

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зенгин Сергей Семенович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.09.2026 16:04:03  
Уникальный программный ключ:  
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета

«25» августа 2026 г.  
(Протокол № 8)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

С.С. Зенгин

«1» сентября 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**ОТДЕЛЕНИЕ ДЕТСКИХ СТУДИЙ И  
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

факультета среднего профессионального  
и предпрофессионального образования

г. Краснодар

## **1. Общие положения**

1.1. Отделение детских студий и предпрофессионального образования (далее — Отделение) является структурным подразделением факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее — Институт).

1.2. Основной целью деятельности Отделения является обеспечение преемственности дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) с образовательными программами среднего профессионального и высшего образования в области искусств.

1.3. Основными задачами Отделения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей, обучающихся в детских студиях Института;

- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, культурном и нравственном развитии;

- выявление одаренных детей в раннем возрасте и их подготовка к освоению профессиональных образовательных программ в области искусств;

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ);

- создание благоприятных условий для эстетического воспитания и художественного развития личности;

- формирование у обучающихся личностных качеств, способствующих приобщению к традиционным российским духовно-нравственным ценностям, а также уважению к культурному наследию народов мира.

1.4. В своей работе Отделение руководствуется:

- нормами Конституции Российской Федерации;

- федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, приказами, распоряжениями и указаниями ректора, Коллективным договором;

- решениями Учёного совета;

- локальными нормативными актами Института;

- настоящим Положением.

1.5. Отделение находится в непосредственном подчинении декана факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования (далее — Факультет).

1.6. Непосредственное общее руководство и координацию образовательным процессом Отделения осуществляет проректор, курирующий по учебную работу и международную деятельность (далее — курирующий проректор).

1.7. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора Института по представлению декана Факультета после согласования с курирующим проректором.

1.8. Состав и количество сотрудников Отделения определяется штатным расписанием и утверждается ректором Института. Работники Отделения

назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института по представлению заведующего Отделением после согласования с деканом Факультета и курирующим проректором.

1.9. Условия труда работников Отделения определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.10. Отделение создаётся по решению Ученого совета Института. Создание, переименование, разделение, слияние или ликвидация отделения осуществляется на основании решения Ученого совета и утверждается ректором Института. При изменении функций и задач Отделения должностные инструкции перерабатываются и утверждаются ректором Института.

1.11. Положение об Отделении принимается Учёным советом и утверждается ректором Института.

1.12. Институт в полном объёме и своими средствами осуществляет организационное, финансовое, материально-техническое и имущественное обеспечение деятельности Отделения, исходя из своих возможностей.

1.13. Настоящее Положение об Отделении является внутренним документом, определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями, а также сторонними организациями.

## **2. Функции**

В соответствии с возложенными задачами Отделение выполняет функции:

- реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований (ФГТ);
- разрабатывает и представляет на утверждение Учебно-методическому совету Института дополнительные предпрофессиональные программы с учетом актуального развития культуры, искусств и социальной сферы;
- осуществляет образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным программам в области:
  - музыкального искусства — «Фортепиано»;
  - хореографического искусства — «Хореографическое творчество»;
  - изобразительного искусства — «Живопись»;
- организует образовательный процесс в части установления сроков обучения, продолжительности каникул, численности учебных групп, норм аудиторной и максимальной учебной нагрузки обучающихся в соответствии с ФГТ и локальными актами Института;
- обеспечивает ведение учебного процесса в режиме шестидневной рабочей недели согласно расписанию занятий, утвержденным учебным планам и графикам образовательного процесса;
- разрабатывает графики образовательного процесса и рабочие учебные планы с учетом индивидуальных особенностей развития детей и творческой специфики Института;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;

- выдает свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств детям, успешно прошедшим итоговую аттестацию (в соответствии с формой, установленной Минкультуры России).

### **3. Взаимодействие Отделения**

Взаимодействие Отделения с другими структурными подразделениями Института, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

### **4. Права**

Сотрудники Отделения имеют право на:

- участие в управлении образовательным процессом в порядке, определяемом Уставом Института и настоящим Положением;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, соответствующих специфике творческого образования;
- различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, методической и иной деятельности;
- повышение квалификации в установленном порядке не реже одного раза в три года;
- пользование информационными ресурсами, библиотеками, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Института в соответствии с его Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

### **5. Обязанности**

#### **5.1. Отделение обязано:**

- обеспечивать реализацию дополнительных предпрофессиональных программ в полном объеме в соответствии с утвержденными учебными планами и федеральными государственными требованиями (ФГТ);
- создавать безопасные условия обучения, соответствующие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (СанПиН) для работы с несовершеннолетними;
- обеспечивать высокую эффективность образовательной, методической и творческой деятельности;
- вести учет учебной документации (журналы, приказы, личные дела обучающихся) в установленном порядке;
- соблюдать требования законодательства РФ о защите персональных данных обучающихся и их законных представителей.

#### **5.2. Сотрудники Отделения обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать полное освоение обучающимися учебных программ;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и проведения внеучебных мероприятий;
- соблюдать устав Института, правила внутреннего трудового распорядка и нормы педагогической этики;
- проходить в установленном порядке обязательные медицинские осмотры и инструктажи по технике безопасности;
- своевременно выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы и распоряжения руководства.

## **6. Ответственность**

6.1. Сотрудники Отделения несут индивидуальную и коллективную ответственность за невыполнение целей и задач, сформулированных в настоящем Положении, должностных инструкциях и трудовом договоре в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6.2. Сотрудники Отделения несут персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, а также за соблюдение норм профессиональной этики.