

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Прудовская Ольга Юрьевна
Должность: Заведующая кафедрой дизайна
Дата подписания: 04.07.2023 08:12:29
Уникальный программный ключ:
16736d9a9cae005f0e17995450357b2b7b7cabbb1

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет дизайна и изобразительных искусств

Кафедра дизайна

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой дизайна
О. Ю. Прудовская

13 февраля 2023 г.
Протокол № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.03(П) Технологическая практика**

Направление подготовки **54.04.01«Дизайн»**

Профиль подготовки **Дизайн среды**

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Форма обучения - очная

**Краснодар
2023**

Программа предназначена для обучения при прохождении производственной практики обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки (магистра) 54.04.01 Дизайн на втором курсе.

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн (№1004 от 13.08.2020 г.) и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор пед. наук, профессор,
зав. кафедрой дизайна технической
и компьютерной графике ФГБОУ
ВО «Кубанский государственный
университет»

_____ М. Н. Марченко

Руководитель отдела маркетинга
ООО «Тандер», старший
преподаватель кафедры дизайна
КГИК

_____ А. А. Филатова

Составитель: к. искусствоведения, доцент Терещенко Г.Ф.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры дизайна 13 февраля 2023 г., протокол № 6.

Рабочая программа технологической практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 30 марта 2023 г., протокол № 8.

Содержание

1. Цели и задачи практики.....	
2. Место практики в структуре ООП ВО.....	
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики.....	
4. Структура и содержание практики.....	
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации	
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства	
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	
6.1. Основная литература.....	
6.2. Дополнительная литература.....	
6.3. Периодические издания.....	
6.4. Интернет-ресурсы.....	
6.5. Программное обеспечение.....	
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	
Приложение.....	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Цель производственной практики: обеспечить повышение качества профессиональной подготовки студентов в практической деятельности. **Целью** производственной практики являются художественно-проектная подготовка обучающихся дизайну среды, в частности освоение студентами технологий проектирования (составления комплекта производственной документации), макетированию и моделированию объектов дизайна среды в условиях реального производственного процесса на базе фирм, предприятий, организации, художественно-дизайнерского профиля (например, дизайн - салонов, проектных мастерских, лабораторий, студий дизайна и др.).

Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

установление связи теории с практикой в условиях реального производственного процесса по проектированию объектов дизайна среды;

углубление знаний по художественно-проектным дисциплинам;

расширение культурного, эстетического и профессионального кругозора дизайнера;

развитие экологической культуры и расширение спектра профессиональной деятельности в сфере дизайна среды (поиск смежных областей);

совершенствование навыков ведения творческого поиска по сбору вспомогательных натуральных и композиционных материалов для проектирования объектов дизайна среды;

освоение современных (компьютерных, цифровых, полиграфических) технологий при проектировании предметно-пространственной среды.

накопление практического опыта по созданию художественного образа средствами изобразительного искусства и производственной графики и документальному оформлению авторских разработок в условиях реального производственного процесса;

создание художественных предметно-пространственных комплексов и проектирование интерьеров различных по своему назначению, архитектурно-пространственной среды и объектов ландшафтного дизайна;

выработка новаторского, творческого опыта в процессе выполнения художественно-творческих работ и проектно-графических решений;

формирование потребности в самосовершенствовании при проведении научно-исследовательской (экспериментальной) работы.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Производственная практика – один из важных этап профессиональной подготовки обучающихся дизайну среды средствами её проектирования, макетирования и моделирования. Практика базируется на основе следующих учебных дисциплин проектно-графического и изобразительного циклов:

«Академический рисунок»;
«История и методология дизайн-проектирования»;
«Экодизайн»;
«Дизайн-проектирование»;
«Компьютерные технологии в дизайне»;
«История архитектурных стилей»;
«Инновационные технологии в дизайне»;
«Эргономика в дизайне среды»;
«Современные технологии, конструкции и материалы в дизайне среды».
«Проектные нормы и сметы в проектировании средовых объектов»

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-3 Способен разрабатывать концептуальную проектную идею; синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигать и реализовывать креативные идеи

ПК-1 Способен демонстрировать наличие комплекса информационно-технологических знаний, владение приемами компьютерного мышления и способность к моделированию процессов, объектов и систем, используя современные проектные технологии для решения профессиональных задач

Знать:

- Методы проектирования и способы решения проектного задания. Основы технологических процессов выполнения изделий, предметов, товаров, их промышленного производства.
- Методы экспериментального творчества; логику формообразования объектов.

Уметь:

- Приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения.
- Научно обосновать свои предложения и составить подробную спецификацию требований к проекту; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи.
- Эффективно применять новые информационные технологии для решения профессиональных задач; решать задачи в учебно-профессиональной деятельности с помощью компьютерной техники.
- Организовать рабочие места, осуществлять профилактику производственного травматизма, профессиональных заболеваний и следить за предотвращением экологических нарушений.

- Организовать работу творческого коллектива исполнителей.
- Принимать профессиональные и управленческие решения при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости.

Владеть:

- Навыками к самостоятельному обучению новым методам ;
- Приемами синтеза и анализа разнообразных проектных решений при выполнении дизайн-проекта.
- Приемами компьютерного мышления.
- Навыками оценки технологичности проектно-конструктивных решений.
- Владеть методами авторского надзора, иметь целостное представление о проведении процедуры консультационного характера.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Производственная практика для обучающихся осуществляется в проектных мастерских, студиях.

Практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится на 2 курсе рассредоточено.

Тематический план (программа) производственной практики

В соответствии со спецификой предприятия индивидуальное задание по проектированию средовых объектов может затрагивать сферы жилой, общественной или производственной среды

	неделя	Виды работы на практике, самостоятельную работу обучающегося	включая	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формы - руемые компетенции	Объем часов / з.е.
Раздел (этап) практики						
		Подготовительный (начальный) этап:				16
		установочное собрание (распределение по предприятиям, разъяснение плана практики, требований к проектным решениям).		отметка о посещении собрания		4
		ознакомительная лекция по организации практики и технике инструктаж по организации практики и технике безопасности на предприятии		проверка конспектов лекции и литературы		8
		составление индивидуального графика практиканта		отметка об ознакомлении с инструктажем	ОПК-3, ПК-1	
5	1-2			утверждение		4

			индивидуального графика		
Раздел (этап) практики					
5		Экспериментально-исследовательский (основной) этап:			176
		Анализ условий предприятия, объектов дизайна Дизайн-проектирование консультации преподавателя переработка, доводка и исправление материалов портфолио	письменный отчет предпросмотр проектных разработок	ОПК-3, ПК-1	16 140 220
Раздел (этап) практики					
5		Аттестационный (заключительный) этап			24
		обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета просмотр портфолио и отчетной презентации оформление и экспозиция проектов на выставке	Подготовка дневника и отчета недифференцированный зачет отметка об участии в выставке	ОПК-3, ПК-1	20 4
ВСЕГО:					216

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

За 2 дня до окончания производственной практики студенты представляют на утверждение руководителям от компаний и института черновые теоретические материалы и материалы, которые будут составлять приложение-портфолио отчета о результатах выполнения индивидуальных заданий для контроля соответствия работы учебному плану и учебной программе и консультации по решению задач практики. Кроме того, студенты представляют заполненные план-задание и индивидуальное задание на производственную практику, с отметками о выполнении, а так же дневник практики с подписью и печатью руководителя от компании.

По результатам практики студенты защищают отчеты о прохождении практики.

При выставлении оценки учитывается дисциплинированность студента, результаты выполнения индивидуального задания и плана-задания, правильность порядка оформления отчета. Зачет принимает комиссия факультета.

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация не предусмотрена.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Производственная практика предполагает углубленное изучение данных дисциплин в роли проектировщика (дизайнера среды), дизайнера непосредственно на производстве. Производственная практика позволяет сформировать творческую активность у студентов и привить им самостоятельность в выборе художественно-образных и графических и пластических средств для выражения производственной идеи в эскизе, проекте, макете, модели будущего объекта дизайна.

Во время анализа предприятия студенты знакомятся с условиями работы дизайнеров, обеспечением, организацией производственного процесса, корпоративным стилем, современными компьютерными технологиями проектирования, этапами производственной деятельности, подходами к разработке авторской идеи, процедурой утверждения и воплощения в полиграфических условиях производства.

Таким образом, благодаря своевременному проведению производственной практики в реальных условиях производства реализуется «практико-ориентированный подход» в подготовке будущих специалистов-дизайнеров и осуществляется межпредметный синтез преподаваемых в вузе специальных дисциплин художественного и проектно-графического циклов.

Отчет должен быть представлен на сброшюрованных листах бумаги стандартного размера. К отчету прилагаются эскизы, фотографии, зарисовки, компьютерные распечатки. Все материалы отчета должны быть также представлены на электронных носителях (компакт-диски).

Отчет должен содержать следующие структурные части, располагаемые в последовательности:

- 1). Титульный лист (является первой страницей отчета и оформляется соответствии с *Приложением 1*);
- 2). Оглавление;
- 3). Введение (кратко описать базу практики, техническое задание на выполняемые работы, с указанием порядка и сроков работ);
- 4). Основная часть отчета. В первой главе дается описание собранной информации в области нормативных требований, экологических требований, технологии производства, типологии отделочных материалов конструкций, проектирования освещения и электрооборудования, тепло и звукоизоляции, сантехнического и мебельного оборудования в рамках индивидуального задания. Во второй главе описываются технологии выполняемых работ, их специфики, этапов в рамках индивидуального задания;
- 5). Заключение (общие выводы по результатам практики);

6). Список литературы;

7). Приложение-портфолио (результаты выполненной работы в форме фотографий, эскизов, фор-эскизов, распечаток, фотодокументов, схем, графиков, таблиц, планов и т.д.).

Заполненные план-задание и индивидуальное задание на производственную практику (*Приложения 1,2*) с подписями и печатями, с отметками о выполнении, а так же дневник практики сдается вместе с отчетом. Проектно-художественная практика проходит в 5 семестре -108 часов

Организационно практика делится на три периода: начальный (2 дня), основной и завершающий (2 дня). Основными видами работ в начальный период является конференция по организационным вопросам практики (*проводится на кафедре*), производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности (*проводится на базе практики*). Основными видами работ в завершающий период является обработка и систематизация фактического и литературного материала (*может проводиться на базе практики, в городских или университетских библиотеках*). Основными видами работ в основной период является работа с индивидуальным заданием и план- заданием (*проводится на базе практики, частично самостоятельно*). Индивидуальное задание выдает руководитель базовых предприятий или проектных бюро. План-задание на производственную практику выдает руководитель от кафедры в начальный период практики, адаптируя его с индивидуальным заданием.

Практическая отработка пунктов индивидуального задания проводится каждым студентом под контролем руководителя практики от компании.

В практической отработке пунктов плана–задания на производственную практику от кафедры акцент делается на приобретение знаний и сбор информации в области нормативных требований, экологических требований, технологии производства, типологии отделочных материалов конструкций, проектирования освещения и электрооборудования, тепло и звукоизоляции, сантехнического и мебельного оборудования и пр.

Порядок оформления отчета

Объем отчета не должен превышать 50 страниц машинописного (через 1,5 интервала) текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 (210-297 мм) с полями (слева- 25-35 мм, справа – 10-15 мм, сверху и снизу - 20 мм). Текст набирается шрифтом TimesNewRoman, шрифт 14.

Страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется вверху по центру листа. Титульный лист считается первой страницей, и на нем номер не ставится. Проставление номеров страниц начинается с оглавления.

В тексте заголовки оформляются прописными буквами, названия параграфов - строчными, между ними и текстом соблюдается 1,5 интервал. Заголовки не подчеркиваются, точка в конце не ставится. Абзацы текста выделяются путем отступа от начала строки на 5 знаков. Главы и параграфы

нумеруются арабскими цифрами (1., 1.1., 1.2., 2., 2.1., 2.2. и т.п.). Ссылки на литературу в тексте работы приводятся в квадратных скобках (например, [4]). При одновременной ссылке на несколько литературных источников их перечисление ведется через запятую, с сохранением порядка следования в общем перечне литературы. Например, [7, 11, 23].

Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь название. Нумерация и названия таблиц пишутся сверху (см. пример).

Таблицы имеют сплошную нумерацию по всему тексту отчета (т.е. 1, 2 и т.д.). Если в одном приложении имеется несколько таблиц, то они нумеруются по номеру приложения (Таблица прилож. 1.1. – где первая цифра – номер приложения, а вторая цифра – номер таблицы в приложении).

Нумерация и название рисунков и графиков пишутся снизу (см. пример)

В список литературы включаются только те источники, на которые автор делает ссылки по тексту отчета. Литературные источники располагаются в списке в алфавитном порядке.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Дизайн : иллюстрированный словарь-справочник / Под общ. ред. Г.Б. Минервина и В.Т. Шимко; [гриф УМО]. - М. : Архитектура-С, 2004. - 288 с. : ил. - ISBN 5-9647-0021-7 : 717.50.

2. Нойферт, П. Проектирование и строительство. Дом. Квартира. Сад. [Текст] : ил. справ. для заказчика и проектировщика / П. Нойферт, Л. Нефф ; пер. с нем. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Архитектура-С, 2013. - 255 с. : ил. - ISBN 978-5-9647-0241-2

3. Старикова, Ю.С. Основы дизайна : учебное пособие / Ю.С. Старикова. - М. : А-Приор, 2011. - 112 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00427-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72693> (27.09.2023).

6.2. Дополнительная литература

4. Колпащиков, Л.С. Дизайн: три методики проектирования : учебно-методическое пособие / Л.С. Колпащиков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Санкт-Петербургская государственная художественно промышленная академия имени А.Л. Штиглица. - СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2013. - 56 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-8064-1940-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428259> (27.09.2023).

5. Мартин, К. Отделочные материалы [Текст] : энциклопедия / К. Мартин. - М : Арт-родник, 2005. - 256 с. : ил. - ISBN 978-5-9561-0219-0 (Арт-родник) : 590.00.

6. Махлина, С. Художественные стили в жилом интерьере / С. Махлина. - СПб. : Алетейя, 2012. - 167 с. - ISBN 978-5-91419-641-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119857> (01.10.2023).

6.3. Список рекомендуемой литературы

Нормативные документы

Пособие к МГСН 2.04-97 Проектирование звукоизоляции ограждающих конструкций жилых и общественных зданий.

Пособие к ТСН 21-301-96 (МГСН 5.01-94) Стоянки легковых автомобилей.

ТСН 23-302-99(МГСН 2.06-99) Естественное, искусственное и совмещенное освещение.

ТСН 23-303-99(МГСН 2.05-99) Инсоляция и солнцезащита.

ТСН 23-304-99 (МГСН 2.01-99) Энергосбережение в зданиях. Нормативы по теплозащите и тепло- водо- электроснабжению.

ТСН 31-301-94(МГСН 4.01-94) Хосписы.

ТСН 31-302-95(МГСН 4.02-94) Дома-интернаты для детей-инвалидов.

ТСН 31-303-95(МГСН 4.03-94) Дома-интернаты для инвалидов и престарелых.

ТСН 31-304-95(МГСН 4.04-94) (с изм. 1 1999) Многофункциональные здания и комплексы.

ТСН 31-305-96(МГСН 4.05-95) Школы-интернаты для детей-инвалидов.

ТСН 31-306-96(МГСН 4.06-96) Общеобразовательные учреждения.

ТСН 31-306-96(МГСН 4.06-96) дополнение 1 Общеобразовательные учреждения. Дополнение 1.

ТСН 31-307-96(МГСН 4.07-96) Дошкольные учреждения.

ТСН 31-310-98(МГСН 4.08-97) Массовые типы физкультурно-оздоровительных учреждений.

ТСН 31-311-98(МГСН 4.09-97) Здания органов социальной защиты населения.

ТСН 31-312-98(МГСН 4.10-97) Здания банковских учреждений.

ТСН 31-313-98(МГСН 4.12-97 с изм. 1 2000)) Лечебно-профилактические учреждения.

ТСН 31-314-98(МГСН 4.15-98) Образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

ТСН 31-315-99(МГСН 4.13-97) (с изм. 1 1999) Предприятия розничной торговли.

ТСН 31-316-99(МГСН 4.16-98) Гостиницы.

ТСН 31-317-99 (МГСН 4.17-98) Культурно-зрелищные учреждения.

ТСН 31-318-99(МГСН 4.11-97) Здания, сооружения и комплексы похоронного назначения.

ТСН 31-319-99(МГСН 4.18-99) Предприятия бытового обслуживания населения.

СНиП 2.08.01-89* Жилые здания.

СНиП 10-01-94 Системы нормативных документов в строительстве. Основные положения.

СНиП 21-01-97 Пожарная безопасность зданий и сооружений.

СНиП 2.01.02-85 Противопожарные нормы.

СНиП 2.04.09-84 Пожарная автоматика зданий и сооружений.

СНиП 2.04.01-85 Внутренний водопровод и канализация.

СНиП 2.04.05-91* Отопление, вентиляция и кондиционирование.

СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения.

СНиП 3.05.06-85 Электротехнические устройства.

СНиП 23-05-95 Естественное и искусственное освещение.

МГСН 2.01-94 Энергосбережение в зданиях. Нормативы по теплозащите и тепло-водо-электроснабжению.

МГСН 2.04-97 Допустимые параметры шума, вибрации и требования к звукоизоляции в жилых и общественных зданиях.

МГСН 2.06-97 Естественное и искусственное освещение.

МГСН 3.01-96 Жилые здания.

НПБ 104-95 Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях. Приказ ГУ ГПС МВД России от 18 августа 1995г N22.

ППБ 01-93 Правила пожарной безопасности в Российской Федерации. Приказ от 14 декабря 1993г N536.

ВСН 59-88 Госкомархитектуры. Электрооборудование жилых и общественных зданий. Приказ Госкомархитектуры от 7 декабря 1988г N326.

ВСН-62-91* Проектирование среды жизнедеятельности с учетом потребности инвалидов и других маломобильных групп населения.

ГОСТ 20400-80 Продукция мебельного производства. Термины и определения.

ГОСТ 11015-93 Столы ученические. Типы и функциональные размеры

ГОСТ 16371-93 Мебель. Общие технические условия.

ГОСТ 19917-93 Мебель для сидения и лежания. Общие технические условия.

ГОСТ 16371-93 Мебель. Общие технические условия.

ГОСТ 13025.4-85 Мебель бытовая. Функциональные размеры.

ГОСТ 19301.1-94 Мебель детская дошкольная. Функциональные размеры.

ГОСТ 11015-93 Столы ученические. Типы и функциональные размеры.

ГОСТ 19917-93 Мебель для сидения и лежания. Общие технические условия

ГОСТ Р 52078-2004 Плиты древесностружечные, облицованные пленками на основе термореактивных полимеров.

ГОСТ 4598-86 Плиты древесноволокнистые. Технические условия.

ГОСТ 8904-81 Плиты древесноволокнистые твердые с лаковым покрытием

ГОСТ Р 52901-2007 Картон гофрированный. Общие технические условия

ГОСТ 8273-75 Бумага оберточная. Общие технические условия

ГОСТ 4029-63 Гвозди. Технические условия
ОСТ 13-27-82 Покрытия защитно-декоративные на мебели из древесины и древесных материалов. Классификация и обозначение
ТУ 13-771-90 Материал кромочный на основе бумаг, пропитанных термореактивными полимерами. Технические условия

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническое обеспечение дисциплины заключается в оснащении аудитории для практической работы, где можно выполнять трехмерные структуры различной степени сложности.

Средства обеспечения курса: визуально-информационный блок, который состоит из демонстрации методического материала на CD дисках, иллюстрированных журналов, книг и работ студентов, собранных в методическом фонде.

Необходимые графические материалы для выполнения заданий на практические занятиях обеспечивают студенты.

Используемые инструментальные и программные средства: библиотека КГИК, факультета; электронные книги, иллюстративный, аналоговый, видеоматериал, учебные программы, средства демонстрации мультимедийных материалов, аудиторно - методический фонд.

1. Компьютеры
2. Ксерокс
3. Сканер
4. Видеопроектор
5. Ноутбук.

**8. Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
---------------------------------	---	--------------------	---	-------------------	---	-----------------