

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Невская Полина Вячеславовна

Должность: Заведующая кафедрой русского и иностранных языков и литературы

Дата подписания: 18.09.2020 11:49:34

Уникальный программный ключ:

c81daae2f200f931988fc3e2688fcd046803680b

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет

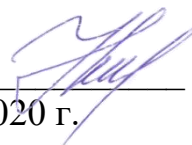
Кафедра русского и иностранных языков и литературы

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой русского
и иностранных языков и
литературы

П.В.Невская

25 августа 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Специальность
(специализация)

**55.05.01 Режиссура кино и телевидения (Режиссер
телевизионных фильмов, телепрограмм, педагог**

Форма обучения **очная, заочная**

**Краснодар
2020**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 августа 2017 года, приказ № 733 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор филологических наук, доцент кафедры
русского и иностранных языков и литературы
Доктор филологических наук, профессор
кафедры общего и славяно-русского
языкознания КубГУ

Лебединская В.Г.

Рядчикова Е.Н.

Составитель – кандидат филологических наук, доцент Новикова В.Ю.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков и литературы «25» августа 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «26» августа 2020 г., протокол № 1.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
4. Структура и содержание дисциплины:	4
4.1. Структура дисциплины	4
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	7
5. Образовательные технологии	21
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	21
6.1. Контроль освоения дисциплины	21
6.2. Оценочные средства	22
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	29
7.1. Основная литература	29
7.2. Дополнительная литература	29
7.3 Словари и справочники	30
7.4. Периодические издания	30
7.5. Интернет-ресурсы	30
7.6. Методические указания и материалы по видам занятий	30
7.7. Программное обеспечение	32
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	32
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	33

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса – повышение уровня практического владения студентами современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования (в письменной и устной его разновидностях) и культурой речевого общения.

Задачи курса состоят в повышении уровня речевой культуры будущего специалиста на основе изучения системы языка, особенностей норм современного литературного языка, его стилевых разновидностей, различных аспектов речевой культуры, а также – в формировании навыков анализа текста любого стиля речи, подготовки и произнесения публичной речи, овладения деловой и научной устной и письменной речью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

При изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» используются знания по истории и психологии. Учебный материал по дисциплине «Русский язык и культура речи» является фундаментом для прохождения студентами педагогической практики, а также подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
Для бакалавров	основы культуры речи, нормы деловой письменной и устной речи, процессы организации эффективной речевой коммуникации	практически на высоком уровне реализовывать правила диалогического общения	опытом составления официальных документов
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			

• 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

• 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Очное отделение

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
	1. Введение	1	1	2		0	10	-

	предмет. Основные качества речи							
	2. Нормы русского литературного языка	1	2-18	10	16	0	15	1. Коллоквиум по нормам русского литературного языка (орфоэпические, акцентологические, лексические нормы). 2, 3. Письменные работы по морфологическим и синтаксическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Контрольные и самостоятельные работы по русскому языку и культуре речи. Краснодар, 2015. С.13-25, 26-38.
	3. История русского литературного языка	1	7-8	4		0	15	-
				16	16	0	40	зачет
	4. Риторика и культура публичного выступления	2	1-4	8	6	0	9	1. Коллоквиум по риторике
	5. Стили и жанры речи	2	5-18	10	12	0	9	2. Написание деловых документов (заявление, доверенность, автобиография, резюме). 3. Составление реферата научной статьи.
				18	18	0	18	Экзамен (18)

Заочное отделение

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
	Введение в	1	4	2		0	30	-

	предмет. Основные качества речи							
	Нормы русского литературного языка	1	10	2	6	0	30	1. Коллоквиум по нормам русского литературного языка (орфоэпические, акцентологические, лексические нормы). 2, 3. Письменные работы по морфологическим и синтаксическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Контрольные и самостоятельные работы по русскому языку и культуре речи. Краснодар, 2015. С.13-25, 26-38.
	История русского литературного языка	1	10	2		0	36	-
				6	6	0	96	зачет
	Риторика и культура публичного выступления	2	8	2	2	0	3	1. Коллоквиум по риторике
	Стили и жанры речи	2	8	4	4	0	3	2. Написание деловых документов (заявление, доверенность, автобиография, резюме). 3. Составление реферата научной статьи.
				6	6		6	Экзамен (18)

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Очное отделение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объе м часов / з.е.	Формы - руемы е компе- тенци и
	2	3	4
Раздел 1. Введение в предмет. Основные качества речи			
Тема 1. Введение в предмет.	<u>Лекция:</u> 1. Введение в предмет. Основные качества речи Объект, предмет, цели и задачи дисциплины "Русский	2	УК-4

Основные качества речи	язык"; научные основы и практическая направленность дисциплины; роль дисциплины в подготовке и деятельности специалистов; виды учебных занятий дисциплины; рекомендации по самостоятельной работе студентов; контроль освоения дисциплины. Основные качества грамотной речи. Правильность (нормированность) речи. Точность речи. Логичность речи. Чистота речи и элементы, нарушающие ее, – диалектизмы, слова-паразиты, канцеляризмы, жаргонизмы, вульгаризмы. Уместность речи. Выразительность и богатство речи. Язык как знаковая система передачи информации. Функции языка. Разные трактовки понятия "язык" в русской филологии. Речь – реализация языковой системы. Устная и письменная речь, ее признаки. Литературный язык. Национальный язык и язык нации (государственный язык): точки соприкосновения и различия.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Работа со специальной литературой	10	
Раздел 2. Нормы русского литературного языка			
Тема 2. Нормы русского литературного языка	<u>Лекции:</u> 2. Нормы русского литературного языка: орфоэпические нормы Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные признаки нормы. Нормативные словари. Виды норм: обязательные (императивные) и варианты (диспозитивные); их основные особенности. Орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические) и стилистические нормы; их реализация в языке. Особенности русского произношения и исторические корни его формирования. Произношение гласных звуков в различных фонетических позициях (под ударением, в начале слова, в первом предударном слоге, в остальных предударных слогах, в заударных слогах). Редукция гласных. Двойные гласные звуки и их произношение. Произношение согласных звуков. Оглушение и озвончение русских согласных. Мягкость и твердость русских согласных. Произношение сочетаний согласных. Произношение двойных согласных. Непроизносимые звуки в сочетаниях согласных.	2	УК-4

	3. Нормы русского литературного языка: акцентологические нормы Особенности русского ударения. Разноместность и подвижность русского ударения. Ударение в существительных мужского и женского рода в Р.п. ед. и мн.ч. Ударение в кратких прилагательных м., ж., ср. р. и мн.ч. Ударение в глаголах прошедшего времени м., ж., ср. р. и мн.ч. и глаголах на –ировать. Ударение в причастиях. Ударение в словах, имеющих букву Ё. Ударение в иноязычных словах, именах и фамилиях. Ударение в именах собственных. Вариантные нормы ударения. Ударение в омонимах. Ударение в профессионализмах. Ударение в стилистически различных формах.	2	
	4. Нормы русского литературного языка: лексические нормы Лексическое значение слова. Многозначность слова. Лексическая сочетаемость. Типичные лексические ошибки: речевая избыточность (плеоназм и тавтология) и речевая недостаточность. Синонимы и их разновидности. Антонимы. Виды омонимов: омофоны, омоформы, омографы. Паронимы в русском языке. Фразеологизмы и их виды. Системные отношения в русской фразеологии. Русская лексика с точки зрения происхождения. Общеупотребительный пласт русской лексики. Неологизмы – лексические и семантические. Устаревшие слова – историзмы и архаизмы.	2	
	5. Нормы русского литературного языка: морфологические нормы Род, число и падеж существительных в русском языке. Слова общего рода в русском языке. Род иноязычных несклоняемых существительных. Род аббревиатур. Склонение имен и фамилий. Окончания существительных Р.п., ед. ч., м.р.; Окончания существительных В.п. одушевленных и неодушевленных существительных; Окончания существительных П.п., ед. ч., м.р.; Окончания существительных И.п., мн. ч., м.р.; Окончания существительных Р.п., мн. ч., м., ж. и ср. р. Полные и краткие формы прилагательных. Вариантные формы прилагательных на –ен и –енен. Степени сравнения прилагательных. Формы притяжательных прилагательных и их стилистическая принадлежность. Сочетания числительных с существительными. Склонение числительных в книжной и разговорной	2	

	речи. Собирательные числительные. Числительные в составе сложных слов. Употребление личных местоимений. Возвратные и притяжательные местоимения: типичные ошибки словоупотребления. Определительные местоимения. Неопределенные местоимения. Вид, время и спряжение русского глагола. Образование личных форм глагола. Глаголы с лакунами. Изобилующие глаголы. Видовые формы глаголов: книжные и разговорные. Глаголы движения. Возвратные и невозвратные формы глаголов. Причастия и деепричастия.		
	6. Нормы русского литературного языка: синтаксические нормы Порядок слов в русском предложении. Фразовое ударение. Виды подлежащего и сказуемого в предложении. Второстепенные члены предложения. Согласование сказуемого с подлежащим (подлежащее – счетный оборот или собирательное существительное; подлежащее с приложением; подлежащее-местоимение). Обратное согласование. Согласование сказуемого с однородными подлежащими. Управление в русском языке. Значение управления в разных стилях речи. Беспредложное и предложное управление. Слабое управление. Выбор предлога в разных по смыслу ситуациях и при синонимах. Предлоги В и НА в П.п. места. Пространственные предлоги. Предлоги времени и причины. Выбор падежа при управлении. Различные предложно-падежные формы при одном управляющем слове. Нанизывание падежей. Управление при однородных членах предложения.	2	
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Акцентологические и орфоэпические нормы русского языка.	2	
	2. Лексические нормы русского языка	2	
	3. Морфологические нормы русского литературного языка. Имя существительное. Имя прилагательное.	2	
	4. Морфологические нормы русского литературного языка. Местоимение. Имя числительное.	2	
	5. Морфологические нормы русского литературного языка. Глагол.	2	
	6. Синтаксические нормы русского литературного языка. Согласование подлежащего и	2	

	сказуемого.		
	7. Синтаксические нормы русского литературного языка. Согласование определений и приложений.	2	
	8. Синтаксические нормы русского литературного языка. Управление.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Словарная работа	15	
Раздел 3. История русского литературного языка			
Тема 3. История русского литературного языка	<u>Лекции:</u> 7. История русского литературного языка. Русский язык 18-19 вв. Исторические события XX века и их влияние на деформирование нормы разных языковых уровней русской речи – устной и письменной.	2	УК-4
	8. История русского литературного языка. Русский язык 20-21 вв. Русский язык советского периода. Изменение речевой практики говорящих на русском языке, увеличение числа владеющих русским языком, изменение состава слов в отдельных областях словаря и стилистических свойств некоторых слов и оборотов речи. Грамматические особенности русской речи советского времени. Лексические особенности русской речи советского времени. Функциональные и стилистические особенности русской речи советского времени. Русский язык конца XX – начала XXI века. Изменения языка в новых общественных условиях 90-х гг. XX в. Состояние речевой культуры общества на современном этапе: положительные тенденции и отрицательные тенденции. Причины массовых речевых ошибок. Грамматические и лексические недостатки современной речи. Необходимость защиты русского языка. Понятие пуризма. Пути повышения речевой культуры говорящих. Методы самостоятельного совершенствования речевой культуры.	2	
	<u>Практические занятия (семинары):</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Работа с научной литературой	15	
Раздел 4. Риторика и культура публичного выступления			
Тема 4. Риторика и культура публичного выступления	<u>Лекции:</u> 1. Речевой этикет Происхождение и значение понятия «этикет». Виды этикета. История этикетных формул. Речевой этикет и речевые этикетные ситуации. Особенности русского речевого этикета. Межкультурные различия в речевом	2	УК-4

	этикетe.		
	2. История ораторского мастерства Понятие красноречия. Риторика и оратор. Древнегреческая риторика и риторы. Ораторы Др.Рима. Становление риторики в период Средневековья Развитие риторики в период Ренессанса и Нового времени Риторика в XIX и XX веках	2	
	3. Основные единицы общения и подготовка публичной речи Понятие речевой коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Основные единицы общения. Речевое событие. Речевая ситуация и ее основные признаки. Речевое взаимодействие и его трехуровневая структура: уровень прогнозирования, уровень восприятия, уровень реагирования. Подготовка публичной речи. Поиск материалов для подготовки речи и работа с ними. Подбор источников информации в зависимости от аудитории, с которой контактирует оратор. Типы аудиторий и варианты контактов оратора с ними. Правила построения публичной речи. Композиция публичной речи: вступление, основная часть, заключение. Цели и задачи оратора на каждом этапе порождения речи. Способы убеждения аудитории. Аргументы и их виды: рациональные и иррациональные. Исчерпывающие, главные и спорные аргументы.	2	
	4. Средства выразительности и изобразительности русского языка Словесные фигуры. Виды словесных фигур: фигуры прибавления, фигуры убавления, фигуры размещения и перестановки, фонетические фигуры и графические фигуры. Фигуры прибавления: анафора, эпифора, стык, кольцо, хиазм, многосоюзие, гомеология, синтаксический параллелизм. Фигуры убавления: эллипсис, апосиопезис, прозиопезис, бессоюзие, зевгма. Фигуры размещения и перестановки: инверсия, парцелляция, парентеза. Фонетические фигуры: аллитерация и ассонанс. Графические фигуры: палиндром и акростих. Фигуры мысли. Тропы и амплификации. Виды тропов: метафора, метонимия, синекдоха, перифразис, антифразис, гипербола, литота. Виды амплификаций: плеоназм, антитеза, коррекция, градация, риторический вопрос. Экспрессивная стилистика и неспециальные средства изобразительности. Изобразительные средства и доводы.	2	

	<u>Практические занятия (семинары)</u>		
	1. История риторики	2	
	2. Средства выразительности и изобразительности русского языка.	2	
	3. Подготовка публичного выступления.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Создание устного выступления на заданную тему	9	
Раздел 5. Стили и жанры речи			
Тема 5. Стили и жанры речи	<u>Лекции:</u> 5. Стили и жанры речи Понятие стилистики. Система функциональных стилей в русском языке. Книжные стили речи: научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль, художественный стиль. Язык художественной литературы и художественный стиль речи – точки сходства и различия. Разговорный стиль. Общая характеристика и особенности каждого стиля на всех языковых уровнях. Жанры речи и их стилевая принадлежность. Межстилевые жанры. Типы речи и их реализация в рамках функциональных стилей.	2	УК-4
	6. Официальные документы и их языковые модели. Особенности делового телефонного разговора Историческое и терминологическое значение понятия "документ". Общие функции документов: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документов: управленческая, правовая, историческая. Стиль и язык официальных документов. Языковые формулы официальных документов. Виды документов: экономико-статистические, научно-технические, организационно-распорядительные (управленческие или служебные). Их признаки и характерные особенности. Виды служебных документов: личные, директивные и распорядительные, административно-организационные, информационно-справочные, деловые письма, финансовые и учетные документы. Личные документы: заявление, доверенность, автобиография. Образцы составления личных документов. Распорядительные документы: постановление, распоряжение, приказ. Административно-организационные документы: план, устав, правила, отчет, контракт (договор). Информационно-справочные документы: справка, докладная записка. Деловые письма: деловая корреспонденция (сопроводительное письмо, письмо-приглашение,	2	

	гарантийное письмо) и коммерческая корреспонденция (письмо-запрос, ответ на запрос, письмо-извещение, письмо-предложение (оферта), письмо-ответ на предложение, письмо-подтверждение заказа, письмо-отказ от поставки товара, письмо-рекламация, письмо-ответ на рекламацию). Роль телефонного общения в жизни современного общества. Особенности телефонного общения. Телефонный этикет как часть делового этикета при телефонном разговоре. Основные требования к ведению делового телефонного разговора: компетентность, тактичность, доброжелательность, владение приемами ведения беседы, стремление оперативно и эффективно решить проблему или оказать помощь в ее решении. Особенности ведения деловой телефонной беседы. Речевые ситуации, возникающие в процессе телефонного разговора: обсуждение управленческой (производственной) ситуации, просьба, вопрос, справки, уточнение информации (сведений), справки, преддоговорные сношения, подтверждения, сообщения, претензия (неудовлетворенность выполненной работой), назначение срока проведения мероприятий, напоминания, приглашения, изъявление благодарности. Языковые модели речевых ситуаций делового телефонного разговора. Композиция делового телефонного разговора: установление связи и взаимное представление; введение в курс дела и постановка вопроса; обсуждение ситуации и комментариев; заключительные слова.		
	7. Научный стиль речи. Научное проектирование Жанры научного стиля речи. Аннотация. Типы аннотаций. План составления аннотации. Конспектирование и конспект как жанр научного стиля речи. Реферат. Виды реферата: реферат-резюме и реферат-обзор. Научное проектирование. Планирование научной работы. Виды научного исследования. Историческое и аспектное изложение материала в исследовании. Выбор темы и научного руководителя. Работа с научной литературой: конспектирование и реферирование. Работа с библиографией. Оформление цитат, ссылок и сносок. Оформление библиографического списка. Структура научной работы. Разработка гипотезы научного исследования. План введения в научную работу. Особенности заключения в научной работе. Подбор и оформление приложений. Языковые модели научного стиля речи, используемые в научных работах.	2	

	8. Публицистический стиль речи. Язык прессы. Публицистика. Функции публицистики. Язык прессы. Средства выразительности в языке прессы. Жанры публицистического стиля речи: информационная заметка, эссе, очерк, интервью, фельетон, колонка. Сетевая пресса и особенности ее языка. Различия в языке и жанровой специфике российской и зарубежной прессы.	2	
	9. Язык рекламы Способы, формы, типы и методы рекламы. Основные принципы рекламного текста. Язык рекламы. Рекламные жанры.	2	
	<u>Практические занятия (семинары):</u>	2	
	4. Особенности устной деловой коммуникации	2	
	5. Деловая документация (составление личных документов)	2	
	6. Научное проектирование (планирование научной работы)	2	
	7. Научное проектирование (составление реферата)	2	
	8. Язык прессы.	2	
	9. Язык рекламы	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Работа с научными источниками	9	
Примерная тематика курсовой работы (если предусмотрено)		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (если предусмотрено)		-	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		Зачет + Экзамен 18	
ВСЕГО:		144	

Заочное отделение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в предмет. Основные качества речи			
Тема 1. Введение в предмет. Основные	<u>Лекция:</u> 1. Введение в предмет. Основные качества речи Объект, предмет, цели и задачи дисциплины "Русский язык"; научные основы и практическая направленность	2	УК-4

качества речи	дисциплины; роль дисциплины в подготовке и деятельности специалистов; виды учебных занятий дисциплины; рекомендации по самостоятельной работе студентов; контроль освоения дисциплины. Основные качества грамотной речи. Правильность (нормированность) речи. Точность речи. Логичность речи. Чистота речи и элементы, нарушающие ее, – диалектизмы, слова-паразиты, канцеляризмы, жаргонизмы, вульгаризмы. Уместность речи. Выразительность и богатство речи. Язык как знаковая система передачи информации. Функции языка. Разные трактовки понятия "язык" в русской филологии. Речь – реализация языковой системы. Устная и письменная речь, ее признаки. Литературный язык. Национальный язык и язык нации (государственный язык): точки соприкосновения и различия.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u>	30	
	Работа со специальной литературой		
Раздел 2. Нормы русского литературного языка			
Тема 2. Нормы русского литературного языка.	<u>Лекции:</u> 2. Нормы русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные признаки нормы. Нормативные словари. Виды норм: обязательные (императивные) и варианты (диспозитивные); их основные особенности. Орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические) и стилистические нормы; их реализация в языке.	2	
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Акцентологические, орфоэпические и лексические нормы русского языка.	2	
	2. Морфологические нормы русского литературного языка.	2	
	3. Синтаксические нормы русского литературного языка.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Словарная работа	30	
Раздел 3. История русского литературного языка			
Тема 3. История русского литературного языка	<u>Лекции:</u> 3. История русского литературного языка. Русский язык советского периода. Изменение речевой практики говорящих на русском языке, увеличение числа владеющих русским языком, изменение состава слов в отдельных областях словаря и стилистических свойств некоторых слов и оборотов речи. Грамматические особенности русской речи советского	2	УК-4

	времени. Лексические особенности русской речи советского времени. Функциональные и стилистические особенности русской речи советского времени. Русский язык конца XX – начала XXI века. Изменения языка в новых общественных условиях 90-х гг. XX в. Состояние речевой культуры общества на современном этапе: положительные тенденции и отрицательные тенденции. Причины массовых речевых ошибок. Грамматические и лексические недостатки современной речи. Необходимость защиты русского языка. Понятие пуризма. Пути повышения речевой культуры говорящих. Методы самостоятельного совершенствования речевой культуры.		
	<u>Практические занятия (семинары):</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Работа с научной литературой	36	
Раздел 4. Риторика и культура публичного выступления			
Тема 4. Риторика и культура публичного выступления	<u>Лекции:</u> 1. Риторика и культура публичного выступления Происхождение и значение понятия «этикет». Виды этикета. История этикетных формул. Речевой этикет и речевые этикетные ситуации. Особенности русского речевого этикета. Межкультурные различия в речевом этикете. Понятие красноречия. Риторика и оратор. Древнегреческая риторика и риторы. Ораторы Др.Рима. Становление риторики в период Средневековья Развитие риторики в период Ренессанса и Нового времени Риторика в XIX и XX веках Понятие речевой коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Основные единицы общения. Речевое событие. Речевая ситуация и ее основные признаки. Речевое взаимодействие и его трехуровневая структура: уровень прогнозирования, уровень восприятия, уровень реагирования. Подготовка публичной речи. Поиск материалов для подготовки речи и работа с ними. Подбор источников информации в зависимости от аудитории, с которой контактирует оратор. Типы аудиторий и варианты контактов оратора с ними. Правила построения публичной речи. Композиция публичной речи: вступление, основная часть, заключение. Цели и задачи оратора на каждом этапе порождения речи. Способы убеждения аудитории. Аргументы и их виды: рациональные и иррациональные. Исчерпывающие, главные и спорные аргументы. Словесные фигуры. Виды словесных фигур: фигуры	2	УК-4

	прибавления, фигуры убавления, фигуры размещения и перестановки, фонетические фигуры и графические фигуры. Фигуры прибавления: анафора, эпифора, стык, кольцо, хиазм, многосоюзие, гомеология, синтаксический параллелизм. Фигуры убавления: эллипсис, апопсиопезис, пропсиопезис, бессоюзие, зевгма. Фигуры размещения и перестановки: инверсия, парцелляция, парентеза. Фонетические фигуры: аллитерация и ассонанс. Графические фигуры: палиндром и акростих. Фигуры мысли. Тропы и амплификации. Виды тропов: метафора, метонимия, синекдоха, перифразис, антифразис, гипербола, литота. Виды амплификаций: плеоназм, антитеза, коррекция, градация, риторический вопрос. Экспрессивная стилистика и неспециальные средства изобразительности. Изобразительные средства и доводы.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 10. Подготовка публичного выступления.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Создание устного выступления на заданную тему	3	
Раздел 5. Стили и жанры речи			
Тема 5. <i>Стили и жанры речи</i>	<u>Лекции.</u> 1. Понятие стилистики. Система функциональных стилей в русском языке. Книжные стили речи: научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль, художественный стиль. Язык художественной литературы и художественный стиль речи – точки сходства и различия. Разговорный стиль. Общая характеристика и особенности каждого стиля на всех языковых уровнях. Жанры речи и их стилевая принадлежность. Межстилевые жанры. Типы речи и их реализация в рамках функциональных стилей. 2. Официальные документы и их языковые модели. Особенности делового телефонного разговора Историческое и терминологическое значение понятия "документ". Общие функции документов: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документов: управленческая, правовая, историческая. Стиль и язык официальных документов. Языковые формулы официальных документов. Виды документов: экономико-статистические, научно-технические, организационно-распорядительные (управленческие или служебные). Их признаки и	4	УК-4

	характерные особенности. Виды служебных документов: личные, директивные и распорядительные, административно-организационные, информационно-справочные, деловые письма, финансовые и учетные документы. Личные документы: заявление, доверенность, автобиография. Образцы составления личных документов. Распорядительные документы: постановление, распоряжение, приказ. Административно-организационные документы: план, устав, правила, отчет, контракт (договор). Информационно-справочные документы: справка, докладная записка. Деловые письма: деловая корреспонденция (сопроводительное письмо, письмо-приглашение, гарантийное письмо) и коммерческая корреспонденция (письмо-запрос, ответ на запрос, письмо-извещение, письмо-предложение (оферта), письмо-ответ на предложение, письмо-подтверждение заказа, письмо-отказ от поставки товара, письмо-рекламация, письмо-ответ на рекламацию). Роль телефонного общения в жизни современного общества. Особенности телефонного общения. Телефонный этикет как часть делового этикета при телефонном разговоре. Основные требования к ведению делового телефонного разговора: компетентность, тактичность, доброжелательность, владение приемами ведения беседы, стремление оперативно и эффективно решить проблему или оказать помощь в ее решении. Особенности ведения деловой телефонной беседы.		
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Особенности устной деловой коммуникации. Деловая документация (составление личных документов).	2	
	2. Научное проектирование (составление реферата, планирование научной работы).	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Работа с научными источниками	3	
Примерная тематика курсовой работы <i>(если предусмотрено)</i>		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой <i>(если предусмотрено)</i>		-	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		Зачет + Экзамен 18	
ВСЕГО:		144	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе обучения курсу «Русский язык и культура речи» применяются следующие формы занятий:

Лекционные занятия: изложение теоретических положений курса, проиллюстрированных примерами норм русского литературного языка и речевых практик разных стилей речи. Лекционные занятия могут проводиться в следующем виде: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция - анализ ситуаций.

Практические занятия: по работе с нормами русского литературного языка, стилями речи, составлением устной публичной речи. Возможные виды практических занятий: тематические семинары, проблемные семинары, методы анализа проблемных ситуаций, интеллектуальные и интеллектуально-психологические тренинги, операционные игры, логико-методологическое проектирование, коллоквиумы.

Интерактивные лекции и презентации.

Самостоятельная работа с лингвистической и словарной литературой.

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля:

- коллоквиум;
- тестирование;
- составление деловых документов;
- написание реферата.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы,
- письменные ответы.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта и экзамена.

6.2. Оценочные средства

1. Письменная работа по акцентологическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Контрольные и самостоятельные работы по русскому языку и культуре речи. Краснодар, 2015. С. 4-5.
2. Письменная работа по орфоэпическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Контрольные и самостоятельные работы по русскому языку и культуре речи. Краснодар, 2015. С. 5-7
3. Письменная работа по лексическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Контрольные и самостоятельные работы по русскому языку и культуре речи. Краснодар, 2015. С.7-9.
4. Письменная работа по лексическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Контрольные и самостоятельные работы по русскому языку и культуре речи. Краснодар, 2015. С.9-12.
5. Письменная работа (тест) по морфологическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Контрольные и самостоятельные работы по русскому языку и культуре речи. Краснодар, 2015. С.13-25.

6. Письменная работа (тест) по синтаксическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Контрольные и самостоятельные работы по русскому языку и культуре речи. Краснодар, 2015. С.26-38.

6.2.1. Примеры тестовых заданий. ТЕСТ по теме «Морфологические нормы»

1. Выберите вариант, который содержит только существительные женского рода.	1. цеце, авеню, бенгали, салями.
	2. гну, пани, кольраби, мадам.
	3. кофе, Сочи, интервью, леди.
2. Выберите вариант, который содержит только существительные мужского рода.	1. пенальти, урду, торнадо, маэстро.
	2. кабальеро, крупье, ампула, кюре.
	3. пальто, иваси, шимпанзе, клише.
3. Выберите вариант, который содержит только существительные среднего рода.	1. какао, кафе, месье, сулугуни.
	2. контральто, рагу, кашне, Онтарио.
	3. сирокко, такси, эсперанто, Тбилиси.
4. Выберите вариант, который содержит только несклоняемые имена собственные.	1. Жорж Санд, Дурново, Шевченко, Франсуа Рабле.
	2. Джон Смит, Джанни Версаче, Микеланджело Антониони, Долгих.
	3. Ли Бо, Чарльз Дарвин, Дюма, Антонио Страдивари.
5. Выберите вариант, который содержит только те существительные мужского рода, которые в Р.п. ед.ч. могут иметь в разговорной речи падежные окончания –у (–ю).	1. горох, коньячок, килограмм, размах.
	2. сахар, станок, компьютер, перец.
	3. кипяток, виноград, суп, шум.
6. Выберите вариант, который содержит только	1. дом, шаг, тенор, стол.
	2. бой, отпуск, дуб, край.

существительные мужского рода, у которых в П.п. ед.ч. возможны сразу два варианта окончания: –е и –у(–ю).	3. сад, берег, сок, цемент.
7. Выберите вариант, который содержит только существительные мужского рода, у которых в И.п. мн.ч. возможны сразу два варианта окончания: –а(–я) и –ы(–и) во всех стилях речи.	1. образ, хлеб, лагерь, корпус.
	2. бухгалтер, торт, орден, пояс.
	3. договор, фронт, шофёр, мех.
8. Выберите вариант, содержащий только существительные, у которых в Р.п. мн.ч. в книжной речи является нормой окончание –ов или –ев.	1. партизан, георгин, сапёр, грамм.
	2. минёр, носок, монгол, устье.
	3. комментарий, маслина, апельсин, платье.
9. Выберите вариант, содержащий только существительные, у которых в Р.п. мн.ч. в книжной речи нормой является окончание –ей.	1. корневище, пустыня, гость, монахиня.
	2. распря, бредня, ружьё, судья.
	3. богиня, армянин, подмастерье, грабли.
10. Выберите вариант, содержащий только существительные, у которых в Р.п. мн.ч. в книжной речи нормой является нулевое окончание.	1. погоня, хранилище, батут, святыня.
	2. басня, яблоко, брюки, ампер.
	3. башня, чулок, поднебесье, манжета.
11. Выберите вариант, который содержит только аббревиатуры мужского рода.	1. КНР, МГУ, ТАСС, ГАЗ.
	2. США, БАМ, РОНО, РФ.
	3. ДК, МХАТ, КГИК, НИИ.
12. Выберите вариант, который содержит только	1. сильнее, веселей, более высокий, мудрее.
	2. вражеский, красивее, высочайший,

книжные прилагательных.	формы	интереснее.
		3. отцов, легчайший, слаще, здоровей.
13. Выберите вариант, в котором все формы прилагательных образованы правильно в книжной речи.		1. длиннее, бойче, звонче, слаще.
		2. слаже, бойчее, красивее, короче.
		3. богатеe, длиньше, звончее, хитрее.
14. Выберите вариант, в котором предложение образовано неправильно.		1. Этот дом более высок и красивый.
		2. Нет ничего прекраснее морозного зимнего утра!
		3. Думаешь, Анна моложе Веры?
15. Выберите вариант, в котором нужно заменить существительное, стоящее после числительного.		1. Они привезли в Магадан 5 тонн овощей.
		2. Во время поездки туристы осмотрели 4 собора в Санкт-Петербурге.
		3. Прошло 22 суток.
16. Выберите вариант, в котором числительное, стоящее перед существительным, выбрано неправильно.		1. Оба мальчика всегда относились к отчиму как к родному отцу.
		2. Четверо офицеров показались на плацу.
		3. На скамейке перед институтом сидели три девушки.
17. Выберите все возможные варианты, в которых числительное, стоящее перед существительным, выбрано неправильно.		1. Денег на покупку машины не было у обоих пенсионерок.
		2. Обе часы сломались.
		3. У обоих братьев-близнецов жены тоже были близнецами.
18. Выберите все возможные варианты, в которых неправильно употребляются существительные в сочетании с дробными числительными		1. 34,5 процентов
		2. 1,5 километра
		3. 67, 8 секунд
19. Выберите все возможные		1. тысячей девятыюстами семьюдесятью

неправильные варианты склонения числительных в книжной речи.	тринадцать километрами
	2. с четырёхста тридцатью рублями
	3. на семистах восьмидесяти пяти страницах
20. Выберите все возможные варианты неправильного образования предложений.	1. Студенчество доказало, что они могут самостоятельно принимать судьбоносные решения.
	2. Даже не знаю, куда можно положить свои книги...
	3. Наш друг, он замечательный человек.
21. Выберите все возможные варианты неправильного образования предложений.	1. Я попросил студента принести к себе диссертацию Иванова.
	2. Вернувшись, я обнаружил Сергея в своей комнате.
	3. Редактор попросил писателя вспомнить свои замечания.
22. Выберите вариант, в котором все формы глаголов носят просторечный характер.	1. выздоровлю, опостылеешь, мучаешь, обуславливает.
	2. рыскают, уполномачивать, опротивят, колыхает.
	3. подытоживает, сосредотачивать, машут, полощут.
23. Выберите вариант, в котором все формы глаголов образованы согласно нормам современного литературного языка.	1. взглянь, откупори, высунь, дои.
	2. положь, виждь, поднимают, кудахтает
	3. поезжай, уведоь, закупорь, пойдй
24. Выберите вариант, в котором все глаголы в 1 лице. ед. ч. наст./буд. вр. имеют лакуны.	1. победить, тузить, окружать, галдеть.
	2. пылесосить, умертвить, очутиться, вечереть.
	3. дерзить, басить, носить, шkodить.
25. Выберите вариант, в	1. положить – положь, лезть – лезьте.

котором все формы повелительного наклонения глаголов образованы правильно.	2. ехать – поезжайте, лечь – лягте.
	3. класть – кладь, лазить – лазь.

6.2.2 Контрольные вопросы для проведения текущего контроля.

1. Грамматические нормы русского языка – имя существительное.
2. Грамматические нормы русского языка – имя прилагательное.
3. Грамматические нормы русского языка – местоимение
4. Грамматические нормы русского языка – имя числительное.
5. Грамматические нормы русского языка – глагол.
6. Синтаксические нормы русского языка – сложные случаи согласования.
7. Синтаксические нормы русского языка – сложные случаи управления.
8. Нормы произношения.
9. Особенности русского ударения.
10. Синонимы и их особенности.
11. Антонимы и их особенности.
12. Паронимы и их особенности.
13. Омонимы и их особенности.
14. Профессионализмы и их употребление.
15. Диалектизмы. Понятие о говоре.
16. Жаргоны и жаргонизмы.
17. Неологизмы в русском языке XX–XXI века.
18. Виды фразеологизмов в русском языке.
19. Риторика и ее отношение к культуре речи.
20. Образные средства русского языка.
21. Ораторское искусство. Правила создания публичного доклада.
22. Межстилевые жанры в системе стилей русского языка.
23. Типы речи (повествование, описание, рассуждение).
24. Точность как качество грамотной речи.
25. Правильность как качество грамотной речи.
26. Логичность как качество грамотной речи.
27. Чистота как качество грамотной речи.
28. Уместность как качество грамотной речи.
29. Выразительность и богатство как качество грамотной речи.
30. Литературный язык как высшая форма существования языка.

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

Реферирование статьи А.А.Зализняка «О профессиональной и любительской лингвистике» (Журнал «Наука и жизнь», №1 и №2 за 2009): http://elementy.ru/nauchno-populyarnaya_biblioteka/430720/O_professionalnoy_i_lyubitelskoy_lingvistike

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

1. Культура речи как научная и учебная дисциплина.
2. Понятия "язык" и "речь".
3. Устная и письменная речь.
4. Литературный язык. Элементы, не входящие в литературный язык.
5. Государственный язык (язык нации) и язык национальности.

6. Основные качества речи. Правильность (нормированность) как основное качество речи.
7. Точность как основное качество речи.
8. Логичность как основное качество речи.
9. Понятность как основное качество речи.
10. Содержательность как основное качество речи.
11. Чистота как основное качество речи.
12. Выразительность и богатство как основное качество речи.
13. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
14. Понятие языковой нормы и ее основные признаки.
15. Виды нормативных словарей.
16. Нормы обязательные (императивные) и нормы вариантные (диспозитивные).
17. Орфоэпические нормы. Произношение согласных.
18. Орфоэпические нормы. Произношение гласных.
19. Орфоэпические нормы. Произношение иноязычных слов.
20. Акцентологические нормы. Ударение в существительных.
21. Акцентологические нормы. Ударение в прилагательных.
22. Акцентологические нормы. Ударение в глаголах и их формах.
23. Акцентологические нормы. Ударение в иноязычных словах.
24. Лексические нормы. Образование синонимов.
25. Лексические нормы. Образование антонимов.
26. Лексические нормы. Использование паронимов.
27. Лексические нормы. Виды омонимов.
28. Лексические нормы. Русская фразеология.
29. Морфологические нормы.
30. Синтаксические нормы.
31. Русский язык 18-19 вв.
32. Русский язык советского периода и его характерные особенности.
33. Современная языковая ситуация в России.

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Происхождение и значение понятия «этикет». Виды этикета.
2. История этикетных формул.
3. Речевой этикет и речевые этикетные ситуации.
4. Особенности русского речевого этикета.
5. Межкультурные различия в речевом этикете.
6. Культура речи и понятие «риторика».
7. Риторика и оратор.
8. Древнегреческая риторика и риторы.
9. Ораторы Др.Рима. Становление риторики в период Средневековья.
10. Развитие риторики в период Ренессанса.
11. Развитие риторики в период Нового времени.
12. Риторика в XIX в.
13. Развитие риторики в XX–XXI веках.
14. Стилистика и понятие "стиль речи". Жанры речи.
15. Основные признаки научного стиля речи.
16. Основные признаки официально-делового стиля речи.
17. Основные признаки публицистического стиля речи.
18. Основные признаки художественного стиля речи.
19. Основные признаки разговорного стиля речи.

20. Речевое событие и речевая ситуация как основополагающие понятия вербального взаимодействия.
21. Речевое взаимодействие как трехуровневая структура.
22. Подготовка публичного выступления. Основные части публичной речи и их особенности.
23. Проблема классифицирования изобразительных средств речи. Изобразительность и выразительность речи.
24. Словесные фигуры (прибавления и убавления, размещения и перестановки, фонетические и графические).
25. Виды тропов.
26. Речевые амплификации и их разновидности.
27. Экспрессивная стилистика и неспециальные средства изобразительности.
28. Изобразительные средства и доводы.
29. Виды и функции деловых документов.
30. Личные документы.
31. Служебные документы.
32. Распорядительные документы.
33. Административно-организационные документы.
34. Информационно-справочные документы.
35. Деловые письма.
36. Особенности устной деловой коммуникации. Языковые модели речевых ситуаций делового разговора.
37. Особенности делового телефонного разговора.
38. Способы, формы, типы и методы рекламы.
39. Язык рекламы. Основные принципы составления рекламного текста.
40. Жанры рекламы.

6.2.6. Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. **Введенская, Л.А.** Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие для вузов: [гриф МО] / Л. А. Введенская ; Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - 31-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 539 с. - (Высшее образование).
2. **Мусатов, В.Н.** Русский язык: Фонетика. Фонология. Орфоэпия. Графика. Орфография [Текст] : учеб. пособие [гриф УМО] / В. Н. Мусатов. - 3-е изд., перераб. - М. : Флинта: Наука, 2017. - 325 с.
3. **Новикова, В.Ю.** Русский язык и культура речи [Текст] : сб. заданий для контрольных и самостоят. работ / В. Ю. Новикова. - Краснодар : КГИК, 2015. - 46 с.
4. **Новикова, В.Ю.** Русский язык и культура речи: материалы для контроля знаний [Текст] / В. Ю. Новикова. - 2-е изд., испр. - Краснодар : КГУКИ, 2014. - 46 с.
5. **Розенталь, Д.Э.** Справочник по правописанию и литературной правке [Текст] / Д. Э. Розенталь ; под ред. И.Б. Голуб. - 19-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2015. - 362 с. - (От А до Я).

6. **Русский язык и культура речи** [Текст] : учеб. и практикум для бакалавров / Под ред. В.Д. Черняк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 495 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).

7.2. Дополнительная литература

1. **Каленчук, М.Л.** Большой орфоэпический словарь русского языка [Текст] : Литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и ее варианты / М. Л. Каленчук, Л. Л. Касаткин, Р. Ф. Касаткина ; Ин-т русского языка им. В.В. Виноградова РАН; под ред. Л.Л. Касаткина; отв. ред.: И. Сазонова, В. Тимофеев, О. Згировская. - Изд. 2-е, испр. и доп. - М. : АСТ-Пресс школа, 2017. - 1022 с. - (Фундаментальные словари). - ISBN 978-5-906971-21-0 : 1800.00.
2. **Кузнецов, И.Н.** Деловое общение [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 335 с. - (Высш. образование). - ISBN 978-5-222-22496-0 (Изд-во "Феникс")
3. **Культура устной и письменной речи делового человека:** справочник-практикум: для самообразования. - 15-е изд. - М. : Флинта: Наука, 2009. - 320 с. - ISBN 978-5-89349-358-0(Флинта).
4. **Малышева, Е.Г.** Современный русский язык. Фонетика. Орфоэпия [Текст] : учеб. пособие: [гриф УМО] / Е. Г. Малышева, О. С. Рогалева. - М. : ФЛИНТА: Наука, 2013. - 179 с. - ISBN 978-5-9765-1626-7 (ФЛИНТА). - ISBN 978-5-02-037888-9 (Наука)
5. **Рахманин, Л.В.** Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов [Текст] : учеб. пособие: [гриф УМО] / Л. В. Рахманин. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА: Наука, 2015. - 256 с. - (Стилистическое наследие).
6. **Русский язык:** энцикл. / гл. ред. Ю.Н. Караулов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Большая Рос. Энцикл., 2008. - 704 с. - (Золотой фонд).
7. **Стилистический энциклопедический словарь русского языка** / под ред. М.Н. Кожинной; ред. кол. Е.А. Баженова, М.П. Котюрова, А.П. Сковородников. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Флинта: Наука, 2006. - 696 с. - ISBN 5-89349-342-7(Флинта).

7.4. Периодические издания

Не предусмотрено

7.5. Интернет-ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

1. Образовательные ресурсы интернета. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/>
2. Портал «Гуманитарное образование». Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

7.6. Методические указания и материалы по видам занятий

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» является неотъемлемой частью подготовки профессионалов, специалистов и бакалавров, всех сфер деятельности. В связи

с большим объемом предлагаемого для изучения материала представляется целесообразным вынести ряд тем на самостоятельную работу студентов.

Одним из способов внедрения интерактивных форм обучения в лекционные и практические (семинарские) занятия по русскому языку и культуре речи является презентация. Рекомендуется организовывать презентации на тех лекциях, тематика которых предполагает иллюстративный материал для демонстрации видео- и аудиофрагментов, необходимых, например, для анализа делового общения или текстов рекламных роликов. Также необходимо использовать презентации в ситуациях, требующих анализа структуры предлагаемого текста, многоуровневых систем и сложных терминологических образований.

Методические рекомендации преподавателям для работы со студентами с ограниченными возможностями здоровья по изучению дисциплины «Русский язык и культура речи».

Педагогические работники должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего – следует говорить громче и четче. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти – в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее. Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение. Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстом. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации. Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

При работе в аудитории у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок. При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16 – 18

размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не следует подчеркнуто перебивать и поправлять их. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка. При общении с людьми с гиперкинезами (непроизвольными движениями тела или конечностей) во время разговора не отвлекайтесь на непроизвольные движения собеседника, потому что можете пропустить что-то важное. Следует помнить, что при гиперкинезах встречаются затруднения в речи.

Преподаватель должен проявлять педагогический такт, создавать ситуации успеха для студентов с ОВЗ, своевременно оказывать им помощь, развивать веру в собственные силы и возможности.

7.7. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционная система – Windows 10; пакет прикладных программ MS Office 2007; справочно-правовые системы- Консультант + , Гарант.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ интерактивная доска) в аудиториях 240, 286, 283, 280, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .
- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
---------------------------------	--------------------	-------------------	-----------------