

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.09.2026 17:06:26
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

«25» августа 2026 г.

(Протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Зенгин

«1» сентября 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОТДЕЛ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Отдел по связям с общественностью является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Институт), осуществляющим информационное обеспечение и освещение деятельности Института.

1.2. В своей деятельности Отдел по связям с общественностью руководствуется требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых и иных актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законом о средствах массовой информации (далее – СМИ) в Российской Федерации, а также настоящего Положения.

1.3. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности сотрудников Отдела по связям с общественностью производится приказом ректора Института по представлению проректора.

1.4. Отдел по связям с общественностью осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Российской Федерации (министерством культуры Российской Федерации), органами исполнительной власти Краснодарского края, Законодательным Собранием Краснодарского края, общественными объединениями, СМИ, а также иными организациями.

1.5. Финансирование и материально-техническое обеспечение Отдела по связям с общественностью осуществляется в установленном порядке.

1.6. Координацию и контроль деятельности Отдела по связям с общественностью осуществляет проректор Института.

1.7. Создание и ликвидация Отдела по связям с общественностью оформляется приказом ректора Института на основании решения Учёного совета Института.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Отдела по связям с общественностью являются:

- освещение деятельности Института через официальный сайт Института и СМИ, распространение объективной информации о проведении приемной кампании, деятельности студентов, мероприятиях, проводимых Институтом;
- подготовка и распространение на официальном сайте Института и в СМИ официальных сообщений, заявлений и иных информационных материалов о деятельности ректора Института;
- подготовка и проведение пресс-конференций по вопросам, касающимся деятельности Института;
- мониторинг СМИ, публикующих информацию, связанную с деятельностью Института;
- обеспечение работы в установленном порядке официального сайта Института.

3. Структура

3.1. Структуру и штатную численность Отдела по связям с общественностью утверждает ректор Института на основе штатного расписания.

3.2. Должностные инструкции сотрудников Отдела по связям с общественностью разрабатывает руководитель и утверждает у ректора Института после согласования с проректором.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел по связям с общественностью имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информационные материалы от должностных лиц структурных подразделений Института, исполнительных органов власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, организаций;
- запрашивать и получать в установленном порядке информационные материалы от сотрудников и профессорско-преподавательского состава Института о проводимых мероприятиях, деятельности управлений, факультетов и других структур Института;
- самостоятельно выступать в СМИ по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела по связям с общественностью;
- принимать участие в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых ректором Института.

4.2. Отдел по связям с общественностью для осуществления своих функций выполняет следующие обязанности:

- взаимодействует со СМИ;
- создает и поддерживает положительный имидж Института;
- обеспечивает работу официального сайта Института;
- обеспечивает выпуск ежемесячной студенческой газеты "Институт на улице Победы".

5. Взаимодействия. Связи

Отдел по связям с общественностью взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Института по вопросам своей деятельности;
- со СМИ по вопросам размещения информации об Институте.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела по связям с общественностью несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений.

6.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников Отдела по связям с общественностью устанавливается должностными инструкциями.