

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Штратникова Алина Викторовна

Должность: Заведующая кафедрой библиотечно-библиографической деятельности

и информационных технологий

Дата подписания: 28.06.2023 16:27:50

Уникальный программный ключ:

abdda61b274fe7a93366370034068877ba15ccc9

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования
Кафедра информационно-библиотечной деятельности и документоведения

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ИБДиД

 А.В.Штратникова

«20» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.23«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СОЦИАЛЬНО-
КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки **51.03.03 – Социально-культурная деятельность**
Профиль подготовки **Управление в креативных индустриях**
Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**
Форма обучения – **очная, заочная**

**Краснодар
2023**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины **«Информационные технологии в социально-культурной деятельности»** студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки **51.03.03 – «Социально-культурная деятельность»** во 2 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. приказ № 1179, и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Заслуженный работник культуры РФ, Е.А. Мирошниченко
Директор Централизованной библиотечной системы г. Краснодара

Доктор пед. наук, профессор кафедры Н.Б. Зиновьева
документоведения и проектной деятельности
ФГБОУ ВО «Краснодарский
государственный институт культуры»

Составитель: к.т.н., Багдасарян Р.Х.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 20.03.2023, протокол № 11.

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.23 **«Информационные технологии в социально-культурной деятельности»** одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 30 марта 2023 года, протокол № 8.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Структура дисциплины:
 - 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
 - 6.1. Контроль освоения дисциплины
 - 6.2. Оценочные средства
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Периодические издания
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий
 - 7.6. Программное обеспечение
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: научить студентов управлять информационными ресурсами в социально-культурной деятельности.

Задачи: ознакомление студентов с современными мировыми информационными ресурсами, технологическими, организационными, экономическими принципами их функционирования, а также методами управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 51.03.03 – «Социально-культурная деятельность», дисциплина «Информационные технологии в социально-культурной деятельности» входит в состав Б1.О.23 в блок дисциплин обязательной части.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2)	правовые аспекты использования информации и правила цитирования источников в Интернет	составлять запросы и использовать ИПС в режимах простого и расширенного поиска; определять критерии и параметры оценки эффективности запросов	навыками сбора и обработки информации, необходимой для решения конкретных практических и теоретических задач; современным справочно-правовыми системами; навыками консультирования пользователей на основе правовой информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Дисциплина реализуется во 2 семестре.

Для очной формы

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Тема 1. Понятие информационной технологии и информационной системы	2	4	4		2	
2	Тема 2. Эволюция информационных технологий	2	4	4		1	
3	Тема 3. Роль информационных технологий в развитии социально- культурной деятельности	2	4	4		1	
4	Тема 4. Свойства информационных технологий	2	6	6		1	
5	Тема 5. Классификация информационных технологий	2	4	4		1	
6	Тема 6. Обеспечивающие и функциональные информационные технологии	2	4	4		1	
7	Тема 7. Стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий и его виды	2	6	6		1	
8	Тема 8. Объектно-	2	4	4		1	

	ориентированные информационные технологии						
Итого			36	36		9	Экзамен 27
Итого за курс			108				

Для заочной формы

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	КОНС	СР	
1	Тема 1. Понятие информационной технологии и информационной системы	2	2	2	4	30	
2	Тема 2. Эволюция информационных технологий	2	2	2	4	30	
3	Тема 3. Роль информационных технологий в развитии социально- культурной деятельности	2	2	2	2	26	
Итого			6	6	10	86	Экзамен
Итого за курс			108				

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Для очной формы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов/з.е.	Форми- руемые компе- тенции (по теме)
1	2	3	4
Тема 1. Понятие информационной технологии и	<u>Лекции:</u> Введение в курс. Понятие информационной технологии и информационной системы.	6	ОПК-2

информационной системы	<u>Практические занятия (семинары):</u> Создание и редактирование документов. Окна в Word. изучение методов работы в текстовом редакторе, инструментов и приёмов редактирования документов.	6	
	<u>Самостоятельная работа</u> Форматирование документа, стили. Мастера и шаблоны освоение приемов форматирования и оформления документов с использованием стилей, мастеров и шаблонов.	2	
Тема 2.Эволюция информационных технологий	<u>Лекции:</u> Эволюция информационных технологий	6	ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Работа с большими документами. изучение способов структурирования больших документов и страниц, создания сносок и оглавлений.	6	
	<u>Самостоятельная работа</u>	1	
Тема 3.Роль ИТ в развитии социально-культурной деятельности	<u>Лекции:</u> Роль ИТ в развитии социально-культурной деятельности	6	ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Создание и редактирование диаграмм и графиков MSExcel	6	
	<u>Самостоятельная работа</u>	1	
Тема 4.Свойства информационных технологий	<u>Лекции:</u> Свойства информационных технологий	6	ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Встроенные функцииMSExcel. Статистический анализ	6	
	<u>Самостоятельная работа</u>	1	
Тема 5. Классификация информационных технологий	<u>Лекции:</u> Классификация информационных технологий	6	ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары).</u> Создание и редактирование таблицы базы данных MSAccess.	6	
	<u>Самостоятельная работа</u>	1	
Тема 6. Обеспечивающие и функциональные информационные системы	<u>Лекции:</u> Обеспечивающие и функциональные информационные системы	2	ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Формы в MSAccess.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u>	1	
Тема 7.Стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий и его	<u>Лекции:</u> Стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий и его виды.	2	ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Запросы и отчёты в MSAccess	2	

виды.	<u>Самостоятельная работа</u> Запросы и отчёты в MS Access	1	
Тема8.Объектно-ориентированные информационные технологии	<u>Лекции:</u> Объектно-ориентированные информационные технологии	2	ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Реляционная база данных в MSAccess.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u>	1	
Примерная тематика курсовой работы (<i>если предусмотрено</i>)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (<i>если предусмотрено</i>)			
Вид итогового контроля (зачет, <u>экзамен</u> , дифференцированный зачет)		Экзамен 27	
ВСЕГО:		108	

Для заочной формы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов/з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
Тема 1. Понятие информационной технологии и информационной системы	<u>Лекции:</u> Введение в курс. Понятие информационной технологии и информационной системы	2	ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Создание и редактирование документов. Окна в Word. изучение методов работы в текстовом редакторе, инструментов и приёмов редактирования документов.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u>	30	
Тема 2. Эволюция информационных технологий	<u>Лекции</u> :Эволюция информационных технологий Информационные ресурсы как форма представления знаний. Комплексная обработка информации	2	ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Создание и редактирование таблиц MSExcel.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u>	30	
Тема 3. Роль информационных технологий в развитии социально-культурной деятельности	<u>Лекции:</u> Роль информационных технологий в развитии социально-культурной деятельности	2	ОПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Создание и редактирование таблицы базы данных в MSAccess.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u>	26	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный		Экзамен	

зачет)	
ВСЕГО:	108

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-анализ ситуаций;
- практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, «круглые столы», формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных ситуаций;
- самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;
- Интернет-ресурсы.

Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха.
- с нарушениями зрения

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры».

Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах: эссе, реферат.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета и экзамена.

Текущий контроль

Тематика эссе и рефератов

1. Адресация в сети. Способы поиска информации в сети.
2. Программное обеспечение ПК. Прикладное и системное ПО.
3. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем.
4. Программное обеспечение ПК. Инструментальные программные системы.
5. Компьютерные сети, типы и назначение, основные характеристики.
6. Информационная безопасность. Потенциальные угрозы потери информации. Методы и средства защиты информации предприятия.
7. Системы автоматизированного проектирования.
8. Технология создания, редактирования и форматирования текстовых документов с помощью компьютера. Назначение и возможности текстового процессора MS Word.
9. Средства подготовки печатной продукции на компьютере (настольные издательские системы).
10. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей.

Промежуточная аттестация

Вопросы к зачету

1. Состав системного блока ПК.

2. Программные средства и технологии обработки текстовой информации (текстовый редактор, текстовый процессор, редакционно-издательские системы).

3. Технология создания, редактирования и форматирования текстовых документов с помощью компьютера. Назначение и возможности текстового процессора MS Word.

4. Понятие «информационная технология». Этапы развития информационных технологий.

5. Классификация сетей: по стандартам передачи данных, по размеру, по способу доступа, по структуре, по топологии.

6. Программные средства и технологии обработки числовой информации (электронные калькуляторы и электронные таблицы). Назначение и принципы работы.

7. Состав системного блока ПК.

8. Основные принципы организации и функционирования компьютерных сетей. Интернет. Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей: Всемирная паутина, файловые архивы, интерактивное общение. Назначение и возможности электронной почты.

9. Информационная безопасность. Потенциальные угрозы потери информации. Методы и средства защиты информации предприятия.

10. Системы автоматизированного проектирования.

11. Поиск информации в Internet с помощью поисковых систем: (Yandex, Rambler и др.), по электронному адресу и ключевым словам, копирование ее на свой компьютер.

12. Технологии работы с текстовыми документами. Текстовые редакторы и процессоры: назначение и возможности. Основные структурные элементы текстового документа. Шрифты, стили, форматы. Основные приемы редактирования документа. Встраиваемые объекты. Понятие гипертекста.

13. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей.

14. Автоматизация ввода информации в компьютер. Преобразование бумажного документа в электронный. Системы распознавания текста.

15. Технология подготовки графических материалов. Растровая и векторная графика. Аппаратные средства ввода и вывода графических изображений. Прикладные программы работы с графикой. Графический редактор. Основные инструменты и режимы работы.

16. Понятие «информационная технология». Этапы развития информационных технологий.

17. Состав системного блока ПК.

18. Виды сетей. Глобальная сеть. Адресация ресурсов в сети Интернет.

19. Сеть Internet. Информационные ресурсы сети Internet и возможности их применения в профессиональной деятельности.

20. Технология обработки информации в электронных таблицах (ЭТ). Структура электронной таблицы. Типы данных: числа, формулы, текст. Правила записи формул. Основные встроенные функции. Абсолютные и относительные ссылки. Графическое представление данных.

Вопросы к экзамену

1. Технология обработки информации в электронных таблицах (ЭТ). Структура электронной таблицы. Типы данных: числа, формулы, текст. Правила записи формул. Основные встроенные функции. Абсолютные и относительные ссылки. Графическое представление данных.

2. Состав и структура АРМ. Принципы построения АРМ и требования к ним. Требования к техническому и программному обеспечению.

3. Общий состав и структура персональных компьютеров.

4. Программные средства и технологии обработки числовой информации (электронные калькуляторы и электронные таблицы). Назначение и принципы работы.

5. Основные способы защиты информации на локальном компьютере и в компьютерных сетях.

6. Технология создания, редактирования и форматирования текстовых документов с помощью компьютера.

7. Технология подготовки графических материалов. Растровая и векторная графика. Аппаратные средства ввода и вывода графических изображений. Прикладные программы работы с графикой.

8. Техническая поддержка локальной сети, топология сетей.

9. Глобальная сеть Интернет и её информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.). Поиск информации.

10. Понятие информационной технологии. Этапы развития информационной технологии. Виды информационных технологий.

11. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей.

12. Автоматизация ввода информации в компьютер. Преобразование бумажного документа в электронный. Системы распознавания текста.

13. Поиск информации в Internet. Способы поиска. URL.

14. Основные способы защиты информации на локальном компьютере и в компьютерных сетях.

15. Общий состав и структура персональных компьютеров.

16. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей.

17. Состав и структура АРМ. Принципы построения АРМ и требования к ним. Техническое и программное обеспечение АРМ.

18.Технология обработки информации в электронных таблицах (ЭТ). Структура электронной таблицы. Типы данных: числа, формулы, текст. Правила записи формул. Графическое представление данных.

19.Основные принципы организации и функционирования компьютерных сетей. Интернет. Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей: Всемирная паутина, файловые архивы, интерактивное общение. Поиск информации в Интернете.

20.Назначение, возможности и сферы применения текстовых редакторов, процессоров и настольных издательских систем.

21.Программное обеспечение ПК. Прикладное и системное ПО.

22.Сеть Internet. Информационные ресурсы сети Internet и возможности их применения в профессиональной деятельности. Система доменных имен.

23.Технологии работы с текстовыми документами. Текстовые редакторы и процессоры: назначение и возможности. Основные структурные элементы текстового документа. Шрифты, стили, форматы. Основные приемы редактирования документа. Встраиваемые объекты. Понятие гипертекста.

24.Виды поиска в Интернет.

25.Системы автоматизированного проектирования. Общие сведения и примеры.

26.Понятие о мультимедиа технологиях. Основные компоненты мультимедийного компьютера. Возможности мультимедиа технологий. Способы использования мультимедиа технологий в различных сферах деятельности человека.

27.Технология подготовки графических материалов. Аппаратные средства ввода и вывода графических изображений. Прикладные программы работы с графикой.

28.Состав и назначение систем подготовки текстовых документов. Набор, редактирование, форматирование и печать документов.

29.Понятие информационной технологии. Этапы развития информационных технологий. Виды информационных технологий.

30.Состав и структура АРМ. Принципы построения АРМ и требования к ним. Требования к техническому и программному обеспечению.

Тестовые задания

1.Как называют информацию, достаточную для решения поставленной задачи?

- a) Полной
- b) актуальной
- c) объективной
- d) эргономичной

2.Определите, какая из программ является графическим редактором:

- a) Word;

- b) Excel;
- c) Paint;
- d) Access.

3. Под носителем информации понимают:

- a) линии связи для передачи информации;
- b) параметры физического процесса произвольной природы, интерпретирующиеся как информационные сигналы;
- c) устройства для хранения данных в персональном компьютере;
- d) среду для записи и хранения информации.

4. Windows – это:

- a) операционная система;
- b) вспомогательная программа;
- c) служебная программа;
- d) прикладной пакет общего назначения.

5. Драйвер – это

- a) устройство компьютера
- b) программа для работы с устройствами компьютера
- c) прикладная программа
- d) язык программирования

6. Монитор предназначен для:

- a) ввода алфавитно-цифровых данных, управления работой ПК;
- b) вывода информации на бумагу;
- c) вывода на экран текстовой и графической информации;
- d) вывода информации в виде звуковых колебаний.

7. Блок бесперебойного питания предназначен для:

- a) стабилизации напряжения в сети;
- b) уменьшения напряжения с 220 до 110 вольт;
- c) кратковременного поддержания работоспособности компьютера, при внезапном отключении электричества;
- d) обеспечения компьютера электроэнергией, если компьютер нельзя подключить к электросети

8. Файлы документов, созданные в среде Excel имеют расширение:

- a) .bak;
- b) .doc;
- c) .exe;
- d) .xls.

9. В Excel удобно

- a) подсчитать сумму значений по строке или столбцу;
- b) подготовить и отредактировать текст;
- c) обработать фотографию;
- d) создать слайд для презентации.

10. Редактирование текста представляет собой:

- a) Процесс исправления ошибок набора текста;
- b) Процесс оформления внешнего вида документа;
- c) Процесс считывания ранее созданного текста

d) Процесс сохранения текста на диске.

11. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

- a) Гарнитура, размер, начертание;
- b) Отступ и интервал;
- c) Поля, ориентация;
- d) Стилль, шаблон.

12. Ярлык - это:

- a) Часть файла;
- b) Название программы и документа;
- c) Ссылка на программу или документ;
- d) Ценник

13. В настоящее время наиболее распространенные СУБД

- a) реляционные
- b) иерархические
- c) сетевые
- d) смешанные

14. Запись реляционной таблицы - это

- a) столбец таблицы
- b) строка таблицы
- c) совокупность нескольких строк
- d) вся таблица

15. Что называется браузером?

- a) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы;
- b) программа для просмотра Web-страниц ;
- c) сервис Интернета, позволяющий обмениваться между компьютерами посредством сети электронными сообщениями;
- d) серверное устройство.

16. Логин - это

- a) имя сервера
- b) пароль доступа к почтовому ящику
- c) имя пользователя в записи почтового адреса
- d) почтовый адрес.

17. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: username@mtu-net.ru; каково имя сервера?

- a) ru
- b) mtu-net.ru
- c) username
- d) mtu-net

18. Для подготовки презентаций используется:

- a) Access , Base
- b) Excel, Calc
- c) Word, Writer

d) PowerPoint, Impress

19. Как можно вставить рисунок?

- a) С использованием команды Вставка→ Поле
- b) С использованием команды Вставка→ Изображение
- c) С использованием команды Формат→ Тема
- d) С использованием команды Вставка→ Закладка

20. Компьютерным вирусом называется:

- a) средства для сжатия дисков и работы с ними
- b) программный код, способный выполнить на компьютере несанкционированные действия
- c) совершенные программы, которые нельзя увидеть средствами операционной системы
- d) аппаратные средства

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	a	c	d	a	b	c	c	d	a	a	c	c	a	b	b	c	d	d	b	b

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Егошина, И. Л. Информационные системы и технологии в здравоохранении : учебное пособие / И. Л. Егошина. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2021. — 90 с. — ISBN 978-5-8158-2229-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188848>
2. Крейдер, О. А. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О. А. Крейдер. — Дубна : Государственный университет «Дубна», 2019. — 61 с. — ISBN 978-5-89847-577-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154486>
3. Кондратьев, В. Ю. Информационные системы и технологии : учебное пособие / В. Ю. Кондратьев, Е. Б. Тюнин. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254315>
4. Остроух, А. В. Интеллектуальные информационные системы и технологии : монография / А. В. Остроух, А. Б. Николаев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-8578-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177839>

7.2. Дополнительная литература

1. Денисов, В. В. Информационные системы и технологии: анализ и совершенствование : учебное пособие / В. В. Денисов, О. В. Милёхина. — Новосибирск : НГТУ, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-7782-2732-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118269>
2. Ефанова, Н. В. Информационные системы и технологии в управлении проектами : учебное пособие / Н. В. Ефанова, И. М. Яхонтова. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 157 с. — ISBN 978-5-907346-89-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254273>

7.3. Периодические издания

1. Научные и технические библиотека
2. Аналитика текста

7.4. Интернет-ресурсы

http://otherreferats.allbest.ru/marketing/00068136_0.html учебники
<http://mirknig.com/> - теоретические и практические пособия

7.5. Программное обеспечение

1. Операционные системы (MSWindows, Linux);
2. ППП Microsoft Office;
3. Браузеры (Яндекс, Internet Explorer, Google Chrome);

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Здания и сооружения института соответствуют противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база КГИК обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации к рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Функционирует лаборатория

информационных технологий в социокультурной сфере. Выделены помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде института. Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
---------------------------------	--------------------	-------------------	-----------------