Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мотуз Наталия Александровна
Должность: Заведующий отделением среднего профессионального образования
Дата подписания: 01.07.2023 13:38:09
Уникальный программный ключ:
3f5196884d68e205adcb7ce70bb81e3ca4b24e8

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Зав. отделения СПО
_____ Н.А. Мотуз
«16» июня 2023 г. пр.№ 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Профиль подготовки - гуманитарный

Квалификации выпускника - дизайнер, преподаватель

Форма обучения - очная

Краснодар, 2023

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины УД.01 Русский язык части общеобразовательного цикла обучающимся очной формы обучения по направлению подготовки (специальности) 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в 1 и 2 семестрах.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 мая 2022 года, приказ № 308 и примерной рабочей программой.

Рецензенты:

Кандидат филологических наук, доцент, заведующая кафедрой русского и иностранных языков и литературы ФГБОУ ВО «КГИК» — Невская П.В.

Кандидат филологических наук, доцент ВАК, доцент кафедры социально-правовых и гуманитарных дисциплин Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации) — Зимина И.В.

Составитель:

Спасова Елена Борисовна, преподаватель отделения СПО

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании Цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин

от «16» июня 2023 г., протокол № 6 и утверждена на заседании отделения СПО от «16» июня 2023 г., протокол № 6.

© Спасова Е.Б, 2023
(Ф.И.О. составителя)
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Область применения рабочей программы…….	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы……...…….	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины……	4
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины……	11
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……	12
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины……	13
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению…….	20
3.2. Информационное обеспечение обучения……	20
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УД.01 Русский язык

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина «Русский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные, включающие: - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические,

	- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-

	искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы,

	- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией,	аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-

	ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.3. Формировать техническое задание на дизайн-проект. Выполнять поиск решения для реализации технического задания на дизайн-проект.	- владеть различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	- умение использовать различные приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов; - умение создавать вторичные тексты - обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
ПК 2.1. Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного	- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;- владеть различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог, уметь	- умение использовать различные приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов; - умение создавать вторичные тексты- уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей

образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.	смягчать конфликтные ситуации; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	языка (разговорная речь, функциональные стили; - совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ПК 2.5. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих основную и дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.	- владеть различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	- совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов,

включая практические (лабораторные) занятия 39 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы дисциплины	**78**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**64**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**14**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	7
практические занятия	7
индивидуальный проект *(да/нет)**	**нет**
Промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре; в форме экзамена во 2 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		**12**	*ОК 05*
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	**Основное содержание**	***4***	*ОК 05*
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.	*2*	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русскойлексики	**Основное содержание**	***4***	*ОК 05*
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	*2*	

Тема 1.3 Язык как система знаков	**Основное содержание**	***4***	*ОК 05*
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Принципы русской орфографии.	*2*	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.		***40***	*ОК 04; ОК 05*
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	*2*	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	*2*	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.	*2*	

	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	*2*	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	*2*	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	*2*	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	*2*	
Тема 2.7. Глагол как часть речи	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	*2*	

	Практические занятия:		
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	*2*	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	*2*	
Тема 2.9 Наречие как часть речи	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий.	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.	*2*	
Тема 2.10 Служебные части речи	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Частицы.	*2*	
	Практические занятия:		
	Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.	*2*	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация.		***12***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09*
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09*
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого	*2*	

	двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения		
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	*2*	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09*
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	*2*	
Тема 3.3. Сложное предложение	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09*
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	*2*	

Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		***14***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1, ПК 4.2, ПК 4.4*
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***4***	
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	*2*	*ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1, ПК 4.2, ПК 4.4*
	Практические занятия:		
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	*2*	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***4***	
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	*2*	*ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1, ПК 4.2, ПК 4.4*
	Практические занятия:		
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	*2*	
Тема 4.3. Научный стиль.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	*7*	*ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1, ПК 4.2, ПК 4.4*
	Практические занятия:		
	Изучение словарей и специальной лексики.	*7*	
Тема 4.4. Деловой стиль	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	*1*	*ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1, ПК 4.2, ПК 4.4*
	Практические занятия:	*1*	

	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		*2*	
Промежуточная аттестация (Экзамен)			
	Всего:	***78***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русского языка и литературы».

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- специализированная учебная мебель: рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование
- комплект учебно-наглядных пособий «Русский язык 10-11»;
- электронные пособия;
- методические разработки уроков и мероприятий

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Для студентов:

1. Антонова, Е. С.Русский язык и культура речи: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования [СПО] / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 17-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. – 320

с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный): непосредственный.

2. Гольцова, Н. Г. Русский язык и литература. Русский язык. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций : в 2 частях. Ч. 1 / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина ; [гриф МО]. - 4-е изд. - Москва : Русское слово, 2017. - 336 с. - (Инновационная школа). - ISBN 978-5-00092-878-3 (Ч. 1). - ISBN 978-5-000-92-880-6 : 416.00. - Текст (визуальный): непосредственный.

3. Гольцова, Н. Г. Русский язык и литература. Русский язык. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций : в 2 частях. Ч. 2 / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина ; [гриф МО]. - 4-е изд. - Москва : Русское слово, 2017. - 360 с. - (Инновационная школа). - ISBN 978-5-00092-879-0 (Ч. 2). - ISBN 978-5-000-92-880-6: 416.00. - Текст (визуальный): непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Еськова, Н. А. Краткий словарь трудностей русского языка. Грамматические формы. Ударение : около 12000 слов современного русского языка / Н. А. Еськова. – 6-е изд., испр. – Москва : АСТ : Астрель, 2008. – 605, [1] с. – (Словари русского языка). – Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Каленчук, М. Л. Большой орфоэпический словарь русского языка : литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и ее варианты / М. Л. Каленчук, Л. Л. Касаткин, Р. Ф. Касаткина ; Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова РАН ; под ред. Л. Л. Касаткина ; отв. ред.: И. Сазонова, В. Тимофеев, О. Згировская. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : АСТ-Пресс школа, 2017. – 1022 с. – (Фундаментальные словари). – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Лазуткина, Е. М. Словарь грамматической сочетаемости слов русского языка / Е. М. Лазуткина ; Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – Москва : АСТ-ПРЕСС ШКОЛА, 2018. – 349, [1] с. –

(Малые настольные словари русского языка). – Текст (визуальный) : непосредственный.

4. Орфографический словарь русского языка : 70000 слов / сост. М. И. Степанова. – Санкт-Петербург : Виктория плюс, 2015. – 735 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

5. Розенталь, Д. Э. Русский язык в упражнениях : для школьников старших классов и поступающих в вузы / Д. Э. Розенталь. – Москва : АСТ : Мир и Образование, 2019. – 654, [1] с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

6. Розенталь, Д. Э. Словарь трудностей русского языка : 20 000 слов / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. – 5-е изд. – Москва : Айрис-пресс, 2004. – 823 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

7. Карпенко, А. А. Русский язык : учебное пособие / А. А. Карпенко, Д. В. Павленко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 232 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575223 (дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.

Для преподавателей:

1. Подольская, О. А. Методика преподавания русского языка (специальная) : учебное пособие : [16+] / О. А. Подольская, И. В. Яковлева. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692944 (дата обращения: 22.06.2023).

2. Гуц, Е. Н. Методика преподавания русского языка: общая теория дидактики : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Гуц. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614050 (дата обращения: 22.06.2023).

3. Шеховцова, Т. С. Методика преподавания русского языка (специальная) : учебное пособие : [16+] / Т. С. Шеховцова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 143 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459254 (дата обращения: 22.06.2023).

4. Титов, В. А. Методика преподавания русского языка: конспект лекций / В. А. Титов. – Москва: Приор-издат, 2008. – 174 с. – (Конспект лекций). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56301 (дата обращения: 22.06.2023).

Интернет- ресурсы:

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - http://gramota.ru/
2. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - https://pushkininstitute.ru
3. Проект «СЛОВАРИ.РУ». Лингвистика в Интернете. - www.slovari.ru

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формированиеобщих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9; Р 3, Темы 3.1, 3.2; Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос, практические работы, тестирование, деловые игры, экзамен.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3; Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9; Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3; Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос, практические работы, тестирование, диктант, контрольные работы, мини-сочинение, экзамен.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3; Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос, практические работы, эссе, аннотации, тезисы, конспекты, сообщения, экзамен.
ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика.	Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос, практические работы, аннотации, тезисы, конспекты, сообщения, экзамен.
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос, практические работы, аннотации, тезисы, конспекты, сообщения, экзамен.
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с	Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос, аннотации, тезисы,

техническим заданием.		сообщения, экзамен.