

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Капиева Кнарлик Робертовна

Должность: Зав. кафедрой педагогики, психологии и физической культуры

Дата подписания: 21.06.2025 17:54:50

Уникальный программный ключ:

f0380548ab1ccca55cfbd5078772c9d1a68110

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет дизайна, изобразительных искусств и гуманитарного образования
Кафедра педагогики, психологии и философии

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой педагогики,
психологии и философии

Н.О. Яковлева

«24» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.16 Практикум по межличностному общению

Направление подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Профиль подготовки: Психология и педагогика организации художественно-творческой деятельности в образовательных учреждениях

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Краснодар
2020

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Практикум по межличностному общению» обязательной части Блока 1, студентам очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки профиля «Психология и педагогика организации художественно-творческой деятельности в образовательных учреждениях» в первом семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденным приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (№ 532 от 8 июня 2017 г.).

Рецензенты:

Кандидат психологических наук, доцент, доцент
кафедры педагогики, психологии и философии
Краснодарского государственного института куль-
туры

Ю.П. Станоева

Кандидат психологических наук, преподаватель
кафедры психологии личности и общей психологии
ФГБОУ ВО Кубанский государственный универси-
тет

П.М. Хозяинова

Составитель: кандидат психологических наук А.В. Левченко

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и философии 24 августа 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины «Практикум по межличностному общению» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 26 августа 2020 г., протокол № 1.

© ФГБОУ ВО «КГИК», 2020
© Левченко А.В., 2020

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	5
4. Структура и содержание и дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины	6
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	6
5. Образовательные технологии	10
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	10
6.1. Контроль освоения дисциплины	11
6.2. Оценочные средства	11
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	17
7.1. Основная литература	17
7.2. Дополнительная литература	17
7.3. Периодические издания	18
7.4. Интернет-ресурсы	18
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	19
7.6. Программное обеспечение	21
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	21
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	23

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины «Практикум по межличностному общению» курса обусловлены основными задачами высшей школы - формированием у специалистов высокого уровня профессиональной, социальной и коммуникативной компетентности, развитие творческого потенциала личности будущих специалистов, способность к систематическому самообразованию, совершенствование психологического профессионализма, к самостоятельному наращиванию приемов достижения высокого уровня профессионального мастерства, знаний, умений и навыков.

Задачи:

- формирование у студентов знаний в области межличностного общения, межличностного взаимодействия и отношений, неформального общения, восприятия и понимания в структуре общения, трудностей и дефектов общения, эффективного общения
- обучение студентов следующим действиям: самостоятельно отбирать конкретные методики для анализа проблем общения между партнерами; уметь составлять план экспериментального исследования с целью его проведения; применять в практике общения в межличностных отношениях техники общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, то есть быть «организатором» эффективного взаимодействия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Практикум по межличностному общению» относится к дисциплинам базовой части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.О.16).

Учебный материал по дисциплине «Практикум по межличностному общению» преподается на 1 курсе, является фундаментом для последующего изучения таких профессиональных дисциплин, как «Социальная психология», «Конфликтология», «Психолого-педагогический практикум», «Методика организации культурно-досуговой работы», «Психология семьи и семейная педагогика», «Психологическое консультирование», «Методы активного социально-психологического обучения». Содержание курса позволяет студентам получить представление о специфике различных видов общения и принципах межличностного взаимодействия, использовать изученный материал в работе с личностью и группами, применять полученные навыки в организации образовательного процесса. Обеспечивает подготовку студентов к изучению последующих дисциплин специализации, проведению практик в образовательных, социальных и лечебных учреждениях, выполнению выпускной квалификационной работы.

Программа адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты:

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенции		
	знать	уметь	владеть
Способен принимать участие в образовательном процессе, используя разработанные методические материалы, различные системы и методы преподавания (ОПК-4)	• специфику педагогического общения и приемы его реализации, преодоления барьеров и нейтрализации конфликтов	• отбирать и реализовывать в зависимости от ситуации корректные способы межличностного взаимодействия в образовательном процессе	• опытом осуществления межличностного общения с различными субъектами образовательного процесса
Способен организовать безопасное образовательно-развивающую среду в образовательном учреждении, направленную на удовлетворение творческих потребностей обучающихся и развитие их творческого потенциала, обеспечить ее эффективное функционирование (ПК-3)	• приемы межличностного взаимодействия, способы повышения эффективности общения	• выстраивать межличностное взаимодействие, обеспечивать его безопасность	• опытом межличностного взаимодействия с субъектами образовательного процесса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

По очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успе- ваемости. Форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	ЛР	СР	
1	Общение как пред- мет научного знания	1	6	10		8	Устный опрос
2	Межличностное взаимодействие	1	6	10		8	Тестирование
3	Деловое общение и пе- реговорный процесс	1	4	12		8	Проект
Итого			16	32		24	Экзамен 36 ч.

По заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успе- ваемости. Форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	ЛР	СР	
1	Общение как пред- мет научного знания		2	2		20	Устный опрос
2	Межличностное взаимодействие		2	2		20	Тестирование
3	Деловое общение и переговорный про- цесс		2	2		20	Проект
Итого			6	6		60	Экзамен 36 ч.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

По очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем ча- сов/з.е.	Фор- ми- руе- мые ком-
--------------------------------	--	--------------------------	------------------------------------

			пе- тен- ции (по теме)
Раздел 1. Общение как предмет научного знания			
Тема 1.1 Функ- ции и структура общения	Лекции: Общение как предмет научного знания. Функции общения.	4	ПК-3 ОПК- 4
	Практические занятия (семинары): Средства общения. Уровни общения. Стратегии общения.	4	
	Самостоятельная работа: Потребности и мотивы личности в общении. Методы изучения общения. Потребности в доверительном общении, милосердии и поддержке.	4	
Тема 1.2. Средства и формы комму- никации	Лекции: Вербальные и невербальные средства общения. Речь и взаимопонимание.	2	
	Практические занятия (семинары): Речевая коммуникация. Принципы и нормы вербальной коммуникации. Основные каналы невербальной коммуникации.	6	
	Самостоятельная работа: Место и функции невербальной коммуникации. Умение слушать и слышать в общении. Цели и факторы эффективного слушания. Обратная связь в межличностном общении. Стили слушания.	4	
Раздел 2. Межличностное взаимодействие			
Тема 2.1. Меж- личностное обще- ние и социальная перцепция.	Лекции: Межличностные отношения. Межличностная аттракция.	4	ПК-3 ОПК- 4
	Практические занятия (семинары) Внешние факторы аттракции. Внутренние факторы межличностной аттракции. Чувства и эмоции в общении.	4	
	Самостоятельная работа: Общение как восприятие и понимание людьми друг друга. Первое впечатление и точность интерпретации. Психологические основы и закономерности понимания.	4	
Тема 2.2. Страте- гии межличност- ного взаимодейст- вия	Лекции: Стратегии и тактики влияния и манипулирования.	2	
	Практические занятия (семинары): Основные стратегии воздействия на человека. Манипуляции в общении. Экспериментальные исследования тактик влияния. Неформальное общение и его особенности.	6	
	Самостоятельная работа: Общение, обращение, отношение. Формальное и неформальное общение. Доверительное общение, его функции и стадии. Формы и способы доверительного общения.	4	

Раздел 3. Деловое общение и переговорный процесс			
Тема 3.1. Переговорный процесс: основные положения.	Лекции: Психологические техники и специфика переговорного процесса. Национальные и культурные особенности ведения деловых переговоров.	4	ПК-3 ОПК-4
	Практические занятия (семинары) Техника и тактика аргументирования. Межнациональные различия техник невербального общения. Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Конфликты в деловом общении: виды, способы решения конфликтных ситуаций.	4	
	Самостоятельная работа: Классификация видов спора. Предмет спора. Позиции полемистов. Поведение участников спора. Позволяющие и не позволяющие техники в споре. Деловое общение: общая характеристика и специфические черты. Структура деловой беседы. Деловая беседа по телефону: регламент и нормы контакта.	4	
Тема 3.2. Психологические техники публичного выступления.	Практические занятия (семинары): Техника завоевания внимания аудитории. Психотехника презентации. Самопрезентация; резюме, визитная карточка. Имидж делового человека. Публичная речь: требования, подготовка, этапы, правила. Техника проведения деловых совещаний. Пресс-конференция. Пресс-релиз. Игры и тренинги эффективного общения.	8	
	Самостоятельная работа: Деловые игры в области ведения переговоров. Критика в деловой коммуникации. Риторические техники в публичном выступлении. Техника стимулирования критического и творческого мышления в деловой сфере	4	
Вид итогового контроля в семестре 1			Экзамен
ВСЕГО:			108

По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов/з.е.	Формируемые компетенции (по теме)

Раздел 1. Общение как предмет научного знания			
Тема 1.1 Функции и структура общения	Лекции: Общение как предмет научного знания.	2	ПК-3 ОПК-4
	Практические занятия (семинары): Средства общения.	1	
	Самостоятельная работа: Функции общения. Уровни общения. Стратегии общения. Потребности и мотивы личности в общении. Методы изучения общения. Потребности в доверительном общении, милосердии и поддержке.	10	
Тема 1.2. Средства и формы коммуникации	Практические занятия (семинары): Основные каналы невербальной коммуникации.	1	
	Самостоятельная работа: Вербальные и невербальные средства общения. Речь и взаимопонимание. Место и функции невербальной коммуникации. Умение слушать и слышать в общении. Цели и факторы эффективного слушания. Обратная связь в межличностном общении. Стили слушания. Речевая коммуникация. Принципы и нормы вербальной коммуникации.	10	
Раздел 2. Межличностное взаимодействие			
Тема 2.1. Межличностное общение и социальная перцепция.	Лекции: Межличностные отношения. Межличностная аттракция.	2	ПК-3 ОПК-4
	Практические занятия (семинары) Чувства и эмоции в общении.	1	
	Самостоятельная работа: Внешние факторы аттракции. Внутренние факторы межличностной аттракции. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга. Первое впечатление и точность интерпретации. Психологические основы и закономерности понимания.	10	
Тема 2.2. Стратегии межличностного взаимодействия	Практические занятия (семинары): Манипуляции в общении.	1	
	Самостоятельная работа: Основные стратегии воздействия на человека. Стратегии и тактики влияния и манипулирования. Экспериментальные исследования тактик влияния. Общение, обращение, отношение. Формальное и неформальное общение. Доверительное общение, его функции и стадии. Формы и способы доверительного общения.	10	
Раздел 3. Деловое общение и переговорный процесс			
Тема 3.1. Переговорный процесс: основные положения	Лекции: Психологические техники и специфика переговорного процесса.	2	ПК-3 ОПК-4
	Практические занятия (семинары) Определение понятий «спор», «дискуссия»,	1	

ния.	«полемика».		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Национальные и культурные особенности ведения деловых переговоров. Техника и тактика аргументирования. Межнациональные различия техник невербального общения. Конфликты в деловом общении: виды, способы решения конфликтных ситуаций. Классификация видов спора. Предмет спора. Позиции полемистов. Поведение участников спора. Позволительные и непозволительные техники в споре. Деловое общение: общая характеристика и специфические черты. Структура деловой беседы. Деловая беседа по телефону: регламент и нормы контакта.	10	
Тема 3.2. Психологические техники публичного выступления.	<u>Практические занятия (семинары):</u> Публичная речь: требования, подготовка, этапы, правила. Техника проведения деловых совещаний.	1	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Техника завоевания внимания аудитории. Психотехника презентации. Пресс-конференция. Пресс-релиз. Игры и тренинги эффективного общения. Самопрезентация; резюме, визитная карточка. Имидж делового человека. Деловые игры в области ведения переговоров. Критика в деловой коммуникации. Риторические техники в публичном выступлении. Техника стимулирования критического и творческого мышления в деловой сфере	10	
Вид итогового контроля в семестре 1			Экзамен
ВСЕГО:			108

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Используются технологии проблемного обучения, исследовательский и ситуационный методы, деловые игры, представление предметного материала в контексте профессиональных педагогических задач, дискуссии, ролевая игра, метод кейсов, мозговой штурм.

Интерактивные лекции, презентации по всем лекционным темам дисциплины. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 45 % аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный порос;
- тестирование;
- проект.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы,
- тестирование,
- оценка выполнения самостоятельной работы студентов.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Устный опрос (контрольное мероприятие 1) Раздел 1 «Общение как предмет научного знания»

1. Цели межличностного взаимодействия в общении.
2. Особенности мотивов, лежащих в пределах общения и мотивов, лежащих за пределами общения.
3. Суть системного подхода к изучению дисциплины «Психология общения».
4. Особенности современного подхода к пониманию предмета научной области «Психологии общения» (за последние 20-25 лет).
5. Методы изучения психологии общения.
6. Основные ключевые понятия по проблеме «Межличностное общение как предмет научного знания».
7. Основные характеристики компонентов структуры общения.
8. Отличия между линейной и интерактивной моделями межличностного общения.
9. Факторы, которые могут привести к мотивационному кризису в межличностном общении.
10. Аргументируйте теоретическое положение «Потребности – источники активности в человеческом общении».
11. Охарактеризуйте положение «Потребность в положении поведения формируется в актах полагающего поведения в процессе общения».

12. Приведите примеры (опишите ситуации) фрустрации и каковы психологические последствия фрустрации, и способы выхода из нее.

13. Перечислите основные методы изучения личности как партнера по общению.

14. Методы изучения общения в практике отечественных психологов (за последние десятилетия).

15. Методы исследования социальной мотивации в сфере общения.

6.2.2. Варианты тестов по разделу 2 «Межличностное взаимодействие» (контрольное мероприятие 2)

Вариант 1

1. К вербальным средствам общения относится:

1. устная речь;
2. договоры;
3. деловые письма;
4. телефонный разговор;
5. позы, жесты, мимика.

2. Перцептивная сторона общения представляет процесс:

1. обмена информацией между людьми;
2. восприятия друг друга партнерами по общению и установление взаимопонимания;
3. организации взаимодействия между индивидами;
4. обмена знаниями и идеями между партнерами по общению;
5. обмен действиями между людьми.

3. Размеры социальной зоны в общении между людьми:

1. до 50 см;
2. от 50 см до 120 см;
3. от 120 см до 360 см;
4. более 360 см;
5. более 50 м.

4. Если в процессе личностной коммуникации осуществляется обмен информацией, то какая это функция общения:

1. социально-практическая;
2. нормативно-коммуникативная;
3. регулятивно-коммуникативная;
4. аффективно-коммуникативная;
5. информационно-коммуникативная.

5. Какая репрезентативная система восприятия передает слуховые впечатления:

- 1.визуальная;
- 2.оптическая;
- 3.аудиальная;
- 4.кинестетическая;
- 5.двигательно-эмоциональная.

6. Кинесика – это наука:

- 1.изучающая манипулятивные техники общения;
- 2.занимающаяся исследованием языка тела;
- 3.занимающаяся исследованием поведения человека в общении;
4. занимающаяся исследованием вербальных сигналов;
- 5.изучающая документы делового общения.

7. Глубокий личностный контакт в общении возможен в:

- 1.манипулятивном стиле,
- 2.ритуальном,
- 3.диалогическом,
- 4.гуманистическом стиле.

8.Определение понятия «полемика» следующее:

- 1.словесное состязание;
2. обсуждение чего-либо между несколькими лицами;
- 3.обсуждение чего-либо между двумя лицами;
- 4.спор, при котором имеется конфронтация, противостояние;
- 5.публичная защита научного труда, написанного для получения ученой степени.

9. Укажите связь между языком и мышлением:

- 1.язык не зависит от мышления;
- 2.мышление проявляется только в языке;
- 3.мышление не зависит от языка;
- 4.язык обуславливает и фиксирует мышление;
- 5.мышление и язык – два отдельных процесса.

Вариант 2

1. Манипуляции наиболее чаще используются в:

- а) деловом общении,
- б) гуманистическом общении,
- в) ритуальном общении,
- г) диалогическом общении.

2. Зоны и территории в общении изучает:

- а) кинесика,
- б) проксемика,

- в) семиотика,
- г) конфликтология.

3. К вербальным средствам общения НЕ относится:

- а) устная речь;
- б) договоры;
- в) деловые письма;
- г) телефонный разговор;
- д) позы, жесты, мимика.

4. Размеры личной зоны в общении между людьми:

- а) до 50 см;
- б) от 50 см до 120 см;
- в) от 120 см до 360 см;
- г) более 360 см;
- д) более 50 м.

5. Перцептивная сторона общения представляет процесс:

- а) обмена информацией между людьми;
- б) восприятия друг друга партнерами по общению и установление взаимопонимания;
- в) организации взаимодействия между индивидами;
- г) обмена знаниями и идеями между партнерами по общению;
- д) обмен действиями между людьми.

6. Укажите связь между языком и мышлением:

- а) язык не зависит от мышления;
- б) мышление проявляется только в языке;
- в) мышление не зависит от языка;
- г) язык обуславливает и фиксирует мышление;
- д) мышление и язык – два отдельных процесса.

6.2.3 Задания для проекта (контрольное мероприятие 3)

Часть 1. Выберите одно из трех заданий; проведите диагностику среди 2-3 респондентов. Опишите результаты.

- 1) Подберите методику для определения социальной компетентности.
- 2) Подберите методику для изучения коммуникативных способностей личности.
- 3) Выберите на свое усмотрение методику книги Л. Н. Собчик «Диагностика межличностных отношений».

Часть 2. Подготовьте комплекс игр и упражнений, направленных на оптимизацию межличностного взаимодействия в одной из областей:

- 1) Семейная коммуникация.
- 2) Отношения в рабочем коллективе.
- 3) Взаимоотношения в учебной группе.
- 4) Тренинг межличностного общения.

6.2.4. Контрольные вопросы для проведения экзамена

1. Общение как предмет научного знания.
2. Функции и структура общения. Методы изучения общения.
3. Понятие, средства и уровни общения.
4. Потребности и мотивы личности в общении. Методы изучения
5. Потребности в доверительном общении, милосердии и поддержке.
6. Речевая коммуникация.
7. Речь и взаимопонимание.
8. Вербальные и невербальные средства общения.
9. Основные каналы невербальной коммуникации.
10. Кинесические особенности психотехник невербального общения
11. Проксемические особенности психотехник невербального общения
12. Умение слушать и слышать. Цели и факторы эффективного слушания. Стили слушания.
13. Межличностные отношения. Обратная связь в межличностном общении.
14. Межличностная аттракция. Внешние и внутренние факторы аттракции.
15. Чувства и эмоции в общении.
16. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга.
17. Межличностное общение и социальная перцепция.
18. Первое впечатление и точность интерпретации.
19. Стратегии и тактики влияния и манипулирования. Основные стратегии воздействия на человека.
20. Манипуляции в общении. Механизмы манипуляции в массовой и межличностной коммуникациях.
21. Формальное и неформальное общение, особенности.
22. Доверительное общение, его функции и стадии.
23. Формы и способы доверительного общения.
24. Трансактный анализ общения. Основные позиции в трансактном анализе.
25. Ритуальное поведение в межличностном взаимодействии.
26. Феномен и понятие личного влияния. Личное влияние, власть и лидерство.

27. Нарушения, барьеры, трудности общения.
28. Застенчивость как специфическая трудность общения.
29. Дефицитное общение.
30. Проблема одиночества.
31. Аутистичность и отчужденность.
32. Дефектное общение. Деструктивное общение.
33. Эффективное общение. Факторы успешного общения. Критерии и уровни успешности общения.
34. Коммуникативная совместимость.
35. Стил ь общения как фактор успешности.
36. Мужской и женский стили общения.
37. Переговорный процесс: основные положения.
38. Психологические техники переговорного процесса. Техника и тактика аргументирования.
39. Специфика проведения деловых переговоров.
40. Национальные и культурные особенности ведения деловых переговоров. Межнациональные различия техник невербального общения
41. Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора. Предмет спора. Позиции полемистов. Поведение участников спора.
42. Позволительные и непозволительные техники в споре.
43. Конфликты в деловом общении: виды, способы решения конфликтных ситуаций.
44. Деловое общение: общая характеристика и специфические черты.
45. Структура деловой беседы.
46. Деловая беседа по телефону: регламент и нормы контакта.
47. Техника проведения деловых совещаний.
48. Пресс-конференция. Пресс-релиз.
49. Публичная речь: требования, подготовка, этапы, правила.
50. Психологические техники публичного выступления.
51. Техника завоевания внимания аудитории. Риторические техники в публичном выступлении.
52. Игры как психотехники обучения деловому общению.
53. Критика в деловой коммуникации.
54. Психотехника презентации. Самопрезентация; резюме, визитная карточка.
55. Имидж делового человека.
56. Техника стимулирования критического и творческого мышления в деловой сфере.

6.2.5 Примерная тематика рефератов и докладов

1. Одиночество как проявление душевного кризиса.
2. Одиночество и его психологическая сущность.
3. Застенчивость как фактор затруднения взаимопонимания взаимодействия.

4. Замкнутость как психологический феномен.
5. Страх: психологический анализ данного свойства личности и влияние его проявления на успешность межличностного общения.
6. Самоактуализирующаяся личность как субъект общения.
7. Особенности индивидуально-психологических свойств личности как субъекта взаимодействия.
8. Деструктивное общение в студенческой среде.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е.А. Афанасьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277.html>
2. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е.А. Афанасьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19278.html>
3. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В.Ю. Дорошенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 419 с. — 978-5-238-01050-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52575.html>
4. Брайан Трейси Переговоры [Электронный ресурс] / Трейси Брайан. — Электрон. текстовые данные. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 125 с. — 978-5-00057-102-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39331.html>
5. Андреева Г.М. Социальная психология (5-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2016. — 366 с. — 978-5-7567-0827-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56999.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Макаров Б.В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.В. Макаров, А.В. Непогода. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2012. — 209 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8539.html>

2. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 140 с. — 978-5-394-02478-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24526.html>

3. Логутова Е.В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Логутова, И.С. Якиманская, Н.Н. Биктина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 196 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30126.html>

4. Шевелева О.В. Организация ведения переговоров [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Шевелева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Советский спорт, 2014. — 304 с. — 978-5-9718-0706-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40794.html>

5. Афанасьева Е.А. Социальная психология [Электронный ресурс] / Е.А. Афанасьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 129 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19279.html>

6. Руськин В.И. Социокультурная реабилитация студентов-инвалидов средствами искусства в процессе педагогической деятельности: Методические рекомендации. — Краснодар: КГИК, 2016. — 22 с.

7. Щетинская Н.Б. Адаптация студентов с ограниченными возможностями здоровья к условиям обучения в вузе культуры: Методические рекомендации для преподавателей. — Краснодар: КГИК, 2016. — 42 с.

8. Щетинская Н.Б. Развитие коммуникативной компетентности студентов с ограниченными возможностями здоровья: Методические рекомендации для студентов. — Краснодар: КГИК, 2016. — 28 с.

7.3. Периодические издания

- Almamater
- Вестник Московского университета. Серия 14. Психология
- Вестник образования
- Вопросы психологии
- Воспитание школьников
- Мир психологии
- Народное образование
- Педагогика
- Преподаватель
- Прикладная психология
- Школьный психолог

7.4. Интернет-ресурсы

Образование: исследовановмире (www.oim.ru)

Портал о науке и образовании Abitur.su
Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
Электронный каталог Библиотеки КГУКИ
Официальный сайт Министерства образования и науки РФ
<http://www.ed.gov.ru>
<http://www.edu.ru/> - каталог образовательных Интернет-ресурсов.
<http://www.ipras.ru/08.shtml> - психологический журнал // сайт Института психологии РАН.
<http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> - виртуальная психологическая библиотека
[http:// www.psy.1september.ru](http://www.psy.1september.ru)
<http://www.psychol.ras.ru> - сервер Института психологии РАН
<http://www.belti.msk.ru/edu/> - сервер Лаборатории технических средств обучения и медиаобразования РАО
www.psychology-online.net/
live-and-learn.ru
psycom.info/
psynavigator.ru/
psychology.biznet.ru/
www.sevpsiport.com/
u-psihologa.com.ua/
www.anypsy.ru/
www.psyinst.ru/
www.zipsites.ru/
www.psyarticles.ru
www.comlib.ru
www.voppsy.ru
www.trepsy.net
www.psychology-online.net
www.koob.ru

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Изучение дисциплины «Практикум по межличностному общению» студентам целесообразно начинать с планирования своего учебного времени. На изучение дисциплины из общего объема (108 часов) на самостоятельную работу отводится для студентов очной формы обучения – 24 часа. В связи с этим ряд тем вынесен на самостоятельное изучение.

Студенты, пропустившие занятия по уважительной причине, готовят реферат по теме, выбранной из списка тем для эссе и рефератов в объеме 10-15 страниц печатного текста.

Методические указания по проведению семинарских (практических) занятий.

Семинар - один из видов занятий, призванный обеспечить развитие творческого профессионального мышления, познавательной мотивации и профессионального использования знаний в учебных условиях. Профессиональное использование знаний предполагает, прежде всего, свободное владение языком учебной дисциплины «Практикум по межличностному общению».

Основными целями семинарского занятия являются:

- обучение студентов выступать в роли докладчиков и оппонентов;
- формирование умений и навыков постановки и решения интеллектуальных проблем, задач;
- формирование навыков и умений отстаивать свою точку зрения, демонстрации достигнутого уровня теоретической подготовки;
- повторение и закрепление знаний, полученных в ходе лекций;
- контроль подготовки студентов к занятиям и зачету.

Одной из форм проведения семинара является семинар-дискуссия, анализ педагогических ситуаций, а также семинар-деловая игра. Для контроля усвоения материала применяются тестовые задания по теме.

Методические рекомендации преподавателям для работы со студентами с ограниченными возможностями здоровья по изучению дисциплины «Практикум по межличностному общению»

В процессе преподаваемой дисциплины «Практикум по межличностному общению» на лекционных и практических занятиях студенты с ограниченными возможностями здоровья приобретают опыт адаптации к различным условиям и формам обучения в вузе, формируют у себя такое качество, как адаптивность (приспособительность), развивают навыки коммуникативных умений. Преподаватель выстраивает индивидуальную траекторию обучения, воспитания, развития с помощью здоровьесберегательных технологий. Для студентов с нарушением слуха для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение. В процессе обучения необходимо использовать разнообразный наглядный материал. Особую роль в обучении лиц с нарушением слуха играют видеоматериалы. Учебно-методические презентации являются одной из организационных форм, которые можно использовать в процессе обучения студентов с нарушением слуха. Продуктивность внимания у слабослышащих обучающихся в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала. Чем они выразительнее, тем легче для слабослышащих выделить информативные признаки предмета или явления. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков. Для студентов с нарушением зрения при лекционной форме занятий следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства, как способ конспектирования. Слабовидящему студенту нужно помочь в ориентации в пространстве аудитории. Во время проведения занятий следует назвать себя и представить

других собеседников, а также остальных присутствующих, вновь пришедших в помещение. При общении с группой, слабовидящим нужно каждый раз называть того, к кому обращаетесь. Нельзя заставлять собеседника говорить в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его. При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. При нарушении речи и гиперкинезах встречаются затруднения в речи, поэтому нужно быть готовым к тому, что разговор займет больше времени. Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Желательно составить индивидуальный план обучения, учитывающий специфику заболевания студента с ограниченными возможностями здоровья, подготовить методические материалы и кейсы для дистанционного изучения отдельных разделов и тем дисциплин; обеспечить студентов аудиовизуальными техническими средствами обучения; разрешить использовать диктофон для записи ответов студентов с ограниченными возможностями здоровья; использовать указания, как в устной, так и в письменной форме; поэтапно разъяснять задания; организовать последовательное выполнение заданий; просить студентов с ограниченными возможностями здоровья повторить вслух инструкции к выполнению практических заданий; по возможности находиться рядом со студентом с ограниченными возможностями здоровья во время объяснения задания; акцентировать внимание на хороших оценках; распределять студентов по парам для выполнения кейсов, чтобы один из студентов мог подать пример другому; помогать осуществлять конструктивную коммуникацию студента с ограниченными возможностями здоровья с другими студентами в группе.

Для эффективного обучения студента с ограниченными возможностями здоровья важно находиться в тесном сотрудничестве с его родными и близкими, следовать общим правилам этикета. Общаться со студентами с ограниченными возможностями здоровья, исходя из специфики и характера дефекта, уделяя им при этом столько внимания, сколько потребует ситуация общения. Для достижения успеха в работе со студентами-инвалидами, педагогам следует способствовать созданию доброжелательной атмосферы во всех группах, для развития взаимной поддержки и коллективной работы. Студенты в такой группе, при создании соответствующей атмосферы, могут свободно обсуждать возникающие у них проблемы в учебной деятельности и понимании учебного материала, делиться фрагментами своей общественной жизни, а так же чувствами и возможными личными переживаниями, что очень важно.

7.6 Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MSOffice 2007; справочно-правовые системы – Консультант +, Гарант.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе служащими для представления учебной информации большой аудитории (на 180 и 450 мест).

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации к рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования), видеофильмы.

Преподавание дисциплины в университете обеспечивается наличием аудиторий (в том числе с мультимедийным оборудованием) для всех видов занятий и выполнения научно-исследовательской работы. Помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Учебно-исследовательская работа студентов обеспечивается деятельностью студенческого научного общества, регулярным проведением конференций и других мероприятий. В КГИК издается региональный научный журнал «Культурная жизнь Юга России», выпускаются 3 электронных журнала.

Имеются помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Институт обеспечен лицензионным программным обеспечением в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик.

Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Студенты пользуются библиотекой с читальным залом.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
---------------------------------	---	--------------------	---	-------------------	---	-----------------