

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мотуз Наталия Александровна

Должность: Заведующий отделением среднего профессионального образования

Дата подписания: 23.09.2021 14:44:38

Уникальный программный ключ:

3f5196884d68e205adcb7ce70bb81e3ca49b24e6

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования  
Кафедра информационно-библиотечной деятельности и  
документоведения

УТВЕРЖДАЮ

и.о. зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ О.М. Уржумова

30августа 2021 г.пр. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Отрасль - в культуре и искусстве

Профиль подготовки - гуманитарный

Квалификации выпускника - дизайнер, преподаватель

Форма обучения - очная

**Краснодар, 2021**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности части общеобразовательного учебного цикла обучающимся на очной форме обучения по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), отрасль - в культуре и искусстве в 3-4 семестрах.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), отрасль - в культуре и искусстве, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «23» ноября 2020 года, приказ № 658.

**Рецензенты:**

|                                                                     |                |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|
| Преподаватель информатики и информационных технологий ГБПОУ КК КАСТ | Окорокова И.В. |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| Преподаватель кафедры ИБД и Д | Оганисян Э.Ж. |
|-------------------------------|---------------|

ФГБОУ ВО «КГИК»

**Составитель:**

Занора Ирина Алексеевна, преподаватель отделения СПО

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании Цикловой комиссии общепрофессиональных, математических и общих естественно-научных дисциплин отделения СПО от «30» августа 2021 г., протокол № 1

и утверждена на заседании кафедры информационно-библиотечной деятельности и документоведения от «30» августа 2021 г., протокол № 1.

# СОДЕРЖАНИЕ

стр.

|                                                                                                   |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                                    |           |
| 1.1 Область применения рабочей программы.....                                                     | 4         |
| 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы..... | 4         |
| 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....  | 4         |
| 1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....                                | 8         |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                               |           |
| 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....                                           | 8         |
| 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....                                        | 9         |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                                   |           |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....                          | 12        |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения.....                                                     | 12        |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                          | <b>13</b> |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), укрупненная группа специальностей 54.00.00 изобразительные и прикладные виды искусств.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен:

**знать:**

- применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;
- виды автоматизированных информационных технологий;
- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ПК) и вычислительных систем;
- основные этапы решения задач с помощью ПК, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

**уметь:**

- использовать изученные прикладные программные средства;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ.

ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации.

#### **1.4 Результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

- **личностных:**

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

- осознание своего места в информационном обществе;

- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

• ***метапредметных:***

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

***предметных:***

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

### **1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **60** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **40** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **20** часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                                                | <b>Количество часов</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)                                    | 60                      |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)                         | 40                      |
| В том числе:                                                             |                         |
| лекции                                                                   | 12                      |
| практические занятия                                                     | 28                      |
| контрольные работы                                                       |                         |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)                              | 20                      |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре | ДЗ                      |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»**

| Наименование разделов и тем                                                                             | Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | Объем часов |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                          | 3           |
| <b>Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности</b> | Основные понятия и определения. Классификация информационных систем. Классификация персональных компьютеров                                                                                | 2           |
| <b>Тема 2. Технические средства информационных технологий</b>                                           | Архитектура персонального компьютера. Программное обеспечение информационных технологий. Файл. Файловая система.                                                                           | 2           |
| <b>Тема 3. Приёмы обработки информации</b>                                                              | Обработка текстовой информации. Процессоры электронных таблиц. Редакторы обработки графической информации. Электронные презентации.                                                        | 4           |
|                                                                                                         | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                |             |
|                                                                                                         | Практическое занятие № 1. Создание и редактирование документа MSWord. Форматирование документа.                                                                                            | 2           |
|                                                                                                         | Практическое занятие № 2. Создание и редактирование таблиц. Создание и редактирование графических объектов.                                                                                | 2           |
|                                                                                                         | Практическое занятие № 3. Создание формул, ссылок, буквицы.                                                                                                                                | 2           |
|                                                                                                         | Практическое занятие № 4. Ввод данных в ячейки таблицы. Редактирование содержимого ячеек в MSExcel.                                                                                        | 2           |
|                                                                                                         | Практическое занятие № 5. Проведение расчетов с применением формул и функций. Построение диаграмм, графиков.                                                                               | 2           |
|                                                                                                         | Практическое занятие № 6. Решение задач с помощью MSExcel.                                                                                                                                 | 2           |
|                                                                                                         | Практическое занятие № 7. Создание структур и заполнение базы данных.                                                                                                                      | 2           |
|                                                                                                         | Практическое занятие № 8. Организация поиска записей в базе данных. Создание отчета в базе данных.                                                                                         | 2           |
|                                                                                                         | Практическое занятие № 9. Построение чертежей, схем в MSPaint.                                                                                                                             | 2           |
|                                                                                                         | Практическое занятие № 10. Создание эмблем, знаков в AdobeIllustrator                                                                                                                      | 2           |
|                                                                                                         | Практическое занятие № 11. Создание коллажа в AdobePhotoshop.                                                                                                                              | 2           |
|                                                                                                         | Практическое занятие № 12. Создание линейной презентации в MSPowerPoint.                                                                                                                   | 2           |

|                                                                  |                                                                                                                     |    |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                                  | Практическое занятие № 13. Создание интерактивной презентации                                                       | 4  |
| <b>Тема 4. Создание и преобразование информационных объектов</b> | Компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть                                                                     | 2  |
| <b>Тема 5. Информационная безопасность</b>                       | Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | 2  |
|                                                                  | Самостоятельная работа<br>Работа с конспектом. Ответы на вопросы                                                    | 20 |
| <b>Вид итогового контроля –<br/>Дифференцированный зачет</b>     |                                                                                                                     |    |
| <b>ВСЕГО за курс:</b>                                            | <b>60</b>                                                                                                           |    |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины ЕН.03 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» требует наличия лекционных аудиторий; аудиторий оснащенных компьютерами.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (с установленным MSOffice, AdobePhotoshop, Adobe Illustrator, 3ds Max);
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 261 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03015-0. – Текст (визуальный) : непосредственный.
2. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339> – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст: электронный.

##### **Дополнительная литература:**

1. Третьяк, Т. М. Photoshop. Творческая мастерская компьютерной графики : учебное пособие : Т. М. Третьяк, Л. А. Анеликова. – Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2008. – 166 с. – (Элективный курс. Профильное обучение). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227181> – ISBN 978-5-91359-002-2. – Текст : электронный.

2. Колесниченко, Н. М. Инженерная и компьютерная графика : учебное пособие : Н. М. Колесниченко, Н. Н. Черняева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 237 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493787> (дата обращения: 25.11.2022). – Библиогр.: с. 225 - 226 – ISBN 978-5-9729-0199-9. – Текст : электронный.

3. Шульдова, С. Г. Компьютерная графика : учебное пособие / С. Г. Шульдова. – Минск : РИПО, 2020. – 301 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599804> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-987-8. – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения<br>(освоенные умения,<br>усвоенные знания)                                                                                          | Формы и методы контроля и<br>оценки результатов обучения |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>знать:</b>                                                                                                                                           |                                                          |
| применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;                                                                                | устный опрос, тестирование                               |
| виды автоматизированных информационных технологий;                                                                                                      | устный опрос, тестирование                               |
| основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем; | устный опрос, тестирование                               |
| основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации                             | устный опрос, тестирование                               |
| <b>уметь:</b>                                                                                                                                           |                                                          |
| использовать изученные прикладные                                                                                                                       | оценка результатов выполнения                            |

|                                                                                                      |                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| программные средства;                                                                                | практической работы<br>экспертное наблюдение за ходом<br>выполнения практической работы                                  |
| использовать средства операционных<br>систем и сред для обеспечения работы<br>вычислительной техники | оценка результатов выполнения<br>практической работы<br>экспертное наблюдение за ходом<br>выполнения практической работы |