

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудинова Анна Васильевна

Должность: Заведующая кафедрой арт-бизнеса и рекламы

Дата подписания: 06.06.2022 09:59:25

Уникальный программный ключ:

1366bab9c8f00d7373af5daa080a8bec83d71fc

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет дизайна, изобразительных искусств и гуманитарного образования

Кафедра арт-бизнеса и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой

арт-бизнеса и рекламы



А.В. Кудинова

06 июня 2022 г. Пр. №13

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНЫМИ СИСТЕМАМИ

Направление подготовки 51.04.02 Народная художественная культура
Магистерская программа Хореография. Преподавание хореографических дисциплин

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – заочная

**Краснодар
2022**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части учебного плана Блока 1 магистрантам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.02 – Народная художественная культура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.01.2015 г. № 1462 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Зав. кафедрой туризма и физической культуры
к.э.н., доцент КГИК

Абазян А.Г.

Профессор, д.э.н., генеральный директор ООО
«Центр экономических исследований»

Горшенина Е.В.

Составители:

С.А. Морозов, доктор философских наук, профессор, профессор кафедры арт-бизнеса и рекламы КГИК

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры арт-бизнеса и рекламы 06 июня 2022 г., протокол №13.

Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегическое управление проектными системами» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 26 августа 2022 г., протокол №11.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	5
5. Образовательные технологии	7
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	8
6.1. Контроль освоения дисциплины	8
6.2. Оценочные средства	8
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	24
7.1. Основная литература	24
7.2. Дополнительная литература	24
7.3. Периодические издания	25
7.4. Интернет-ресурсы	25
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	25
7.6. Программное обеспечение	27
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	27
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	28

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: сформировать у магистрантов системное управленческое мышление с использованием методов проектного управления, а также теоретических и практических знаний, необходимых для осуществления мер, связанных с управлением проектами и внедрением проектных систем в деятельность организации на основе использования современного инструментария при работе и управлении проектами.

Задачи:

- ознакомить с системой управления проектами;
- охарактеризовать связь стратегического менеджмента и управления проектами;
- ознакомить с организационными структурами управления проектами;
- рассмотреть методологию управления проектами;
- ознакомить с процессами управления портфелем и программами проектов;
- ознакомить с процессом внедрения системы управления проектами;
- ознакомить с базовыми понятиями и концептуальными основами стратегического управления проектными системами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для полноценного освоения данного курса большое значение имеют знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные магистрантами ранее, при обучении в вузе. «Стратегическое управление проектными системами» базируется на следующих дисциплинах: Управление проектами, Стратегический менеджмент. Базовые идеи курса позволят сформировать навыки, умения и компетенции, позволяющие управлять проектом, на всех этапах его жизненного цикла и найдут применение в практической деятельности магистранта.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	Знать	Уметь	Владеть

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	-сущность стратегического управления проектами в организациях -систему управления проектами в организации, а так же виды проектных стратегий	-осуществлять стратегическое планирование с учетом сферы деятельности организации -осуществить организацию и управление проектом, а так же портфелем проектов	-методологией управления проектами -способами координации и управления проектными структурами
---	---	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов, зачёт.

По заочной форме обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			ЛЗ	ПЗ	Контр.	СР	
1	1. Теоретико-методологические основы управления проектными системами	2	2	4	-	30	Реферат, Тестирование Устный опрос
2	2. Стратегическое управление проектами, программами, портфелями	2	4	8	-	60	Реферат, Тестирование Устный опрос
	Итого		6	12	-	90	108 / Зачет

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления проектными системами			
Тема 1. Проектное управление в современной	<u>Лекции:</u> 1.1. Место и роль управления проектами в управленческой деятельности корпорации.	0,5	УК-2

организации	1.2. Связь стратегического менеджмента и управления проектами, программами, портфелями проектов. 1.3. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. 1.4. Модель управления проектом.		
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Место и роль управления проектами в профильной организации	1	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Примеры управления проектами в российских и зарубежных корпорациях. Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом. Модель управления проектом в профильной организации	10	
Тема 2 Базовые понятия и определения управления проектами	<u>Лекции:</u> 2.1 Определение проекта 2.2 Процессы управления проектом.	0,5	УК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Основные группы процессов управления проектом (группа процессов инициации; группа процессов планирования; группа процессов исполнения; группа процессов мониторинга и управления, группа завершающих процессов).	1	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Анализ взаимодействия групп процессов по уровням наложения и периодам осуществления проекта	10	
Тема 3. Методология управления проектами	<u>Лекции:</u> 3.1.Методология управления проектами: определение и структура 3.2.Методологические подходы к управлению проектами. Логико-структурный подход к управлению проектами 3.3.Классификация стандартов в области управления проектами	1	УК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Примеры анализа крупных проектов прошлого с точки зрения современной методологии управления проектами. Профессиональные ассоциации в области управления проектами. Международная сертификация специалистов по управлению проектами.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Зарождение и становление управления проектами. Управление проектами в России. Тенденции практического применения управления проектами, стандартизации и развития науки управления проектами	10	
Раздел 2. Стратегическое управление проектами, программами, портфелями			
Тема 4. Концептуальные основы стратегического управления проектами	<u>Лекции:</u> 4.1.Системный подход как основа стратегического управления проектами 4.2. Стратегическое управление проектами 4.3. Методика КУРО. Формирование стратегического «меню» проектов	1	УК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Системная модель управления проектом. Компонировка проектной системы. SWOT-анализ как инструмент формирования стратегического «меню» проекта	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Бизнес-структурные проекты. SWOT-анализ и оценка	15	

	степени готовности организации к внедрению системы проектного управления (профильной организации СКС)		
Тема 5 Внедрение системы управления проектами в организации	<u>Лекции:</u> 5.1.Причины внедрения системы управления проектами в организации 5.2.Организационные изменения при внедрении СУП 5.3. Этапы внедрения системы управления проектами на предприятии 5.4. Методология управления проектами для организации	1	УК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Информационная система управления проектами как средство автоматизации процессов управления проектами организации	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Функции проектного офиса компании при внедрении и развитии системы управления проектами	15	
Тема 6.Управление портфелем проектов	<u>Лекции:</u> 6.1.Понятие портфеля проектов 6.2.Управление финансовым портфелем и портфелем проектов 6.3.Жизненный цикл портфеля проектов 6.4.Условия и особенности принятия проектно-портфельных решений	1	УК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Процессы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов Экономические показатели оценки проектов.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Организация управления портфелем проектов.	15	
Тема 7. Управление программой	<u>Лекции:</u> 7.1.Понятие программы 7.2.Причины возникновения программ 7.3.Программа как инструмент управления стратегическими изменениями в организации. 7.4.Управление программой. 7.5.Функционально-тематические области управления программой. 7.6. Жизненный цикл программы.	1	УК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Национальные проекты и программы. Современные направления управления национальными программами и проектами Программа как инструмент управления стратегическими изменениями в организации.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Примеры управления федеральными целевыми программами	15	
Контроль – Зачет		ВСЕГО:	108

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

– лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-

визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция - анализ ситуаций;

- практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, «круглые столы», формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных ситуаций;

- самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;

- просмотр документальных и художественных фильмов с последующим обсуждением и анализом.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 50% от аудиторных занятий.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос;
- письменные индивидуальные задания;
- расчетно-аналитические задания;
- тестирование и др.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы;
- письменные работы;
- практические задания;
- оценка выполнения самостоятельной работы студентов: работа с первоисточниками,;
- реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в форме реализации НИРС.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

1. стратегическое управление – это:

- A. процесс принятия решений
- B. наука об управлении сложными объектами
- C. наука и технология стратегического управления
- D. реализация планов предприятия

2. Основные элементы стратегического управления:

- A. стратегическое планирование, реализация стратегии, стратегический контроль
- B. субъекты и объекты стратегического управления
- C. стратегическое планирование и тактическое планирование
- D. менеджмент, маркетинг, бенчмаркинг

3. Задачи стратегического управления:

- A. обеспечение долгосрочной конкурентоспособности предприятия
- B. обеспечение устойчивости положения предприятия на рынке
- C. обеспечение краткосрочной конкурентоспособности предприятия
- D. составление бухгалтерского баланса предприятия

4. Основные понятия стратегического управления:

- A. миссия
- B. цели
- C. стратегия
- D. производство
- E. маркетинг
- F. финансы

5. Высший уровень стратегического менеджмента:

- A. деловой
- B. корпоративный
- C. функциональный
- D. оперативный

6. Процесс стратегического управления включает:

- A. стратегическое планирование
- B. *реализации выбранной стратегии
- C. *стратегический контроль
- D. организацию службы безопасности предприятия
- E. решение оперативных планов
- F. мотивация персонала

7. К объектам стратегического управления НЕ относится:

- A. руководство организации
- B. коммерческая фирма
- C. университет
- D. местное сообщество

8. Соотношение стратегического планирования и стратегического управления:
- A. стратегическое управление — составная часть стратегического планирования в организации
 - B. стратегическое планирование — элемент стратегического управления
 - C. стратегическое управление и стратегическое планирование объединяются в стратегическом маркетинге
 - D. стратегическое управление — это разработка стратегического плана и управление стратегическими изменениями

9. Стратегическое планирование - это:
- A. построение «дерева целей» (иерархии целей) организации
 - B. особый вид долгосрочных планов, позволяющих организации знать будущее
 - C. выбор альтернативы развития
 - D. определение перспективных направлений деятельности организации

10. Стратегическое планирование необходимо реализовывать в ... среде:
- A. стабильной
 - B. динамичной
 - C. финансовой
 - D. внутренней

11. Соотношение понятий «стратегический план» и «долгосрочный план»:
- A. стратегический план — это разновидность долгосрочного плана
 - B. долгосрочный план — это разновидность стратегического плана
 - C. долгосрочный план определяет сроки и объекты выполнения стратегических целей и задач
 - D. долгосрочный и стратегический план — это одно и то же

12. Результат системы стратегического планирования:
- A. определение миссии, целей, выбор стратегий, постановка стратегических задач
 - B. определение планов маркетинга, производства, бизнес-план
 - C. распределение ресурсов для будущих программ
 - D. определение финансового плана, стратегий сбыта
 - E. определение финансового плана и плана закупок

13. Составление стратегического плана — это функция:
- A. руководства
 - B. внешних консультантов
 - C. планового отдела
 - D. финансового отдела

14. Соотношение понятий «программа» и «проект»:
- A. идентичные понятия
 - B. программа — включает в себя несколько проектов

- С. проект — включает в себя несколько программ
- Д. используются на разных стадиях планирования

15. Имеют установленную стоимость, график выполнения, включают технические и финансовые параметры:

- А. планы
- В. программы
- С. цели
- Д. проекты

16. Тактические планы разрабатываются, как правило, на:

- А. один день
- В. один год
- С. пять лет
- Д. перспективу

17. Обычно стратегическое планирование бывает рассчитано на:

- А. долгосрочную перспективу
- В. краткосрочную перспективу
- С. среднесрочную перспективу
- Д. финансовую перспективу

18. К методам планирования НЕ относится:

- А. альтернативный
- В. нормативный
- С. научный
- Д. экспериментальный

19. НЕ является принципом планирования:

- А. принцип точности планов
- В. принцип экспериментальности
- С. принцип участия коллектива
- Д. принцип необходимости планирования

20. Служит основным инструментом реализации стратегических планов:

- А. перспективное планирование
- В. тактическое планирование
- С. оперативное планирование
- Д. производственный план

21. Определяющим фактором эффективности стратегического управления является:

- А. технология управления
- В. мотивация персонала
- С. финансовые и статистические методы

D.различные системы оплаты труда персонала

22. Виды стратегий по уровням управления:

- A.портфельная
- B.текущая
- C.стратегии роста
- D.деловая (конкурентная)
- E.функциональная
- F.дифференциации

23. Основная цель «портфельной» стратегии:

- A. разделение труда
- B. определение специфики и особенностей товара конкурента
- C. расширение и укрепление стратегических единиц организации
- D. выявление конкурентных преимуществ

24. Основная цель деловой стратегии:

- A.достижение устойчивых конкурентных преимуществ в организации
- B.расширение портфеля ценных бумаг
- C.определение работ в подразделениях организации
- D.совершенствование структуры управления

25. Основная цель функциональной стратегии:

- A.разработка миссии организации
- B.разработка целей и задач в подразделениях организации
- C.определение сроков реализации продукции
- D.выявление потребностей персонала

26. Стратегия низких издержек особенно успешна, если:

- A.эластичность спроса по цене высока
- B.эластичность спроса по цене низка
- C.эластичность спроса по цене нулевая
- D.издержки в основном состоят из издержек на заработную плату

27. Стратегия дифференциации особенно успешна:

- A.в условиях массового спроса
- B.когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара
- C.когда предпочтения покупателей сильно отличаются в зависимости от половозрастной принадлежности
- D.когда дифференциация рыночных ниш сочетается с высокой эластичностью спроса по доходу
- E.при продаже однородных товаров

28. Стратегия сегментации особенно успешна при:

- A.торговле однородным товаром

- В. производстве товаров массового спроса
- С. оказании элитных услуг
- Д. организации торговли в маленьком городе

29. Основные элементы стратегии:

- А. система целей
- В. производство
- С. маркетинг
- Д. миссия
- Е. планы
- Ф. рынок

30. К базовым стратегиям школы позиционирования (М.Портера) относятся стратегии:

- А. лидерства в издержках
- В. функциональные
- С. дифференциации
- Д. инновационные
- Е. производственные
- Ф. фокусирования

Контролируемые компетенции: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Критерии оценки:

- «5» баллов выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов соответствует показателю 91-100%
- «4» балла выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов соответствует показателю 76-90%
- «3» балла выставляется обучающемуся, если обучающемуся, если количество правильных ответов соответствует показателю 51-75%

Разбалловка

№ задания	Кол-во баллов за правильный ответ	№ задания	Кол-во баллов за правильный ответ
1.	1	16.	1
2.	1	17.	1
3.	2	18.	1
4.	3	19.	1
5.	1	20.	1
6.	3	21.	1
7.	1	22.	3
8.	1	23.	1
9.	1	24.	1
10.	1	25.	1
11.	1	26.	1

12.	2	27.	2
13.	1	28.	1
14.	1	29.	3
15.	1	30.	3

Тест № 2

1. Основное предназначение операционной стратегии:
 - А. для каждого функционального направления определенной сферы деятельности
 - В. для каждого отдельного вида деятельности компании
 - С. для основных структурных единиц: заводов, торговых региональных представителей
 - Д. для учреждений и охвата их операций в целом

2. Под стратегией организации в стратегическом управлении понимается...
 - А. проект реструктуризации организации
 - В. технико-экономическое обоснование деятельности организации
 - С. бизнес-план внедрения нового продукта, технологии производства или социально-экономического метода управления
 - Д. комплексный план, предназначенный для осуществления миссии и достижения долгосрочных целей организации

3. По степени сложности управленческие решения подразделяются на ...
 - А. простые, сложные, общие
 - В. простые, сложные, уникальные
 - С. простые, сложные, коллективные
 - Д. простые, сложные, специальные

4. С точки зрения стратегического управления основная цель организации, выражающая причину ее существования – это...
 - А. стратегия
 - В. призвание
 - С. миссия
 - Д. план

5. Самым эффективным признан контроль:
 - А. всеобъемлющий
 - В. текущий
 - С. заключительный
 - Д. простой

6. Модель проблемы для принятия управленческого решения может быть:
 - А. описательная
 - В. аналоговая
 - С. символическая

D. все выше перечисленные

7. Главная ответственность за формирование функциональной стратегии обычно возлагается на:

- A. генерального директора
- B. главного бухгалтера
- C. руководителей подразделений
- D. вице-президентов

8. На социальную эффективность стратегического менеджмента влияет:

- A. степень удовлетворения потребностей населения в товарах и услугах
- B. прибыль
- C. издержки обращения
- D. товарооборот

9. К базовым стратегиям школы позиционирования (М.Портера) относятся стратегии:

- A. лидерства в издержках
- B. функциональные
- C. дифференциации
- D. инновационные
- E. производственные
- F. фокусирования

10. Стратегия лидерства в издержках – синоним стратегии:

- A. лидерства в товаре
- B. лидерства в цене
- C. лидерства в нише
- D. лидерства в технологии

11. Стратегии, позволяющие предприятию выбрать целевые рынки и разработать для них комплекс маркетинговых усилий:

- A. корпоративные
- B. деловые
- C. функциональные
- D. инвестиционные

12. Виды корпоративной стратегии:

- A. *«портфельная»
- B. *отдельных видов бизнеса
- C. финансовая
- D. маркетинговая
- E. функциональная

13. Если основная цель предприятия в среднесрочной перспективе – выживание, то оптимальная для такого предприятия стратегия:

- А. интенсивного роста
- В. интегрированного роста
- С. сокращения
- Д. наступательная
- Е. оборонительная

14. Стратегия – это:

- А. четко выраженная причина существования организации
- В. высокие слова, позволяющие организации формировать свой имидж
- С. *набор решений и действий, помогающих организации достичь своих целей
- Д. контроль внешних факторов для определения возможностей и угроз для организации

15. Миссию организации формулирует:

- А. директор
- В. совет директоров совместно с консультантами
- С. руководство совместно с работниками предприятия
- Д. вышестоящее учреждение

16. Основные характеристики целей в стратегическом менеджменте (SMART – принцип):

- А. конкретные
- В. измеряемые
- С. долгосрочные
- Д. достижимые
- Е. краткосрочные
- Ф. стратегические

17. К ключевым пространствам, в рамках которых предприятие определяет свои цели относятся:

- А. положение на рынке
- В. инновации
- С. рост организации
- Д. ликвидация
- Е. социальная ответственность
- Ф. сокращение расходов

18. Цели роста организации:

- А. стабильного роста
- В. повышения качества
- С. сокращения
- Д. завоевания рынка
- Е. быстрого роста

Г.снижения издержек

19. Исходной точкой планирования являются:

- А.цели
- В.задачи
- С.планы
- Д.программы

20. Цели организации должны быть:

- А. как можно более общими, тогда проще отчитаться в их выполнении
- В. как можно более близкими, тогда проще осуществлять контроль
- С. конкретными, измеримыми и перекрестно поддерживаемыми
- Д. предварительными, текущими, заключительными

21. Применительно к миссии устанавливаются цели:

- А. краткосрочные
- В. второстепенные
- С. долгосрочные
- Д. стратегические

22. Для анализа внутренней среды организации используют:

- А. STEP – анализ
- В. SWOT – анализ
- С. управленческий анализ
- Д. ESFAS – анализ

23. Для анализа внутренней и внешней среды организации используют:

- А. STEP – анализ
- В. SWOT – анализ
- С. управленческий анализ
- Д. метод ESFAS

24. К непосредственному окружению организации относятся:

- А. поставщики
- В. покупатели
- С. налоговая политика
- Д. рабочая сила
- Е. партии и движения
- Г. состояние мировых рынков

25. Основные показатели анализа отрасли:

- А.размер отрасли
- В.организационная структура управления
- С.международные стандарты отчетности
- Д.структура и масштабы конкуренции

Е. налоговая политика государства

26. Ключевые факторы формулирования стратегии:

- А. сильные стороны отрасли
- В. сильные стороны фирмы
- С. партии и движения в обществе
- Д. организационная структура
- Е. цели фирмы
- Г. Инфляция

27. В понятие внутренней среды организации включают:

- А. конкурентов
- В. поставщиков
- С. финансы
- Д. территория
- Е. маркетинг

28. Главным результатом анализа внутренней среды является определение:

- А. конкурентных преимуществ предприятия
- В. сильных сторон предприятия
- С. слабых сторон предприятия
- Д. угроз, исходящих из внешней среды
- Е. возможностей, исходящих из внешней среды
- Г. стратегии развития организации

29. Методы управленческого анализа:

- А. ситуационный анализ
- В. кабинетный анализ
- С. офисный анализ
- Д. портфельный анализ
- Е. корреляционный анализ
- Г. система бухгалтерских счетов

30. Реализация стратегии предусматривает:

- А. выделение средств на реализацию стратегии
- В. разработку видения и миссии организации
- С. стимулирование выполнения стратегического замысла
- Д. периодическую отчетность о выполнении стратегии
- Е. формулирование стратегических целей организации
- Г. выделение стратегических зон деятельности организации

Контролируемые компетенции: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Критерии оценки:

- «5» баллов выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов соответствует показателю 91-100%
- «4» балла выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов соответствует показателю 76-90%
- «3» балла выставляется обучающемуся, если обучающемуся, если количество правильных ответов соответствует показателю 51-75%

Разбалловка

№ задания	Кол-во баллов за правильный ответ	№ задания	Кол-во баллов за правильный ответ
1.	1	16.	3
2.	1	17.	3
3.	2	18.	3
4.	3	19.	1
5.	1	20.	1
6.	3	21.	1
7.	1	22.	1
8.	1	23.	1
9.	3	24.	3
10.	1	25.	2
11.	1	26.	3
12.	2	27.	2
13.	2	28.	3
14.	1	29.	3
15.	1	30.	3

Текущий контроль

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Какие профессиональные ассоциации управления проектами вы знаете?
2. Как развивались методы управления проектами в XX в.?
3. Какие основные этапы развития управления проектами в России вы можете назвать?
4. Каковы основные тенденции развития дисциплины проектного управления?
5. Каким образом расширяется сфера применения проектного менеджмента?
6. В чем заключается изменение роли менеджера проекта?
7. Какие профессиональные ассоциации в области управления проектами Вы знаете?
8. Каковы основные цели и задачи профессиональных ассоциаций в области управления проектами?
9. Какие существуют основные типы сертификаций в области управления проектами? В чем их различия?
10. Назовите основные модели оценки зрелости организаций в области управления проектами. Какие параметры оцениваются данными моделями?

11. Определите основные критические факторы успеха проектов.
12. Определите состав участников проекта и лиц, заинтересованных в его результатах.
13. Дайте определения управления проектами.
14. Дайте обзор программных систем управления проектами.
15. В чем состоит различие между проектом и программой?
16. Состав документов, разрабатываемых при управлении проектом.
17. Каковы составляющие методологии управления проектами?
18. Как можно классифицировать профессиональные стандарты управления проектами?
19. В чем состоит логико-структурный подход к управлению проектами?
20. Какие стандарты по управлению монопроектом вы знаете?
21. При каком объеме проектной деятельности для организации становится целесообразно внедрять систему управления проектами?
22. Какие преимущества получает организация за счет внедрения системы управления проектами?
23. Какие данные о проектной деятельности организации могут быть полезны при финансово-экономическом обосновании внедрения системы управления проектами?
24. Какие положительные изменения принесет внедрение системы управления проектами руководителям проектов?
25. Какие три компонента составляют систему управления проектами?
26. Какие этапы внедрения системы управления проектами должны быть предусмотрены в ходе внедрения? Можно ли пренебречь выполнением тех или иных этапов?
27. Должны ли при разработке методологии управления проектами для организации учитываться внутренние стандарты данной организации по документированию процессов?
28. Какие основные разделы должны войти в методологию управления проектами?
29. Зачем нужна классификация проектов в методологии?
30. Какие документы должны быть разработаны при внедрении ИСУП помимо руководств пользователя для обеспечения единообразного использования ИСУП при планировании и контроле проектов всеми участниками проектной деятельности в организации?
31. Какие основные функции возлагаются на проектный офис?
32. Какие ступени развития проектной деятельности можно выделить?
33. Сколько проектных офисов может функционировать в организации?
34. Какова структура процессов управления проектами согласно PMBOK?

35. Какова взаимосвязь между группами процессов управления проектами?
36. Какие процессы входят в группу процессов планирования проекта?
37. Что такое системный подход к управлению проектами?
38. Какие особенности проекта позволяют судить о нем как о системе?
39. Какие бывают связи в проектах и для чего необходимо их учитывать?
40. Как связаны процессы управления проектами?
41. Какие относительные показатели можно сформировать на основе системной матрицы взаимосвязей?
42. Проиллюстрируйте примерами зависимости между показателями системной матрицы взаимосвязей.
43. Что такое миссия проекта?
44. Что такое видение проекта?
45. Приведите примеры функциональных стратегий проекта.
46. Приведите примеры стратегий организации и проектов, реализующих эти стратегии

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

1. Разработка и продвижение концепции проекта
2. Особенности проектного управления в отраслях СКС (на примере отдельной отрасли)
3. Проектное управление как инструмент реализации стратегии компании
4. Использование ресурсов в рамках жизненного цикла проекта.
5. Влияние проекта на эффективность деятельности организации (на конкретном примере)
6. Внешняя и внутренняя среда проекта
7. Экономическое обоснование проекта
8. Организационные структуры управления проектами
9. Проектирование организационных структур
10. Организация офиса проекта
11. Распределение ответственности в управлении проектами
12. Разработка бизнес-плана проекта
13. Оценка стоимости и разработка сметы проекта
14. Разработка целей и иерархической структуры работ проекта
15. Использование сетевых графиков в управлении проектами
16. Управление проектом на основе календарных графиков (диаграмм Ганта)
17. Разработка бюджета проекта
18. Анализ загрузки ресурсов проекта
19. Источники и организационные формы финансирования проекта
20. Оценка эффективности инвестиционных проектов
21. Социальная эффективность инвестиционных проектов
22. Маркетинговые исследования в управлении проектами

23. Экологическая экспертиза проекта (на конкретном примере)
24. Технический анализ проекта
25. Институциональный анализ проекта
26. Финансовый анализ проекта
27. Управление стоимостью проекта
28. Организация мониторинга исполнения проекта
29. Управление изменениями проекта
30. Завершение проекта и анализ результатов
31. Управление материально-техническим обеспечением проекта
32. Тайм-менеджмент в управлении проектами
33. Управление ресурсами проекта
34. Статистические методы в управлении качеством проектов
35. Управление качеством проектов в сфере обслуживания
36. Организация системы стимулирования и мотивации участников (команды) проекта
37. Управление рисками проекта
38. Анализ чувствительности в управлении проектами
39. Оценка вероятности и последствий проектных рисков
40. Информационные технологии как инструмент управления проектом
41. Система показателей оценки результатов реализации проекта
42. Разработка стандарта предприятия по управлению проектами
43. Управление социально-ориентированными проектами
44. Формирование команды проекта: компетентностная модель.
45. Оценка эффективности деятельности команды проекта.
46. Целевое управление командой проекта.
47. Управление командой проекта на различных этапах его функционирования.
48. Анализ методов определения ставки дисконтирования при расчете эффективности инвестиционных проектов.
49. Исследование методов формирования инвестиционного портфеля промышленного предприятия.
50. Исследование особенностей проектов реструктуризации предприятий и оценки их эффективности.
51. Анализ методологии учета неопределенности и рисков при разработке бизнес-плана и реализации инвестиционных проектов.
52. Анализ методов количественного анализа проектных рисков.
53. Анализ сетевых методов планирования работ по проекту и их использование в инвестиционном проектировании.
54. Методы оценки организационных структур управления.
55. Управление изменениями в проекте.

6.2.4 Вопросы к зачёту

1. Место и роль управления проектами в управленческой деятельности корпорации
2. Связь стратегического менеджмента и управления проектами, программами, портфелями проектов
3. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта

4. Модели управления монопроектом
5. Формирование требований к проекту и выбор вариантов
6. Двух- и трехмерная классификация сетевых моделей. Обобщенные
7. детерминированные сетевые модели
8. Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом
9. Основные формы организационной структуры для управления проектами: функциональная; функционально-проектная матрица; проектная
10. Конфликт двойной подчиненности
11. Менеджер проектов
12. Критерий выделения проектной группы
13. Процессно-ориентированное управление
14. Реализация проекта, как потоковый процесс
15. Методология управления проектами: определение и структура
16. Методологические подходы к управлению проектами
17. Классификация стандартов в области управления проектами
18. Портфель проектов как объект управления: основные параметры планирования и контроля
19. Процессы и организационная структура управления на уровне портфеля проектов
20. Методы оптимального распределения ресурсов в управлении проектами
21. Задачи ресурсного планирования комплексов работ
22. Оптимизация по стоимости
23. Задачи оптимального распределения ресурсов по комплексу независимых работ
24. Эвристические алгоритмы распределения ресурсов
25. Программа как объект управления: особенности, основные параметры планирования и контроля
26. Процессы и организационная структура управления программами развития
27. Системный подход как основа стратегического управления проектами
28. Стратегическое управление проектами
29. Процессы управления проектом
30. Системная модель управления проектом
31. Общая компоновка проектной системы
32. Бизнес-структурные проекты
33. Методика КУРО
34. Оценка зрелости организаций в области управления проектами
35. SWOT-анализ как инструмент формирования стратегического «меню» проекта
36. Причины внедрения системы управления проектами в организации
37. Организационные изменения при внедрении СУП
38. Этапы внедрения системы управления проектами в организации
39. Методология управления проектами для организации
40. Информационная система управления проектами как средство автоматизации процессов управления проектами организации
41. Функции проектного офиса компании при внедрении и развитии системы

управления проектами

6.2.5 Вопросы к экзамену по дисциплине – не предусмотрено

6.2.6 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Зенгин, С. С. Проекты и проектная деятельность в социокультурной сфере [Текст] : учеб.пособие / С. С. Зенгин. - Краснодар : КГИК, 2016
2. Предпринимательское право России: учебник / отв. ред. В.С. Белых. - М. : Проспект, 2010. - 656 с. - ISBN 978-5-392-00725-7
3. Мартиросян, К. М. Основы социокультурного менеджмента [Текст] : учеб. пособие / К. М. Мартиросян, Л. В. Янковская. - Краснодар : КГИК, 2016. - 154 с. - ISBN 978-5-94825-219-3
4. Липсиц, И. В. Ценообразование [Текст]: учеб. и практикум для академич. бакалавриата / И. В. Липсиц. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 367 с. - ISBN 978-5-9916-3896-8

7.2. Дополнительная литература

1. Алейников А.Н. Предпринимательская деятельность: Учебно-практ. пособие. – М.: Новое знание, 2003. – 304 с.
2. Баженов Ю.К. Малое предпринимательство: практическое руководство по организации и ведению малого бизнеса. – М.: Маркетинг, 1999. – 104 с.
3. Блинов А.О., Шапкин И.Н. Предпринимательство на пороге третьего тысячелетия. – М.: Изд-во Моск. акад. экон. и права; Калита, 2000. – 152 с.
4. Бутова Т.В. Предпринимательство: Учебно-практ. пособие для подготовки к экзамену. – М.: ЮРКНИГА, 2005. – 416 с.
5. Валигурский Д.И. Предпринимательство: развитие, государственное регулирование, перспективы: Учеб.пособие. – М.: Дашков и К*, 2002. – 330 с.
6. Грузинов В.П. Экономика предприятия (предпринимательская): Учебник для вузов. – М: Юнити-Дана, 2003. – 795 с.
7. Дойников И.В. Государственное предпринимательство: Учебник. – М.: ПРИОР, 2000. – 239 с.
8. Егорова Н.Н. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие: В 2 ч. – Кемерово: ГУ КузТУ, 2003. – 69 с.
9. Щетинская Н.Б. Адаптация студентов с ограниченными возможностями здоровья к условиям обучения в вузе культуры: Методические рекомендации для преподавателей. – Краснодар: КГИК, 2016. – 42 с.
10. Щетинская Н.Б. Развитие коммуникативной компетентности студентов с ограниченными возможностями здоровья: Методические рекомендации для студентов. – Краснодар: КГИК, 2016. – 28 с.

11. Руськин В.И. Социокультурная реабилитация студентов-инвалидов средствами искусства в процессе педагогической деятельности: Методические рекомендации. – Краснодар: КГИК, 2016. – 22 с.

7.3. Периодические издания

1. «Управление проектами»
2. «Управление проектами и программами»
3. Вестник по управлению проектами

7.4. Интернет-ресурсы

1. Управление проектами.РУ <https://upravlenie-proektami.ru>
2. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д. - <http://www.gumer.info/>
3. Коллекция ссылок на книги по различным областям экономики и управления- <http://www.elobook.com/>
4. PMTODAY.RU <http://www.pmtoday.ru/project-management>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Реферат — письменная работа объемом 10-15 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Структура реферата:

Титульный лист.

После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные

во введении.

Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм.слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Методические рекомендации по написанию эссе

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе.

Титульный лист.

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Объемы эссе колеблются от 1-4 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм.слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5.

7.6. Программное обеспечение

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой WindowsXP2007Server, пакетами MSOffice; MSoffice 2007 pro; AdobeCS6; Adobe Premiere Pro, Magic Samplitude, SonySoundForgePro 9,10, SonyVegasPro 10, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Описание материально-технической базы

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран) в аудиториях 276,282,116,239, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Студенты пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры

(наименование)
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
---------------------------------	---	--------------------	---	-------------------	---	-----------------