

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уржумова Ольга Михайловна

Должность: Заведующая кафедрой информационно-библиотечной деятельности и

документоведения

Дата подписания: 18.09.2023 08:43:08

Уникальный программный ключ:

bdd2194e920f2e8a83e7c9c01c944f06a4983d

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ

КУЛЬТУРЫ»

Информационно-библиотечный факультет

Кафедра библиотечно-библиографической деятельности и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зав. кафедрой библиотечно-библиографической деятельности и информационных технологий

 О.М. Уржумова
«24» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 Стандартизация библиотечно-информационной деятельности

Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки: Информационно – аналитическая деятельность библиотек

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки – 2022

Краснодар
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 6 декабря 2017 года № 1182 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Заслуженный работник культуры РФ,
Директор Централизованной библиотечной
системы г. Краснодара

Е.А. Мирошниченко

Доктор пед. наук, профессор кафедры
документоведения и проектной деятельности
ФГБОУ ВО «Краснодарский
государственный институт культуры»

Н.Б. Зиновьева

Составитель:

Голубева Н.Л., доктор пед. наук, профессор кафедры ББДиИТ

Рабочая программа учебной дисциплины «Стандартизация библиотечно-информационной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ББДиИТ от «24» июня 2022 г. протокол № 11.

Рабочая программа учебной дисциплины «Стандартизация библиотечно-информационной деятельности» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «26» августа 2021 г. протокол № 1.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОПВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
4. Структура и содержание и дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины:	6
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	6
5. Образовательные технологии	17
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	17
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Оценочные средства	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	25
7.1. Основная литература	25
7.2. Дополнительная литература	25
7.3. Периодические издания.	
7.4. Интернет-ресурсы.	
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	
7.6. Программное обеспечение.	
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	28
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	29

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью курса является профессиональная подготовка специалистов в сфере библиотечно-информационной деятельности, владеющих знаниями и умениями в области разработки и использования нормативных документов на библиотечно-информационные ресурсы (БИБД).

Задачи: изучение теоретических основ и получение практических навыков применения в библиотечно-информационной деятельности

- официальных документов по стандартизации;
- основных понятий в области стандартизации БИБД,
- основных положений, определяющих сущность и место стандартизации в системе технического регулирования;
- особенностей национальной системы стандартизации;
- основных видов документов по стандартизации;
- правил разработки, утверждения, внедрения, использования и контроля над соблюдением стандартов;
- опыта международного сотрудничества в области стандартизации БИР;
- системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД);
- международной стандартной нумерации изданий (ISBN, ISSN, ISMN, ISN и др.);
- особенностей работы со стандартами в информационно-библиотечных учреждениях;
- системы информации в области стандартизации БИР.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций
ПК-4 Готовность к участию в информационно-аналитическом, организационном и нормативно-правовом сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	Знать: Особенности организации информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональной коммуникации, нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных

	службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности Уметь: Разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности Владеть: Методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности, методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере
--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов).

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Место стандартизации в системе технического регулирования	7	4	4		4	Работа с источниками
2	Российская национальная система	7	4	4		4	Работа с источниками

	стандартизации						
3	Документы по стандартизации	7	4	4		4	Контрольные задания
4	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)	7	4	4		4	Контрольная
5	Особенности стандартизации БИР	7	4	4		4	Устный опрос
6	Международное сотрудничество в области стандартизации БИР	7	4	4		4	Тестирование
7	Информационное обеспечение работ по стандартизации		4	4		3	Тестирование
	Итого в 7 семестре		28	28		27	
	ИТОГО: 288						На контроль 25

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов в/з.е .	Формы - руемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
7 семестр			
Тема 1. Место стандартизации в системе технического регулирования	<u>Лекция:</u> Значение стандартизации в РФ для повышения эффективности различных сфер деятельности и интеграции в цивилизованное экономическое пространство в связи с вступлением в ВТО. Задачи курса «Стандартизация БИР». Структура и содержание, связь с другими дисциплинами. Методика изучения. Литература по курсу. Федеральный закон «О техническом регулировании», место стандартизации в системе технического регулирования. Определение и соотношение понятий: технический регламент, техническое регулирование, стандартизация и др. Сущность стандартизации. Уровни стандартизации. Области стандартизации. Объекты стандартизации. Функции стандартизации. Значение документов по стандартизации для развития издательской, книготорговой, библиотечно-библиографической деятельности. Место стандартов среди других источников информации.	4	ПК-2

	<u>Практическое занятие.</u> Тема «Нормативно – методологическая база национальной системы стандартизации». Цель – выявление и анализ документов, регулирующих деятельность в сфере стандартизации в РФ. 1. Составление перечня основных правовых документов в области технического регулирования и стандартизации (федеральные законы, постановления, положения, указы и т. п.). Привести библиографическое описание документов в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 и назвать источники поиска информации.	4	
	<u>Самостоятельная работа.</u> Выявление нормативных документов, составляющих методологическую базу стандартизации. Проанализировать ГОСТЫ, входящие группу «Стандартизация в Российской Федерации».	4	
Тема 2. Российская национальная система стандартизации	<u>Лекция:</u> Правовые основы стандартизации: официальные документы по вопросам стандартизации, сертификации продукции и услуг, защиты прав потребителей, применения метрологических норм и правил и т. д. Методологическая база стандартизации. Определение понятий: стандартизация, стандарт, национальный стандарт, международный стандарт, региональный стандарт, свод правил, и др. Цели и принципы российской национальной системы стандартизации. Сущность национальной системы стандартизации. Органы и службы по стандартизации. Задачи и функции национального органа по стандартизации - Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Ростехрегулирование, Росстандарт России). Основные функции технических комитетов (ТК) по стандартизации, место подкомитетов (ПК) в структуре ТК. Место СИБД – Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу в национальной системе стандартизации. Концепция национальной системы стандартизации и проблемы ее совершенствования.	4	ПК-4
	<u>Семинар.</u> «Особенности национальной системы стандартизации (НСС)» 1. Нормативно – правовое регулирование стандартизации 2. Терминосистема в сфере НСС 3. Цели и принципы НСС 4. Организационная структура НСС	4	
	<u>Самостоятельная работа.</u> Теоретические основы НСС Провести сравнительный анализ терминов в области технического регулирования и стандартизации на	4	

	основе изучения официальных, учебных, справочных изданий.		
Тема 3. Документы по стандартизации	Лекция: Основные виды документов по стандартизации: межгосударственный стандарт;(ГОСТ), национальный стандарт (ГОСТ Р); предварительный стандарт; стандарт организаций, общественных объединений; свод правил; правила и рекомендации по стандартизации; общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации; отраслевой стандарт (ОСТ), техническое условие (ТУ) и другие. Виды стандартов в зависимости от объектов стандартизации. Порядок разработки, согласования и утверждения стандартов. Внедрение и контроль соблюдения стандартов. Пересмотр и отмена стандартов. Применение документов по стандартизации. Особенности стандартов зарубежных стран. Взаимосвязь международных, региональных и национальных стандартов. Издание и распространение документов по стандартизации. Особенности, достоинства и недостатки стандартов как источника информации.	4	ПК-4
	Практические занятия 1.Выявление, отбор и определение срока действия следующих видов нормативных документов: ГОСТ, ГОСТР, ОСТ, ТУ, ПР, Р, СТП. 2.Привести по одному примеру основных видов стандартов в зависимости от объекта стандартизации .	4	
	Самостоятельная работа. Анализ структуры и особенностей оформления национального стандарта на соответствие ГОСТ Р 1.5 – 2004.	4	
Тема 4. Система стандартов по информации библиотечному и издательскому делу (СИБИД)	Лекция: Цели, принципы и назначение системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационная структура системы СИБИД. Области и объекты стандартизации системы СИБИД. Виды стандартов. Обозначение межгосударственных стандартов системы СИБИД. Основные направления стандартизации в системе СИБИД. Головные организации по стандартизации системы СИБИД: в области НТИ - Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ); библиотечного дела и библиографической деятельности – Российская государственная библиотека (РГБ); издательского дела – «Российская книжная палата». Деятельность межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации при	4	ПК-4

	Госстандарте в области редакционно-издательского, библиотечного дела - МТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». Координация и планирование работ по стандартизации в области информации, библиотечного и издательского дела. Перспективы развития системы СИБИБД.		
	<u>Семинар</u> «СИБИБД в национальной системе стандартизации» 1.Цель, принципы и назначение национальной системы СИБИБД. 2. Область распространения и объекты национальной системы СИБИБД. 3.Координация и планирование работ по национальной системе стандартизации 4. Организация работ в области издательской библиотечно-библиографической и информационной деятельности. 5. Функции МТК-191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». 6. Пути совершенствования системы СИБИБД	4	ПК-4
	<u>Самостоятельная работа.</u> Области и объекты стандартизации системы СИБИБД.	4	
Тема 5. Особенности стандартизации БИР	<u>Лекция:</u> Основные направления развития и современное состояние отраслевой стандартизации (книгоиздания, библиотечного дела и библиографии). Этапы развития системы СИБИБД. Роль Международной организации по стандартизации (ИСО) в развитии стандартизации книжного дела. Объекты стандартизации в области, библиотечно-библиографической деятельности. Основные группы стандартов. Терминологические стандарты. Стандарты на технологические процессы редакционно-издательской, библиотечно-библиографической деятельности. Стандарты качества и услуг. Значение стандартов для совершенствования работы издательских, информационно-библиографических учреждений. УДК и ББК как ИПЯ отрасли. Роль стандартизации в электронном поиске и электронном информационном обмене данными о БИР. Перспективы стандартизации БИР.	4	ПК-4
	<u>Практические занятия</u> «Современное состояние стандартизации БИР» 1.Основные направления и объекты стандартизации информационной и библиотечно-библиографической деятельности 2. Характеристика основных групп стандартов на БИР: 2.1 терминологических 2.2 технологических 2.3 на документальные источники	4	

	2.4 организационных 3. Деятельность РКП в подготовке стандартов системы СИБИД		
	<u>Самостоятельная работа</u> Объекты стандартизации в области, библиотечно-библиографической деятельности.	4	
Тема 6. Международное сотрудничество в области стандартизации БИР	<u>Лекция:</u> Основные принципы стандартизации и аттестации качества продукции за рубежом. Роль стандартизации в расширении международного сотрудничества. Международные организации по стандартизации. Функции и структура Международной организации по стандартизации, метрологии и качеству продукции (ИСО). Деятельности ТК 46/ ИСО в области информации. Гармонизация национальных стандартов СИБИД с международными стандартами (ИСО.) Международная стандартная нумерация книг (ISBN). Сфера применения ISBN. Структура и состав ISBN. Другие международные стандарты нумерации документов: ISSN, ISMN, ISN, ISAN и т.д. Направления международного сотрудничества в подготовке стандартов СИБИД.	4	ПК-4
	<u>Практические занятия</u> 1. Тенденции разработки стандартов в электронном формате 2. Применение стандартов в информационно-библиотечных учреждениях 3. Перспективы развития стандартизации библиотечной отрасли		
	<u>Самостоятельная работа</u> Международная стандартная нумерация книг (ISBN).	4	

Тема 7. Информационное обеспечение работ по стандартизации	Лекция: Создание системы официальной информации о нормативных документах. Роль Ростехрегулирования в организации и функционировании информационной системы о стандартах. Функции Всероссийского научно-исследовательского института классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству (ВНИИКИ) и Федерального фонда стандартов (ФФС). ВНИИКИ – национальный информационный центр Международной сети ИСО (ИСОНЕТ). Формирование и использование баз данных о нормативных документах. Задачи и функции ИПК «Издательство стандартов». Источники официальной информации об отечественных нормативных документах, международных, региональных, национальных стандартах. Характеристика изданий ВНИИКИ и ФФС. Информация органов НТИ, библиотек о документах по стандартизации. Информация о стандартах за рубежом. Использование компьютерных технологий, интернет для информационного сопровождения работ по стандартизации. Базы данных ИНФКО (Комитета по информационным системам и услугам). Базы данных ВНИИКИ: БД «Стандарт», БД «Нормдок», БД «Ростерм», БД переводов стандартов, БД «Статистика стандартов» и т. д. Направления совершенствования системы информации о нормативных документах.	4	ПК-4
	Практические занятия. 1. Дать перечень источников (печатных и электронных), предоставляющих информацию об утвержденных государственных и межгосударственных стандартах. 2. Указать данные об изменениях, дополнениях к действующим стандартам системы СИБД и источники их выявления 3. Подобрать пример публикации сведений о деятельности, связанной с а) началом разработки нового стандарта (разработчик, объект стандартизации и т.д.) и б) завершении работы над стандартом.	4	
	Самостоятельная работа Источники официальной информации об отечественных нормативных документах, международных, региональных, национальных стандартах.	3	
	Вид итогового контроля		
ВСЕГО:		108	зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Аудиторные занятия: лекция: обзорная лекция, тематическая лекция, лекция – беседа, интерактивная лекция, презентации по отдельным темам.
2. Практические занятия - семинары

Задания и вопросы для самостоятельной работы:

1. Источники официальной информации об отечественных нормативных документах, международных, региональных, национальных стандартах.
2. Международная стандартная нумерация книг (ISBN).
3. Объекты стандартизации в области, библиотечно-библиографической деятельности
4. Области и объекты стандартизации системы СИБИД.
5. Теоретические основы НСС
6. Провести сравнительный анализ терминов в области технического регулирования и стандартизации на основе изучения официальных, учебных, справочных изданий.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости аспирантов по дисциплине проводится в следующих формах: обсуждение и анализ материалов по теме, дискуссия и анализ материалов по теме, сообщения.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устный опрос по контрольным вопросам;
- контроль за выполнением самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета, экзамена. Порядок отчетности и допуска к аттестации доводится до обучающихся преподавателем в начале дисциплины. Преподаватель сообщает задания для подготовки к аттестации. Выполнение заданий является обязательным – при отсутствии результатов текущего контроля студенты к итоговому контролю не допускаются. Незнание условий сдачи не дает право на получение льгот во время итоговой аттестации. Зачет и экзамен проводятся в устной форме.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Примеры тестовых заданий

Выберите правильный ответ и подчеркните его:

1. Задача стандарта:

а) унифицировать процессы и результаты деятельности

- б) обучить правилам
- 2. Вид стандарта как документа:
 - а) инструкция
 - б) нормативный документ
 - в) методический документ
- 3. Стандартизация – это деятельность по:
 - а) установлению и применению правил и характеристик
 - б) исполнению решений
 - в) руководящая деятельность
- 4. Стандартизация возможна:
 - а) в определенных видах деятельности
 - б) во всех видах деятельности
 - в) только в полиграфической деятельности
- 5. Деятельность в области национальной системы стандартизации РФ регулируют:
 - а) постановления Правительства РФ
 - б) закон РФ «О техническом регулировании»
 - в) закон РФ «О защите прав потребителей»
- 6. Основные уровни стандартизации:
 - а) международный
 - б) региональный
 - в) национальный
 - г) городской
- 7. Главная организация в области информационного обеспечения работ по стандартизации в РФ:
 - а) Российская книжная палата
 - б) Всероссийский институт научной и технической информации
 - в) Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству
- 8. Стандарты используются в следующих областях хозяйственной деятельности:
 - а) только в технике
 - б) только в науке
 - в) только в производстве
 - г) во всех
- 9. Стандарты выполняются:
 - а) всем населением страны
 - б) участниками производства, обслуживания
 - в) всеми желающими
- 10. Отечественные стандарты разрабатывает:
 - а) любой желающий
 - б) специально созданные организации
 - в) ведущие научные организации, объединения
 - г) министерства и ведомства.
- 11. Обязательный для выполнения нормативный документ – это:

а) национальный стандарт

б) технический регламент

в) стандарт предприятия

12. К функциям ТК по стандартизации относится:

а) определение концепции стандартизации в отрасли

б) участие в международной стандартизации

в) привлечение предприятий (организаций) к обязательному участию в стандартизации.

13. На продукции предприятия, если она соответствует требованиям российского национального стандарта, проставляется:

а) знак корректуры

б) знак соответствия

в) водяной знак

14. Основные цели принятия технических регламентов:

а) повышение конкурентоспособности

б) защита жизни, имущества физических или юридических лиц.

в) предупреждение действий, вводящих в заблуждение потребителей

15. К документам по стандартизации РФ относятся:

а) общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации

б) национальные стандарты

в) рекламные каталоги

г) стандарты организаций

д) промышленные каталоги

е) правила

ж) рекомендации

16. Международные стандарты разрабатывает:

а) любой желающий

б) специально созданная организация

в) ведущие научные организации

г) национальные министерства и ведомства.

17. Организация, подготавливающая международные стандарты, называется:

а) Международная организация по документации

б) Международная организация по сертификации

в) Международная организация по стандартизации.

18. Обозначением российского национального стандарта не является:

а) ГОСТ 7.45-99

б) ИСО 1234-2000

в) ГОСТ Р 51767-2001

г) ОСТ 21.111-01

19. Межгосударственные стандарты в России разрабатывает:

а) любой желающий

б) специально созданная организация

в) ведущие научные организации

г) Министерство по делам печати, телерадиовещания

20. Российские государственные стандарты по книжному делу утверждает:

а) Правительство России

б) Министерство по делам печати, телерадиовещания

в) Ростехрегулирование – Российское агентство по техническому регулированию и метрологии

г) директор предприятия

21. Международные организации по стандартизации это:

а) Ростехрегулирование

б) ИСО

в) МЭК

г) ЮНЕСКО

22. Организации, играющие ведущую роль в области стандартизации в регионах РФ:

а) ЦНТИ- Центр научно-технической информации.

б) ЦСМ- Центр стандартизации и метрологии

в) ТПП- Торгово-промышленная палата

23. Основная база данных, содержащая сведения о национальных и международных стандартах:

а) «Гарант»

б) «Нормдок»

в) «Фтор»

24. Виды национальных стандартов РФ это:

а) ГОСТ

б) ИСО

в) ОСТ

г) стандарт предприятия

25. Аббревиатура ИСО обозначает название:

а) Международной организации по стандартизации

б) Международной организации по документации

в) Международного издательского объединения

26. Международные стандарты ИСО имеют следующий статус:

а) обязательны для всех стран-участников

б) являются основой для национальных стандартов

в) носят рекомендательный характер.

27. Международные стандарты по информации, издательскому, библиотечно-библиографическому делу разрабатывает технический комитет ИСО:

а) ТК 46

б) ТК 54

в) ТК 344.

28. Основные подсистемы системы СИБИБД:

- а) научно-техническая информация
- б) книготорговая деятельность
- в) библиотечное дело и библиографическая деятельность
- г) редакционно-издательское дело

29. Объекты стандартизации системы СИБИБД:

- а) термины и определения
- б) услуги
- в) документальные источники информации
- г) информационно-библиотечная и редакционно-издательская технология

30. В разработке межгосударственных стандартов системы СИБИБД принимает участие:

- а) ТК 46
- б) МТК 191
- в) ТК 154

6.2.2. Вопросы для проведения текущего контроля

1. Современное состояние национальной системы стандартизации (НСС) в Российской Федерации.
2. Место стандартизации в системе технического регулирования.
3. Методологическая база стандартизации в Российской Федерации.
4. Российская национальная система СИБИБД: состояние и перспективы развития.
5. Разработка и применение межгосударственных стандартов в библиотечно-библиографической деятельности.
6. Стандартизация издательских и библиотечно-библиографических процессов.
7. Международное сотрудничество в области стандартизации объектов научно-технической информации, библиотечного и издательского дела.
8. Создание и функционирование информационных систем в НСС.
9. Проблемы стандартизации библиотечно-библиографической деятельности
10. Стандартизация электронного поиска и информационного обмена данными о документах между субъектами библиотечно-информационной деятельности.
11. Организация работ по стандартизации МТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело».
12. Стандартизация профессиональной терминологии в сфере информации, библиотечного и издательского дела.
13. Использование современных информационных технологий в области стандартизации книжного дела.
14. Деятельность Международной организации по стандартизации (ИСО) в области научно-технической информации и документации.
15. Характеристика основных групп стандартов системы СИБИБД.
16. Перспективы развития национальной системы стандартизации в связи с вступлением в ВТО.

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

1. Стандартизация издательских и библиотечно-библиографических процессов.
2. Международное сотрудничество в области стандартизации объектов научно-технической информации, библиотечного и издательского дела.
8. Создание и функционирование информационных систем в НСС.
9. Проблемы стандартизации библиотечно-библиографической деятельности
3. Стандартизация электронного поиска и информационного обмена данными о документах между субъектами библиотечно-информационной деятельности.
4. Организация работ по стандартизации МТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело».
5. Стандартизация профессиональной терминологии в сфере информации, библиотечного и издательского дела.
6. Использование современных информационных технологий в области стандартизации книжного дела.
7. Деятельность Международной организации по стандартизации (ИСО) в области научно-технической информации и документации.

Промежуточная аттестация

1.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине:

Региональный уровень стандартизации.

- 1.Межгосударственная стандартизация библиотечно-информационных ресурсов: современное состояние и перспективы развития.
2. Особенности международных систем стандартной нумерации документов.
- 3.Деятельность Российской книжной палаты в области стандартизации книжного дела.
- 4.Международные стандарты в процессе глобализации экономики.
- 5.Функции национального органа по стандартизации - Ростехрегулирование
- 6.Современные стандарты на электронные документы
- 7.Базы данных ВНИИКИ об отечественных и зарубежных стандартах
- 8.Базы данных Комитета по информационным системам и услугам в области мировой стандартизации (ИНФКО)
- 9.Деятельность ТК 46/ИСО (Международной организации по стандартизации) в сфере информации и документации
10. Правовое регулирование деятельности в области стандартизации
- 11.Свободная тема (по согласованию с преподавателем)

1.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Правовые основы стандартизации в РФ.
2. Терминосистема в области стандартизации.
3. Сущность и роль стандартизации объектов информационной и библиотечно-библиографической деятельности в РФ.
4. Системы межгосударственных и национальных стандартов в области информации, библиотечного и издательского дела.
5. Деятельность Ростехрегулирования.
6. Порядок разработки и принятия стандартов.
7. Особенности оформления структуры и содержания стандартов.
8. Основные виды документов по стандартизации.
9. Деятельность ИСО – Международной организации по стандартизации.
10. Национальная система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу — СИБИБД.
11. Международное сотрудничество России в области стандартизации библиотечно-информационных ресурсов.
12. Организационная структура системы СИБИБД.
13. Стандартизация издательского дела.
14. Стандарты в области библиотечно-библиографической деятельности.
15. Деятельность МТК 191 «Научно – техническая информация, библиотечное и издательское дело».
16. Характеристика терминологических и технологических стандартов в области информационной и библиотечно-библиографической деятельности.
17. Организационная структура национальной системы стандартизации РФ.
18. Источники официальной информации о разрабатываемых и принятых стандартах.
19. Деятельность ВНИИКИ – Всероссийского НИИ классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству.
20. Использование компьютерных технологий, Интернет в работе с отечественными и зарубежными стандартами.
21. Особенности формирования и использования фонда нормативных документов и СПА к нему.
22. Государственный контроль и надзор за соблюдением стандартов.
6. Электронный поиск и информационный обмен данными о стандартах на библиотечно-информационные ресурсы между субъектами информационного пространства.
7. Особенности применения нормативных документов.
8. Международная стандартная нумерация книг.
9. Международная стандартная нумерация сериальных изданий.
10. Международные нумерационные системы документов.
11. Региональный уровень стандартизации.
12. Деятельность Российской книжной палаты по подготовке стандартов.
13. Перспективы стандартизации библиотечно-информационных ресурсов.
14. Разработка стандартов на электронные документы и технологии.

15. Проблемы гармонизации системы СИБИБД с международными стандартами.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков обучающегося.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и точно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценка 5 («отлично») ставится студентам, которые при ответе:

- умеют излагать и анализировать материал вопросов билета с позиции междисциплинарного подхода;
- демонстрируют глубокое всестороннее и систематическое знание материала по вопросам билета;
- знают современную научную, научно-методическую литературу по проблематике вопроса;
- свободно владеют профессиональной терминологией;
- умеют подтверждать теоретические положения примерами из библиотечно-педагогической практики.

Оценка 4 («хорошо») ставится студентам, которые при ответе:

- демонстрируют знание теории педагогического мастерства;
- владеют основной и наиболее важной терминологией по проблематике вопросов билета;
- применяют знание теории к решению научно-практических задач библиотечной сферы;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе на вопросы билета.

Оценка 3 («удовлетворительно») ставится студентам, которые при ответе:

- недостаточно демонстрируют всестороннее и систематическое знание материала по вопросам билета;
- слабо владеют знанием теории педагогического мастерства и способностью ее применения к решению научно-практических задач сферы библиотечного обслуживания детей и подростков;
- в целом освоили основные теоретические и научно-методические исследования в заявленной проблематике;
- слабо владеют профессиональной терминологией;
- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета.

Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится студентам которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;
- демонстрируют отсутствие знания теории и практики педагогической деятельности специалистов библиотек, обслуживающих детей и подростков.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература:

1. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления. – Госстандарт России, 2003. – 12 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56953> (дата обращения: 15.07.2019). – Текст : электронный.
2. Крылова, Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии : учебник / Г.Д. Крылова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 671 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114433> (дата обращения: 15.07.2019). – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература:

1. Основы стандартизации, метрологии и сертификации : учебник / Ю.П. Зубков, Ю.Н. Берновский, А.Г. Зекунов [и др.] ; ред. В.М. Мишин. – Москва :Юнити, 2015. – 447 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117687> (дата обращения: 15.07.2019). – Текст : электронный.
2. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / [сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман]. – Санкт-Петербург : Профессия, 2006. – 547 с. – (Библиотека). – Текст : непосредственный.
3. Димов, Ю. В. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров и магистров / Ю. В. Димов. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2006. – 432 с. – (Учебник для вузов). – Текст : непосредственный.

7.3. Периодические издания

1. Библиотековедение
2. Научные и технические библиотеки

3. Научно-техническая информация (НТИ). Серия 1. Организация и методика информационной работы
4. Современная библиотека
5. Школьная библиотека
6. Университетская книга (ЭБС «УБО»)
7. Стандарты и качество (ЭБС «УБО»)

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ
<http://www.ed.gov.ru>.
2. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>;
4. – Университетская электронная библиотека
<http://www.infoliolib.info/InFolio>;
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

Сайты

ВНИИКИ – Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству –
<http://www.vniiki.ru/>

Портал о стандартах- <http://www. standart.ru>

РИА «Стандарты и качество»- <http://www. stq. Ru>

Интернет-магазин ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» - [mailto:klp@qostinfo. ru](mailto:klp@qostinfo.ru)

Сайт -<http://www.qost>.

Сайты о книжном деле для профессионалов:

<http://www.pro-books.ru/>

<http://novostiliteratury.ru>

Электронные библиотеки:

1. www.twirpx.com/

2. <http://bibliofond.ru/>

3. <http://bookz.ru/>

4. Электронная библиотека ГПНТБ <http://ellib.gpntb.ru>

5. Библиотека Института открытого образования МГУП <http://www.hi-edu.ru/e-books/>

6. Библиотека Гумер http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/

7. Википедия: свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org/>

9. Читатель двадцать первого века: электронная библиотека <http://readr.ru/>

10. <http://dic.academic.ru/>

11. <http://www.booksupload.ru>

12. <http://editorz.narod.ru>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Практическая направленность изучения курса реализуется через многоаспектный лабораторный практикум, включающий традиционные практические занятия, самостоятельную работу студентов. Занятия проводятся с целью закрепления профессиональных знаний и освоения умений и навыков в области стандартизации объектов библиотечной отрасли и приобретения опыта применения различных видов документов по стандартизации в издательских и библиотечно-информационных учреждениях.

Примерный перечень тем практических занятий

Тема 1. Нормативно – методологическая база национальной системы стандартизации. Цель работы – выявление и анализ документов, регулирующих деятельность в сфере стандартизации в РФ.

1. Составить перечень основных правовых документов в области технического регулирования и стандартизации (федеральные законы, постановления, положения, указы и т. п.).

2. Выявить нормативные документы, составляющие методологическую базу стандартизации и объединенные в группу «Стандартизация в Российской Федерации».

Тема 2. Теоретические основы национальной системы стандартизации

1. Рассмотрение системы терминов в области стандартизации.

2. Сравнительный анализ терминов в области технического регулирования и стандартизации и их обсуждение.

Тема 3. Применение основных видов документов по стандартизации

1. Выявление, отбор и определение срока действия различных видов нормативных документов: ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ, ТУ, ПР, Р, СТП в зависимости от объекта стандартизации.

2. Анализ структуры и особенностей оформления национального стандарта на соответствие ГОСТ Р 1.5 – 2004.

Тема 4. Работа со стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу.

1. Выявление и отбор межгосударственных и национальных стандартов системы СИБИД в зависимости от

- а) сферы действия (указать срок действия и сферу применения),
- б) объекта стандартизации.

2. Выявление и отбор международных стандартов (ИСО) в области библиотечно-информационной деятельности.

3. Указать источники (печатные и электронные) выявления информации об утвержденных стандартах; изменениях, дополнениях к стандартам системы СИБИД; о деятельности, связанной с началом разработки нового стандарта (разработчик, объект стандартизации ит. д.) и завершении работы над стандартом

Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по итогам освоения дисциплины применяются следующие оценочные средства: рефераты, тестирование, контрольные вопросы к зачету

7.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MS Office 2007; справочно-правовые системы-Консультант + , Гарант.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран), возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 Стандартизация библиотечно-информационных ресурсов
на 2020- 2021 уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры библиотечно-библиографической деятельности и информационных технологий.

Протокол № _____ от « ____ » _____ августа _____ 202 г.

Исполнитель(и):

_____ / _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____ / _____ / _____ / _____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

