Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мотуз Наталия Александровна
Должность: Заведующий отделением среднего профессионального образования
Дата подписания: 22.09.2023 17:48:05
Уникальный программный ключ:
3f5196884d68e205adcb7ce70bb81e3ca49b24e6

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением СПО
_____ /Мотуз Н.А.
«26» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность – 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Профиль подготовки – гуманитарный

Квалификации выпускника – Дизайнер, преподаватель

Форма обучения – очная

Краснодар, 2023

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины СГЦ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности обязательной части социально-гуманитарного цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в 3-6 семестрах.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 мая 2022 года, приказ № 308 и примерной рабочей программой.

Рецензенты:

Доктор искусствоведения, кандидат филологических наук, доцент, зав. кафедрой русского и иностранных языков и литературы, КГИК — Невская П.В.

Преподаватель иностранного языка Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации — Волова А.В.

Составитель:

Жихарев Николай Николаевич

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании Цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин отделения СПО от «26» июня 2023 г., протокол № 8

и утверждена на заседании Кафедры русского и иностранных языков и литературы от «26» июня 2023 г., протокол № 8.

© Жихарев Н.Н., 2023
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы…… **4**

1.2Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы……. **4**

1.3 Цель и задачи дисциплины…… **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……. **8**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины…… **9**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **20**

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению…….. **19**

3.2 Информационное обеспечение обучения……. **20**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..... **23**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), укрупненная группа специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является овладение системой знаний, умений и навыков, способных обеспечить свободное, нормативно правильное и функционально адекватное владение иностранным языком в различных сферах коммуникации для решений профессиональных и деловых задач.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование у студентов системы знаний о социальном и культурном контекстах; правилах оформления документов;

– формирование навыков построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

– совершенствование навыков пользования номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной

деятельности

В результате освоения содержания дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к

описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения содержания дисциплины обучающийся должен уметь:

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

– описывать значимость своей профессии (специальности) на иностранном языке;

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей

профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

уметь:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	225
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	150
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	150
контрольные работы	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	75
в том числе:	
подготовка сообщений, презентаций, эссе и т.д.	
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачёт (6 семестр)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Третий семестр			
Аудиторная нагрузка 32 часа			
Раздел 1. История развития дизайна и графического искусства			
Тема 1.1 История развития графического искусства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	История развития графического искусства	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие № 1. Изучение основных лексических единиц. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	Практическое занятие № 2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Составление диалогов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации на тему: «Личности в графическом искусстве»	**3**	
Тема 1.2 История развития дизайна	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	История развития графического дизайна	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие № 3. Изучение основных лексических единиц. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	Практическое занятие № 4. Развитие навыка говорения.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссворда на заданную тему из списка	**3**	
Тема 1.3 Профессия дизайнер	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Профессия дизайнер, её особенности.	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие № 5. Изучение основных лексических единиц. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	Практическое занятие № 6. Развитие навыка письма. Написание эссе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание эссе на тему: «Будущее профессии с развитием современных технологий»	**3**	
Тема 1.4 Основные направления в искусстве и дизайне	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Основные направления в искусстве и дизайне	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие № 7. Изучение основных лексических единиц. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	
	Практическое занятие № 8. Развитие навыков письма и говорения. Подготовка краткого пересказа текста	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Нарисовать мини-комикс на свободную тему в одном из стилей живописи	**4**	
Тема 1.5 Современные дизайнеры	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Современные дизайнеры	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие № 9. Изучение основных лексических	2	

	единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте		
	Практическое занятие № 10. Развитие навыков письма и говорения и передачи информации на иностранном языке. Написание и выступление с эссе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения по теме «Оригинальные сферы применения дизайна»	**3**	
	Контрольная работа	**2**	
Четвертый семестр			
Аудиторная нагрузка 38 часов			
Раздел 2. Общеразговорная и профессиональная лексика			
Тема 2.1 Знаменитые художники России и зарубежья	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Знаменитые художники России и зарубежья	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 11. Изучение основных лексических единиц. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	
	Практическое занятие № 12. Развитие навыка письма. Написание сочинения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации на тему: «Знаменитые художники»	**4**	
Тема 2.2 Культура, традиции, обычаи Великобритании и США	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Культура, традиции, обычаи Великобритании и США	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 13. Изучение основных лексических единиц. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	

	Практическое занятие № 14. Развитие навыка говорения. Составление диалогов.	2	
	Практическое занятие № 15. Развитие навыков письма и говорения. Подготовка краткого пересказа текста	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление персонального глоссария на тему: «Культура, обычаи и традиции США/Великобритании/Канады/Австралии»	**4**	
Тема 2.3 История страны изучаемого языка	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	История страны изучаемого языка	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 16. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	Практическое занятие № 17. Развитие навыков письма и говорения. Подготовка краткого пересказа текста.	2	
	Практическое занятие № 18. Развитие навыка письма. Написание сочинения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание эссе на тему: «Я хотел бы жить в интересный исторический период»	**6**	
Тема 2.4 Мировые шедевры культуры и искусства	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Мировые шедевры культуры и искусства	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 19. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте	2	
	Практическое занятие № 20. Развитие навыка говорения. Составление диалогов	2	
	Практическое занятие № 21. Развитие навыков письма и	2	

	говорения. Подготовка краткого пересказа текста		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проведение онлайн-экскурсии по знаменитым музеям мира	**4**	
Тема 2.5 Современное изобразительное искусство в России и англоговорящих странах	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Современное изобразительное искусство в России и англоговорящих странах	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 22. Изучение основных лексических единиц. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте	2	
	Практическое занятие № 23. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения по теме «Знаменитые дизайнеры России»	**4**	
	Контрольная работа	**2**	
Пятый семестр			
Аудиторная нагрузка 32 часа			
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения			
Тема 3.1 Собеседование. Особенности проведения и прохождения	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Собеседование. Подготовка к собеседованию на иностранном языке	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 24. Развитие навыка говорения. Составление диалогов	2	
	Практическое занятие № 25. Развитие навыка письма. Написание эссе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**	

	Составление резюме – Curriculum Vitae		
Тема 3.2 Деловая переписка	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Деловая переписка. Деловой письменный этикет. Электронный документооборот	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 26. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке. Сообщение по теме	2	
	Практическое занятие № 27. Развитие навыка письма. Написание делового письма	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление делового диалога в электронной переписке	**3**	
Тема 3.3 Маркетинг дизайнерских услуг	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Маркетинг. Реклама. Продвижение бренда/услуг	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 28. Развитие навыка письма и перевода. Работа с известными брендами.	2	
	Практическое занятие № 29. Развитие навыка говорения. Составление диалогов: «Продвижение бренда в социальных сетях»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание рекламного слогана кампании	**3**	
Тема. 3.4 Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 30. Развитие навыков письма и говорения. Подготовка краткого пересказа текста	2	
	Практическое занятие № 31. Развитие навыка говорения. Составление диалогов	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Составление контракта/договора оказания услуг дизайнера	**3**	
Тема 3.5 Структура предприятия	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Структура предприятия. Карьерная иерархия. Карьерная лестница. Этикет в компании	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 32. Изучение основных лексических единиц. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	Практическое занятие № 33. Развитие навыка говорения. Составление диалогов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации: «Крупнейшие мировые компании»	**3**	
	Контрольная работа	**2**	
Шестой семестр			
Аудиторная нагрузка 48 часов			
Раздел 4. Современные вопросы профессиональной деятельности			
Тема 4.1 Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 34. Изучение основных лексических единиц. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте	2	
Тема 4.2 Цифровая печать	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Цифровая печать	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 35. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке. Сообщение по теме	2	

Тема 4.3 Печатная продукция	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Основные виды печатной продукции	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 36. Развитие навыка письма. Написание сочинения	2	
Тема 4.4 Оформление книг	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Профессия иллюстратор	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 37. Развитие навыков письма и говорения. Подготовка краткого пересказа текста	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации: «Мои иллюстрации к любимой книге»	**6**	
Тема 4.5 Пространство в графическом дизайне	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Форма, размер, пространство в графическом дизайне	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 38. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте	2	
Тема 4.6 Реклама	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Маркетинг и реклама	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 39. Развитие навыка говорения. Составление диалогов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации для ролевой игры по теме «Продай помещение»	**6**	
Тема 4.7 Упаковочная продукция	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Дизайн упаковочной продукции	2	
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическое занятие № 40. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке. Сообщение по теме	2	
Тема 4.8 Программное обеспечение профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Программное обеспечение профессиональной деятельности	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 41. Развитие навыков письма и говорения. Подготовка краткого пересказа текста	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание эссе на тему: «Заменит ли нейросеть дизайнера через 10 лет?»	**6**	
Тема 4.9 Экология. Эко-дизайн	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Экология. Эко-дизайн	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 42. Развитие навыка письма. Написание эссе	2	
Тема 4.10 Эргономика	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Эргономика	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 43. Развитие навыков письма и говорения. Подготовка краткого пересказа текста	2	
Тема 4.11 Дизайн продукции и услуг	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Дизайн продукции и услуг	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 44. Развитие навыка говорения. Составление диалогов. Презентация своей компании	2	
Тема 4.12 Портфолио	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Портфолио современного дизайнера	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**3**	

	Подготовка и презентация своего портфолио		
	Дифференцированный зачет	**2**	
Всего		**225**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины СГЦ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В кабинете иностранного языка должен быть полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

– учебники (по количеству обучающихся в группе);

– словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе) либо иные электронно-технические средства перевода.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места для 30обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– специализированная мебель.

Технические средства обучения:

– электронные учебные пособия

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для студентов

Основная литература:

1. Карпова, Т. А. English for colleges. Английский язык для колледжей : учебное пособие: [СПО] / Т. А. Карпова. – 12-е изд., стер. – Москва : КНОРУС, 2015. – 282 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Планета английского языка = Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 256 с. : ил. + CD (сб. аудиоматериалов). – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Щербакова, И. В. Основные лексическо-грамматические темы современного английского языка : учебное пособие / И. В. Щербакова, О. А. Фомина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602385 (дата обращения: 11.07.2021). – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Хоменкер, Л. С. Английский язык: уроки репетитора : учебное пособие / Л. С. Хоменкер. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 360 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610800 (дата обращения: 11.07.2021). – Текст : электронный.

2. Абрамова, И. Е. Азы профессиональной и академической коммуникации на английском языке: учебное пособие для студентов техникумов и колледжей / И. Е. Абрамова, А. В. Ананьина. – Москва ;

Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 106 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571970 (дата обращения: 11.07.2021). – Текст : электронный.

Для преподавателей

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

1. **Гальскова, Н. Д.** Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика : учебное пособие для студентов лингвистических университетов и факультетов иностранных языков высших педагогических учебных заведений / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез. – 5-е изд., стер. – Москва : Академия, 2008. – 336 с. – (Высшее профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

2. **Ариян, М. А.** Основы общей методики преподавания иностранных

языков: теоретические и практические аспекты : учебное пособие / М. А. Ариян, А. Н. Шамов. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта : Наука, 2018. – 222 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. **Шамов, А. Н.** Методика обучения иностранным языкам : практикум : учебное пособие / А. Н. Шамов. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 269 с. – (Высшее образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

4. **Беляева, Л. А.** Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебное пособие для вузов / Л. А. Беляева ; СГУ им. Питирима Сорокина. – Москва : Юрайт, 2019. – 157 с. : ил. – (Университеты России). – Текст (визуальный) : непосредственный.

5. Костина, Е. А. Профессиональная компетентность учителя иностранного языка : учебное пособие / Е. А. Костина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 87 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278043 (дата обращения: 11.07.2021). – Текст : электронный.

6. Смагина, И. Л. Обучение студентов стратегиям самостоятельной работы на занятиях по английскому языку : учебно-методическое пособие / И. Л. Смагина ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : ОмГПУ, 2020. – 90 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616291 (дата обращения: 11.07.2021). – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов)

www.Britannica.com (энциклопедия «Британника»)

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, письменной контрольной работы, учебных исследований, а также ведение «Портфолио» или «Учебно-контрольных файлов» обучающегося.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении тестирования, Контрольной работы, проверке домашних заданий, анализе результатов самостоятельной работы и выполнения индивидуальных заданий, других видов текущего контроля. Дифференцированный зачет
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении тестирования, Контрольной работы, проверке домашних заданий, анализе результатов самостоятельной работы и выполнения индивидуальных

	заданий, других видов текущего контроля. Дифференцированный зачет
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении тестирования, Контрольной работы, проверке домашних заданий, анализе результатов самостоятельной работы и выполнения индивидуальных заданий, других видов текущего контроля. Дифференцированный зачет
В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении тестирования, Контрольной работы, проверке домашних заданий, анализе результатов самостоятельной работы и выполнения индивидуальных заданий, других видов текущего контроля. Дифференцированный зачет