

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Преодоляк Анна Анатольевна

Должность: зав. кафедрой кино, телевидения и звукорежиссуры

Дата подписания: 24.07.2025 10:44:02

Уникальный программный ключ:

3f4a721a4bc3fd842f5d2e45da4ddd0bd55008c

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет телерадиовещания и театрального искусства
Кафедра кино, телевидения и звукорежиссуры

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой кино,
телевидения и звукорежиссуры

 А.А. Преодоляк
«25» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б2.О.02 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Специальность 55.05.01 Режиссура кино и телевидения (Режиссер
(специализация) телевизионных фильмов, телепрограмм)

Форма обучения очная, заочная

**Краснодар
2025**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 августа 2017 года, приказ № 733.

Рецензенты:

Директор Краснодарской киностудии имени Николая Минервина,
член правления Союза Кинематографистов России Тимощенко В.Г.

Главный режиссер Краснодарской
государственной краевой
телерадиовещательной компании
«Новое телевидение Кубани» («Кубань-24») Титова Л.В.

Составитель:

Величкина О.В., доцент кафедры кино, телевидения и звукорежиссуры
ФГБОУ ВО «КГИК».

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры кино, телевидения и звукорежиссуры 18 июня 2025 г., протокол № 8.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «25» июня 2025 г., протокол № 11.

Содержание

1

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ...	5
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства.....	6
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	6
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	6
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
6.1. Основная литература.....	7
6.2. Дополнительная литература.....	8
6.3. Интернет-ресурсы.....	8
6.4. Программное обеспечение.....	8
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:.....	8
Дополнения и изменения.....	9
Приложение 1.....	10

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: педагогическая практика

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Цели: овладении студентами основами профессионально-педагогической деятельности преподавателя, в формировании профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на базе учебных заведений, занимающихся подготовкой кадров для аудиовизуальной сферы.

Задачи:

- развитие умений разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную стратегию преподавания профессиональных дисциплин в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучения;
- развитие умений анализировать образовательный процесс с психолого-педагогических позиций, на основе принципов профессионально-педагогического образования;
- приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов и технологий, установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности слушателей).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для ее успешного освоения студент должен обладать знаниями и умениями, полученными при изучении дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Педагогика творчества», «Основы самоорганизации личности в процессе обучения и профессиональной деятельности».

Освоение программы ознакомительной практики необходимо как предшествующее для изучения дисциплин «Проектно-творческо-производственная практика», «Творческо-производственная практика», «Преддипломная практика».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенции		
	знать	уметь	владеть
ПК-3. Способен преподавать основы	методы и технологии	использовать педагогические	опытом обучения

мастерства режиссера кино и телевидения и смежные с ними дисциплины (модули) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	обучения в образовательном процессе, особенности преподавания профессиональных дисциплин	принципы в профессиональной деятельности	дисциплинам, связанных с мастерством режиссера кино и телевидения
ПК-2. Способен использовать художественные и технические средства для создания синтетического образа аудиовизуального произведения, осуществлять творческо-организационную деятельность по производству медиапродуктов	законы и нормативные акты Российской Федерации в области СМИ; приемы работы над аудиовизуальными произведениями; современные требования, предъявляемые к медиапродукту	художественно-творческие образы, необходимое техническое оборудование для воплощения экранных произведений; составлять календарно-постановочный план, график производственного процесса, осуществлять координацию работы художественно-производственного персонала	опытом создания аудиовизуального произведения, используя творческие и технические средства кинематографа и телевидения; навыками использования в работе современных средств коммуникации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов). Педагогическая практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в 5 семестре.

В ходе педагогической практики у студентов вырабатываются основы анализа и оценки собственной педагогической деятельности. Педагогическая рефлексия развивается не только в работе с педагогическим дневником, но и в каждом занятии, в каждом общении с детьми. Студентам во время практики необходимо быть готовыми к реальной педагогической деятельности, где им придется выполнять все функции учителя. Показатели уровня знаний, умений, личностного развития и творческой активности обучающихся, теснейшим образом связаны с качеством образовательного процесса и являются более значимыми для определения эффективности качества образовательного процесса.

педагогическая практика студентов является обязательной составляющей учебного процесса, во время которой происходят реализация усвоенных на лекциях и семинарах способов деятельности, образовательных технологий, воплощение в жизнь идеалов образования. Педагогическая практика своеобразная проверка правильности сделанного выбора, способностей, интересов, ценностей. Одновременно проверяются качества профессиональной подготовки студента на конкретном рабочем месте, в реальной ситуации. В ходе практики студентам предоставляется возможность реального педагогического взаимодействия с учащимися и освоения школьной действительности с позиций педагога.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

после проведения практики студент в установленные кафедрой сроки сдает письменный отчет о проведенной практике, в которой он дает самостоятельно оценку по результатам проведенной им работы.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

Выполнение студентом индивидуального задания и отчет студента по практике.

5.1.2. Вопросы для собеседования (по этапам практики) не предусмотрено

5.1.3.(*другие формы текущего контроля*) не предусмотрено

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме *дифференцированного зачета* на основании отчета обучающегося об учебной практике и отзыва руководителя практики.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- отчет по практике составлен с учетом всех предъявляемых к нему требований;
- обучающийся свободно ориентируется в представленных данных, отвечает на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- научный руководитель считает отчет по практике выполненным на отлично.

Оценка «хорошо»

ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет по практике составлен с учетом основных требований, предъявляемых к нему, при этом имеются недочеты в оформлении обосновании результатов исследования.

Оценка «удовлетворительно»

ставится в случаях, если:

- программа практики выполнена обучающимся частично;
- в отчете по творческо-производственной практике содержится информация, которая недостаточно полно отражает содержание хода работ;
- обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в представленных данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно»

ставится в случаях, когда:

- информация, содержащаяся в отчете, не соответствует задачам преддипломной практики,
- обучающийся не ориентируется в представленных данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета,
- руководитель имеет серьезные замечания к ходу выполнения индивидуального задания по практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Аржанцева, Т.В., Бондаренко, Л.А. Педагогическая практика как составляющая формирования профессиональной компетенции учителя-филолога / Т.В. Аржанцева, Л.А. Бондаренко // Диалог культур. Теория и практика преподавания языка. Материалы 2-ой Международной научно-практической конференции, посвященной 30-летию первого выпуска иностранных студентов филологического факультета 6-8 сентября 2007 г. – Симферополь: Изд-во «ДОЛЯ», 2008. – С. 57-66.
2. Артеменко, Н.А. Теория и методика обучения русскому языку: организация педагогической практики по русскому языку у студентов-филологов: методические рекомендации / Н.А. Артеменко; Федеральное агентство по образованию, ГО ВПО ТГПУ. – Томск: Изд-во ФГПУ, 2006. – 63с.
3. Педагогическая практика: Справочник: учебно-методическое пособие / Автор-составитель М.Е.Сысоева. – М.: Изд-во журнала «Народное образование». 2002. – 126с.
4. Введение в специальность: учебн. пособие для педагогических институтов / [Л.И.Руквинский и др.]; под ред. Рувинского. – М.: Просвещение, 1988. – 206, [1] с.

5. Весна, Е.Б. Профессионально-педагогическая практика: учебно-методическое пособие / Е.Б.Весна, О.О.Киселева; АПСН, МПСИ – М.: изд-во МПСИ, 1999. – 74 с. (Библиотека педагога практика)

6.2. Дополнительная литература

1. Матюшин, А.М. Проблемные ситуации в мышлении и обучении / А.М. Матюшин. – М., 1972. – 354с.
2. Орлов, А.А., Агафонова, А.С. Введение в педагогическую деятельность: Практикум: Учеб.-метод. пособ. для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 256с.

6.3. Интернет-ресурсы

<http://bookchamber.ru> <http://guzei.com/live/tv/>
<http://radiomuseum.ur.ru/indexl.html> <http://www.1tv.ru/> <http://www.625-net.ru/>
<http://www.apostrof.ru> <http://www.aqualon.ru> http://www.a-z.ru/history_tv/
<http://www.britannica.com> <http://www.britishmuseum.co.uk> <http://www.compuart.ru>
<http://www.fnr.ru/aboutfnr.phtml> <http://www.internews.ru/report/tvrus/>
<http://www.kursiv.ru>

6.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

- Microsoft™ Windows® 10 Prof– операционная система (Сублицензионный Договор № ПО-14797/1196 от 25.12.15)
 - Windows® Internet Explorer® 11(Сублицензионный Договор № ПО-14797/1196 от 25.12.15)
 - Microsoft™ Office® professional plus 2007 (Государственный контракт 12 ОА от 14.11.2008 Лицензия номер 44794592)
 - Kaspersky Endpoint Security" (сублицензионный договор 316 от 12.09.2017)
- СПС Гарант (Договор №111/НК/12 от 2 октября 2012).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Для проведения учебной практики обучающиеся обеспечиваются съемочной, осветительной, звукозаписывающей, видеомонтажной техникой на телерадиокомпании, где проходят практику.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и
рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол №____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
---------------------------------	--------------------	-------------------	-----------------

Приложение 1

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет телерадиовещания и театрального искусства
Кафедра кино, телевидения и звукорежиссуры

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(ФИО студента)

Специальность

Специализация Телеоператор

Курс, группа, форма обучения

Приказ о направлении на практику

Руководитель практики от вуза

Сроки прохождения практики

Организация проведения практики

Студент

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КГИК»

Руководитель практики от профильной организации

Краснодар

20__

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

[illegible]

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Сроки выполнения

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

[illegible]

4. РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Недели	День недели	Дата	Время
1 неделя			
2 неделя			
3 неделя			
4 неделя			
5 неделя			
6 неделя			

5. ИНСТРУКТАЖ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Дата	Руководитель практики от профильной организации		Подпись инструктируемого студента
	ФИО	подпись	

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

(ФИО студента)

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/ специализация _____

Курс, группа, форма обучения _____

Тип практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Организация проведения практики _____

Дата защиты отчета: _____

Оценка: _____

Студент

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КГИК»

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Краснодар
20__

Содержание

1. Сведения об организации, на базе которой проходила практика.....	
2. Отчет о выполнении индивидуального задания.....	
3. Список использованной литературы и источников.....	
Приложение.....	

1. Сведения об организации, на базе которой проходила практика

(краткая характеристика организации: история, структура, сфера деятельности)

2. Отчет о выполнении индивидуального задания

2.1. Краткое описание прохождения практики.

2.2. Описание индивидуального задания.

2.3. Основные итоги практики: выводы студента о том, как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики; в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических (исполнительских) навыков; выводы по результатам проведенных исследований, мероприятий: концертов, театральных постановок, художественных выставок, круглых столов, конференций, семинаров и пр.

3. Список использованной литературы и источников

(литература и источники, которые использовались студентом при прохождении практики и написании отчета)

Приложения

(прилагаются материалы, которые легли в основу отчета: примеры проводимых в рамках прохождения практики исследований, мероприятий: фото с отчетных концертов, постановок, тексты сценариев; фотографии афиш, художественных выставок, музейных экспозиций, выездных мероприятий и пр.)

Оценка сформированности компетенций

(ФИО студента)

Компетенция		Уровень сформированности

Примечание – Уровень сформированности компетенций оценивается в баллах: 3 балла – высокий уровень, 2 балла – средний уровень, 1 балл – достаточный (базовый) уровень. Если компетенция не сформирована, то выставляется 0 баллов.

На основании сформированного уровня компетенций, предлагаю студенту (ФИО студента) по итогам практики, при ее защите выставить оценку «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно».

Руководитель практики от профильной организации/
структурного подразделения ФГБОУ ВО «КГИК»

(подпись) (ФИО) (должность)

«__» _____ 20__ г.