

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Безуглая Наталия Сергеевна

Должность: зав. кафедрой социально-культурной деятельности

Дата подписания: 30.08.2022 19:52:21

Уникальный программный ключ:

09e02ba15bb0eeef7fc6346d1e1834173ec8391

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

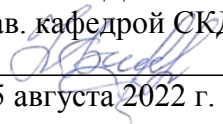
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой СКД

 Н.С. Безуглая
25 августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.25 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И РЕСУРСНАЯ БАЗА
СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки:

Управление в креативных индустриях

Квалификация (степень) выпускника:

БАКАЛАВР

Форма обучения: **ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

**Краснодар
2022**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Цифровые технологии и ресурсная база социально-культурной деятельности», которая входит в состав обязательных дисциплин Блока 1 Дисциплины (модули) студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.03 - Социально-культурная деятельность в 1 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. приказ № 1179, и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры
менеджмента РЭУ им Г.В. Плеханова

Пидяшова О.П.

Кандидат экономических наук, доцент кафедры
кафедры арт-бизнеса и рекламы Краснодарского
государственного института культуры и
искусств

Белицкая О.В.

Составитель:

Кравченко Татьяна Евгеньевна – доцент, кандидат экономических наук,
доцент кафедры социально-культурной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности «25» августа 2022 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 26 августа 2022 года, протокол № 11.

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы.....	6
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	15
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	15
6.1. Контроль освоения дисциплины	15
6.2. Оценочные средства.....	15
6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)	15
6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля	18
6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций	18
6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине.....	18
6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине	18
6.2.6. Примерная тематика курсовых работ	21
6.2.7. Примерная тематика контрольных работ для студентов заочной формы обучения	22
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	23
7.1. Основная литература.....	23
7.2. Дополнительная литература	23
7.3. Периодические издания	24
7.4. Интернет-ресурсы.....	24
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	24
Методические указания к практическим и семинарским занятиям	24
7.6. Программное обеспечение.....	26
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	27

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Цифровые технологии и ресурсная база социально-культурной деятельности» являются:

- дать систематизированное понимание ресурсной базы социально-культурной деятельности как совокупности нормативного, кадрового, материального и других ресурсов, определяющих ее производственный потенциал.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение общей характеристики ресурсной базы социально-культурной деятельности;

- разработка приёмов и способов эффективного использования ресурсной базы социально-культурной деятельности;

- освоение содержания управленческих технологий, направленных на организацию и развитие ресурсной базы социально-культурной деятельности

- подготовка студентов к анализу практического опыта и поиску инновационных решений, к самостоятельному использованию всех имеющихся возможностей ресурсной базы СКД.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность и профилю подготовки «Управление в креативных индустриях» дисциплина Б1.О.25«Цифровые технологии и ресурсная база социально-культурной деятельности» входит в состав Б1. дисциплин базовой части.

Дисциплины, необходимые для освоения данной учебной дисциплины:

- На базе общего среднего образования;
- История;
- Теория и история социально-культурной деятельности;
- Русский язык и культура речи.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Основы государственной культурной политики Российской Федерации;
- Проектирование культурно-досуговых программ;
- Менеджмент в социально-культурной сфере и креативных индустриях.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Компетенция	Индикаторы		
	знает	умеет	владеет
ПК-1 Способен использовать теоретические знания и технологии	•ресурсную базу социально-культурной деятельности;	• осуществлять планирование и управление этими ресурсами,	• навыками управления ресурсным обеспечением

социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив	совокупность способов и приемов организации ресурсов социально-культурной деятельности для производства культурных продуктов, благ и услуг	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	социально-культурной деятельности
--	--	--	-----------------------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа).

По очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Ресурсная база социально-культурной деятельности	1	1-18	32	32		17	Тестирование; Устный опрос; Проверка письменного задания; Итоговая аттестация по дисциплине
				27				экзамен
ИТОГО				32	32		17	108

*По заочной форме обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Ресурсная база социально-культурной деятельности	1	1-18	6	6		86	Тестирование; Устный опрос; Проверка письменного задания; Итоговая аттестация по дисциплине
				10				экзамен
ИТОГО				6	6		86	108

*Консультации – 12 часов

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
По очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
1 семестр			
Тема 1 Введение. Общая характеристика Ресурсной базы СКД.	<u>Лекции:</u> 1. Ресурсная база как совокупность основных компонентов; 2. Характеристика составляющих ресурсной базы.	2	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Не предусмотрены	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	1	
Тема 2 Специфика организации социально-культурной деятельности	<u>Лекции:</u> Не предусмотрена	-	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Подготовить семинар по вопросам: 1. Организация социально-культурной деятельности как система действий субъектов социокультурного процесса. 2. Степень и уровень организации социально-культурной деятельности. 3. Степень и уровень организации СКД. 4. Общественно государственная политика в СК сфере. 5. Приоритет интересов личности при организации СКД.	2	
	<u>Самостоятельная работа: вопросы к семинару</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	1	
Тема 3 Социально-политические и психолого-педагогические факторы организации СКД	<u>Лекции:</u> 1. Общественно-государственная политика в социокультурной сфере. 2. Учет психологических и педагогических закономерностей как условие организационного процесса в социокультурной сфере.	2	ПК-1

	<u>Практические занятия (семинары):</u> Подготовить семинар: 1. Посещение массовых мероприятий в учреждениях СКС. 2. Описание их работы; подбор примеров, иллюстрирующих основные направления деятельности культурно-досуговых учреждений.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	1	
Тема 4 Система учреждений СКС	<u>Лекции:</u> Не предусмотрена	-	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Посещение массовых мероприятий в учреждениях СКС. 2. Описание работы учреждений СКС. 3. Подбор примеров, иллюстрирующих основные направления деятельности культурно-досуговых учреждений.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> <u>контрольная работа:</u> 1. Заполнение текста на знание основных понятий темы; 2. описание сети СКС в муниципальных образованиях по месту жительства студентов.	1	
Тема 5 Характеристика учреждений по основным направлениям деятельности	<u>Лекции:</u> Характеристика учреждений культуры по основным направлениям деятельности. 1. Положение об учреждениях социокультурной сферы. 2. Устав учреждения. 3. Современные тенденции в деятельности учреждений СКС. 4. Взаимосвязь социального воспитания и работы.	4	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Семинар по вопросам: 1. Учреждения социального обслуживания и социального воспитания семьи, детей, подростков. 2. Учреждения культуры. 3. Образовательные учреждения. 4. Театрально-концертные организации и учреждения.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога	1	
Тема 6 Взаимодействие	<u>Лекции:</u> Не предусмотрена	-	ПК-1

учреждений социокультурной сферы при решении комплексных проблем	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1.Необходимость координации действий при организации крупных мероприятий комплексного характера. 2.Многофункциональность и многоплановость проведения фестивалей, смотров, выставок, олимпиад и т. д. в масштабе региона, города. 3. Разработка регионально ориентированных социально-культурных, культурно-образовательных, культурно-творческих, культурно-досуговых проектов и программ. 4. Создание оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий комплексного характера. 5. Составление плана работы оргкомитета. 6.Разработка профильной части программы мероприятий и порядка его проведения. 7. Анализ итогов проделанной работы.	4	
	<u>Самостоятельная работа: контрольная работа</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога	1	
Тема 7 Нормативный ресурс	<u>Лекции:</u> Нормативный ресурс 1. Понятие нормативного ресурса. 2. Законодательные основы организации СКД. 3. Текущая документация организации и учреждений СКС.	4	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Документальные и правовые основы организации СКД. 2. Руководящие и законодательные материалы по вопросам СКД на федеральном и региональном уровнях. 3. Текущая документация организации и учреждений СКС.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога	2	
Тема 8 Кадровый ресурс	<u>Лекции:</u> 1 Понятие кадрового ресурса. 2. Подготовка кадров СКС. 3. Система повышения квалификации кадров СКС.	4	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1.Основные штаты культурно-досуговых, образовательных, концертно-театральных учреждений. 2. Подготовка кадров СКД. 3. Повышение квалификации и переподготовка кадров	2	

	СКД. 4. Характеристика организационных способностей руководителя социокультурной сферы.		
	<u>Самостоятельная работа: контрольная работа</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога	2	
Тема 9 Финансовый ресурс	<u>Лекции:</u> 1. Понятие финансового ресурса. 2. Платные услуги в социокультурных учреждениях. 3. Международные и российские фонды. 4. Коммерческий сектор в культурно-досуговой сфере. 5. Спонсорство и меценатство. 6. Фандрайзинг.	4	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Уровни финансирования учреждений культуры. 2. Платные услуги в социокультурных учреждениях. 3. Международные и российские фонды в области СКД. 4. Коммерческий сектор в культурно-досуговой сфере. 5. Спонсорство и меценатство. 6. Фандрайзинг	2	
	<u>Самостоятельная работа: подготовка вопросов к семинару</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога	1	
Тема 10 Материально-технический ресурс и цифровые технологии	<u>Лекции:</u> 1. Понятие материально-технического ресурса в СКД. 2. Архитектурно- и инженерно-строительные объекты учреждений СКД. 3. Инженерно-коммуникационные системы и устройства учреждений СКД. 4. Механизмы и оборудование учреждений СКД.	4	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Понятие материально-технического ресурса в СКД. 2. Архитектурно- и инженерно-строительные объекты учреждений СКД. 3. Инженерно-коммуникационные системы и устройства учреждений СКД. 4. Механизмы и оборудование учреждений СКД.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	1	

	Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога		
Тема 11 Информационно-методический ресурс	<u>Лекции: Информационно-методический ресурс</u> Не предусмотрена	-	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Понятие организационно-методического руководства, 2. Информационно-методическое обеспечение 3. Переподготовка и повышение квалификации кадров в области социально-культурной деятельности 4. составление методических материалов Контрольное тестирование.	4	
	<u>Самостоятельная работа: контрольная работа</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога	1	
Тема 12 Социально-демографический ресурс	<u>Лекции: Социально-демографический ресурс</u> 1. Понятие социально-демографического ресурса. 2. Характеристики аудитории учреждений культуры. 3. Современные проблемы организации СКД с различными группами населения.	4	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Понятие социально-демографического ресурса. 2. Характеристики аудитории учреждений культуры. 3. Современные проблемы организации СКД с различными группами населения. 4. Анализ итогов проделанной работы.	4	
	<u>Самостоятельная работа: контрольная работа</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога	1	
Тема 13 Морально-этический ресурс организации СКД	<u>Лекции: Морально-этический ресурс организации СКД</u> Не предусмотрена	-	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Понятие морально-этического ресурса организации СКД. 2. Официальные и общественные нормы взаимоотношений работников сферы культуры, атмосфера в коллективе. 3. Нормы поведения работника культуры и его клиентов. 4. Конфликты и их разрешение в учреждении культуры 4. Анализ итогов проделанной работы.	4	

	<u>Самостоятельная работа: контрольная работа</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога	1	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		36	экзамен
ВСЕГО:		108	

По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
1 семестр			
Тема 1 Введение. Общая характеристика Ресурсной базы СКД.	<u>Лекции:</u> 1. Ресурсная база как совокупность основных компонентов; 2. Характеристика составляющих ресурсной базы.	2	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Не предусмотрены	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	4	
Тема 2 Специфика организации социально-культурной деятельности	<u>Лекции:</u> Не предусмотрена	-	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Подготовить семинар по вопросам: 1. Организация социально-культурной деятельности как система действий субъектов социокультурного процесса. 2. Степень и уровень организации социально-культурной деятельности. 3. Степень и уровень организации СКД. 4. общественно государственная политика в СК сфере. 5. Приоритет интересов личности при организации СКД.	2	
	<u>Самостоятельная работа: вопросы к семинару</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	4	
Тема 3 Социально-	<u>Лекции:</u> Не предусмотрена	-	ПК-1

политические и психолого-педагогические факторы организации СКД	<u>Практические занятия (семинары):</u> Не предусмотрены	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	4	
Тема 4 Система учреждений СКС	<u>Лекции:</u> Не предусмотрена	-	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Не предусмотрены	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> <u>контрольная работа:</u> 1.Заполнение текста на знание основных понятий темы; 2.описание сети СКС в муниципальных образованиях по месту жительства студентов.	4	
Тема 5 Характеристика учреждений по основным направлениям деятельности	<u>Лекции:</u> Не предусмотрена.	-	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Не предусмотрены	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога	4	
Тема 6 Взаимодействие учреждений социокультурной сферы при решении комплексных проблем	<u>Лекции:</u> Не предусмотрена	-	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1.Необходимость координации действий при организации крупных мероприятий комплексного характера. 2.Многофункциональность и многоплановость проведения фестивалей, смотров, выставок, олимпиад и т. д. в масштабе региона, города. 3. Разработка регионально ориентированных социально-культурных, культурно-образовательных, культурно-творческих, культурно-досуговых проектов и программ. 4. Создание оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий комплексного характера. 5. Составление плана работы оргкомитета. 6. Разработка профильной части программы мероприятий и порядка его проведения. 7. Анализ итогов проделанной работы.	2	
	<u>Самостоятельная работа: контрольная работа</u>	4	

	Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога		
Тема 7 Нормативный ресурс	<u>Лекции:</u> Нормативный ресурс Не предусмотрена	-	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Не предусмотрены	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога	4	
Тема 8 Кадровый ресурс	<u>Лекции:</u> Не предусмотрена	-	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Не предусмотрены	-	
	<u>Самостоятельная работа: контрольная работа</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога	4	
Тема 9 Финансовый ресурс	<u>Лекции:</u> Не предусмотрена	-	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Не предусмотрены	-	
	<u>Самостоятельная работа: подготовка вопросов к семинару</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога	4	
Тема 10 Материально-технический ресурс и цифровые технологии	<u>Лекции:</u> Не предусмотрена	-	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Не предусмотрены	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов	4	

	Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога		
Тема 11 Информационно-методический ресурс	<u>Лекции: Информационно-методический ресурс</u> Не предусмотрена	-	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Не предусмотрены	-	
	<u>Самостоятельная работа: контрольная работа</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога	4	
Тема 12 Социально-демографический ресурс	<u>Лекции: Социально-демографический ресурс</u> Не предусмотрена	-	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Не предусмотрены	-	
	<u>Самостоятельная работа: контрольная работа</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога	4	
Тема 13 Морально-этический ресурс организации СКД	<u>Лекции: Морально-этический ресурс организации СКД</u> Не предусмотрена	-	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Не предусмотрены	-	
	<u>Самостоятельная работа: контрольная работа</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога	4	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		36	экзамен
ВСЕГО:		108	

Программа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- лекционные занятия (проблемные и интерактивные; лекция – беседа; лекция – дискуссия; лекция – анализ ситуации);
- практические занятия (тематические и проблемные семинары; формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализ проблемных ситуаций);
- самостоятельная работа (обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время).

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос;
- письменные индивидуальные задания;
- тестирование и др.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы;
- письменные работы;
- оценка выполнения самостоятельной работы студентов (работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в форме реализации НИРС).

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзаменов.

6.2. Оценочные средства

В качестве оценочных средств для текущего контроля успеваемости студентов очной и заочной форме обучения выступают самостоятельные работы, контрольные работы, тестовые задания и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

1. Установление связи между должностью и должностными обязанностями

1	Преподаватель	О	Осуществляет деятельность, направленную на сохранение психического и социального благополучия обучающихся. Проводит психологическую диагностику детей, определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся формирует психологическую культуру детей и родителей, педагогических работников.
2	Педагог дополнительного образования	О	Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, организует работу клубов, секций, любительских объединений, проводит вечера, праздники, экскурсии.
3	Социальный педагог	О	Способствует развитию и деятельности общественных организаций, объединений обучающихся, детей.
4	Педагог – организатор досуга	О	Осуществляет образование обучающихся в кружках, секциях, студиях. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.
5	Педагог - психолог	О	Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, развитию, и социальной защите личности в учреждении и по месту жительства обучающихся. Выступает посредником между обучающимися и учреждением, семьей, социальными службами, административными органами.
6	Старший вожатый	О	Проводит обучение в соответствии с требованиями ГОС. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, проводит воспитательную работу.

2. Установления соответствия между понятием и его определением:

1	Нормативный ресурс	О	Бюджетное и внебюджетное финансирование, а также другие источники
2	Кадровый ресурс	О	Совокупность орудий труда и предметов, имеющих материальную природу и необходимых для достижения целей и задач СКД
3	Финансовый ресурс	О	Массив правовых и организационно – технологических документов, определяющие организационный порядок в процессе СКД
4	Материально – технический ресурс	О	Номенклатура специалистов, отвечающих по своим характеристикам назначению на должность.
5		О	Совокупность физических лиц, проживающих на территории города, поселка, которые различаются по возрастным, социальным, профессиональным и другим признакам и представляют собой категорию участников СКД (реальную аудиторию клуба, парка, музея, либо потенциальную аудиторию).

3. Установление соответствия между учреждениями СКД и специалистами, имеющими к ним прямое отношение:

Образовательные учреждения	О	Артист
	О	Социальный педагог
	О	Маркетолог
	О	Педагог
	О	Психолог
	О	Дирижер

Учреждения дополнительного образования	☐ О ☐ О ☐ О ☐ О ☐ О ☐ О	Артист Концертмейстер Педагог доп. образования Методист Социальный работник Маркетолог
Культурно – досуговые учреждения	☐ О ☐ О ☐ О ☐ О ☐ О ☐ О	Культурный организатор Методист Эколог Психолог Художественный руководитель Учитель
Учреждения социальной защиты семьи, детей, подростков	☐ О ☐ О ☐ О ☐ О ☐ О ☐ О	Психолог Художественный руководитель Социальный работник Маркетолог Продюсер Социальный педагог
Театрально – концертные учреждения	☐ О ☐ О ☐ О ☐ О ☐ О ☐ О	Психолог Режиссер Балетмейстер Художественный руководитель Учитель Артист

4. Определение основных видов музеев;

- ☐ О Исторический
- ☐ О Массовый
- ☐ О Мемориальный
- ☐ О Библиотечный
- ☐ О Художественный
- ☐ О Частный
- ☐ О Экомuseum
- ☐ О Домашний

5. Определение основных видов клубных учреждений;

- ☐ О Дом детского творчества
- ☐ О Дворец культуры
- ☐ О Станция юннатов
- ☐ О Центр досуга и творчества
- ☐ О Центр национальных культур

6. Определение основных видов учреждений искусств:

- ☐ О Театр
- ☐ О Дворец культуры
- ☐ О Концертный зал
- ☐ О Филармония
- ☐ О Художественный музей
- ☐ О Культурно – спортивный комплекс

- О Художественная галерея
- О Органный зал

7. Определение основных видов учреждений дополнительного образования:

- О Музыкальная школа
- О Лицей
- О Школа искусств
- О Дом детского творчества
- О Гимназия
- О Центр творческого развития и гуманитарного образования
- О Станция юных техников
- О Парк развлечений

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

Описать сеть культурно – досуговых учреждений в городе, районе по выбору студента.

Посетить и предоставить план проведения 2 -3 массовых мероприятий в учреждениях СКС.

Подобрать примеры, иллюстрирующие основные направления деятельности учреждений культуры.

Изучить основные должностные обязанности педагога – организатора, культ.организатора, педагога дополнительного образования, социального педагога.

Посетить парки, библиотеки, клубные учреждения и музеи г. Краснодара или др. населенных пунктов, описать их деятельность и сделать письменный анализ.

Познакомится с репертуаром 2 – 3 театров и концертных залов города.

Изучить основные документы и ход фестиваля или конкурса, сделать письменный анализ.

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

Не предусмотрено

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

Не предусмотрено

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Общая характеристика ресурсной базы СКД
2. Характеристика видов ресурсов культуры
3. Ресурсы духовного восприятия.
4. Ресурсы творческого производства.
5. Степень и уровни организации СКД.
6. Общественно – государственная политика СКС.
7. Приоритет интересов личности для организации СКД.
8. Современные тенденции в деятельности культурно-досуговых учреждений.
9. Клубные учреждения и специфика их работы.
10. Особенности работы парков культуры и отдыха.
11. Музеи и специфика их работы.

12. Библиотеки и информационные центры. Особенности функционирования.
13. Кинообслуживание населения в современной России.
14. Экскурсионно-туристическая деятельность. Состояние и тенденции развития.
15. Культурно-развлекательные, культурно-спортивные и спортивно-оздоровительные комплексы как новые виды досуговых учреждений.
16. Центры развлечений и игровые клубы. Специфика работы.
17. Учреждения социального обслуживания и социального воспитания семьи, детей, подростков.
18. Учреждения культуры.
19. Образовательные учреждения.
20. Театрально – концертные организации и учреждения.
21. Современные тенденции в деятельности учреждения СКС.
22. Социально культурная анимация как результат слияния социально – педагогических и культурно – досуговых задач.
23. Основные направления деятельности культурно – досуговых учреждений.
24. Необходимость координации действий различных служб и учреждений при организации мероприятий комплексного характера. Особенности подготовки и проведения мероприятий комплексного типа (фестивали, смотры, выставки, олимпиады и др.) в масштабе города и района.
25. Разработка регионально ориентированных социально – культурных, культурно – образовательных, культурно – творческих, культурно – досуговых проектов и программ. Координация усилий государственных (общественных, коммерческих и др.) субъектов СКД при решении комплексных проблем.
26. Социально – политические факторы организации СКД.
27. Психолого – педагогические факторы организации СКД.
28. Уровни художественно – критической активности как фактор деятельности организаций СКД.
29. Характеристика учреждений культуры по направлениям деятельности.
30. Потенциал культуры как совокупность традиций, памятников истории и культуры и профессионального искусства.
31. Понятие профильной и непрофильной деятельности учреждений культуры; их соотношение и назначение.
32. Основные проблемы ресурсного обеспечения учреждений социально-культурной сферы в РФ. Привести примеры.
33. Классификация основных групп ресурсов, обеспечивающих функционирование учреждений социально-культурной сферы.
34. Влияние специфики социально-культурной деятельности на характер ее организации.
35. Документально правовые основы организации СКД.
36. Характеристика основ законодательства РФ «О культуре».
37. Характеристика Закона РФ «Об образовании»
38. Характеристика Закона РФ «Об общественных объединениях»
39. Характеристика Закона РФ «О некоммерческих организациях»
40. Документально-правовые основы деятельности учреждений социокультурной сферы.

- 41.Руководящие и законодательные материалы по вопросам СКД на федеральном и региональном уровнях.
- 42.Текущая документация организаций и учреждений СКС.
- 43.Основные штаты СКС.
- 44.Подготовка кадров в ВУЗах и СУЗах культуры искусства.
- 45.Трудовые ресурсы СКД.
- 46.Этапы управления трудовыми ресурсами.
- 47.Формирование трудовых ресурсов в СКД.
- 48.Развитие трудовых ресурсов в СКД.
- 49.Слагаемые организационных способностей руководителя.
- 50.Повышение квалификации и переподготовка кадров СКС.
- 51.Финансирование социально – культурных учреждений (бюджетное, общественно – добровольное, частное).
- 52.Финансирование сферы культуры.
- 53.Финансовый контроль. Управление финансами.
- 54.Каналы и источники финансирования государственных и муниципальных учреждений культуры в России.
- 55.Направления расходования финансовых средств организаций культуры.
- 56.Коммерческий сектор в культурной - досуговой сфере.
- 57.Благотворительность, меценатство и спонсорство.
- 58.Поиск дополнительных источников финансирования.
- 59.Формы собственности на недвижимость в области культуры, искусства, образования, спорта.
- 60.Бюджетное финансирование как необходимый ресурс.
- 61.Территориальная структура потенциала культуры.
- 62.Общественно – добровольное финансирование: сущность и содержание.
- 63.Система учреждений СКД: по статусу и формам собственности.
- 64.Частное финансирование.
- 65.Нормативно – правовой ресурс СКД.
- 66.Коммерческий сектор как саморазвивающийся ресурс.
- 67.Особенности проявления экономических факторов в СКД.
- 68.Требования, предъявляемые к работникам социально-культурной сферы.
- 69.Особенности и назначение программно-целевого принципа финансового и материально-технического обеспечения социокультурной деятельности.
- 70.Характеристика специфики места.
- 71.Ресурсы публичности.
- 72.Основные методы сбора информации в СКД.
- 73.Мониторинг сферы культуры.
- 74.Центры методического обеспечения СКД в регионе.
- 75.Приоритетные направления региональной культурной политики.
- 76.Синергетические, саморасширяющиеся ресурсы.
- 77.Социально-демографический ресурс.
- 78.Укрепление материально-технической базы культуры – задача государственной культурной политики.
- 79.Оценка материально-технической базы и её эффективное использование.

80. Основные фонды. Учёт и оценка основных фондов.
81. Оборотные фонды.
82. Основные фонды как разновидность ресурсов, составляющих материально – техническую базу СК, их классификация.
83. Виды технических средств социально-культурной деятельности и их учет.
84. Категории культурно-досугового имущества и их учет.
85. Нормы и сроки службы технических средств социально-культурной деятельности.
86. Нормы и сроки службы культурно-досугового имущества.
87. Оформление и оборудование учреждений культуры, образования.
88. Территориальная структура потенциала культуры.
89. Морально-этический ресурс организации СКД
90. Основные проблемы ресурсного обеспечения учреждений СКД.
91. Региональные Интернет-ресурсы.
92. Оборудование и оформление учреждений культуры.
93. Основные требования к размещению клубных зданий.
94. Требования к функциональному назначению клубных помещений.
95. Хозяйственное содержание клубных зданий и помещений.
96. Средства пожарной безопасности и их характеристика.
97. Виды материальных средств, необходимых для оформления социально-культурных мероприятий, их характеристика.
98. Профессиональный кодекс специалиста социокультурной сферы и его значение для повседневной деятельности (применительно к одной из основных категорий специалистов – социальный работник, социальный педагог, организатор культурно-досуговых мероприятий и т.п.).
99. Социально-демографические группы населения как реальная и потенциальная аудитория социокультурных мероприятий. Особенности использования термина «социально-демографический ресурс» применительно к социально-культурной деятельности.
100. Изучение культурных запросов населения как условие эффективности социально-культурной деятельности.
101. Планирование социально-культурной деятельности как часть организационно-технологического процесса.
102. Особенности подготовки и проведения социокультурных мероприятий комплексного типа (различного рода фестивалей, смотров, выставок, олимпиад и т.п.) в масштабе города или региона.
103. Сущность и назначение ресурсной базы учреждений социально-культурной сферы.
104. Классификация основных групп ресурсов, обеспечивающих функционирование учреждений социально-культурной сферы.
105. Характеристика субъектов создания и развития ресурсной базы СКД.
106. Сущность, основные элементы и принципы функционирования инфраструктуры социально-культурной сферы.

6.2.6. Примерная тематика курсовых работ*(если предусмотрено).*

Не предусмотрено

6.2.7 Примерная тематика контрольных работ для студентов заочной формы обучения

1. Общая характеристика ресурсной базы СКД (на примере конкретного города, района, региона).
2. Специфика организации СКД в отдельных отраслях индустрии досуга, туризма, социального обслуживания и т.п. (на примере конкретного города, района, региона).
3. Система учреждений СК сферы (на примере конкретного города, района, региона).
4. Характеристика учреждений СК сферы по основным направлениям деятельности (на примере конкретного города, района, региона).
5. Характеристика нормативно-инструктивных документов, регулирующих деятельности учреждения (законодательные акты, на основании которых функционирует учреждение; внутренняя документация)
6. Организационная структура учреждения культуры.
7. Проблемы кадрового состава учреждения культуры.
8. Характеристика основных источников финансирования учреждения.
9. Организационно-технологический аспект использования ресурсной базы социально-культурной деятельности.
10. Социально-демографические группы населения как реальная и потенциальная аудитория социокультурных мероприятий. Особенности использования термина «социально-демографический ресурс» применительно к социально-культурной деятельности.
11. Изучение культурных запросов населения как условие эффективности социально-культурной деятельности.
12. Планирование социально-культурной деятельности как часть организационно-технологического процесса.
13. Особенности подготовки и проведения социокультурных мероприятий комплексного типа (различного рода фестивалей, смотров, выставок, олимпиад и т.п.) в масштабе города или региона.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Основная литература

1. Жарков, А.Д. Теория, методика и организация социально-культурной деятельности [Текст] : учеб. / А. Д. Жарков. - М. : МГУКИ, 2012. - 455 с. - ISBN 978-5-94778-309-4
2. Топчий, Л.В. Теория социальной работы в основных понятиях и схемах [Текст] : учеб.пособ. / Л. В. Топчий. - М. : РГСУ, 2012. - 154 с. - ISBN 978-5-7139-0927-7
3. Теория социальной работы [Текст] : учеб. / под ред. В. И. Жукова. - М. : РГСУ, 2011. - 440 с. - ISBN 978-5-7139-0853-9
4. Янковская, Л.В. Основы менеджмента социально-культурной деятельности [Текст] : учебно-метод. пособие для студентов-бакалавров по направлению подготовки 071800.62 "Социально-культурная деятельность". Профиль подготовки: Менеджмент социально-культурной

7.2. Дополнительная литература

5. Абдулатипов, Р. Ресурсы культуры и проектирование будущего [Текст] / Р. Абдулатипов. - М. : МГУКИ, 2011. - 209 с.
6. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868> (08.05.2016).
7. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 288 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02375-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230039>
8. Рудич, Л.И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства : учебное пособие / Л.И. Рудич. - Кемерово : КемГУКИ, 2013. - 209 с. - ISBN 978-5-8154-0260-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227897>
9. Щетинская Н.Б. Адаптация студентов с ограниченными возможностями здоровья к условиям обучения в вузе культуры: Методические рекомендации для преподавателей. – Краснодар: КГИК, 2016. – 42 с.
10. Щетинская Н.Б. Развитие коммуникативной компетентности студентов с ограниченными возможностями здоровья: Методические рекомендации для студентов. – Краснодар: КГИК, 2016. – 28 с.
11. Руськин В.И. Социокультурная реабилитация студентов-инвалидов средствами искусства в процессе педагогической деятельности: Методические рекомендации. – Краснодар: КГИК, 2016. – 22 с.

7.3. Периодические издания

1. Справочник руководителя учреждения культуры

7.4. Интернет-ресурсы

1. Социально – культурная деятельность: интерактивная хрестоматия в 2 частях / Федеральное агентство по культуре и кинематографии; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М., 2008.
2. Официальный сайт Администрации Краснодарского края. [Электронный ресурс]. – URL: <http://admkrain.kuban.ru/>
3. Официальный сайт Департамента комплексного развития курортов и туризма Краснодарского края. [Электронный ресурс]. – URL: www.kurortkuban.ru
4. Официальный сайт Министерства культуры Краснодарского края. [Электронный ресурс]. – URL: kultura.kubangov.ru/
5. Официальный сайт Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rosokhran.ru/>
6. Портал КУЛЬТУРА России. [Электронный ресурс]. – URL: russianculture.ru
7. Сайт Базовых Федеральных образовательных порталов . [Электронный ресурс]. – URL: edu.ru/index.php?page_id=255
8. Сайт энциклопедии Википедия. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ru.wikipedia.org>.
9. Сайт ФЦП «Культура России (2012 – 2018)» <http://fcpkultura.ru/?t=mobile>

7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания к практическим и семинарским занятиям

Учебной целью практических занятий является практическое знакомство обучающихся с формами и методами организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры по рациональному использованию и эксплуатации ресурсной базы различных типов учреждений культуры; выработка практических навыков и умений эффективного использования различных видов ресурсов социально-культурной деятельности в процессе формирования гармоничной личности современного человека с помощью технологий социально-культурной деятельности; развитие умений и формирование навыков организации социально-культурных мероприятий с максимально эффективным использованием ресурсной базы учреждений культуры в интересах решения задач своей профессиональной деятельности и достижения целей и задач проводимых мероприятий.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо уточнить у преподавателя, какие средства, способы и приемы будут использоваться в ходе занятий. Подготовить и иметь необходимые технические средства и реквизиты.

В ходе выездных практических занятий обучающиеся знакомятся с содержанием и основными направлениями финансовой деятельности учреждений культуры, с организацией материального учета в учреждении культуры, изучают образцы оборудования и оформления клубных зданий и помещений.

В процессе аудиторных практических занятий студенты разрабатывают проекты нормативных документов современного перспективного инновационного учреждения культуры XXI века - устава учреждения культуры, положения об учреждении культуры, положения о порядке и условиях предоставления платных услуг, положения о порядке оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг и ряда других.

Семинарские занятия проводятся с целью углубления изученного материала и контроля усвоения полученных знаний в ходе лекционных и практических видов занятий, а также в часы самостоятельной работы обучающихся.

На итоговом семинаре, наряду с общепризнанной практикой коллективного обсуждения доклада, фиксированных выступлений и наиболее важных в теоретическом и практическом плане вопросов и проблем по теме занятия, обучаемые представляют результаты интерпретации данных, полученных в ходе выполнения в часы самостоятельной работы аналитического исследования, в форме публичной защиты своего отчета.

В ходе семинара ведущему преподавателю следует акцентировать внимание студентов на наиболее сложных проблемах учебного материала. По завершении семинара подвести его общий итог. Оценить степень отработки учебных вопросов. Сделать итоговый вывод по обсуждаемым проблемам, оценить участие студентов в семинаре, сориентировать их на самостоятельное изучение обсуждаемых вопросов.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа состоит из титульного листа, плана, введения, основной части, заключения и списка литературы.

Содержанием контрольной работы является описание ресурсной базы (или какой – либо ее части) конкретного района, населенного пункта или округа крупного города. Под ресурсной базой подразумевается управленческие органы, учреждения культуры и образования, дополнительного образования, искусства, туризма, индустрии развлечений, социального обслуживания (например, Дома культуры, библиотеки, музеи, санатории и турбазы, Дома детского творчества, парки и аквапарки, досуговые центры и т. д.).

Во введении дается характеристика выбранного региона: географическое расположение, климат, основные параметры – национальные, возрастной и демографический состав населения, направленность хозяйственной деятельности, финансирования, культурные традиции, памятники, наиболее характерные проблемы.

В основной части описывается полное или частичные инфраструктуры учреждений социокультурной сферы данного региона. Например, была взята тема «Ресурсная база города Сочи». Поскольку ресурсная база Сочи слишком обширна, чтобы полностью раскрыть ее в одной контрольной, то можно взять только несколько видов учреждений: учреждения культуры, индустрия развлечений, санаторно – курортные учреждения. При их описании надо указать количество учреждений, задачи и основные направления работ, самые интересные мероприятия, кадры, материальную базу, специфику финансирования, главные проблемы и

возможности их решения, насколько деятельность этих учреждений соответствует потребностям данного региона, которые вытекают из его характеристик.

В заключении подытоживается все выше сказанное и даются собственные рекомендации по распространению положительного опыта.

Список литературы составляется по правилам библиографического описания (можно проконсультироваться в любой библиотеке). В ней указываются автор, название книги или статьи, место издания, издательство, год выпуска, количество страниц. Если это статья из журнала или сборника, то приводятся полное название этого издания, все выходные данные и номера страниц, с которых начинается и заканчивается статья. Список строится в алфавитном порядке и нумеруется.

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная предоставляется в печатном и электронном виде (на дискете или компакт – диске в графическом формате). Текст печатается на одной стороне стандартного листа (297x210 мм) через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman 14 размера. Поля: слева – 3 см., справа – 1,5 см., сверху и снизу по 2 см. Все страницы, кроме титульного листа, нумеруются сверху. В плане напротив названий разделов проставляются NN страниц. Каждый раздел начинается с нового листа и его название печатается заглавными буквами. Общий объем – не менее 10 – 15 машинописных страниц. Напечатанная контрольная вместе с диском сдается в отдельном файле и папке.

7.6. Программное обеспечение

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой WindowsXP2007Server, пакетами MSOffice; MS office 2007 pro; Adobe CS6; Adobe Premiere Pro, Magic Samplitude, SonySoundForgePro 9,10, SonyVegasPro 10, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Описание материально-технической базы

-специализированные аудитории, оборудованные ТСО, библиотека, читальный зал, наличие необходимой учебной литературы в достаточном количестве

-Наборы учебно-наглядных пособий, соответствующие РПУД

-Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную среду института

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
---------------------------------	---	--------------------	---	-------------------	---	-----------------