

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рюмшина Елена Владимировна

Должность: И.о. декана информационно-библиотечного факультета

Дата подписания: 25.08.2020 16:32:14

Уникальный программный ключ:

e81ae556189bc39dfa2f777099995a0484ae179f

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра документоведения и проектной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой
документоведения
и проектной
деятельности

Е.В.Рюмшина



25 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.01.01 Мониторинг в государственном и муниципальном управлении

Направления
подготовки
(профиль): 46.03.02 Документоведение и архивоведение (Документирование
кадровой деятельности в организации)

Форма обучения – заочная

Краснодар 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (*специальности*) 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.03. 2015 года, приказ № 176 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор педагогических наук, профессор кафедры
библиотечно-библиографической деятельности

Н.Л. Голубева

Гл.специалист отдела правовой,
организационной и кадровой работы
Департамента образования Администрации
муниципального образования г.Краснодар,
канд.пед.наук

Т.А.Куликова

Составитель:

Галимова Елена Яковлевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры документоведения и проектной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры документоведения и проектной деятельности 26 августа 2020г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Мониторинг в государственном и муниципальном управлении» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 26 августа 2020г., протокол № 1.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Структура дисциплины:
 - 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
 - 6.1. Контроль освоения дисциплины
 - 6.2. Оценочные средства
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Периодические издания
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий
 - 7.6. Программное обеспечение
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля) Овладение теорией и практикой научного наблюдения за объектами (учреждениями, осуществляющими государственное и муниципальное управление) с целью их изучения, управления и прогнозирования дальнейшего развития на основе документальных источников.

Задачи:

- изучение теоретических и методических основ аналитической работы с документами;
- освоение понятийного аппарата, терминологии, определений и формулировок, используемых в современных научных исследованиях и практике информационно-аналитической деятельности;
- выработка практических навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных об объектах наблюдения;
- изучение методических основ и практики внедрения инноваций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина входит в профессиональный цикл, вариативную часть, дисциплины по выбору.

Изучение дисциплины базируется на знании студентами следующих дисциплин учебного плана: «Документоведение», «Современная организация государственных учреждений в России», «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Управление информационно-коммуникационными технологиями в государственном секторе».

Знания, полученные по данной дисциплине, помогут в освоении курсов «Организационное проектирование», «Документационное обеспечение в негосударственных организациях». Содержание курса необходимо для прохождения производственной практики, написания дипломной работы и итоговой аттестации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК)

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-10- способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

ОК-11 способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям

ОПК-1- способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике;

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

Знать:

теоретические и методологические основы информационной деятельности;

теоретические основы исследования систем документов;

методы исследования и анализа системы документационного обеспечения управления;

основы организации и проведения исследований;

методы проведения исследований;

методы анализа исходных данных;

методы проектирования систем управления.

Уметь:

формулировать задачи исследовательской работы;

планировать и выбирать пути и методы их реализации;

оценивать эффективность тех или иных методов исследования и проектирования для конкретного проекта информационного мониторинга;

планировать и организовывать работу исследовательской группы;

анализировать и обобщать первичные данные;

выполнять экономические расчеты в данной области;

составлять и вести документацию по организации информационного мониторинга;

использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

-работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Владеть:

навыками использования компьютерной техники и информационных технологий;

культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
теорией и практикой исследования документов и каналов их распространения;
навыками разработки программы организации информационного мониторинга.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 часов).
Контактных часов -96, самостоятельная работа студентов -201, контроль- 63 час..

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				итого	Формы текущего контроля успеваемости <i>(по неделям семестра)</i> Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
				Л	ПЗ	ИЗ	СР		
1	Раздел 1. Методология управленческого мониторинга	5		16	32		96	180	экзамен
2	Раздел 2. Организация мониторинга в государственном и муниципальном управлении	6		16	32		105	180	экзамен
	всего			32	64		201	360	

Для ОЗО

№ п / п	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости <i>(по неделям семестра)</i> Форма промежуточной
------------------	--------	---------	--------------------	---	--

п	дисциплины			Л	ПЗ	ИЗ	СР	аттестации (по семестрам)
1	Раздел 1. Методология управленческого мониторинга	5		4	6		134	экзамен
2	Раздел 2. Организация мониторинга в государственном и муниципальном управлении	6		4	6		143	экзамен
	всего			36	72		277	

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формы - руемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
5 семестр	Раздел 1. Методология управленческого мониторинга	54/4	
Вводная лекция	<u>Лекция</u> Общие вопросы теории государственного управления	2	ОК-2 ОК-6 ОК-10 ОК-11 ОПК-1
1. Концепция нового государственного управления и административная реформа в современной России	<u>Лекция</u> 1. Теоретико-методологические основы концепции нового государственного управления 2. Административная реформа в РФ: предпосылки и методологическая база преобразований 3. Формирование системы стратегического управления как основы долгосрочного развития публичного администрирования в современной России <u>Практические занятия</u> <u>Лабораторная работа №1</u> <u>Семинар №1</u>	2 4	ОК-2 ОК-6 ОК-10 ОК-11 ОПК-1

	7.Эволюция взглядов на теорию и практику мониторинговой деятельности <u>Лабораторная работа №2</u> <u>Практические занятия (семинары):</u> Управленческий мониторинг: предметная и объектная область. Субъект и объект управленческого мониторинга. Принципы и условия разработки программ управленческого мониторинга. Методики управленческого мониторинга. Этапы мониторинговой деятельности. Технологии управленческого мониторинга Эволюция взглядов на теорию и практику мониторинговой деятельности. <u>Индивидуальные занятия</u> <u>Самостоятельная работа</u>	4 4 26	
2. 2 Методология управленческого мониторинга	<u>Лекции:</u> Принципы организации мониторинга Информационная база мониторинга Система показателей (индикаторов) информационного мониторинга <u>Лабораторная работа №8</u> <u>Практические занятия (семинары)</u> Принципы организации мониторинга <u>Индивидуальные занятия</u> <u>Самостоятельная работа</u>	4 4 4 26	ОК-2 ОК-6 ОК-10 ОК-11 ОПК-1
2.3. Организация системы муниципального управления	<u>Лекции:</u> Функции муниципального управления Формы муниципального управления Виды мониторинга в муниципальном управлении Показатели эффективности управленческого мониторинга муниципального образования <u>Лабораторная работа №9</u> <u>Практические занятия (семинары)</u> Функции муниципального управления Формы муниципального управления Виды мониторинга в муниципальном управлении <u>Индивидуальные занятия</u> <u>Самостоятельная работа</u>	4 4 4 27	ОК-2 ОК-6 ОК-10 ОК-11 ОПК-1
Всего за бсеместр		16л 32пр 105СР	экзамен

Примерная тематика курсовой работы (если предусмотрено) не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (если предусмотрено)		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		<i>экзамен</i>
ВСЕГО:	288/108/ 8	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги. Возможно проведение мастер-классов экспертов и специалистов.

Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)

Программное обеспечение: электронная библиотека, - сайт ТЕРМИКА, - учебные программы в электронном виде,
- электронные учебники.

Данная дисциплина обеспечена: информационной техникой, электронным курсом лекций, - необходимым оборудованием для лекций

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВПО «Краснодарский государственный университет культуры и искусств». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос;
- письменные индивидуальные задания;
- рефераты;
- тестирование.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих

оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы;
- письменные ответы;
- практические и лабораторные работы;
- исследовательская работа;
- работа с первоисточниками;
- реферативная работа.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме тестирования.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

Тест №1

оценки знаний студентов по учебной дисциплине «Мониторинг в государственном и муниципальном управлении»

1. Какое определение мониторинга соответствует данной учебной дисциплине?

- 1.1 - это технология наблюдения и анализа изменений объекта управления, характеризующаяся постоянством, регулярностью осуществления в течение всего управленческого цикла;
- 1.2.- технология управления, отличающаяся повышенной наукоемкостью; он предполагает наличие квалифицированных специалистов, способных к теоретическому переосмыслению сложных явлений;
- 1.3.- постоянный (периодический) контроль определенных параметров, которые должны сохраняться в заданных пределах;
- 1.4.- специфическая технология управления; способ контроля над ситуацией, выявления причин расхождения между реальностью и должным во внутренней и внешней среде страны, региона, муниципального образования, а также организации; фактор снижения риска при разработке стратегии, при подготовке к хозяйственной деятельности.

2. Что является объектом мониторинга в государственном и муниципальном управлении?

- 2.1 – это политические, экономические, социальные и научно-технические явления
- 2.2. – отношения людей в процессе производственной деятельности
- 2.3. – уровень преступности
- 2.4 – состояние экологии

3. Управленческие задачи, решаемые с помощью мониторинга, относятся к типу:

- 3.1 – слабоструктурированных, характеризуются преобладанием качественных характеристик, не имеют жестко заданного алгоритма разрешения, предполагают творческий подход, использование оригинальных методов;
- 3.2 – задач концептуального типа

3.3 – технико-технологических задач

3.4 – задачам, связанными с действием человеческого фактора

4. Задачи мониторинга в государственном и муниципальном управлении:

4.1 – комплексная сравнительная оценка социально-экономического развития территориальных структур Российской Федерации

4.2 – выработка долгосрочной стратегии государства, субъекта Российской Федерации

4.3 - налаживание взаимодействия федерального Центра и территориальных органов власти и управления

4.4 - укрепление экономического пространства страны и строительства федеративного государства

5. Задачи мониторинга, осуществляемого в рамках государственного и муниципального управления

5.1 – получение объективной информации о социально-экономических и общественно-политических процессах в стране, регионах, городах и районах

5.2 – анализ и всесторонняя оценка угрозы общественному развитию в настоящем и в будущем, доведение полученных результатов до сведения органов государственной и местной власти и населения

5.3 – обоснование мер по ускорению позитивных изменений

5.4 - разработка мер, гарантирующих безопасность систем жизнеобеспечения населения

6. Принципами мониторинга в государственном и муниципальном управлении являются:

6.1 – комплексность, обеспечивающая наблюдение за всеми основными социально-экономическими и общественно-политическими процессами, и учет дифференциации важнейших параметров развития регионов, городов и районов

6.2 – системность оценки результатов, заключающаяся в иерархической взаимосвязанности частных и обобщающих показателей развития регионов и страны

6.3 – однородность систематически исследуемых объектов

6.4 – адаптивность системы мониторинговых индикаторов к существующей в России статистической отчетности

6.5 – стандартизация оценок мониторинга

7. Объекты и предметы мониторинга в государственном и муниципальном управлении

7.1 – определяются функциями органов власти и управления

7.2 – определяются целями и задачами органов власти и управления

7.3 - определяются состоянием научно-методической, организационно-правовой и информационной базы его проведения

7.4 – определяются программой наблюдения

8. Назовите частные признаки классификации объектов, предметов и организации мониторинга

8.1 - по угрозам устойчивости процессов и явлений _____

8.2 - по возможности воздействовать на них со стороны отдельных структур и общества в целом, его органов власти и институтов управления и т. п. _____

8.3 – по направленности на процессы и явления, которые можно наблюдать _____

9. Укажите направления мониторинга _____.

10. Назовите общесоциальные индикаторы, используемые при проведении мониторинга _____

11. Назовите специфические объекты мониторинга в регионах _____

12. Назовите предметы экономического мониторинга регионов _____

13. Назовите показатели, применяемые для характеристики развития города _____

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Приведите определение понятия «информационный мониторинг»
2. Назовите задачи информационного мониторинга
3. Укажите задачи информационного мониторинга
4. Охарактеризуйте средства реализации информационного мониторинга
5. Приведите определение понятия «информационно-аналитическая система»
6. Каковы результаты информационного мониторинга
7. В чем заключается результат разработки эффективной системы мониторинга
8. Назовите этапы разработки эффективной системы мониторинга
9. Укажите процессы информационно-аналитической деятельности
10. Охарактеризуйте принципы информационно-аналитической деятельности
11. Укажите основные задачи информационно-аналитической деятельности
12. Дайте характеристику эмпирическому уровню исследования.
13. Дайте характеристику теоретическому уровню исследования
14. Что такое методический замысел исследования
15. Дайте характеристику основным этапам исследования
16. Раскройте структуру и содержание этапов исследовательского процесса
17. Дайте характеристику основных типов анализа документов
18. Алгоритм проведения традиционного классического анализа документа
19. Чем отличаются внешний и внутренний анализ документа
20. Дайте характеристику специальным методам анализа документа
21. Недостатки и преимущества формализованного (количественного) анализа документа
22. Возможности применения контент-анализа документа.
23. Методы характеристики свойств документа (на примере адекватности, надежности, достоверности)
24. Характеристика контент-анализа текстов и текстовых массивов
25. Типы информационных массивов и единиц контент-анализа
26. Частотные и системные характеристики в контент-анализе
27. Методика проведения контент-анализа
1. Назовите цели государственного и муниципального управления
2. Укажите подходы к построению вертикали стратегического управления
3. В каких документах рассматриваются перспективы развития российской экономики
4. Дайте объяснение понятию «качество государственного управления»
5. Назовите показатели эффективности публичного управления
6. Охарактеризуйте методику оценки качества государственного управления
7. Назовите показатели качества национального управления
8. Дайте характеристику интегральному показателю государственного управления (GRICS)
9. Какую информацию несет в себе индекс «Право голоса и подотчетность»

10. Какую информацию несет в себе индекс «Политическая стабильность и отсутствие насилия»
11. Какую информацию несет в себе индекс «Эффективность правительства»
12. Какую информацию несет в себе индекс «Качество законодательства»
13. Какую информацию несет в себе индекс «Верховенство закона»
14. Какую информацию несет в себе индекс «Контроль коррупции»
15. Дайте характеристику индекса развития человеческого потенциала (ИРЧП)
16. Какие механизмы мониторинга органов исполнительной власти вы знаете
17. Что представляет собой оценка выполнения плановых показателей органом управления
18. Охарактеризуйте показатели непосредственного результата
19. Дайте характеристику оценке качества управления в современной России на региональном и муниципальном уровнях
20. Дайте объяснение рейтингу кредитоспособности
21. Какую информацию несет в себе рейтинг инвестиционной привлекательности
22. Охарактеризуйте методики оценки качества управления в регионах
23. Укажите направления совершенствования критериев качества управления.

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Методология управленческого мониторинга
2. Виды и типы управленческого мониторинга
3. Принципы управленческого мониторинга
4. Функции управленческого мониторинга
5. Этапы управленческого мониторинга
6. Система показателей (индикаторов) управленческого мониторинга
7. Характеристика информационной базы мониторинга
8. Информационный мониторинг как основа принятия управленческих решений
9. Организация проведения аналитической деятельности на примере мониторинга благосостояния населения
10. Организация проведения аналитической деятельности на примере мониторинга финансового состояния муниципального образования
11. Организация проведения аналитической деятельности на примере мониторинга реализации стратегии развития муниципального образования
12. Организация проведения аналитической деятельности на примере мониторинга демографической ситуации
13. Организация проведения аналитической деятельности на примере мониторинга реализации федеральных и муниципальных программ
14. Организация мониторинга и анализа документального информационного потока

15. Мониторинг средств массовой информации: значение и задачи
16. Использование матричных методов анализа информации
17. Семантический (традиционный) анализ документа
18. Формализованный мониторинг. Организация и технология проведения контент-анализа текста
19. Организация проведения мониторинга качества рекламного издания
20. Личностно-психологический мониторинг: значение, задачи, технологии
21. Методы диагностики личности
22. Управленческий мониторинг: цели, задачи, виды
23. Мониторинг производительности труда
24. Организация и оформление отчета о результатах проведения мониторинга. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе»
25. Использование графических методов в информационном мониторинге
26. Возможности применения результатов информационного мониторинга в различных сферах деятельности (на примере конкретного исследования).

6.2.6. Примерная тематика курсовых работ *(если предусмотрено).*
Курсовая работа не предусмотрена

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. **Галимова, Е.Я.** Методические указания к лабораторным и практическим занятиям по дисциплине "Организационное проектирование (Организационное развитие систем управления)" [Электронный ресурс] : по направлению подготовки 034700 "Документоведение и архивоведение": учеб.-метод. пособие / Е. Я. Галимова. - Краснодар : б/и, 2012. - 700 MB. - ISBN 0321204477
2. **Галимова, Е.Я.** Методические указания по изучению курса "Организационное проектирование (Организационное развитие систем управления)" : для студентов специальности "Документоведение и документационное обеспечение управления" / Е. Я. Галимова ; Е.Я. Галимова. - Краснодар : б/и, 2010. - 64 с.

7.2. Дополнительная литература

Глазунов Н.И. Система государственного и муниципального управления: Учебник.- М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008.-640 с.

Игнатов В.Г. .Бутов В.И. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт: Учебное пособие.- М.: ИКЦ «Март», Ростов н/Д.: Издательский центр «Март», 2005.- 351 с.

Рычихина Э.Н. Мониторинг как общая функция управления: Монография.- Ухта: УГТУ, 2007.- 140с.

Васильев А.А. Муниципальное управление: Курс лекций.- Н. Новгород: ИП Гладкова О.В., 2005.-552 с.

Рычихина Э.Н. Показатели эффективности управленческого мониторинга муниципального образования// Вопросы государственного и муниципального управления.-2009.-№1.-С.33-47.

Хропанюк В. Н. Теория государства и права. — М., 2004.

Ю. А. Тихомиров, Административное право и процесс: полный курс. — М.: 2005. — 698 с.

А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев, Проблемы теории государства и права: Учебник. — М.: ЭКСМО. — 649 с. , 2005.

7.3. Периодические издания

Вопросы государственного и муниципального управления

Практика муниципального управления

7.4. Интернет-ресурсы

<http://www.termika.ru/>

<http://www.top-personal.ru/>

<http://academy-document.narod.ru/org-proekt-met-mat/Org-proekt-uchebnoye-posobie.htm>

<http://bigc.ru/publications/other/restruct/>

http://ecopsy.ru/practice/org_design

<http://www.persona-nova.ru/article24.html>

http://infomanagement.ru/lekcija/Organizacionoe_proektirovanie

Информационно - правовой сервер ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

Общероссийская сеть распространения правовой информации Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Информационное агентство по экономике и правоведению - <http://www.akdi.ru>

Законодательство России - <http://www.systema.ru/>

Комментарии к законодательству РФ - <http://www.labex.ru/page/about.html>

Общий портал правовой информации – новости и последние изменения - <http://www.legis.ru/news/news.asp>

МВД России - <http://www.mvd.ru>

Путеводитель по правовым источникам в Интернете - www.ilrg.com

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Лабораторная работа № 1

по курсу «Мониторинг в государственном и муниципальном управлении»
на тему «Государственное и муниципальное управление»

Задание.

1. Изучить ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ.
2. В рабочих тетрадях ответить на вопросы задания .

1. Привести определения указанных терминов

Наименование термина	Определение термина
Государственное управление	
Муниципальное управление	
стратегическое планирование	
прогнозирование	
планирование	
программирование	
Мониторинг и контроль реализации документов	
Документ стратегического планирования	
Цель социально-экономического развития	
Задача социально-экономического развития	
Результат социально-экономического развития	

2. Назовите документы стратегического планирования и дайте их определение

Наименование документа	Определение вида документа
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

3. Укажите полномочия органов управления в Российской Федерации в сфере стратегического планирования

Полномочия органов государственной власти Российской Федерации	Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Полномочия органов местного самоуправления

4. Назовите принципы стратегического планирования

Название принципа	Определение принципа

5. Назовите участников стратегического планирования в Российской Федерации

Участники стратегического планирования на федеральном уровне	Участники стратегического планирования на уровне субъекта РФ	Участники стратегического планирования на уровне муниципального образования

6. Назовите полномочия участников стратегического планирования

Участник стратегического планирования	Перечень полномочий
1. Президент РФ	
2. Палаты Федерального Собрания РФ	
3. Правительство РФ	
4. Совет Безопасности РФ	
5. Счетная палата РФ	
6. Центральный банк РФ	
7. Федеральные органы исполнительной власти	
8. Высший исполнительный орган госвласти субъекта РФ	
9. Исполнительные органы госвласти субъекта РФ	
10. Органы местного самоуправления	

7. Перечислите документы стратегического планирования

Документы, разрабатываемые на федеральном уровне	Документы, разрабатываемые на уровне субъекта РФ	Документы, разрабатываемые на уровне муниципального образования

8. Классификация документов стратегического планирования

Признак классификации	Наименование документа
Документы стратегического планирования на федеральном уровне	
Документы стратегического планирования по отраслевому принципу на федеральном уровне	
Документы стратегического планирования по территориальному принципу на федеральном уровне	
Документы стратегического планирования на уровне субъекта РФ	

9. Классификация документов стратегического прогнозирования

Признак классификации	Наименование документа
Документы стратегического прогнозирования на федеральном уровне	
Документы стратегического прогнозирования по отраслевому принципу на федеральном уровне	
Документы стратегического прогнозирования по территориальному принципу на федеральном уровне	
Документы стратегического прогнозирования на уровне субъекта РФ	

Лабораторная работа № 2

по курсу «Мониторинг в государственном и муниципальном управлении»
на тему «Государственное и муниципальное управление»

Задание.

1. Изучить ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ.
2. В рабочих тетрадях ответить на вопросы задания.

Вопросы:

1. Что является целью мониторинга реализации документов стратегического планирования?
2. Назовите основные задачи мониторинга реализации документов стратегического планирования.
3. Укажите документы, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования
 - на федеральном уровне
 - на уровне субъекта Российской Федерации
 - на уровне муниципального образования
4. Какими документами определяется порядок осуществления мониторинга реализации документов стратегического планирования
 - на федеральном уровне
 - на уровне субъекта Российской Федерации

- на уровне муниципального образования

5. Назовите задачи контроля реализации документов стратегического планирования.

6. Перечислите документы, в которых реализуются стратегии социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.

Лабораторная работа № 3

по курсу «Мониторинг в государственном и муниципальном управлении»

на тему «Государственное и муниципальное управление»

Задание.

1. Сформулировать информационные индикаторы, характеризующие устойчивость развития экономики и социальной стабильности Краснодарского края в 2015 году.
2. В рабочих тетрадях указать информационные индикаторы, характеризующие устойчивость развития экономики и социальной стабильности Краснодарского края в 2015 году .

Таблица1

Информационные индикаторы, характеризующие устойчивость развития экономики и социальной стабильности Краснодарского края в 2015 году

№	Наименование информационного индикатора	Периодичность сбора данных	Способы сбора данных	Форма представления в БД
1	Активизация экономического роста			
1.1	Создание условий по доступности кредитов для заемщиков			
	- объем кредитования отрасли	1р.месяц	Сайт банков	таблица
	-объем кредитования населения	1р.месяц	Сайт банков	таблица
	-потребность в кредитах населения	1 р. месяц	соцопрос	Аналитическая справка
	-кол-во социально значимых региональных банков края, участвующих в программах софинансирования населения	1 р. месяц	Сайт банков	таблица
	- % кредитных ставок населению	1 р. неделю	Рейтинг банков	таблица
	-просроченная задолженность по кредитам населения	1 р. месяц	соцопрос	Аналитическая справка
1.2	Привлечение на территорию Краснодарского края инвестиционных проектов			
	-кол-во проектов по отраслям	1 р. месяц	Интернет-ресурсы	Аналитическая справка
	- объем финансирования проектов	1 р. месяц	Интернет-ресурсы	Аналитическая справка
2	Меры по импортозамещению и поддержке не сырьевом экспорта			
1.2	Размещение объектов, расположенных на территории Краснодарского края			

	- кол-во агропромышленных объектов	1 р. месяц	Интернет-ресурсы	таблица
	- кол-во объектов в культурно-туристской отрасли	1 р. месяц	Интернет-ресурсы	таблица

Лабораторная работа № 4

по курсу «Мониторинг в государственном и муниципальном управлении»

на тему «Государственное и муниципальное управление»

Задание.

3. Составить аналитическую справку о развитии экономики и социальной стабильности Краснодарского края .

Рекомендации по написанию информационно- аналитической справки

Информационно-аналитическая справка является краткой научной и информационной работой, выполняемой студентом.

ЦЕЛИ СПРАВКИ

- студент приобретает навыки аналитической работы и одновременно демонстрирует уровень своей компетентности по изучаемому предмету;

ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ СПРАВКИ

1. Вначале студент выбирает и согласовывает тему.

2. Затем студент приступает к сбору информации. Первоначальное представление о теме и структуре работы можно составить по учебнику, справочнику, монографии, Интернету. На этом этапе составляется и согласовывается с преподавателем план справки;

3. После этого студент пишет справку, обращая особое внимание на:

- **свежесть** приводимых цифр и фактов, ориентируясь на статистику самых последних лет;
- **обработку информации**, сводя ее по возможности в таблицы, графики и диаграммы, а также используя математический аппарат, если это целесообразно;
- **составление библиографии (списка использованных источников)**, ссылаясь на нее в тексте справки (в виде сносок внизу страницы с указанием названия источника, место и год издания, страница).

РЕКОМЕНДУЕМАЯ СТРУКТУРА СПРАВКИ

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (предмет исследования, цель и ее разбивка по задачам), как тема освещена в исследовательской литературе, наиболее актуальные и/или спорные аспекты)
4. Главы и параграфы (если разбивка на параграфы целесообразна)
5. Заключение, целесообразно в форме выводов
6. Список использованных источников и литературы.

Лабораторная работа № 5

по курсу «Мониторинг в государственном и муниципальном управлении»
на тему «Государственное и муниципальное управление»
Задание.

4. Изучить материалы по оптимизации государственных расходов на социальную сферу.
5. Представить свои предложения по оптимизации управленческой деятельности в области образования, здравоохранения и культуры

Лабораторная работа № 6

по курсу «Мониторинг в государственном и муниципальном управлении»
на тему «Государственное и муниципальное управление»
Задание.

1. Изучить «Методические рекомендации по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности «
2. Представить перечень показателей оценки качества образовательной деятельности вуза

Лабораторная работа № 7

по курсу «Мониторинг в государственном и муниципальном управлении»
на тему «Государственное и муниципальное управление»
Задание.

1. Подготовить реферат по теме :

Реализация, мониторинг и оценивание государственной политики
Мониторинг качества предоставления государственных услуг
Развитие сети центров предоставления государственных и муниципальных услуг
Государственные услуги в электронном виде
Регламентация оказания государственных услуг
Сбор мнений граждан о качестве услуг
Эффективности органов власти
Мониторинг как вид правового контроля в системе государственного и муниципального управления
Реформа оценки общественных советов
Антикоррупционная политика
Общественный мониторинг качества государственных услуг как инструмент повышения прозрачности государственного управления

Источники: Портал Совершенствование государственного управления
http://ar.gov.ru/ru/gos_uslugi_03_rekom_okazaniya_gos_uslug/index.html

Лабораторная работа № 8

по курсу «Мониторинг в государственном и муниципальном управлении»
на тему «Государственное и муниципальное управление»
Задание.

1. Изучить материалы Послания Президента В.В. Путина Федеральному Собранию на 2015 год, План мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Краснодарском крае в 2015 году и на период 2016 и 2017 годов.
2. Составить аналитическую таблицу мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Краснодарском крае.

Таблица 1

Мероприятия по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в
Краснодарском крае

Задачи, сформулированные в Послании Президента РФ	Методы и способы решения задач	Средства реализации	Срок исполнения	Примечания
1	2	3	4	5

Лабораторная работа № 9

по курсу «Мониторинг в государственном и муниципальном управлении»
на тему «Государственное и муниципальное управление»
Задание.

Таблица 1

Основные социальные проекты г. Краснодара и Краснодарского края на 2015 год

№ п.п	Наименование проекта	Целевая социальная группа	Срок реализации

7.6. Программное обеспечение

1. Adobe Master Collection CS 6
2. MS Windows версии XP, 7,8,10
3. MS office professional plus 2007 MS office professional plus 2010
4. Гарант
5. Консультант +
6. Система Дело 8.5

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационное обеспечение управления».

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Магнитная доска.
4. Набор таблиц, схем, наглядных пособий.
5. Нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

1.Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и информационными справочно-правовыми системами.

2.Периферийные устройства: мультимедийный проектор, принтеры, сканеры, внешние накопители на магнитных и оптических дисках.

3.Средства большой и малой организационной техники: шредер, брошюровальная машина, картотечное оборудование, ламинатор, степлер, дырокол, нумератор, резак, оснастка для печати и другие канцелярские принадлежности, расходные материалы.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
Мониторинг в государственном и муниципальном управлении
на 20__-20__ уч. год**

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.А. Трехбратова
« ____ » _____ 20__ г.

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .
- _____ .

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры документоведения и информационной культуры

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
----------------------	--------------------	-------------------	-----------------

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
----------------------	--------------------	-------------------	-----------------

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
---------------------------------	--------------------	-------------------	-----------------