

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Денисов Николай Григорьевич

Должность: Заведующий кафедрой истории, культурологии и музееведения

Дата подписания: 11.07.2023 17:05:55

Уникальный программный ключ:

293bcde9258ab6674a72a4b7bdc464788ac6391f

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования

Кафедра истории, культурологии и музееведения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой истории,
культурологии и
музееведения
Денисов Н.Г.



16.05. 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.20 ФОРМИРОВАНИЕ И РАБОТА С МУЗЕЙНЫМ ФОНДОМ

Направление подготовки **51.03.04 – Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

**Краснодар
2022**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Формирование и работа с музейным фондом» базовой части профессионального цикла обучающимся по заочной форме обучения по направлению подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» в 3 и 4 семестрах.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 - «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 года, приказ № 1180 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор исторических наук профессор кафедры истории, культурологии и музееведения КГИК

Чирг А.Ю.

Старший научный сотрудник отдела археологических фондов КГИАМЗ, кандидат исторических наук

Улитин В.В.

Составитель:

Ерёменко Андрей Григорьевич, кандидат культурологии, доцент кафедры истории, культурологии и музееведения КГИК.

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.19 «Формирование и работа с музейным фондом» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории, культурологии и музееведения «16» мая 2022 г., протокол № 11.

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.19 «Формирование и работа с музейным фондом» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «26» августа 2022 г., протокол № 11.

© Ерёменко А.Г., 2022
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
4. Структура и содержание дисциплины	8
4.1. Структура дисциплины:	8
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	11
5. Образовательные технологии	27
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	28
Контроль освоения дисциплины	
Оценочные средства	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	33
7.1. Основная литература	33
7.2. Дополнительная литература	33
7.3. Периодические издания	34
7.4. Интернет-ресурсы	34
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	35
7.6. Программное обеспечение	35
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	37
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	38

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование комплекса знаний о специфике основных видов деятельности музея – комплектовании, учете и хранении музейных предметов, обучение студентов учетно-хранительской и научной работе.

Задачи:

- рассмотреть способы комплектования фондов;
- изучить последовательность и основные требования к оформлению музейных предметов в музейный фонд;
- познакомиться с основными требованиями по хранению музейных предметов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов природного и культурного наследия» учебный курс «Формирование и работа с музейным фондом» входит в состав дисциплин базовой части Б1.

Дисциплины, необходимые для освоения данной учебной дисциплины:

История

Основы музеологии (методы, язык, концепции)

История музейного дела в России

В начале освоения курса «Формирование и работа с музейным фондом» студент должен:

- 1) Знать:**
- этапы развития музейного дела в России и направления музейной работы;
 - процессы, явления и закономерности исторического развития человечества, значение и роль России во всемирно-историческом процессе;
 - политические, экономические, социальные и иные виды деятельности людей, иметь представления о развитии общества в современных условиях.
- 2) Уметь:**
- работать с разными видами исторических источников с целью выявления необходимой информации;
 - определять специфику и особенности различных культур, классифицировать предметы материальной сферы в соответствии с теми или иными национальными культурами;
 - оценивать художественные и эстетические достоинства различных музейных предметов.

3) Владеть:

- методами критического анализа информации, выявленной в ходе работы с историческими источниками;
- приемами атрибуции предметов: установление времени, места, подлинности и т.д.;
- культурой мышления, правильной речью для изложения сведений в устной и письменной форме.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествовавшей:

Музейная атрибутика

История музеев мира

Консервация, реставрация и использование объектов культурного и природного наследия

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

В результате освоения дисциплины «Формирование и работа с музейным фондом» обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
Способность к учету, атрибуции, хранению, научной инвентаризации, наличия, сохранности и контролю движения музейных предметов постоянного хранения, а также принятых на ответственное хранение (ПК-2).	виды хранения и способы учета музейных предметов;	определять виды хранения и способы учета музейных предметов;	опытом дифференциации видов хранения и учета музейных предметов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

По заочной форме обучения

№ п/п	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	аттестации (по семестрам)
1.	Предмет, объект, цели и задачи курса «Комплектование, учёт и хранение музейных фондов».	3	1	2	-	-	10	Лекция-дискуссия
2.	Музейное законодательство об основных аспектах научно фондовой работы.	3	2-3	-	-	-	10	Лекция-дискуссия, Устный опрос.
3.	Научная организация фондов музея.	3		2	-	-	20	Лекция-дискуссия Устный опрос Письменная работа Презентация
4.	Основные направления фондовой работы.	3		-	2	-	10	Лекция-дискуссия Устный опрос Письменная работа Презентация
5.	Методика изучения музейных предметов.	3		-	2	-	20	Лекция-дискуссия Устный опрос Письменная работа Презентация
6.	Значение и научная задача комплектования фондов.	3		-	-	-	20	Лекция-дискуссия Устный опрос Письменная работа Презентация
7.	Организация работы по комплектованию фондов	3		2	-	-	10	Лекция-дискуссия Устный опрос Письменная работа Презентация

8.	<i>Основы научной методики комплектования фондов</i>	3		-	2	-	20	Лекция-дискуссия Устный опрос Письменная работа Презентация
				6	6		120	зачет
				4 ЗЕТ (144 часа)				
10.	<i>Задачи учета музейных фондов и создание фондовой документации</i>	4		2	-	-	10	Лекция-дискуссия
11.	<i>Учет фондов и учетная документация.</i>	4			2		10	Устный опрос Письменная работа Презентация
12.	<i>Научная каталогизация</i>	4		2			10	Лекция-дискуссия
13.	<i>Понятие Режим хранения музейных фондов</i>	4		2			10	
14.	<i>Задачи консервации и реставрации музейных предметов в экспозиции.</i>	4				6	20	
15.	<i>Хранение музейных предметов в экспозиции.</i>	4			2		20	
16.	<i>Организация открытого хранения фондов.</i>	4				6	20	
17.	<i>Упаковка и транспортировка музейных предметов</i>	4			2		20	
18.	ИТОГО:	4	1-18	6	6	12	120	Экзамен
				43ЕТ (144 часа)				
19.	ВСЕГО:			12	12	16	240	
				8 ЗЕТ (252 часа)				

Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
3 семестр		144/4	
Тема 1. <i>Предмет, объект, цели и задачи курса «Комплектование, учёт и хранение музейных фондов».</i>	<u>Лекции:</u> Сущность понятие «комплектование». Ядро музейного собрания. Сопутствующая информация. Фонд научно-вспомогательных материалов. Система научно-организованных коллекций. Музейное коллекционирование.	2	<i>ПК-2</i>
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	-	
	<u>Индивидуальные занятия</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение литературы по теме лекции. Составление словаря терминов по дисциплине «КУХ музейных фондов».	10	
Тема 2. <i>Музейное законодательство об основных аспектах научно-фондовой работы</i>	<u>Лекции:</u> Основные принципы культурной политики государства. Федеральный закон о музейном фонде. Закон РФ о вывозе и ввозе культурных ценностей от 15 апреля 1993 года. Основной нормативный акт регулирующий музейную фондовую деятельность.	-	<i>ПК-2</i>
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 1.Инструкция по учету и хранения музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР 2.Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР 3.Положение об Архивном фонде Российской Федерации от 17 марта 1994г. 4.Правила работы государственных архивов СССР 5.Ряд циркулярных писем Министерства культуры Российской Федерации: «О порядке приобретения музеями Российской Федерации предметов музейного значения» от 14.04.1999г., « О порядке списания, передачи предметов из фондов музеев Российской Федерации» от 23.10.1995г. и др.	-	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	

	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение литературы по теме лекции.	10	
Тема 3. Научная организация фондов музея.	<u>Лекции:</u> Задачи научной организации фондов музея. Состав фондов музея и юридическому положению предметов. Структура фондов музея.	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Содержание фондов музея: фонд музейных предметов, фонд научно-вспомогательных материалов, основной фонд, обменный фонд.	-	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение литературы по теме.	20	
Тема 4. Основные направления фондовой работы.	<u>Лекции:</u> Комплектование, учет, хранение, изучение фондов, проведение консультаций как направление фондовой работы. Понятие «изучение музейных предметов».	-	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Классификация музейных предметов. Достоверность источников.	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение литературы по теме. Описание музейных предметов из коллекций КГИАМЗ им. Е. Д. Фелицына.	10	
Тема 5. Методика изучения музейных предметов.	<u>Лекции:</u> Определение (атрибуция) музейных предметов. Классификация и систематизация музейных предметов. Интерпретация музейных предметов. Особенности изучения музейных предметов современного периода.	-	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Характеристики к предметам (форма, размер, материал, способ изготовления). Информативные свойства изобразительных и словесных источников. Определение темы и сюжета изобразительного источника. Исследование картографических материалов. Изучение стилистических особенностей музейного предмета. Определение времени и места создания предмета. Классификация и систематизация музейных предметов.	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение литературы по теме. Описание предметов из коллекции КГИАМЗ им. Е. Д. Фелицына по классификации.	20	
Тема 6. Значение и научная задача комплектования фондов.	<u>Лекции:</u> Научная концепция комплектования. Перспективный план комплектования. Формы комплектования. Годовой план комплектования. Методики комплектования. Отбор предметов музейного значения.	-	ПК-2

	<u>Практические занятия (семинары) (интерактивное):</u> <i>Предметы реального мира как предметы музейного</i>	-	
--	--	---	--

	<u>значения.</u> <u>Разновидность занятия:</u> коллективное мини-исследование <u>Цель занятия:</u> научить студентов самостоятельно систематизировать предметы, определять их информационную и материальную ценность, музейное значение. <u>Задачи занятия:</u> – научить классифицировать ряд предметов, бытовавших в разные эпохи и у разных социальных групп; – дать возможность провести атрибуцию представленных предметов с целью установления времени и места создания, авторства, подлинности; – способствовать приобретению навыков сравнения и анализа фактов, построения логических умозаключений. <u>Применяемые методы и приемы:</u> Методы сравнительного анализа. Объяснительно-иллюстративный метод. <u>Особенности подготовки к занятию:</u> За неделю до проведения занятия преподаватель извещает студентов о предстоящем практическом занятии в виде мини-исследования. Планируется разделить студентов на 3 группы по 2-3 человека. <u>Оборудование, печатные материалы необходимые для проведения занятия</u> Различные по форме и видам предметы. Листы бумаги формата А 4 для записок. <u>Общий ход, этапы занятия:</u> 5. Преподаватель раздает группам, сидящим порознь, по 3 предмета, бытовавших в разное историческое время. Необходимо провести мини-исследование этих предметов с целью их атрибуции и определения музейной значимости. 6. Студенты, изучая полученные предметы, фиксируют на бумаге результаты своего исследования. 7. Преподаватель опрашивает студентов, дополняя или корректируя их выводы и умозаключения, полученные в ходе исследования предметов. 8. Подытоживая мини-исследование, преподаватель должен обратить внимание студентов на ряд факторов, которые необходимо учитывать при атрибуции предметов, а также предлагает дополнительный список научной литературы для изучения и классификации предметов музейного значения. <u>Методические рекомендации для преподавателя:</u> Общие: Выполняя задания, студенты должны работать сообща, чтобы прийти к единому мнению. Преподаватель может задать дополнительные уточняющие вопросы. Частные: Необходимо отобрать раритетные предметы,		
--	---	--	--

	которые на данный моментне бытуют в современном мире. Это позволит провести практическое занятие увлекательно и занимательно, и в результате расширить общий кругозор студентов. Следует оценивать работу не только группы, но и отдельно каждого студента.		
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение литературы по теме лекции и по теме практического занятия. Составление словаря терминов по дисциплине «КУХ музейных фондов». Написать перспективный план комплектования.	20	
Тема 7. Организация работы по комплектованию фондов.	<u>Лекции:</u> Организационные фонды комплектования. Стихийные находки. Создание базы данных о реальных или потенциальных поставщиках музейных предметов. Работа с корреспондентами музея. Организация и проведение полевых исследований. Комплектование предметов в организациях и у частных лиц.	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> <i>Источники и формы комплектования</i> 7. Организационные фонды комплектования. 8. Стихийные находки. 9. Создание базы данных о реальных или потенциальных поставщиках музейных предметов. 10. Работа с корреспондентами музея. 11. Организация и проведение полевых исследований. 12. Комплектование предметов в организациях и у частных лиц.	-	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение литературы по теме лекции и по теме практического занятия. Составление словаря терминов по дисциплине «КУХ музейных фондов». Изучить типовые схемы описания памятников материальной культуры. Комплексная система хранения экспонатов. Сложности создания охранных режимов в экспозиции. Консервация и реставрация в экспозиционной деятельности. Системы сигнализации в экспозиционных залах. Культура поведения посетителей.	10	
	<u>Лекции:</u> Методические разработки по вопросам комплектования. Приобретение предметов, поступающих в музей от организации и частных лиц. Отбор предметов музейного значения, полученных от экспедиций.	-	
Тема 8. Основы научной методики комплектования фондов.	<u>Практические занятия (семинары):</u> Порядок приобретения предметов, поступающих в	2	

	музей от организаций и частных лиц. Организация и проведение полевых исследований с целью комплектования фондов. Отбор предметов музейного значения из материалов экспедиций. <u>Индивидуальные занятия:</u> <u>Самостоятельная работа:</u> Изучение литературы. Описание предметов.	20	
Примерная тематика курсовой работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой		120	
Вид итогового контроля – зачет		12	
ВСЕГО:		144/4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объём часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
4 семестр		144/4	
Тема 10. <i>Задача учета музейных фондов и создание фондовой документации.</i>	<u>Лекции:</u> Понятие «учет музейных фондов». Понятие «система фондовой документации». Фондовая документация как информационная система.	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> <i>Понятие «учет музейных фондов»</i> 4. Понятие «учет музейных фондов». 5. Понятие «система фондовой документации». 6. Фондовая документация как информационная система.	-	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение литературы по теме лекции и по теме практического занятия. Составление словаря терминов по дисциплине «КУХ музейных фондов».	10	
Тема 11. <i>Учёт фондов и учётная документация.</i>	<u>Лекции:</u> Первичная регистрация. Научная инвентаризация музейных предметов. Нанесение на предмет учетных обозначений. Внутримузейная передача предметов, выдача их из музеев, списание предметов.	-	ПК-2

	<u>Практические занятия (семинары):</u> <i>Учет фондов и учетная документация</i> 5. Первичная регистрация. 6. Научная инвентаризация музейных предметов. 7. Нанесение на предмет учетных обозначений. 8. Внутримузейная передача предметов, выдача их из музеев, списание предметов.	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучить инструкции по учету и хранению музейных предметов. Изучения Автоматических информационных систем в музее.	10	
Тема 12. <i>Научная каталогизация музейных фондов.</i>	<u>Лекции:</u> Музейные каталоги и их системы. Создание автоматизированных информационных систем. Порядок пользования музейно-фондовой документацией.	2	ПК-2
	<u>Практические занятия</u> <i>Научная каталогизация музейных фондов</i> 4. Музейные каталоги и их системы. 5. Создание автоматизированных информационных систем. 6. Порядок пользования музейно-фондовой документацией.	-	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучить типовые схемы описания памятников материальной культуры.	10	
Тема 13. <i>Режим хранения фондов.</i>	<u>Лекции:</u> Значение режима хранения фондов. Виды режимов хранения.	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> <i>Режим хранения фондов</i> 7. Температурно-влажностный режим. 8. Защита от загрязнителей воздуха. 9. Световой режим. 10. Биологический режим. 11. Защита от механических повреждений. 12. Защита фондов в экстремальных ситуациях.	-	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Температурно-влажностный режим. Защита от загрязнителей воздуха. Световой режим. Биологический режим. Защита от механических повреждений. Защита фондов в экстремальных ситуациях.	20	

Тема 14. Консервация и реставрация музейных предметов.	Лекции: Понятие «консервация музейных предметов». Понятие «реставрация музейных предметов». Возможности, средства и методы консервации и реставрации музейных предметов.	-	ПК-2
	Практические занятия (семинары): 1. Порядок осмотра предметов для реставрации. 2. Фиксация результатов осмотра. Постановка «диагноза». Средства и методы консервации предметов.	-	
	Индивидуальные занятия:	6	
	Самостоятельная работа Изучение литературы по теме лекции. Составление словаря терминов по дисциплине «КУХ музейных фондов».	20	
Тема 15. Хранение музейных предметов в экспозиции.	Лекции: Особенности хранения музейных предметов в экспозициях музеев. Оформление и монтаж экспонатов. Условия отбора предметов для экспонирования. Проблемы охраны экспонатов на выставках.	-	ПК-2
	Практические занятия (семинары) (интерактивное): Хранение музейных предметов в экспозиции. Разновидность занятия: интерактивная экскурсия по музею Цель занятия: познакомить студентов с особенностями хранения музейных предметов в экспозиции. Задачи занятия: – сообщить сведения о специфике хранения музейных предметов в экспозициях; – научить составлять топографическую опись предметов, выставленных на выставке или в экспозиции; – познакомить студентов с правилами экспонирования музейных предметов и работой музейных смотрителей. Применяемые методы и приемы: Метод группового обсуждения проблем. Особенности подготовки к занятию: О проведении интерактивного занятия по указанной форме студентов информируют заранее. Предполагается предварительное знание теории по теме занятия. Оборудование, печатные материалы необходимые для проведения занятия Тетрадь для заметок. Бланки топографической описи. Перчатки. Общий ход, этапы занятия: 6. Преподаватель/музейный сотрудник опрашивает студентов о специфике хранения музейных предметов в экспозициях.	2	

	7. Ведет экскурсию по выставочным залам музея, знакомя с особенностями работы при создании зон открытого хранения. 8. В течение экскурсии педагог объясняет обязанности музейных смотрителей и роль службы безопасности. 9. Вторая часть занятия посвящена составлению топографической описи. Каждому студенту необходимо самостоятельно занести предметы в топографическую опись. 10. В конце занятия преподаватель проверяет опись и выставляет оценки. <u>Методические рекомендации для преподавателя:</u> Общие: Преподаватель как музейный эксперт водит студентов по выставочным залам. В ходе занятия педагог и студенты должны вести дискуссию. Частные: При подготовке к занятию студенты знакомятся с инструкцией по учету и хранению музейных предметов, с разделом по хранению ценностей в открытом доступе.		
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Комплексная система хранения экспонатов. Сложности создания охранных режимов в экспозиции. Консервация и реставрация в экспозиционной деятельности. Системы сигнализации в экспозиционных залах. Культура поведения посетителей.	20	
Тема 16 Организация открытого хранения. Упаковка и транспортировка экспонатов.	<u>Лекции:</u> Понятие «открытого хранения фондов». Выставки фондохранилищ. Определение возможностей транспортировки предметов. Типы упаковочной тары и ее надежность. Правила упаковки музейных предметов.	-	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u>	-	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	6	
	<u>Самостоятельная работа</u>	4	
	Изучение литературы по теме лекции. Составление словаря терминов по дисциплине «КУХ музейных фондов». Страхование музейных предметов. <u>Практическое занятие (семинары):</u> <u>Самостоятельная работа</u>	20	
Тема 17 Упаковка и транспортировка музейных предметов.	Самостоятельная работа обучающихся	120	
	Вид итогового контроля - экзамен		
	ВСЕГО:	144/4	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-анализ ситуаций, лекция – экспертный диалог, лекция с запланированными ошибками.

Практические занятия: тематические и проблемные семинары, метод анализа проблемных ситуаций, метод «коллективной мыслительной деятельности», интеллектуальные тренинги.

Объём лекционных занятий у студентов заочной формы обучения составляет 12 часа, что равняется 50% аудиторных занятий.

Объём практических учебных занятий у студентов заочной формы обучения составляет 12 часов, что равняется 50% аудиторных занятий (из них интерактивных занятий – 4 часа, что равняется 3% аудиторных занятий).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- Устный опрос
- Письменная работа
- Аналитическое обсуждение

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- Устный опрос
- Письменная работа
- Аналитическое обсуждение

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена в 5 семестре.

Оценочные средства

Примеры тестовых заданий (ситуаций)

Не предусмотрено.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Что такое «предмет музейного значения» и «музейный предмет»? В чем состоит их отличие?
2. Как определить музейную и информационную ценность предмета?
3. По какому принципу строится музейная атрибуция?
4. Как создается научная концепция комплектования?
5. По какому принципу выстраивается перспективный план комплектования?
6. Назовите формы комплектования.
7. Какие существуют методики комплектования?

8. Назовите источники комплектования.
9. Принимаются ли в музей стихийные находки?
10. Каким образом строится работа с корреспондентами музея.
11. Опишите основные этапы организации и проведения полевых исследований.
12. Расшифруйте понятия «учет музейных фондов» и «система фондовой документации».
13. Что входит в фондовую документацию?
14. Как составляется фондовая документация? Кем она утверждается?
15. Что такое первичная регистрация музейного предмета?
16. Что такое учет музейных фондов?
17. Что входит в научно-вспомогательный фонд?
18. Дайте определение понятию «регистрация музейных предметов».
19. Что такое единый (коллекционный) регистрационный номер?
20. Дайте определение понятию «инвентаризация».
21. Что означают каталожные данные?
22. Как формируется музейные каталоги?
23. Какие существуют автоматизированные информационные системы?
24. Как определяется температурно-влажностный режим?
25. Какие меры применяются для защиты от загрязнителей воздуха?
26. Как выстраивается световой и биологический режимы?
27. Каким образом можно спасти фонды в экстремальных ситуациях?
28. Дайте определение понятию «консервация музейных предметов».
29. Дайте определение понятию «реставрация музейных предметов».
30. Какие существуют средства и методы консервации и реставрации музейных предметов?
31. Какие обязанности выполняет реставратор?
32. Что такое реставрационный совет?
33. С какими сложностями приходится сталкиваться музейным сотрудникам при создании охранных режимов в экспозиции?
34. Можно ли хранить музейные экспонаты в открытом доступе в экспозиционных залах?
35. Для чего нужна система сигнализации в экспозиционных залах?
36. Назовите функции начальника безопасности и музейного смотрителя?
37. Что такое «открытое хранение фондов». Приведите примеры.
38. Каким образом происходит транспортировка предметов.
39. Перечислите типы упаковочной тары для разных видов музейных предметов?
40. Какие правила упаковки музейных предметов установлены современной инструкцией?

Тематика эссе, рефератов, презентаций

1. Основные функции, права и обязанности хранителя фондов
2. Состав фондов музея
3. Организация учета музейных предметов и музейных коллекций
(раздел 1. Общие положения)
4. Порядок приема музейных предметов в постоянное пользование
5. Регистрация новых поступлений
6. Научная инвентаризация музейных предметов и музейных коллекций
7. Организация работ по консервации и реставрации музейных предметов
8. Требования к охранному режиму и организации охраны музеев
9. Оборудование экспозиционных залов
10. Оборудование фондохранилищ
11. Режим музейного хранения (температурно-влажностный)
12. Световой режим
13. Загрязнение воздуха
14. Биологический режим
15. Организация хранения произведений живописи
16. Организация хранения музейных предметов на бумажных носителях
17. Организация хранения ткани, кожи, кости
18. Организация хранения дерева
19. Организация хранения фарфора, керамики, стекла, известняка, мрамора, гипса
20. Организация хранения металла
21. Организация хранения фотоматериалов, магнитных лент
22. Организация хранения геолого-минералогических и палеонтологических материалов
23. Ботанические материалы
24. Зоологические материалы
25. Антропологические коллекции
26. Упаковка и транспортировка музейных предметов

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Предмет, объект, цели и задачи курса «Комплектование, учёт и хранение музейных фондов».
2. Предметы реального мира как предметы музейного значения.
3. Планирование и процесс комплектования фондов.
4. Источники и формы комплектования.
5. Понятие «учёт музейных фондов».
6. Учёт фондов и учётная документация.
7. Научная каталогизация музейных фондов.
8. Режимы хранения фондов.

9. Консервация и реставрация музейных предметов.
10. Хранение музейных предметов в экспозиции.
11. Организация открытого хранения. Упаковка и транспортировка экспонатов.
12. Автоматические информационные системы в музее.
13. Защита фондов от механических повреждений.
14. Защита фондов в экстремальных ситуациях.
15. Консервация и реставрация музейных предметов.
16. Хранение музейных предметов в экспозиции.
17. Культура поведения посетителей.
18. Организация открытого хранения музейных предметов.
19. Упаковка и транспортировка музейных экспонатов.
20. Выставки фондохранилищ

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Предмет, объект, цели и задачи курса «Комплектование, учёт и хранение музейных фондов».
2. Предметы реального мира как предметы музейного значения.
3. Планирование и процесс комплектования фондов.
4. Источники и формы комплектования.
5. Понятие «учёт музейных фондов».
6. Учёт фондов и учётная документация.
7. Научная каталогизация музейных фондов.
8. Режимы хранения фондов.
9. Консервация и реставрация музейных предметов.
10. Хранение музейных предметов в экспозиции.
11. Организация открытого хранения. Упаковка и транспортировка экспонатов.
12. Автоматические информационные системы в музее.
13. Защита фондов от механических повреждений.
14. Защита фондов в экстремальных ситуациях.
15. Консервация и реставрация музейных предметов.
16. Хранение музейных предметов в экспозиции.
17. Культура поведения посетителей.
18. Организация открытого хранения музейных предметов.
19. Упаковка и транспортировка музейных экспонатов.
20. Выставки фондохранилищ.

Примерная тематика курсовых работ

1. Комплектование основного и вспомогательного фондов музея
2. Особенности формирования, хранения и реставрации музейных фондов.
3. Внедрение электронного документирования в музеях.

4. Основные направления фондовой работы: комплектование, хранение и учет.
5. Реставрационная работа в фондах.
6. Хранение в музейных фондах.
7. Научное описание археологических находок.
8. Научное описание культовых предметов
9. Научное описание предметов этнографии
10. Научное описание оружия
11. Научное описание мебели
12. Научное описание ткани
13. Научное описание фотографии
14. Научное описание живописи
15. Научное описание естественнонаучных коллекций
16. Вывоз музейных предметов за пределы РФ
17. Каталогизация в музейных фондах
18. Государственные награды в музейных фондах
19. Страхование музейных предметов
20. Учет и хранение музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Музееведение и охрана памятников : Учеб. пособие для спец. - "Музееведение и охрана памятников" / КГУКИ; Л.А. Карапетян, М.И. Серова. - Краснодар, 2003. - 274 с.
2. Полякова, М.А. Охрана культурного наследия : учеб. пособие для студентов вузов спец. 021000 Музеология, 052800 Музейное дело и охрана памятников / М. А. Полякова ; М.А. Полякова; [гриф МО]. - М. : ДРОФА, 2005. - 271 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 5-7107-8199-1
3. Реставрация памятников истории и искусства в России в XIX-XX веках. История, проблемы : учеб. пособие / [коллектив авт.: А.Б. Алешин, Ю.Г. Борисов и др.]; [сост.: Л.И. Лифшиц, А.В. Трезвов]. - М. : Академический Проект: Альма Матер, 2008. - 608 с. - ISBN 978-5-8291-0981-3. - ISBN 978-5-902766-63-6
4. Скотт, А. Очистка и реставрация музейных экспонатов [Текст] / А. Скотт. - М. : Книга по Требованию, 2014. - 72 с. - ISBN 978-5-458-51040-0
5. Фармаковский, М.В. Консервация и реставрация музейных коллекций [Текст] / М. В. Фармаковский. - М. : Книга по требованию, 2013. - 141 с. - ISBN 978-5-458-50972-5

Дополнительная литература

1. Астафьева А.К. Музееведение России. М., 2014. - 203 с 3.
2. Беззубова О. Музейное дело. М., 2015. - 74 с.
3. Бурдыгина, Г.И. Фильмокопии. Свойства, профилактика, реставрация, хранение / Г. И. Бурдыгина. - М. : Искусство, 1991. - 207 с. - ISBN 5-210-02490-3
4. Василёва Т.М. Основы музейного дела. Омск. 2018. - 98 с.
5. Володин П.А. Музейное дело и охрана памятников. М., 2014. - 47 с.
6. Все музеи Москвы : Справочник - путеводитель. - М. : Мир музея, 1997. - 304 с. : ил. - (Биб-ка журнала "Мир музея")
7. Горбунова Т.Г. Евглевская Е.В. Тишкин А.А. Музеология и основы музейного дела. Барнаул. 2016. - 3 с.
8. Государственный русский музей [Изоматериал] / [ред. : Г. Васильева]. - Л. : Аврора, 1969. - 48 с. : ил.
9. Есенин В.Е. Основы музееведения. М., 2017. - 91 с.
10. Калугина Т. Г. Основы музейного дела. М., 2014. - 53 с.
11. Кедринский, А.А. Основы реставрации памятников архитектуры / Кедринский А.А. – М., 1999.
12. Козиев В.Н. Музей и общество. М., 2015. - 101 с
13. Косторакова Г.Е. Музееведение. М., 2015. - 165 с.
14. Кудрявцева С.В. Музейное дело. М., 2014. - 141 с.
15. Маковецкий Т. О. Основы музееведения. М., 2018. - 69 с.
16. Маковецкий Т. О. Основы музееведения. М., 2018. - 69 с.
17. Музееведение. Музеи исторического профиля : Учеб. пособ. / Под ред. К.Г. Левыкина, В. Хербста. - М. : Высш. шк., 1988. - 431 с. - ISBN 5-06-001469-X

18. Музеи Кубани [Текст] / авт. - сост. Н.В. Карева, А.Г. Еременко. - Краснодар : Традиция, 2012. - 216 с. - (Подарочные книги Кубани). - ISBN 978-5-91883-036-9
19. Павлов А.Н. Музееведение. М., 2016.
20. Петренко М.З. Основы музейного дела. М., 2015. - 231 с.
21. Пилецкая Л.В. Музейное дело. Томск. 2016. - 282 с.
22. Подосенова Ю.А., Сарапулов А.И. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. Пермь, 2014. - 61 с.
23. Полякова М.А. Музееведение. М., 2017. - 77 с.
24. Потюкова Е.А. Музееведение. Музеи исторического профиля. М., 2017. - 196 с.
25. Романова Л.С. Музееведение. М., 2017. - 81 с.
26. Сундиева, А.А. Деятельность музеев: музеи Российской Федерации на рубеже тысячелетий : (Аналитический обзор) / А. А. Сундиева ; А.А.Сундиева, М.Каулен, И.Чувилова. - М. : ГИВЦ, 2001. - 104 с.
27. Тельман А.Г. Музееведение. М., 2018. - 57 с
28. Тельчаров А.Д. Основы музейного дела. М., 2014. - 61 с.
29. Терлеева А.Д. Основы музейного дела. – М., 2015. – 149 с.
30. Фролов, А.И. Московские музеи / А. И. Фролов ; А.И. Фролов. - М. : Изд. Дом "Муравей" - Отечество, 1999. - 376 с. : ил. - (О Москве и москвичах). - ISBN 5-89737-041-9
31. Эбель А.В. Основы музееведения. М., 2016. - 254 с

Периодические издания

- История музейного дела в СССР
- История СССР
- Мир музея
- Музей
- Музейное дело в СССР
- Музейное дело и охрана памятников
- Советские архивы

Интернет-ресурсы

1. *Официальный сайт общероссийской общественной организации «Российский комитет Международного Совета музеев» (ICOM России).* [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.icom.org.ru/>
2. *Официальный сайт Международного Совета музеев (ICOM).* [Электронный ресурс]. – URL: <http://icom.museum/>
3. *Официальный сайт ЮНЕСКО.* [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.unesco.org/>
4. *Официальный сайт Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия.* [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rosohrancult.ru/>
5. *Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации.* [Электронный ресурс]. – URL: <http://mkrf.ru/ministry/>
6. *Петрова Н.Ф. Частные коллекции, меценатство, музеи (социокультурологический анализ) // Социология культуры. – 2011.*

[Электронный ресурс]. Систем. требования: AdobeAcrobatReader. – URL: http://www.museumstudy.ru/content/files/petrova_chastnue_kollekcii.pdf

7. *Российское музееведение: Информационно-образовательный портал.* - URL: <http://www.museumstudy.ru>

Методические указания и материалы по видам занятий

При работе с представленной рабочей программой особое внимание следует обратить на структуру комплекса, которая содержит: краткое содержание дидактических единиц каждой учебной темы, планы проведения семинарских занятий, методические рекомендации для студентов по изучению учебной дисциплины, календарно-тематический план, список основной и дополнительной литературы, а также вопросы, выносимые на зачет.

Изучение дисциплины «Основные направления музейной деятельности. Ч.1 Комплектование, учёт и хранение музейных фондов» студентам целесообразно начинать с планирования своего учебного времени. На изучение дисциплины из общего объема (144 часа) отводиться на самостоятельную работу для студентов очной формы обучения – 36 часов, для студентов заочной формы обучения – 121 час.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на выявление актуальности предлагаемых вопросов, их практической значимости, на знание основного содержания вопроса, умение увязать рассматриваемый материал с современными экономическими реальностями, умение делать выводы и рекомендации.

Для того чтобы минимизировать трудности при ответах, рекомендуем:

- во время подготовки к экзамену следует осуществить планирование времени, отводимого на самостоятельную работу. Подготовка к зачёту и экзамену начинается с изучения и повторения наиболее сложных вопросов. На их изучение выделяется больше времени, чем на другие вопросы;

- при рассмотрении каждого вопроса, составлять краткий план ответа на него. Использовать при этом учебную программу курса. Это позволит в ходе зачёта восстановить структуру рассматриваемой проблемы и привязать её к учебной программе;

- при рассмотрении наиболее сложных вопросов, вызывающих их непонимание обращаться за помощью к наиболее успевающим студентам. Отменить данный вопрос и попросить преподавателя дать разъяснения в ходе консультации;

- эффективность усвоения материала будет значительно выше, если студенты будут сообща готовиться к экзамену. При этом целесообразно объяснить друг другу рассматриваемые вопросы поочередно и вслух.

- на заключительном этапе подготовки целесообразно оставить примерно 4 часа времени для повторного рассмотрения всех вопросов.

Программное обеспечение

Программное обеспечение: учебно-методические комплексы и рабочие программы в электронном виде, фото-аудио-видеоматериалы, note-book, интернет-ресурсы.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения лекционных и практических занятия понадобятся средства демонстрации видео и мультимедийных материалов (notebook, видеопроектор), компьютерный и интерактивный классы.

Программа учебной дисциплины «Формирование и работа с музейным фондом» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учётом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 - «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (квалификация – бакалавр).

**1. Дополнения и изменения к рабочей программе
учебной дисциплины
«Формирование и работа с музейным фондом»
на 20 ____-20 ____уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель(и):

_____/	_____/	_____/	_____/
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
_____/	_____/	_____/	_____/
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Заведующий кафедрой

_____/	_____/	_____/	_____/
(наименование кафедры)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)