная работа</u> Характеристика учреждений в зависимости от назначения и характера использования ресурсной базы: многопрофильные, однопрофильные, прокатные.	9	
Раздел 2 Ресурсы учреждений социально – культурной сферы региона			
Тема 2.1. Нормативный ресурс региональной культуры	<u>Практические занятия (семинары)</u> Использование нормативно – правовых документов при создании федеральных и региональных программ и положений. Управление ресурсами сферы культуры в ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Конституции РФ, законах РФ «Об образовании», «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», «Об общественных объединениях», «О предпринимательской деятельности» (1995), «О некоммерческих организациях», «О национально-культурной автономии» и др.	2	ОК-2,3,5
	<u>Самостоятельная работа</u> Нормативно – правовое поле сферы региональной культуры.	8	
Тема 2.2. Формализация хозяйственного субъекта в учредительных документах и текущей документации	<u>Практические занятия (семинары)</u>Содержание кадровой политики. Направления кадровой политики, их краткая характеристика. Специалист социально-культурной сферы: общая характеристика, социально-психологические ролевые функции. Профессиональная компетенция специалиста социально-культурной деятельности. Различные категории специалистов социально-культурной сферы, общее и особенное, реальное и идеальное в профессиональной деятельности. Динамика изменения состава специалистов по профессиональному, общекультурному, эстетическому и другим параметрам.	2	ОК-2,3,5

	<u>Самостоятельная работа</u> Особенности подготовки, повышения квалификации кадров социально-культурной сферы. Характеристика организационных способностей руководителя социокультурного учреждения.	8	
Тема 2.3. Финансовый ресурс региональной культуры	<u>Практические занятия (семинары)</u> Понятие финансово – экономического ресурса как сердцевины ресурсной базы региональной культуры. Ресурсодержатели: государственные, негосударственные; самофинансирование. Фандрейзинг – особая область профессионального управления внебюджетными финансовыми средствами. Модели финансово – экономического поведения учреждений региональной культуры и искусства во внешней среде. Программно – целевой способ финансирования региональной культуры и искусства.	2	ОК-2,3,5
	<u>Самостоятельная работа</u> Основные элементы и специфика хозяйственного механизма сферы культуры. Имущественные отношения и использование собственности в отрасли культуры региона.	8	
Тема 2.4. Основные условия формирования бюджетных средств в культурной деятельности	<u>Практические занятия (семинары)</u> Многоканальная система финансирования сферы культуры. Государственный бюджет как основа государственного финансирования сферы культуры. Прямое и косвенное финансирование сферы культуры. Основные формы бюджетного финансирования автономных некоммерческих организаций: программное финансирование, государственный заказ. Бюджетное финансирование государственных и муниципальных учреждений культуры. Бюджетная классификация: функциональная классификация, экономическая классификация, ведомственная классификация.	2	ОК-2,3,5
	<u>Самостоятельная работа</u> Платные услуги в социокультурных учреждениях, проблемы и перспективы развития. Анализ структуры платных услуг в учреждениях региональной культуры. Позитивные и негативные моменты предоставления платных услуг в учреждениях региональной культуры. Предпринимательская деятельности учреждений культуры и искусства. Методы установления цен (тарифов) на платные услуги организаций региональной культуры и искусства. Государственное регулирование цен на услуги социально-культурной сферы. Соотношение платных и бесплатных услуг в учреждениях социально-культурной сферы.	8	

Тема 2.5. Материально-технический ресурс региональной культуры	<u>Практические занятия (семинары)</u> Содержание материально-технического ресурса региональной культуры. Имущество организаций культуры и искусства: основные и оборотные фонды. Источники и условия формирования имущества организаций региональной культуры. Специфика материальных ресурсов сферы культуры. Характеристика группы материальных ресурсов, подлежащих воспроизводству. Характеристика группы материальных ресурсов, подлежащих консервации и сохранению. Статусная специфика объекта, вовлекаемого в сферу региональной культуры. Оформление и оборудование учреждений.	2	ОК-2,3,5
	<u>Самостоятельная работа</u> Информационно – управленческий и информационно – творческий ресурс: сходства и различия. Понятие об информационном пространстве. Понятие «информационно – творческой мощности». Характеристика информационно – методического ресурса. Проблемы разработки государственной информационной политики и государственные информационные ресурсы. Процесс информатизации культуры и искусства. Информационные службы и информационно – методические отделы учреждений культуры и искусства региона. Понятие морально – этического ресурса региональной культуры и его связь с социальной позицией специалиста сферы культуры. Характеристика социальной позиции специалиста. Профессиональная этика как важная составляющая квалификационной характеристики специалиста социально-культурной сферы. Профессиограмма специалиста социально-культурной деятельности: профессиональный долг, профессиональная ответственность, морально – психологические установки, морально – этическая ответственность	8	
Раздел 3. Взаимодействие учреждений региональной культуры при решении комплексных социокультурных проблем			
Тема 3.1. Специфика организации региональной культуры	<u>Лекции:</u> Развитие материально – технической базы учреждений региональной культуры как проблемное экономическое поле. Фондовооруженность и фондооснащенность учреждений культуры и искусства, экстенсивная и интенсивная нагрузка специалистов. Многовариантность хозяйственных решений в сфере региональной культуры.	4	ОК-2,3,5
	<u>Самостоятельная работа</u> Субъективный фактор выбора хозяйственных решений. Конкурентная борьба и потребительский спрос как фактор выбора хозяйственных решений.	7	

Тема 3.2. Проблема оценки эффективности использования ресурсов в сфере культуры	<u>Практические занятия (семинары)</u> Противоречия между потребностями хозяйствующих субъектов и потребностями общества. Общеэкономические принципы оценки эффективности хозяйственных решений. Принцип соотношения затрат и результатов деятельности в сфере региональной культуры. Подходы к оценке эффективности хозяйственных решений: рентабельность хозяйственной деятельности, осуществление капитальных вложений. Направления развития ресурсной базы социально-культурной деятельности. Оценка социально – экономической эффективности хозяйственных решений в сфере региональной культуры..	2	ОК-2,3,5
	<u>Самостоятельная работа</u> Методология оценки эффективности поведения субъекта культуры. Оценка эффективности решений, принимаемых бюджетными учреждениями региональной культуры. Оценка эффективности решений коммерциализированных субъектов культуры	7	
Вид итогового контроля			<i>Зачет</i>
ВСЕГО:		72	<i>Зачет</i>

По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
3 семестр			
Раздел 1. Общая характеристика ресурсной базы региональной культуры			
Тема 1.1. Понятие о ресурсной базе региональной культуры	<u>Лекции:</u> Региональная культура в организационно-технологическом контексте. Понятие «ресурсная база», ее сущность. Основные составляющие ресурсной базы региональной культуры, их краткая характеристика. Проблемы ресурсного обеспечения учреждений социально-культурной сферы, основные направления поиска решения возникших проблем. Ресурсный потенциал социально-культурной деятельности. Социально-политические и психолого-педагогические факторы организации социально-культурной деятельности.	2	ОК-2,3,5

	<u>Самостоятельная работ</u> Различные основания классификации ресурсов. Классификация ресурсов Г. М. Галуцкого. Исследование экономических ресурсов К. Макконнеллом и С. Брю. Классификации ресурсов сферы культуры Л.И. Якобсоном, Е.Н.Вороновой. Структура ресурсной базы региональной культуры. Процесс информатизации культуры и искусства как источник формирования новых видов ресурсов. Специфические особенности ресурсов в социально-культурной сфере. Человек как фактор, оказывающий решающее воздействие на структуру и характер ресурсной базы отрасли.	8	
Тема 1.2. Система учреждений региональной культуры	<u>Самостоятельная работа</u> Объекты культуры в условиях современного рынка социокультурных услуг. Уровни объектов культуры: федеральный, региональный, локальный. Ресурсодержатели учреждений культуры и искусства: краткая характеристика, зависимость от социально-экономического статуса учреждений. Характеристика учреждений по основным направлениям деятельности. Характеристика учреждений в зависимости от назначения и характера использования ресурсной базы: многопрофильные, однопрофильные, прокатные.	9	ОК-2,3,5
Раздел 2 Ресурсы учреждений социально – культурной сферы региона			
Тема 2.1. Нормативный ресурс региональной культуры	<u>Практические занятия (семинары)</u> Использование нормативно – правовых документов при создании федеральных и региональных программ и положений. Управление ресурсами сферы культуры в ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Конституции РФ, законах РФ «Об образовании», «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», «Об общественных объединениях», «О предпринимательской деятельности» (1995), «О некоммерческих организациях», «О национально-культурной автономии» и др.	2	ОК-2,3,5
	<u>Самостоятельная работа</u> Нормативно – правовое поле сферы региональной культуры.	7	
Тема 2.2. Формализация хозяйственного субъекта в учредительных документах и текущей документации	<u>Практические занятия (семинары)</u> Содержание кадровой политики. Направления кадровой политики, их краткая характеристика. Специалист социально-культурной сферы: общая характеристика, социально-психологические ролевые функции. Профессиональная компетенция специалиста социально-культурной деятельности. Различные категории специалистов социально-культурной сферы, общее и особенное, реальное и идеальное в профессиональной деятельности. Динамика изменения состава специалистов по профессиональному, общекультурному, эстетическому и другим параметрам.	2	ОК-2,3,5

	<u>Самостоятельная работа</u> Особенности подготовки, повышения квалификации кадров социально-культурной сферы. Характеристика организационных способностей руководителя социокультурного учреждения.	8	
Тема 2.3. Финансовый ресурс региональной культуры	<u>Практические занятия (семинары)</u> Понятие финансово – экономического ресурса как сердцевины ресурсной базы региональной культуры. Ресурсодержатели: государственные, негосударственные; самофинансирование. Фандрейзинг – особая область профессионального управления внебюджетными финансовыми средствами. Модели финансово – экономического поведения учреждений региональной культуры и искусства во внешней среде. Программно – целевой способ финансирования региональной культуры и искусства.	2	ОК-2,3,5
	<u>Самостоятельная работа</u> Основные элементы и специфика хозяйственного механизма сферы культуры. Имущественные отношения и использование собственности в отрасли культуры региона.	10	
Тема 2.4. Основные условия формирования бюджетных средств в культурной деятельности	<u>Практические занятия (семинары)</u> Многоканальная система финансирования сферы культуры. Государственный бюджет как основа государственного финансирования сферы культуры. Прямое и косвенное финансирование сферы культуры. Основные формы бюджетного финансирования автономных некоммерческих организаций: программное финансирование, государственный заказ. Бюджетное финансирование государственных и муниципальных учреждений культуры. Бюджетная классификация: функциональная классификация, экономическая классификация, ведомственная классификация.	2	ОК-2,3,5
	<u>Самостоятельная работа</u> Платные услуги в социокультурных учреждениях, проблемы и перспективы развития. Анализ структуры платных услуг в учреждениях региональной культуры. Позитивные и негативные моменты предоставления платных услуг в учреждениях региональной культуры. Предпринимательская деятельности учреждений культуры и искусства. Методы установления цен (тарифов) на платные услуги организаций региональной культуры и искусства. Государственное регулирование цен на услуги социально-культурной сферы. Соотношение платных и бесплатных услуг в учреждениях социально-культурной сферы.	8	

Тема 2.5. Материально-технический ресурс региональной культуры	<u>Самостоятельная работа</u> Содержание материально-технического ресурса региональной культуры. Имущество организаций культуры и искусства: основные и оборотные фонды. Источники и условия формирования имущества организаций региональной культуры. Специфика материальных ресурсов сферы культуры. Характеристика группы материальных ресурсов, подлежащих воспроизводству. Характеристика группы материальных ресурсов, подлежащих консервации и сохранению. Статусная специфика объекта, вовлекаемого в сферу региональной культуры. Оформление и оборудование учреждений. Информационно – управленческий и информационно – творческий ресурс: сходства и различия. Понятие об информационном пространстве. Понятие «информационно – творческой мощности». Характеристика информационно – методического ресурса. Проблемы разработки государственной информационной политики и государственные информационные ресурсы. Процесс информатизации культуры и искусства. Информационные службы и информационно – методические отделы учреждений культуры и искусства региона. Понятие морально – этического ресурса региональной культуры и его связь с социальной позицией специалиста сферы культуры. Характеристика социальной позиции специалиста. Профессиональная этика как важная составляющая квалификационной характеристики специалиста социально-культурной сферы. Профессиограмма специалиста социально-культурной деятельности: профессиональный долг, профессиональная ответственность, морально – психологические установки, морально – этическая ответственность	8	ОК-2,3,5
Раздел 3. Взаимодействие учреждений региональной культуры при решении комплексных социокультурных проблем			
Тема 3.1. Специфика организации региональной культуры	<u>Самостоятельная работа</u> Развитие материально – технической базы учреждений региональной культуры как проблемное экономическое поле. Фондовооруженность и фондооснащенность учреждений культуры и искусства, экстенсивная и интенсивная нагрузка специалистов. Многовариантность хозяйственных решений в сфере региональной культуры. Субъективный фактор выбора хозяйственных решений. Конкурентная борьба и потребительский спрос как фактор выбора хозяйственных решений.	8	ОК-2,3,5

Тема 3.2. Проблема оценки эффективности использования ресурсов в сфере культуры	<u>Практические занятия (семинары)</u> Противоречия между потребностями хозяйствующих субъектов и потребностями общества. Общеэкономические принципы оценки эффективности хозяйственных решений. Принцип соотношения затрат и результатов деятельности в сфере региональной культуры. Подходы к оценке эффективности хозяйственных решений: рентабельность хозяйственной деятельности, осуществление капитальных вложений. Направления развития ресурсной базы социально-культурной деятельности. Оценка социально – экономической эффективности хозяйственных решений в сфере региональной культуры..	2	ОК-2,3,5
	<u>Самостоятельная работа</u> Методология оценки эффективности поведения субъекта культуры. Оценка эффективности решений, принимаемых бюджетными учреждениями региональной культуры. Оценка эффективности решений коммерциализированных субъектов культуры	8	
Вид итогового контроля		4	<i>Зачет</i>
ВСЕГО:		72	<i>Зачет</i>

5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция - анализ ситуаций.

Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, «круглые столы», формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных ситуаций.

Самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя.

Занятия лекционного типа у студентов очной формы обучения составляют 6 часов, что равняется 27,27% аудиторных занятий; у студентов заочной формы обучения – 2 часа, что равняется 16,67% аудиторных занятий.

Объем учебных занятий, проводимых в интерактивных формах у студентов очной формы обучения, составляет 12 часов, что равняется 85,71 % практических занятий; у студентов заочной формы обучения – 8 часов, что равняется 100 % практических занятий.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос;
- анализ стандарта.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устный опрос;
- эссе.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Ресурсное обеспечение учреждений региональной культуры (на примере...)*
2. Формализация хозяйственного субъекта в учредительных документах и текущей документации (на примере...)*
3. Профессиональная компетенция специалиста социально-культурной деятельности (на примере...)*
4. Предпринимательская деятельности учреждений культуры и искусства региона (на примере...)*
5. Программно – целевой способ финансирования культуры и искусства (на примере...)*
6. Коммерческий сектор в культурно-досуговой сфере (на примере...)*
7. Материально-технический ресурс в деятельности учреждений культуры и искусства (на примере...)*
8. Информационно-методический ресурс в деятельности учреждений культуры и искусства региона (на примере...)*
9. Специфика организации социально-культурной деятельности (на примере...)*

10. Проблема оценки эффективности использования ресурсов в сфере культуры (на примере ...)*

** на примере конкретного учреждения культуры*

Требования к выполнению контрольной работы

Контрольная работа по курсу «Ресурсная база региональной культуры» выполняется и защищается студентами заочного отделения в объеме не менее 15 и не более 25 страниц стандартного текста.

Структура работы:

1. План работы.
2. Введение (1-2 стр.).
3. Теоретическая часть (5-6 стр.).
4. Практическая часть (5-6 стр.).
5. Заключение (1-2 стр.).
6. Список используемой литературы.
7. Приложения.

Во введении дается краткая характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности.

Теоретическая часть должна содержать анализ ключевых проблем по теме работы. Рекомендуются использовать соответствующие материалы периодических изданий, сборников научных трудов, изданий научно-методических центров и т.д.

В практической части приводится опыт конкретных учреждений, общественных организаций сферы региональной культуры.

В тексте необходимо оперировать конкретными фактами, ссылками на адресат опыта, названия культурно-досуговых центров, организаций, имен новаторов, должностных лиц.

В заключении проводятся итоги, содержатся основные выводы студента о позитивных и негативных сторонах ресурсного обеспечения социально-культурной деятельности.

При формировании списка используемой литературы необходимо соблюдать правила библиографического описания, указывать автора, полные данные использованного источника; заглавие, город, издательство, год, количество страниц (для книг); название статьи, журнала, газеты, год, номер, страницы (для журналов и газет).

В качестве приложений может использоваться иллюстративный материал: таблицы, схемы, графики, фотографии, планы работы, программы, сценарии, буклеты, методическая литература и т.п.

6.2.2. Тематика эссе, рефератов, презентаций

1. Понятие о ресурсной базе региональной культуры и ее основные составляющие.

2. Проблемы ресурсного обеспечения учреждений региональной культуры, основные направления поиска решения данных проблем.

3. Специфические особенности ресурсов в сфере региональной культуры.
4. Классификации ресурсов сферы культуры.
5. Объекты культуры в условиях современного рынка досуговых услуг. Ресурсодержатели учреждений культуры и искусства.
6. Характеристика учреждений в зависимости от назначения и характера использования ресурсной базы: многопрофильные, однопрофильные, прокатные.
7. Нормативно – правовое поле сферы региональной культуры.
8. Документально-правовые основы деятельности организаций социально-культурной сферы.
9. Содержание и направления кадровой политики в сфере региональной культуры.
10. Профессиональная компетенция специалиста социально-культурной деятельности.
11. Понятие финансово – экономического ресурса как основы ресурсной базы региональной культуры.
12. Основные условия формирования бюджетных средств в культурной деятельности.
13. Программно – целевой способ финансирования культуры и искусства региона.
14. Основные формы бюджетного финансирования автономных некоммерческих организаций и автономных учреждений региональной культуры.
15. Платные услуги в социокультурных учреждениях региона, проблемы и перспективы развития.
16. Предпринимательская деятельности учреждений культуры и искусства в регионе.
17. Материально-технический ресурс региональной культуры.
18. Информационно-методический ресурс региональной культуры.
19. Информационные службы и информационно – методические отделы учреждений культуры и искусства.
20. Морально-этический ресурс региональной культуры.
21. Специфика организации региональной культуры.
22. Общеэкономические принципы оценки эффективности хозяйственных решений в отрасли культуры региона.
23. Оценка эффективности решений, принимаемых бюджетными учреждениями культуры.
24. Оценка эффективности решений коммерциализированных субъектов сферы региональной культуры

6.2.3. Вопросы к зачету по дисциплине

1. Понятие о ресурсной базе региональной культуры и ее основные составляющие.

2. Проблемы ресурсного обеспечения учреждений региональной культуры, основные направления поиска решения данных проблем.
3. Специфические особенности ресурсов в сфере региональной культуры.
4. Классификации ресурсов сферы культуры.
5. Объекты культуры в условиях современного рынка досуговых услуг. Ресурсодержатели учреждений культуры и искусства.
6. Характеристика учреждений в зависимости от назначения и характера использования ресурсной базы: многопрофильные, однопрофильные, прокатные.
7. Нормативно – правовое поле сферы региональной культуры.
8. Документально-правовые основы деятельности организаций социально-культурной сферы.
9. Содержание и направления кадровой политики в сфере региональной культуры.
10. Профессиональная компетенция специалиста социально-культурной деятельности.
11. Понятие финансово – экономического ресурса как основы ресурсной базы региональной культуры.
12. Основные условия формирования бюджетных средств в культурной деятельности.
13. Программно – целевой способ финансирования культуры и искусства региона.
14. Основные формы бюджетного финансирования автономных некоммерческих организаций и автономных учреждений региональной культуры.
15. Платные услуги в социокультурных учреждениях региона, проблемы и перспективы развития.
16. Предпринимательская деятельности учреждений культуры и искусства в регионе.
17. Материально-технический ресурс региональной культуры.
18. Информационно-методический ресурс региональной культуры.
19. Информационные службы и информационно – методические отделы учреждений культуры и искусства.
20. Морально-этический ресурс региональной культуры.
21. Специфика организации региональной культуры.
22. Общеэкономические принципы оценки эффективности хозяйственных решений в отрасли культуры региона.
23. Оценка эффективности решений, принимаемых бюджетными учреждениями культуры.
24. Оценка эффективности решений коммерциализированных субъектов сферы региональной культуры

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономическая география и регионалистика : учебник / Е.Ю. Алексейчева. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 376 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01244-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116014>

7.2. Дополнительная литература

2. Дорохов, В.Г. Краеведение / В.Г. Дорохов. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 152 с. - ISBN 978-5-8353-1551-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232337>

7.3. Периодические издания

7.4. Интернет-ресурсы

Департамент культуры Краснодарского края // URL: <http://kultura.kubangov.ru/>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Семинарское занятие

При проведении семинарского занятия определяются:

Цель занятия: Цель занятия: Цель занятия: Цель занятия: Цель занятия:

Цель занятия: Цель занятия: Цель занятия:

Задачи занятия:

Применяемые методы и приемы:

Особенности подготовки к занятию:

Перед проведением занятия преподавателю необходимо проанализировать ключевые вопросы изучаемой темы и предложить их для изучения аспирантам. При этом нельзя пренебрегать и вопросами освещенности данной проблемы в научной литературе и периодической печати. Чем больше имеется публикаций и мнений по предложенной теме, тем больше возможности возникновения дискуссии при проведении занятия. После выбора темы аспирантам необходимо предложить перечень вопросов, а также список литературы. При этом участники будущего семинара могут дополнить предложенный список литературы и источников. Из числа желающих возможно выделить аспирантов, ответственных за основные сообщения по вопросам, оппонентов и дополняющих.

На самостоятельную подготовку к занятию аспирантам необходимо отводить не менее недели. В случае назначения докладчиков, число докладов должно быть оптимальным (не более четырех), что позволяет не только заслушать результаты проведенных теоретических изысканий, но и обсудить их и сделать определенные выводы.

Подготовка к семинарскому занятию требует большой подготовительной работы со стороны аспирантов, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии, необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты выбранной для рассмотрения темы. Продолжительность доклада на круглом столе не может превышать установленного регламента, в связи с чем, материал должен быть тщательно проработан и содержать только основные положения представленной темы.

Общий ход, этапы занятия:

К проведению семинарского занятия привлекаются все аспиранты учебной группы.

Основные этапы:

1. Руководитель сообщает порядок проведения семинарского занятия, устанавливает регламент выступлений, обращается к присутствующим с вступительным словом.

2. Предоставляется слово докладчикам, которые сообщают о результатах проведенных теоретических исследований в форме научного доклада.

3. После выступлений оппоненты выдвигают альтернативные точки зрения на рассматриваемые вопросы. Желательные – дополняют выступления как основных докладчиков, так и оппонентов

На заключительном этапе работы круглого стола желательна открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все аспиранты. После завершения дискуссии подводятся окончательные итоги занятия.

Методические рекомендации для преподавателя:

Общие: Преподаватель должен добиваться того, чтобы все вопросы темы были раскрыты в полном объеме, по необходимости поправляя, дополняя и резюмируя выступления аспирантов.

Частные: Важно, чтобы в ходе возникновения дискуссии между аспирантами ее результатом стало выявление общей позиции, которая в дальнейшем должны найти свое выражение в резюме. Первоочередной проблеме.

Круглый стол

При проведении интерактивного занятия в форме круглого стола определяются:

Цель занятия:

Задачи занятия:

Применяемые методы и приемы:

Особенности подготовки к занятию:

Перед проведением занятия преподавателю необходимо проанализировать все имеющиеся дискуссионные вопросы изучаемой темы и предложить несколько ее аспектов на обсуждение аспирантам. В ходе данных аспектов нельзя пренебрегать и вопросами освещенности данной

проблемы в научной литературе и периодической печати. Чем больше имеется публикаций по предложенной теме, тем интересней и результативнее дискуссии, возникающие в ходе проведения круглых столов. После выбора темы аспирантам необходимо предложить перечень основных докладов, а также список литературы. При этом участники будущего круглого стола могут скорректировать тему, а также должны дополнить предложенный список литературных источников. В дальнейшем из числа желающих назначаются ответственные аспиранты за основные доклады, при необходимости могут быть назначены и содокладчики.

На самостоятельную подготовку к круглому столу аспирантам необходимо отводить не менее двух недель. Число докладов должно быть оптимальным (не более четырех), что позволяет не только заслушать результаты проведенных теоретических изысканий, но и обсудить их и сделать определенные выводы.

Проведение круглого стола требует большой подготовительной работы со стороны аспирантов, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе, необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты выбранной для рассмотрения темы. Продолжительность доклада на круглом столе не может превышать установленного регламента, в связи с чем, материал должен быть тщательно проработан и содержать только основные положения представленной темы.

Оборудование, печатные материалы необходимые для проведения занятия

Общий ход, этапы занятия:

К проведению круглого стола привлекаются все желающие аспиранты. Также возможно участие экспертов (аспирантов старших курсов), которые могут принять участие в дискуссии по обсуждаемым темам. Руководителем круглого стола может стать либо преподаватель, либо один из экспертов.

Основные этапы:

4. Руководитель сообщает порядок проведения круглого стола, устанавливает регламент выступлений, обращается к присутствующим с вступительным словом.

5. Предоставляется слово докладчикам, которые сообщают о результатах проведенных теоретических исследований в форме научного доклада.

6. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам наиболее интересующих их вопросы.

7. На заключительном этапе работы круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все аспиранты. После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные итоги круглого стола. По результатам обсуждения одним из аспирантов (или группой) готовится проект резюме, которое затем рассматривается и принимается участниками

круглого стола. Резюме содержит основные выводы предложения, как теоретической, так и практической направленности, к которым пришли аспиранты в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные выводы

Методические рекомендации для преподавателя:

Общие: Отвечая на вопросы, выполняя задания, аспирантам необходимо прийти к единому мнению. В ходе круглого стола преподаватель может задать дополнительные уточняющие вопросы.

Частные: Важно, чтобы результатом дискуссии между аспирантами стало выявление общей позиции, которая в дальнейшем должны найти свое выражение в резюме. Первоочередной задачей является формирование комплексного взгляда на исследуемую проблему.

7.6. Программное обеспечение

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой Windows XP2007Server, пакетами MSOffice; MS office 2007 pro; Adobe CS6; Adobe Premiere Pro, Magic Samplitude, Sony Sound Forge Pro 9,10, Sony Vegas Pro 10, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования).

Дисциплина обеспечена: информационной техникой, аудио и видео материалами, литературой, необходимым оборудованием для проведения практических занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.01 – Культурология, профиль подготовки (специализированная магистерская программа) – Прикладная культурология.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____/_____/_____/_____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____

(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)