

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.09.2026 18:19:42
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cf

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

«25» августа 2026 г.
(Протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Зенгин

«1» сентября 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОТДЕЛ

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Международный отдел (далее - Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее - Институт) является структурным подразделением Института, который подчиняется проректору, курирующему учебную работу и международную деятельность (далее – курирующий проректор).

1.2. Отдел создается по решению Учёного совета Института. Создание, переименование, разделение, слияние и ликвидация Отдела осуществляется на основании решения Учёного совета и утверждается ректором Института.

1.3. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института. Состав и количество сотрудников Отдела определяется штатным расписанием и утверждается ректором Института.

1.4. Сотрудники Отдела в соответствии со своими должностными обязанностями несут ответственность за качество и эффективность своей работы. Должностные обязанности могут быть указаны в должностной инструкции, либо прямо прописаны в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела, который подчиняется курирующему проректору Института. Отдел имеет свой логотип.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации и её международными соглашениями, ведомственными нормативными актами, нормативными актами в области экспортного контроля, защиты государственной тайны и персональных данных, Уставом Института, настоящим Положением и другими нормативными актами Института.

1.7. Основной целью деятельности отдела является интернационализация, развитие международного сотрудничества и повышение конкурентоспособности Института в мировом образовательном пространстве.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Института, приказами, распоряжениями, указаниями и поручениями ректора и курирующего проректора во взаимодействии с другими подразделениями Института, а также планом работы Отдела.

1.9. Отдел, являясь структурным подразделением Института, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Институту законодательством и другими нормативными актами РФ.

1.10. Институт обеспечивает комплектование Отдела в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также предоставляет необходимые служебные и производственные помещения, электронно-вычислительную, коммуникационную, копировально-множительную технику и расходные материалы.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами Отдела являются:

В области образовательной деятельности:

- организация подготовки иностранных граждан по дополнительным общеобразовательным программам;
- содействие внутривузовским структурам в привлечении иностранных обучающихся и преподавателей;
- организация программ международных стажировок, летних/зимних школ, мастер-классов;
- консультационно-экспертное сопровождение международной академической мобильности;
- участие в организации и реализации международных сетевых образовательных программ;
- информационно-справочное и маркетинговое обеспечение и сопровождение деятельности Института за рубежом;
- анализ потребностей зарубежных образовательных рынков и поиск потенциальных заказчиков на обучение иностранных студентов в Институте.

В области научно-исследовательской деятельности:

- информационное продвижение результатов научно-исследовательской деятельности Института в международном научно-образовательном пространстве;
- содействие в установлении и развитии научных контактов с зарубежными коллегами, организации совместных научно-исследовательских проектов, конференций и симпозиумов;
- координация международных научных обменов и стажировок для научно-педагогических работников и обучающихся;
- содействие в подготовке и публикации научных трудов сотрудников Института в международных научных изданиях.

В области творческой деятельности:

- рекламно-информационное обеспечение творческих достижений Института (коллективов, солистов, выставок) за рубежом;
- организационная поддержка участия представителей Института в международных фестивалях, конкурсах, выставках и концертных программах;
- содействие в реализации международных творческих обменов, мастер-классов и совместных художественных проектов;
- координация гастрольно-концертной деятельности творческих коллективов Института в рамках международного сотрудничества.

В области социально-культурной и бытовой адаптации иностранных обучающихся:

- реализация программ социально-культурной адаптации иностранных граждан, направленных на их интеграцию в российское образовательное и культурное пространство, приобщение к историко-культурному наследию России и сохранение их культурной идентичности;
- организация культурно-досуговых и просветительских мероприятий (экскурсии, посещение музеев, выставок, лекции по истории и культуре России);

- миграционное сопровождение: организация визовой поддержки, постановка на миграционный учет, контроль за соблюдением иностранными гражданами сроков пребывания в РФ, а также контроль прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации и медицинского освидетельствования;

- информационная поддержка иностранных студентов по вопросам проживания в общежитии, участие в мониторинге бытовых условий и соблюдения правил внутреннего распорядка;

- содействие в организации медицинского страхования (оформление полисов ДМС) и медицинского обеспечения иностранных обучающихся.

2.2. Подготовка проектов международных договоров (соглашений) о сотрудничестве совместно со структурными подразделениями Института.

2.3. Ведение официальной переписки и переговоров с зарубежными партнерами по вопросам международного сотрудничества.

2.4. Организационное обеспечение и планирование учебной и внеучебной деятельности в рамках программ дополнительного образования для иностранных граждан (включая подготовительные курсы).

2.5. Осуществление маркетинговой и профориентационной деятельности на международном образовательном рынке с целью привлечения иностранных граждан на обучение в Институт.

2.6. Обеспечение соблюдения миграционного законодательства РФ иностранными обучающимися и делегациями; контроль сроков их пребывания и своевременное уведомление органов МВД России.

2.7. Организация международного академического обмена для обучающихся и сотрудников; координация участия Института в сетевой форме реализации образовательных программ.

2.8. Содействие подразделениям Института в оформлении ходатайств и приглашений для въезда иностранных участников мероприятий.

2.9. Подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов (включая формы государственной статистической отчетности) по вопросам международной деятельности.

2.10. Консультативная поддержка подразделений Института по вопросам международного сотрудничества.

2.11. Развитие связей Института с зарубежными партнерами в сфере образования, науки и культуры.

2.12. Координация участия подразделений в организации и проведении международных мероприятий.

2.13. Разработка локальных нормативных актов и методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.14. Организация и проведение мероприятий по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

2.15. Организационное обеспечение деятельности Ассоциации иностранных выпускников Института и филиала Ассоциации иностранных студентов России на базе Института.

2.16. Внедрение и сопровождение цифровых сервисов для иностранных студентов и партнеров (онлайн-регистрация, электронный документооборот).

2.17. Участие в подготовке и предоставлении данных для международных образовательных рейтингов и ведение информационных ресурсов Отдела на иностранных языках, включая социальные сети.

3. Взаимодействия Отдела

В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, относящимся к реализации функциональных задач Отдела.

4. Права

Права и обязанности Отдела, его сотрудников определяются действующим законодательством РФ, коллективным договором, Уставом Института и Правилами внутреннего распорядка, настоящим положением и иными нормативными локальными актами Института. Отдел имеет право:

4.1. Реализовывать задачи и выполнять функции, давать разъяснения, подготавливать ответы на обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Института, заинтересованными организациями, органами исполнительной власти и местного самоуправления.

4.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений и иных специалистов института материалы, сведения, информацию, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.4. Получать и обрабатывать персональные данные об участниках образовательных отношений в соответствии с законодательством о персональных данных, иными нормативными правовыми актами РФ.

4.5. Принимать участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в Институте, иных мероприятий, в т.ч. проводимых сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Разрабатывать и реализовывать социально-значимые, воспитательные, учебно-методические и научно-исследовательские проекты, в т.ч. за счёт средств Института, финансирования, выделяемого на указанные мероприятия (проекты) общественными организациями (объединениями), органами исполнительной власти всех уровней, спонсорами в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.7. Получать необходимое материально-техническое, организационно-финансовое, кадровое и нормативно-правовое обеспечение в соответствии с выполняемыми функциями.

4.8. По согласованию с ректором вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.9. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.10. Принимать на практику студентов.

4.11. Вносить предложения, направленные на повышение уровня интернационализации Института, качества профессиональной подготовки иностранных обучающихся.

4.12. Представлять Институт в российских и международных организациях, на выставках и форумах (с соответствующим делегированием полномочий).

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Отдела несут индивидуальную и коллективную ответственность за невыполнение целей и задач, сформулированных в настоящем Положении, должностных инструкциях и трудовом договоре в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

5.2. Начальник и ответственные сотрудники Отдела несут персональную ответственность за соблюдение установленных законодательством РФ сроков и порядка представления сведений в органы миграционного учета.

5.3. Сотрудники Отдела несут ответственность за разглашение персональных данных обучающихся и сотрудников, ставших им известными в ходе выполнения должностных обязанностей.

5.4. Отдел несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления отчетности по вопросам международной деятельности Института.

5.5. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- соблюдение норм миграционного законодательства в отношении иностранных граждан, приглашенных Институтом;
- своевременное информирование руководства о выявленных нарушениях в сфере международного сотрудничества;
- сохранность документов и конфиденциальность информации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Института и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения. Настоящее Положение также утрачивает свою силу в случае расформирования (ликвидации) или реорганизации структурного подразделения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости или по инициативе руководителя Отдела и утверждаются ректором Института, путём подготовки проекта изменений, дополнений, либо путём утверждения нового положения.