Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Предоляк Анна Анатольевна
Должность: зав. кафедрой кино, телевидения и звукорежиссуры
Дата подписания: 02.07.2021 09:05:14
Уникальный программный ключ:
3f4a721a4bc3fd842f5dae45da4ddf0bd55008e

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет телерадиовещания и театрального искусства
Кафедра кино, телевидения и звукорежиссуры

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой кино,
телевидения и звукорежиссуры
_____В.А. Шонин
«25» августа 2021 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
## УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Б1.О.28 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Специальность 55.05.04 **Продюсерство**
Специализация – **Продюсер кино и телевидения**
Квалификация (степень) выпускника **Продюсер кино и телевидения**

Форма обучения - заочная

**Краснодар**
**2021**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) Б1.Б.26 базовой части студентам очной и заочной формы обучения по специальности 55.05.04 Продюсерство, специализация «Продюсер кино и телевидения» в 3-5 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 55.05.04 Продюсерство, специализация «Продюсер кино и телевидения», утвержденным приказом Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 августа 2017 года, приказ № 733.

**Составитель:**
Величкина О.В., старший преподаватель кафедры кино, телевидения и звукорежиссуры

**Рецензенты:**

Директор Краснодарской киностудии имени Николая Минервина, член правления Союза Кинематографистов России — Тимощенко В.Г.

Директор Государственного унитарного предприятия Краснодарского края телерадио компания «Новое телевидение Кубани» — Тихонов Ж.А.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры кино, телевидения и звукорежиссуры 25 августа 2021 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «27» августа 2021 г., протокол №1.

© Архангельский Ю.Е., 2021
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2021

## Содержание


1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО 4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины 4
4. Структура и содержание и дисциплины 5
    4.1. Структура дисциплины: 5
    4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы 6
5. Образовательные технологии 28
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 30
    6.1. Контроль освоения дисциплины
    6.2. Оценочные средства
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля) 33
    7.1. Основная литература 33
    7.2. Дополнительная литература 33
    7.3. Периодические издания. 33
    7.4. Интернет-ресурсы. 34
    7.5. Методические указания и материалы по видам занятий 34
    7.6. Программное обеспечение. 34
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) 34
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля) 35

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели** освоения дисциплины (модуля) овладение методикой и навыками ведения бухгалтерского учета, В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

**Задачи:** – изучение теоретических положений бухгалтерского учета;

– ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;

- получение знаний бухгалтерского учета коммерческих организаций;

- получение знаний и навыков бухгалтерского учета в бюджетных организациях;

– получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;

– овладение практических навыков ведения бухгалтерского учета для подготовки информационной базы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Подготовка специалистов в области экономики для работы в российских фирмах различных масштабов и сфер деятельности требует включения в их учебные планы курса, освещающего содержательные проблемы информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений, прежде всего финансового характера. Такого рода информация формируется и обрабатывается в рамках системы бухгалтерского учета, которая существует у каждого хозяйствующего субъекта. По мере роста масштабов деятельности фирм, особенно работающих в частном секторе экономики, система бухгалтерского учета требует все большей формализации и усложнения функций. Выпускники вуза должны иметь представление о структуре бухгалтерской отчетности, правилах и методах ведения бухгалтерского учета, знать методы обработки и представления учетной информации, а также обладать навыками построения системы бухгалтерского учета в рамках организационной структуры фирмы.

Подготовка экономистов в российской системе высшего образования началась сравнительно недавно, и сегодня она продолжает качественно изменяться в связи с процессами, которые происходят в экономике России и в мировом сообществе. Эти причины предопределили содержание учебных модулей Государственных стандартов высшего профессионального образования Российской Федерации общепрофессиональных и специальных дисциплин, обязательных для изучения будущими бакалаврами:

модуль 2 «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях»;

модуль 2 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

модуль 3 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

**а) общекультурных (ОК)**

| | |
|---|---|
| ОК-1 | готовность к критическому осмыслению явлений социальной и культурной жизни; способность к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения |
| ОК-2 | готовность уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия |
| ОК-3 | способность логически верно аргументировано и ясно строить устную и письменную речь |
| ОК-4 | готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе |
| ОК-5 | способность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности |
| ОК-6 | готовность выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования |
| ОК-7 | готовность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования |
| ОК-8 | способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях |
| ОК-9 | способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны |
| ОК-10 | способность овладевать основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, развивать навыки работы с компьютером как средством управления информацией |

б) ***профессиональными***, в том числе

| | |
|---|---|
| ПК-1 | способность понимать специфику и статус различных видов искусств (музыка, живопись, хореография, изобразительное искусство, литература и т.п.) в историко-культурном контексте |
| ПК-2 | способность анализировать основные контексты социального взаимодействия |
| ПК-3 | способность ориентироваться среди различных типов словесной культуры |
| ПК-4 | готовность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимых проблемы и процессы |
| ПК-5 | способность находить организационно - управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность |
| ПК-6 | способность к проведению научно-исследовательской работы и грамотному оформлению и презентации материалов и результатов исследования |
| ПК-7 | способность использовать знание иностранного языка на определенном уровне для решения конкретных профессиональных задач |

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

**Знать:** – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях;

– основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;

– основные направления учета и анализа хозяйственной деятельности;

– современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;

– экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета;

– классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;

**Уметь:** – правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции;

– определять в соответствии с экономическим содержанием факта хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;

– оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;

**Владеть**:

– навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета,

- навыками работы с первичной документацией и бухгалтерской отчетностью организаций СКС.

**Приобрести опыт деятельности**:

- в области бухгалтерского учета коммерческих организаций;

- в области бухгалтерского учета бюджетных организаций.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Л | ПЗ | ИЗ | СР | |
| | | | | | | | | |
| 1 | темы | 4 | | 6 | 6 | | 60 | зачет |
| 2 | темы | 5 | | 6 | 6 | | 96 | экзамен |
| | | | | | | | | |
| | ***Всего по*** | | | 12 | 12 | | 156 | 180 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ***дисциплине*** | | | | | | | |

## 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа** | **Объем часов / з.е.** | **Форми-руемые компе-тенции (по теме)** |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **3-5 семестр** | | | |
| **Раздел 1. Раздел 1 Бухгалтерский учет коммерческих организаций** | | | |
| **Тема 1.1. Бухгалтерский учет его современная роль в управлении экономикой организации** | Лекции:<br>Цели и задачи бухгалтерского учета. Концепции бухгалтерского учета: цели финансовой отчетности коммерческих предприятий, качественные характеристики информации бухгалтерского учета, признание и измерение показателей, представленных в финансовой отчетности, перечень элементов финансовой отчетности.<br>Основные нормативные акты, регламентирующие бухгалтерский учет в РФ. Пользователи бухгалтерской информации. Понятие финансового и управленческого учета. Различия между финансовым и управленческим учетом. | 2 | ОК -1, Ок -2, ОК – 3,ОК -4, ОК -5, ОК -6, ОК -7, ОК – 8, ОК – 9, ОК – 10. ПК -1, ПК –2, ПК -3, ПК -4, ПК -5, ПК -6, ПК -7. |
| | Практические занятия (семинары):<br>Характеристика хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету. Цели и задачи бухгалтерского учета. Концепции бухгалтерского учета. Основные нормативные акты, регламентирующие бухгалтерский учет в РФ. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Пользователи бухгалтерской информации. Понятие финансового и управленческого учета. Различия между финансовым и управленческим учетом. | 2 | |
| | Индивидуальные занятия | | |
| | Самостоятельная работ<br>Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.2** ***Учет денежных средств и финансовых вложений*** | Лекции:<br>Классификация денежных средств. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов, бланков строгой отчетности. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности.<br>Учет операций по счетам в кредитной организации. Особенности учета операций по валютным счетам. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (депозитные вклады и др.). Учет переводов в пути.<br>Определение, классификация и оценка финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Условия принятия активов в качестве финансовых вложений. Изменение оценки отдельных видов вложений в учёте и отчётности. | 4 | ОК -1, Ок -2, ОК – 3,ОК -4, ОК -5, ОК -6, ОК -7, ОК – 8, ОК – 9, ОК – 10. ПК -1, ПК –2, ПК -3, ПК -4, ПК -5, ПК -6, ПК -7. |
| | Практические занятия (семинары)<br>Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности. Особенности раскрытия информации о движении денежных средств согласно МСФО.1. Принципы бухгалтерского учета. | 4 | |
| | Индивидуальные занятия: | | |
| | Самостоятельная работа<br>Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет предоставленных другим организациям займов. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности». Особенности учета и отражение в отчетности. Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчётности. Особенности раскрытия информации о финансовых вложениях согласно МСФО. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **Тема 1.3.** ***Учет материальных оборотных средств*** | Лекции: Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Документальное оформление движения материалов. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов. Оценка и признание в учете материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления). Учетные цены и отклонения от них, порядок списания отклонений. Договорная политика в области покупок (выбор схемы расчетов, выбор момента перехода права собственности). Особенности учета безвозмездно поступивших материалов.<br>Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Характеристика счетов 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по способу средней стоимости, ФИФО, индивидуальной себестоимости. Учет продажи и прочего выбытия материально-производственных запасов. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных запасов. Переоценка материальных ценностей и отражение ее результатов в учете. Особенности учета материальных ценностей на ответственном хранении. | 4 | ОК -1, Ок -2, ОК – 3,ОК -4, ОК -5, ОК -6, ОК -7, ОК – 8, ОК – 9, ОК – 10. ПК -1, ПК –2, ПК -3, ПК -4, ПК -5, ПК -6, ПК -7. |
| | Практические занятия (семинары)<br>Инвентаризация материально-производственных запасов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчётности. | 4 | |
| | Индивидуальные занятия: | | |
| | Самостоятельная работа<br>Особенности раскрытия информации о материально-производственных запасах согласно МСФО. | 4 | |
| **Тема 1.4.** ***Учет расчетов с персоналом*** | Лекции:<br>Обязательства по оплате труда. Формы и | 4 | ОК -1, Ок -2, ОК – 3,ОК -4, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | виды оплаты труда персонала. Учет начислений заработной платы, премиальных вознаграждений, резервов на оплату отпусков, социального налога. Учет начислений за отпуск, за выслугу лет, социальных выплат и других гарантий и компенсаций. Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда. Учет выплат начисленной оплаты труда и социальных платежей. Учет депонированных сумм по оплате труда. Аналитический учет расчетов по оплате труда. Группировка начислений оплаты труда по направлениям затратИнвентаризация расчетов с персоналом. Раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчетности. | | ОК -5, ОК -6, ОК -7, ОК – 8, ОК – 9, ОК – 10. ПК -1, ПК –2, ПК -3, ПК -4, ПК -5, ПК -6, ПК -7. |
| | Практические занятия (семинары)<br>. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям. | 4 | |
| | Индивидуальные занятия: | | |
| | Самостоятельная работа<br>Особенности раскрытия информации о расчетах с персоналом согласно МСФО. | 4 | |
| **Тема 1.5.** ***Учет основных средств и нематериальных активов*** | Лекции:<br>Понятие, классификация и оценка основных средств. Условия принятия активов в качестве основных средств. Доходные вложения в материальные ценности. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Учет поступления основных средств. Способы поступления основных средств и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Документальное оформление операций по поступлению основных средств. Отражение поступления основных средств на бухгалтерских счетах. Особенности учета безвозмездно поступивших основных средств. Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчётности. Выбор срока полезного использования о бъектов основных средств. Учет амортизационных отчислений по основным средствам. Объекты основных средств, не подлежащие амортизации. Учет затрат на восстановление (модернизацию, реконструкцию) основных средств. Учет затрат на ремонт объектов основных средств. Учет выбытия основных средств в зависимости от | 4 | ОК -1, Ок -2, ОК – 3,ОК -4, ОК -5, ОК -6, ОК -7, ОК – 8, ОК – 9, ОК – 10. ПК -1, ПК –2, ПК -3, ПК -4, ПК -5, ПК -6, ПК -7. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | причины выбытия. Документальное оформление выбытия основных средств. Отражение выбытия основных средств и финансового результата от их выбытия на бухгалтерских счетах. Учет аренды основных средств. Виды аренды. Аналитический учет основных средств. Инвентаризация основных средств и отражение её результатов в бухгалтерском учете. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.<br>Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов». Условия принятия активов в качестве нематериальных активов. Документальное оформление операций по движению нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. | | |
| | Практические занятия (семинары):<br>Учет аренды имущества, предоставляемого за плату во временное владение и пользование, у арендатора и арендодателя. Учет аренды имущества, передаваемого по договору финансовой аренды (лизинга), у лизингодателя и лизингополучателя. Порядок изменения первоначальной стоимости (переоценка) основных средств и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности. | 4 | |
| | Индивидуальные занятия | | |
| | Самостоятельная работа<br>Особенности раскрытия информации об основных средствах согласно МСФО. | 4 | |
| **Тема 1.6. *Учет текущих обязательств и расчетов*** | Лекции: ***Тема 9. Учет текущих обязательств и расчетов***<br><br>Определение обязательств, их виды и классификация. Момент признания обязательств в бухгалтерском учете. Варианты оценки обязательств. Основания возникновения обязательств: договор, закон, деликт. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Синтетический и аналитический учет обязательств. Сроки расчетов и исковой давности. Порядок исполнения и прекращения обязательств. Формы безналичных расчетов. Счет 60 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками». Учет расчетов по авансам выданным. Счет 62 «Учет расчетов с | 4 | ОК -1, Ок -2, ОК – 3,ОК -4, ОК -5, ОК -6, ОК -7, ОК – 8, ОК – 9, ОК – 10. ПК -1, ПК –2, ПК -3, ПК -4, ПК -5, ПК -6, ПК -7. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | покупателями и заказчиками». Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по авансам полученным. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам». Учет расчетов по налогам и сборам. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Учет расчетов с подотчетными лицами. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям». Расчеты по предоставленным займам. Расчеты по возмещению материального ущерба. Счет 75 «Расчеты с учредителями». Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». | | |
| | Практические занятия (семинары)<br>Расчеты по имущественному и личному страхованию. Расчеты по претензиям. Расчеты по дивидендам. Расчеты по депонированным суммам. По каждому виду расчетов рассматриваются: документация, характеристика соответствующего счета, корреспонденция, регистры аналитического и синтетического учета. | 4 | |
| | Индивидуальные занятия: | | |
| | Самостоятельная работа<br>Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Особенности списания дебиторской задолженности. Раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерской отчетности. | 4 | |
| **Тема 1.7.** ***Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Основы калькулирования себестоимости*** | Лекции:<br>Затраты как основной объект управленческого учета. Различные аспекты определения понятий затрат и расходов. Классификация и поведение затрат.<br>Система счетов для учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Элементы и статьи затрат, включаемые в себестоимость. | 4 | ОК -1, Ок -2, ОК – 3,ОК -4, ОК -5, ОК -6, ОК -7, ОК – 8, ОК – 9, ОК – 10. ПК -1, ПК –2, ПК -3, ПК -4, ПК -5, ПК -6, ПК -7. |
| | Практические занятия (семинары):<br>Сущность понятия себестоимость, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Основы исчисления себестоимости продукции (работ и услуг). Выявление отклонений фактической себестоимости от плановой. Роль | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. | | |
| | Индивидуальные занятия | | |
| | Самостоятельная работа<br>Попроцессный, попередельный и позаказный методы калькулирования. Калькулирование полной и производственной себестоимости. | 4 | |
| **Тема 1.8** ***Учет продажи продукции, работ, услуг*** | Лекции:<br>Экономическое содержание процесса продажи продукции. Учет расходов на продажу. Коммерческие расходы (расходы на продажу). Их состав в производственных и торговых организациях. Определение расходов на продажу в качестве расходов отчетного периода и порядок их списания на счет 90 «Продажи». Способы распределения расходов на продажу между видами отгруженной продукции при частичном списании расходов на себестоимость проданной продукции. Раскрытие информации о коммерческих расходах (расходах на продажу) в бухгалтерской отчётности. Особенности раскрытия информации о коммерческих расходах (расходах на продажу) согласно МСФО. Выведение финансовых результатов. Учет выручки от продажи продукции и товаров, выполнения работ и услуг. | 4 | ОК -1, Ок -2, ОК – 3,ОК -4, ОК -5, ОК -6, ОК -7, ОК – 8, ОК – 9, ОК – 10. ПК -1, ПК –2, ПК -3, ПК -4, ПК -5, ПК -6, ПК -7. |
| | Практические занятия (семинары)<br>Начисление акцизов и налога на добавленную стоимость. Списание себестоимости проданных товаров и продукции, работ и услуг. Валовая прибыль от продаж. Особенности отражения коммерческих и управленческих расходов отчетного периода. Назначение счета «Продажи» и его структура | 4 | |
| | Индивидуальные занятия: | | |
| | Самостоятельная работа<br>Особенности учета на субсчетах: «Выручка», «Себестоимость продаж», «Акцизы», «Налог на добавленную стоимость», «Прибыль (убыток) от продаж». | 4 | |
| **Тема 1.9** ***Учет финансовых результатов, использования прибыли, капитала, фондов*** | Лекции:<br>Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления и направлений | 4 | ОК -1, Ок -2, ОК – 3,ОК -4, ОК -5, ОК -6, ОК -7, ОК – 8, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***и резервов*** | деятельности организации: доходы и расходы от обычной деятельности, прочие доходы и расходы. Доходы организации, понятие и характеристика. ПБУ 9/99 «Доходы организации», его значение и содержание. Доходы от обычных видов деятельности (выручка от продажи) и прочие доходы. Признание доходов в бухгалтерском учете. Раскрытие информации о доходах в бухгалтерской отчетности. Особенности раскрытия информации о доходах согласно МСФО. Расходы организации, понятие и характеристика. ПБУ 10/99 «Расходы организации», его значение и содержание. Расходы по обычным видам деятельности, группировка расходов по элементам. Прочие расходы. Признание расходов в бухгалтерском учете. Раскрытие информации о расходах в бухгалтерской отчетности. Особенности раскрытия информации о расходах согласно МСФО. | | ОК – 9, ОК – 10. ПК -1, ПК –2, ПК -3, ПК -4, ПК -5, ПК -6, ПК -7. |
| | <u>Практические занятия (семинары):</u><br>Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Назначения и содержание счетов «Доходы будущих периодов», «Расходы будущих периодов», «Резервы предстоящих расходов».<br>Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный месяц. Закрытие сальдо по субсчетам по окончании отчетного года. Аналитический учет операций продажи. Первичная документация по учету доходов и расходов по обычным видам деятельности. Раскрытие информации о доходах и расходах по обычным видам деятельности в бухгалтерской отчетности. Особенности раскрытия информации о доходах и расходах по обычным видам деятельности согласно МСФО. | 4 | |
| | <u>Индивидуальные занятия</u> | | |
| | <u>Самостоятельная работа</u><br>Назначение и структура счета 99 «Прибыли и убытки». Отражение на счете «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности и от прочей деятельности. Учет начисленных платежей по налогу на прибыль, платежей по перерасчету по данному налогу и налоговых санкций. Учет условного расхода (дохода) по налогу на | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | прибыль и текущего налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Понятие постоянных и временных разниц. Отложенные налоговые активы и обязательства. Порядок закрытия счета «Прибыли и убытки» по окончании отчётного года. Реформация баланса. | | |
| **Тема 1.10.** ***Бухгалтерская отчетность, ее состав и порядок составления*** | Лекции:<br>Нормативные документы, регламентирующие бухгалтерскую отчетность. Виды и состав бухгалтерской отчетности. Статика и динамика бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности. Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности. Уточнение оценки активов и пассивов. Сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности. Заполнение форм бухгалтерской отчетности.. | 2 | ОК -1, Ок -2, ОК – 3,ОК -4, ОК -5, ОК -6, ОК -7, ОК – 8, ОК – 9, ОК – 10. ПК -1, ПК –2, ПК -3, ПК -4, ПК -5, ПК -6, ПК -7. |
| | Практические занятия (семинары)<br>Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности. Составление пояснительной записки. Подтверждение достоверности и утверждение финансовой отчетности | 2 | |
| | Индивидуальные занятия: | | |
| | Самостоятельная работа<br>Бухгалтерская отчетность при реорганизации юридических лиц. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность. | 7 | |
| **Раздел 2 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях** | | | |
| **Тема 2.1. Особенности организации бухгалтерского учета бюджетных организаций** | Лекции:<br>Основные принципы бухгалтерского учета, их применение в бюджетных учреждениях. Объекты учета. Основные задачи учетной политики. Обязанности бухгалтера.<br>Основные нормативные документы, порядок организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Оценка имущества и обязательств. Документирование хозяйственных операций. План счетов бюджетных учреждений, его основные разделы. | 2 | ОК -1, Ок -2, ОК – 3,ОК -4, ОК -5, ОК -6, ОК -7, ОК – 8, ОК – 9, ОК – 10. ПК -1, ПК –2, ПК -3, ПК -4, ПК -5, ПК -6, ПК -7. |
| | Практические занятия (семинары): | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Счета и субсчета для бюджетных организаций. Двойная запись. Структура счета и субсчета в бюджетном учете. | | |
| | Индивидуальные занятия | | |
| | Самостоятельная работ<br>Основные принципы учетной политики для бюджетной организации. Учет и отчетность, их специфика. | 9 | |
| **Тема 2.2. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов** | Лекции:<br>Нефинанасовые активы бюджетных организаций, их структура, оценка. Классификация основных средств бюджетных организаций, особенности учета. Документальное оформление движения основных средств. Инвентарные карточки и ведомости учета основных средств. Износ основных средств. | 4 | ОК -1, Ок -2, ОК – 3,ОК -4, ОК -5, ОК -6, ОК -7, ОК – 8, ОК – 9, ОК – 10. ПК -1, ПК –2, ПК -3, ПК -4, ПК -5, ПК -6, ПК -7. |
| | Практические занятия (семинары)<br><br>Переоценка основных средств для бюджетной организации. Условия и порядок списания основных средств. Особенности учета основных средств стоимостью до 3000 рублей, до 40000 рублей, более 40000 рублей. | 4 | |
| | Индивидуальные занятия: | | |
| | Самостоятельная работа<br>Обязанности бюджетного учреждения относительно материальных ценностей и задачи учетной политики. | 9 | |
| **Тема 2.3. Учет материальных запасов** | Лекции: Учет материальных запасов. Поступление и расход материалов, продуктов питания, лекарств и иных материальных ценностей.<br>Материально ответственные лица, их обязанности и отчетность. Инвентаризация материальных запасов. | 4 | ОК -1, Ок -2, ОК – 3,ОК -4, ОК -5, ОК -6, ОК -7, ОК – 8, ОК – 9, ОК – 10. ПК -1, ПК –2, ПК -3, ПК -4, ПК -5, ПК -6, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ПК -7. |
| | Практические занятия (семинары):<br>Контроль за состоянием и рациональным использованием имущества бюджетного учреждения. | 4 | |
| | Индивидуальные занятия | | |
| | Самостоятельная работ<br>Основные проблемы и направления совершенствования учета основных средств и материальных запасов. | 9 | |
| **Тема 2.4.**<br>**Учет труда и его оплаты** | Лекции: Источники финансирования заработной платы. Начисление заработной платы для работников бюджетной сферы. Имущественные, социальные и иные вычеты при налогообложении заработной платы. Основные бухгалтерские и иные документы по заработной плате. Страховые взносы в бюджетной сфере. Отчетность по заработной плате. | 4 | ОК -1, Ок -2, ОК – 3,ОК -4, ОК -5, ОК -6, ОК -7, ОК – 8, ОК – 9, ОК – 10. ПК -1, ПК –2, ПК -3, ПК -4, ПК -5, ПК -6, ПК -7. |
| | Практические занятия (семинары)<br>Налогообложение заработной платы. Удержания из заработной платы. | 4 | |
| | Индивидуальные занятия: | | |
| | Самостоятельная работа<br>Совершенствование учета заработной платы на современном этапе. Выплата заработной платы через банки | 9 | |
| **Тема 2.5.** ***Учет денежных средств и финансовых вложений*** | Лекции:<br>Основные виды кассовых операций, их назначение. Получение наличности с расчетного счета: основные условия, порядок. Кассовая заявка организации, программа кассовых оборотов. Денежный чек, его реквизиты, порядок заполнения, операции. Работа банкоматов.<br>Сдача денежных средств в коммерческий банк: основные правила и условия, заполняемые документы. Инкассаторская функция банка, схема работы инкассаторов. Наличность коммерческого банка, ее регулирование.<br>Учет финансовых вложений. | 4 | ОК -1, Ок -2, ОК – 3,ОК -4, ОК -5, ОК -6, ОК -7, ОК – 8, ОК – 9, ОК – 10. ПК -1, ПК –2, ПК -3, ПК -4, ПК -5, ПК -6, ПК -7. |
| | Практические занятия (семинары) | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Учет наличности в коммерческом банке: счета, документы. Учет средств на счетах бюджетов. | | |
| | Индивидуальные занятия: | | |
| | Самостоятельная работа<br>Нормативы денежной наличности. Баланс денежных доходов и расходов, его значение для коммерческого банка. | 9 | |
| **Тема 2.6.Учет расчетов с дебиторами** | Лекции: Основные нормативные документы. Учет расчетов с дебиторами. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов по бюджетным линиям. | 4 | ОК -1, Ок -2, ОК – 3,ОК -4, ОК -5, ОК -6, ОК -7, ОК – 8, ОК – 9, ОК – 10. ПК -1, ПК –2, ПК -3, ПК -4, ПК -5, ПК -6, ПК -7. |
| | Практические занятия (семинары):<br>Учет расчетов с прочими дебиторами | 4 | |
| | Индивидуальные занятия | | |
| | Самостоятельная работа<br>Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. | 9 | |
| **Тема 2.7 Учет обязательств** | Лекции: Изменения в учете бюджетных обязательств. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет прочих расчетов с кредиторами. | 4 | ОК -1, Ок -2, ОК – 3,ОК -4, ОК -5, ОК -6, ОК -7, ОК – 8, ОК – 9, ОК – 10. ПК -1, ПК –2, ПК -3, ПК -4, ПК -5, ПК -6, ПК -7. |
| | Практические занятия (семинары)<br>Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов по платежам в бюджет. | 4 | |
| | Индивидуальные занятия: | | |
| | Самостоятельная работа<br>Учет расчетов в органах казначейства. | 9 | |
| **Тема 2.8. Учет** | Лекции: Основные документы по осуществлению бюджетными учреждениями | 4 | ОК -1, Ок -2, ОК – |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход** | деятельности, приносящей доход. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам. | | 3,ОК -4, ОК -5, ОК -6, ОК -7, ОК – 8, ОК – 9, ОК – 10. ПК -1, ПК –2, ПК -3, ПК -4, ПК -5, ПК -6, ПК -7. |
| | Практические занятия (семинары):<br>Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. | 4 | |
| | Индивидуальные занятия | | |
| | Самостоятельная работа<br>Учет реализации продукции, выполненных работ, оказанных услуг. | 9 | |
| **Тема 2.9. Учет финансового результата** | Лекции: Учет финансового результата учреждениями. Учет результата по кассовому исполнению бюджета. | 2 | ОК -1, Ок -2, ОК – 3,ОК -4, ОК -5, ОК -6, ОК -7, ОК – 8, ОК – 9, ОК – 10. ПК -1, ПК –2, ПК -3, ПК -4, ПК -5, ПК -6, ПК -7. |
| | Практические занятия (семинары)<br>Решение задач по определению и отражению финансового результата | 2 | |
| | Индивидуальные занятия: | | |
| | Самостоятельная работа<br>Изучить нормативно-правовое регулирование и налогообложение финансового результата деятельности. | 9 | |
| **Тема 2.10. Учет санкционирования расходов** | Лекции: Учет санкционирования расходов. Учет лимитов бюджетных обязательств. Учет принятых обязательств. | 2 | ОК -1, Ок -2, ОК – 3,ОК -4, ОК -5, ОК -6, ОК -7, ОК – 8, ОК – 9, ОК – 10. ПК -1, ПК –2, ПК -3, ПК -4, ПК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | -5, ПК -6, ПК -7. |
| | Практические занятия (семинары):<br>Учет бюджетных ассигнований. Учет сметных назначений. | 2 | |
| | Индивидуальные занятия | | |
| | Самостоятельная работа<br>Нормативно-правовое регулирование учета санкционирования расходов | 9 | |
| **Тема 2.11. Отчетность бюджетных учреждений** | Лекции: Составление бюджетной отчетности. Представление бюджетной отчетности. Порядок составления бюджетной отчетности. | 2 | ОК -1, Ок -2, ОК – 3,ОК -4, ОК -5, ОК -6, ОК -7, ОК – 8, ОК – 9, ОК – 10. ПК -1, ПК –2, ПК -3, ПК -4, ПК -5, ПК -6, ПК -7. |
| | Практические занятия (семинары)<br>Налоговая отчетность бюджетных учреждений | 2 | |
| | Индивидуальные занятия: | | |
| | Самостоятельная работа<br>Особенности формирования бюджетной отчетности | 9 | |
| **Вид итогового контроля** (зачет, экзамен, ) | | | |
| **ВСЕГО:** | | 180 | |

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода в изучении дисциплины предусматривает использование в учебном процессе таких активных и интерактивных форм проведения занятий как: интерактивные лекции и семинары.

**Интерактивная лекция**

**Интерактивная лекция объединяет в себе аспекты традиционной лекции и тренинговой игры:**

• участникам предлагается, а иногда даже требуется разговаривать друг с другом и с лектором.

• предполагает презентацию со стороны инструктора.

***Интерактивный семинар***

Принципы построения интерактивного семинара:

- студенты должны общаться между собой (по парам, тройкам, командам, или свободное общение и выбор собеседника);

- деление по группам должно быть преимущественно добровольным, хотя допускается и формирование команд преподавателем;
- студенты должны быть психологически готовы к такого рода занятиям;
- уровень заданий должен быть адекватным уровню подготовки студента;
- аудитория должна позволять работать по группам (достаточное количество мест для удобства общения).

## 6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВПО «Краснодарский государственный университет культуры и искусств». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

*Текущий контроль* успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- *устный опрос,*
- *письменные индивидуальные задания;*
- *расчетно-аналитические задания,*
- *тестирование*

*Рубежный контроль* предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- *устные ответы,*
- *письменные работы,*
- *практические и лабораторные работы,*
- *оценка выполнения самостоятельной работы студентов: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в форме реализации НИРС.*

*Промежуточный контроль* по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена.

### 6.2. Оценочные средства

#### 6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

1. Бухгалтерский учет базируется на принципах:
а) непрерывности деятельности
б) последовательности применения учетной политики
в) свободы предпринимательства
г) сопоставления риска и выгоды
д) солидарной ответственности
2. Внесение изменений в учетную политику организации допускается при:

а) изменениях в законодательстве
б) ликвидации организации
в) смене руководителя
г) смене главного бухгалтера
д) изменениях в уставном капитале организации
3. В требования к бухгалтерскому учету включают:
а) полноту учета
б) рациональность
в) своевременность
г) грамотность
д) сохранение коммерческой тайны

4. Требование полноты бухгалтерского учета означает необходимость отражения ..... фактов хозяйственной деятельности.

5. Объектами бухгалтерского учета являются:
а) имущество организации
б) обязательства организации
в) хозяйственные операции организации
г) доходы и расходы организации
д) финансовая устойчивость предприятия

6. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную деятельность, подразделяются на:
а) имущество организации
б) обязательства организации
в) трудовые ресурсы организации
г) деловую репутацию организации
д) уставный капитал

7. По характеру использования имущество делится на:
а) оборотные активы
б) внеоборотные активы
в) отложенные налоговые активы
г) нематериальные активы
д) ликвидные активы

8. Внеоборотные активы включают в себя:
а) земельные участки
б) основные средства
в) нематериальные активы
г) уставный капитал
д) денежные средства

9. В состав оборотных активов включаются:
а) дебиторская задолженность
б) производственные запасы
в) денежные средства
г) кредиторская задолженность
д) резервный капитал

10. Источники образования имущества включают в себя:
а) собственный капитал
б) заемный капитал
в) привлеченный капитал
г) денежные средства на расчетных счетах
д) дебиторскую задолженность

11. Заемный капитал состоит из:
а) кредитов банков
б) ссуд
в) займов
г) задолженности перед бюджетом
д) авансов полученных

12. В состав привлеченного капитала входит:
а) кредиторская задолженность
б) доходы будущих периодов
в) авансы полученные
г) ссуды и займы
д) дебиторская задолженность

13. Собственный капитал включает в себя:
а) капитал и резервы
б) целевое финансирование
в) кредиторскую задолженность
г) дебиторскую задолженность
д) авансы полученные

14. В запасы и затраты относят:
а) производственные запасы
б) затраты в незавершенном производстве
в) расходы будущих периодов
г) коммерческие расходы
д) затраты на оплату труда

15. Производственно- хозяйственная и финансовая деятельность организации - это:
а) предмет бухгалтерского учета
б) объект бухгалтерского учета
в) сущность бухгалтерского учета
г) требование к бухгалтерскому учету
д) принцип бухгалтерского учета

16. Требование .... означает равенство данных аналитического учета и остатков по синтетическим счетам на 1 число месяца.
Требование непротиворечивости.

17. Требование рациональности бухгалтерского учета заключается в том, что организация должна самостоятельно определять:
а) соотношение затрат и выгоды
б) соотношение прибылей и убытков

в) отлаженность финансовых потоков
г) сферу деятельности
д) норму прибыли

18. Все факты хозяйственной деятельности должны своевременно отражаться в бухгалтерском учете. Об этом говорится в требовании:
а) своевременности
б) полноты
в) рациональности
г) непротиворечивости
д) секретности

19. В Российской Федерации бухгалтерский учет ведется в:
а) рублях
б) долларах
в) условных единицах
г) евро
д) свободно конвертируемой валюте

20. В состав основных средств включают:
а) передаточные устройства
б) сооружения
в) многолетние насаждения
г) лицензии
д) деловую репутацию организации

21. Хозяйственный процесс- это взаимодействие:
а) средств труда
б) предметов труда
в) живого труда
г) прошлого труда
д) продуктов труда

22. Элементами метода бухгалтерского учета являются:
а) документация
б) калькуляция
в) инвентаризация
г) рационализация
д) стандартизация

23. Способ группировки затрат на производство и определения себестоимости продукции называется:
а) калькуляция
б) оценка
в) расчет

г) бюджетирование
д) моделирование

24. Состав имущества, источников его формирования и данные о качестве работы организации раскрываются при помощи:
а) балансового обобщения
б) инвентаризации
в) отчетности
г) ревизии
д) аудиторской проверки

25. Проверка соответствия фактического наличия имущества в организации и состояния расчетов с другими организациями - это:
а) инвентаризация
б) проверка
в) калькуляция
г) оценка
д) расследование

26. Сущность ....- каждая хозяйственная операция записывается на двух счетах бухгалтерского учета в равных суммах.
Двойная запись

27. Дебиторская задолженность - это оборотные активы сферы:
а) обращения
б) производства
в) внепроизводственной
г) снабжения
д) производства и обращения

28. Двойная запись - это способ:
а) отображения хозяйственных операций
б) группировки объектов учета
в) обобщения данных бухгалтерского учета
г) проверки правильности учета
д) группировки имущества и обязательств

29. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:
а) субсчетом и аналитическим счетом
б) счетами и балансом
в) счетами
г) счетами и оборотной ведомостью
д) синтетическими  и аналитическими счетами

30. Нематериальные активы отличаются от основных средств:

а) отсутствием материально - вещественной формы
б) высокой стоимостью
в) большим сроком службы
г) способом перенесения стоимости на продукт труда
д) способом начисления амортизации

31. К нематериальным активам относятся:
а) программное обеспечение
б) товарные знаки
в) вычислительная техника
г) готовая продукция
д) оборудование

32. Производственные запасы включают в себя:
а) сырье
б) топливо
в) инвентарь
г) незавершенное производство
д) брак в производстве

33. Дебиторская задолженность состоит из:
а) авансов выданных
б) задолженности покупателей и заказчиков
в) задолженности учредителей по взносам в уставный капитал
г) авансов полученных
д) задолженности перед бюджетом

34. Для финансирования убытков, потерь и выплаты доходов учредитель при нехватке прибыли используется....
Резервный капитал

35. Долгосрочные обязательства - это обязательства, срок исполнения которых наступает:
а) более чем через 12 месяцев
б) в течение 6 месяцев
в) в течение 12 месяцев
г) по первому требованию займодавца
д) по решению суда

36. Краткосрочные обязательства - это обязательства, срок исполнения которых наступит:
а) в течение 12 месяцев
б) в течение квартала
в) через 1 - 2 года
г) по первому требованию займодавца
д) по решению суда

37. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям- это:
а) оборотные активы
б) обязательства
в) обязанность
г) федеральный налог
д) внеоборотные активы

38. Наличные денежные средства относятся к:
а) имуществу организации
б) источникам образования имущества
в) кассе
г) ресурсам
д) денежным документам

39. Собственный капитал - это:
а) капитал владельцев организации
б) прибыль отчетного года
в) увеличение стоимости имущества в результате переоценки
г) денежные средства на расчетных счетах и в кассе
д) дивиденды

40. Способ выражения в денежном измерении натуральных и трудовых показателей называется:
а) оценка
б) калькуляция
в) расчет
г) анализ
д) конвертирование

### 6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Укажите особенности предмета, объекта и задач дисциплины.
2. Укажите, какие специальные методы используются в ОБУ (метод бухгалтерского анализа, метод экономического анализа, метод документального анализа).
3. Охарактеризуйте систему хозяйственного учета (статистический, оперативно-технический, бухгалтерский учет, их значение в юридической практике).
4. Укажите виды измерителей в системе учета.
5. Укажите виды бухгалтерского учета.
6. Составите схему экономической классификации хозяйственных средств по источникам их формирования.

7. Укажите, в чём состоит значение ОБУ для практической деятельности по предупреждению преступности.
8. Составьте схему связи ОБУ с другими учебными дисциплинами.
9. Контрольные вопросы для самопроверки
10. Сколько лет насчитывает история хозяйственного учета?
11. Что является предметом бухгалтерского учета?
12. Что является сущностью хозяйственного учета?
13. Сколько видов хозяйственного учета вы знайте?
14. Сколько измерителей применяется в системе хозяйственного учета?
15. Какие требования предъявляются к системе хозяйственного учета?
16. Сколько измерителей применяется в системе бухгалтерского учета?
17. Какие основные принципы бухгалтерского учета знайте?
18. Из каких информаций состоит бухгалтерский учет? (оперативная информация, финансовая информация, налоговая информация, управленческая информация).
19. Какие формы бухгалтерского учета вы знайте?
20. Укажите основные правовые документы по регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации.
21. Раскройте учетную политику предприятия (организации).
22. Укажите элементы метода бухгалтерского учета.
23. Составьте схему бухгалтерского баланса.
24. Укажите на отличия бухгалтерского баланса от бухгалтерской отчетности.
25. Раскройте систему счетов бухгалтерского учета.
26. Раскройте понятие бухгалтерской документации и ее видов.
27. Укажите значение бухгалтерских документов в юридической практике.
28. Укажите классификацию бухгалтерских документов: по назначению, по содержанию хозяйственных операций, объему отраженных операций, по способу использования, по месту составления, по числу учитываемых событий.
29. Раскройте систему организации финансового контроля в Российской Федерации.
30. Какие факторы влияют на формирование учетной политики?
31. Возможно ли изменение учетной политики?
32. Могут ли организационно-правовые формы предприятий (организаций) повлиять на формирование учетной политики?
33. Сколько элементов метода в бухгалтерском учете?
34. Бухгалтерский баланс это система сбора и обработки информации?
35. Почему является бухгалтерский баланс способом обобщения, группировки и отражения в денежной оценке хозяйственных средств?
36. Из каких частей состоит бухгалтерский баланс?
37. Чем отличается бухгалтерский баланс от бухгалтерской отчетности?
38. Какую возможность дают данные бухгалтерского баланса в юридической практике?

39. Изменяется ли бухгалтерский баланс под влиянием хозяйственных операций?
40. В каких случаях производится инвентаризация?
41. С какой целью производят калькуляцию?
42. Всегда ли при двойной записи одну и ту же сумму записывают по дебету одного и кредиту другого счета?
43. Для чего предназначены счета бухгалтерского учета?
44. Для отражения, каких операций предназначены активные счета бухгалтерского учета?
45. Для отражения, каких операций предназначены пассивные счета бухгалтерского учета?
46. В какой части находит свое отражение сальдо активно счета?
47. В какой части находит свое отражение сальдо пассивного счета?
48. В какой части находит свое отражение сальдо активно-пассивного счета?
49. Что должен иметь бухгалтерский документ как элемент метода бухгалтерского учета?
50. Какой порядок, и какие способы исправления ошибок существуют в системе бухгалтерского учета?
51. Общая характеристика математических методов анализа.
52. Виды анализа.
53. Экономико-математическое моделирование как способ изучения хозяйственной деятельности.
54. Методы анализа количественного влияния факторов на изменение результативного показателя.
55. Методы комплексной оценки хозяйственно-финансовой деятельности.
56. Классификация видов экономического анализа по отраслевому признаку, по признаку времени, по пространственному признаку, по субъектам управления, методике изучения объектов, субъектам (пользователям анализа), охвату изучаемых объектов, и содержанию программ.
57. Содержание управленческого и финансового анализа. Экономический анализ как функции управления.
58. Связь экономического анализа с другими функциями управления и его место среди этих функций; возрастание роли анализа в системе управления производством в рыночных условиях.
59. Управление финансовым состоянием коммерческой организации: цели и содержание.
60. Система показателей, характеризующих финансовое состояние и методы их определения.

### 6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

### 6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Регулирование бухгалтерского учета в России. Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»
2. Учет денежных средств в кассе организации
3. Учет денежных средств на расчетном счете организации
4. Учет операций на специальных счетах в банке
5. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
6. Виды и формы расчетов
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
9. Учет расчетов с учредителями
10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
11. Учет расчетов с бюджетом
12. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
13. Учет расчетов с подотчетными лицами
14. Учет расчетов с внебюджетными фондами
15. Первичный учет основных средств
16. Учет поступления и выбытия основных средств
17. Учет амортизации основных средств
18. Виды, формы и системы оплаты труда
19. Учет начислений оплаты труда
20. Учет удержаний из заработной платы
21. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда
22. Первичный учет материалов
23. Учет и оценка материалов при заготовлении
24. Учет и оценка материалов при выбытии
25. Понятие хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета
26. Цель, задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации
27. Нефинансовые активы бюджетного учреждения: понятие, основные счета.
28. Основные средства, учет ОС до 3000 рублей.
29. Основные средства: учет ОС от 3000 до 40 000 рублей.
30. Основные средства: учет ОС стоимостью более 40000 рублей.
31. Материальные запасы, счет 105.
32. Заработная плата в бюджетных учреждениях, порядок начисления и учета.
33. НДФЛ в бюджетных учреждениях. Удержания из заработной платы.
34. Страховые взносы в бюджетных учреждениях.
35. Учет расчетов по подотчетным суммам. Приобретение нефинансовых активов на подотчетные суммы.
36. Учет расчетов по подотчетным суммам. Командировочные расходы.
37. Порядок формирования отчетности бюджетного учреждения.
38. Журналы операций.

39. Главная книга получателя бюджетных средств.
40. Расчетный счет клиента. Основные операции с расчетным счетом. Основные документы по открытию расчетного счета.
41. Безналичные расчеты, основные виды. Расчеты платежными поручениями, инкассовыми поручениями, платежными требованиями.
42. Аккредитивная форма расчетов.
43. Расчетные чеки, их использование.
44. Кассовые операции, основные правила. Получение наличности с расчетного счета. Денежный чек, правила его использования. Сдача денежных средств в банк.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

1. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: / [Е.И. Бородина и др.]; под ред. О.В. Ефимовой и М.В. Мельник. – 3-е зд., испр. и доп. – Москва: Омега-Л, 2011. – 451 с.

2. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов. - 4-е изд., переработ. и доп. - М.: Инфра-М, 2012. - CD-R. - (Высшее образование). Кондраков, Н.П.

3. Бухгалтерский учет [Текст]: Учебник. - М.: Проспект, 2011. – 368 с. Шеремет, А.Д.,Старовойтова, Е.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / Под ред. А.Д.Шеремета. - М.: Инфра-М, 2010. - 618 с.

4. Любушин Н.П. Теория экономического анализа / Н.П. Любушин, В.Б. Лещева, Е.А. Сучков. Под ред. проф. Н.П. Любушкина. – М.: Юристъ, 2010. – 480 с.

5. Савицкая Г.В. Экономический анализ: Учеб./Г.В.Савицкая.-9-е изд., испр. - М.: Новое знание, 2011. – 640 с.

### 7.2. Дополнительная литература

**а) нормативные документы**

1. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая» (принят Государственной Думой 21 октября 1996 г.).
2. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая» (принят Государственной Думой 22 декабря 1995 г.).
3. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья» (принят Государственной Думой 1ноября 2001 г.).
4. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ с изм. и доп. «Налоговый кодекс Российской Федерации». Часть первая.

5. Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая» с изм. и доп.
6. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21 декабря 2001 г.).
7. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
8. Методические положения по оценке финансового состояния предприятий и установлению неудовлетворительной структуры баланса. Утв. 12.08.94 № 31-р.
9. О формах бухгалтерской отчетности: Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. № 66н.

**Литература**

1. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет / Ю.А. Бабаев, Л.А. Мельникова, А. М. Петров М.: Проспект, 2011. – 432 с.

2. Басовский Л.Е., Лунева А.М., Басовский АЛ. Экономический анализ (комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности): Учеб. пособие / Под ред. Л.Е. Басовского. – М.: ИНФРА-М. 2011.

3. Богатая И.Н., Хахонова И.Н. Бухгалтерский учет: учебник для вузов. – 4-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2011. – 858 с.

4. Гинзбург А.И. Экономический анализ: Учебник для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Питер. 2011.-528 с.

5. Любушин Н.П. Анализ финансово-экономической деятельности: Учеб. пособие для вузов/ Н.П. Любушин, В.Б. Лещева, В.Г. Дьякова; Под ред. проф. Н.П. Любушина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 471 с.

6. Медведев, М.Ю. Бухгалтерский учет / М. Ю. Медведев М.: Рид Групп, 2011.– 112 с.

7. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: Учебник для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2007.

8. Экономический анализ: Ситуации, тесты, примеры, задачи, выбор оптимальных решений, финансовое прогнозирование / Под ред. М.И. Баканова. А.Д. Шеремета - М.: Финансы и статистика, 2009.

9. Бухгалтерский учет и аудит [Текст]: учеб. пособие для бакалавров. - 2-е изд., переработ. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 287 с. - (Бакалавр). Кондраков, Н.П.

10. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова; Под ред. Ю.А. Бабаева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. – 576 с.

### 7.4. Интернет-ресурсы

1. http://akdi.ru – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики.
2. http://www.rg.ru/oficial - сайт «Российской газеты». Государственные

документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

3. www.ach.gov.ru — официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
4. www.budgetrf.ru — информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система Российской Федерации» в рамках проекта «Университетская информационная система России».
5. www.cbr.ru — официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
6. www.eeg.ru — сайт Экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов.
7. http://europa.eu — официальный сайт Европейского Союза.
8. www.ffms.ru — официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам.
9. www.fpcenter.ru — официальный сайт Центра фискальной политики.
10. www.government.ru — официальный сайт Правительства Российской Федерации.
11. www.imf.org/external/ index.htm — официальный сайт Международного валютного фонда.
12. www1.minfin.ru/ — официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
13. www.minfin.gov.by — официальный сайт Министерства финансов Республики Беларусь.
14. www.minfin.kz — официальный сайт Министерства финансов Республики Казахстан.
15. www.minfin.gov.ua — официальный сайт Министерства финансов Украины.
16. www.nalog.ru — официальный сайт Федеральной налоговой службы.
17. http://openbudget.karelia.ru – Открытый бюджет. Регионы России.
18. www.rosfinnadzor.ru — официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
19. www.roskazna.ru — официальный сайт Федерального казначейства.
20. www.worldbank.org – официальный сайт Всемирного банка.

**7.6. Программное обеспечение**

- www.consultant.ru — Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
- www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант»

- **1: С Предприятие 8 комплект для обучения**

**Дополнения и изменения**
**к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**
**_____**
**на 20__-20__ уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

_____;
_____;
_____.
_____;
_____;
_____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____
_____
(наименование)

Протокол №____ от «___» _____ 20___г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)
_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)