

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бошук Галина Анатольевна
Должность: Заведующая кафедрой фортепиано
Дата подписания: 26.06.2025 13:38:05
Уникальный программный ключ:
6a068e96e8080a5d6d8cc676659301608753ea09

Министерство культуры российской федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**
Факультет консерватории
Кафедра фортепиано

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой Г.А. Бошук



«11» июня 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ФТД.02 РАБОТА В НОТНЫХ РЕДАКТОРАХ

Направление подготовки 53.04.01 – Музыкально-инструментальное
искусство

Профиль подготовки – Фортепиано

Квалификация (степень) выпускника – Магистр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки – 2025

**Краснодар
2025**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» «Современное фортепианное искусство» обучающимся по направлению подготовки 53.04.01 – Музыкально-инструментальное искусство в 3 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 815, и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Директор Краснодарского музыкального
колледжа им. Н.А. Римского-Корсакова

П.В. Демидова

профессор кафедры фортепиано

Н.А. Сергиенко

Составитель:

к.п.н., профессор

Г.А. Бошук

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры фортепиано «11» июня 2025 г., протокол № 11.

Рабочая программа учебной дисциплины «Работа в нотных редакторах» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «25» июня 2025 г., протокол № 11.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
4. Структура и содержание и дисциплины	4
4.1. Структура дисциплины:	4
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	4
5. Образовательные технологии	6
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	6
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Фонд оценочных средств	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	7
7.1. Основная литература	7
7.2. Дополнительная литература	7
7.3. Периодические издания	8
7.4. Интернет-ресурсы	8
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	8
7.6. Программное обеспечение	8
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	9
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	10

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является обучение навыкам использования нотных редакторов в учебном процессе, воспитание компетентного и современного музыканта исполнителя и концертмейстера, использующего все передовые цифровые технологии в области музыки.

Задачи:

- воспитание высококвалифицированных музыкантов-исполнителей, владеющих разнообразными информационными технологиями;
- уметь использовать на практике всевозможные нотные редакторы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к факультативным (необязательным для изучения при освоении образовательной программы) дисциплинам. Она логически связана с такими курсами как «Специальный инструмент», «Ансамбль», «Чтение с листа», «История музыки», «Концертмейстерский класс». Вместе с тем данная дисциплина способствует расширению кругозора, развитию умений обращения с оперными партитурами и клавирами.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Индикаторы сформированности компетенций			
Наименование компетенций	знать	уметь	владеть
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	основные нотные редакторы	На практике организовать работу в нотных редакторах	Основными нотными редакторами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	ИЗ	СР	
	Виды и		6	10	-	20	Практическая

1	функции нотных редакторов	3					работа
2	Практика работы в редакторах	4	2	10	-	24	зачет
	Итого:	8	20			44	
	ВСЕГО:	72 ч.					

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции
1	2	3	
3 семестр			
Раздел 1 Виды и функции нотных редакторов			
Тема 1.1. Работа с нотной графикой	<u>Лекции:</u> Нотный редактор — это программа для создания музыкальных партитур на компьютере. У электронных партитур есть ряд преимуществ перед написанными вручную, поскольку они имеют более эстетический внешний вид, могут свободно распространяться в Интернете, а главное, могут быть озвучены при помощи специальных программ. Что характерно, хорошие нотные редакторы позволяют воспроизводить электронные партитуры при помощи встроенных синтезаторов, которые зачастую по качеству звучания превосходят стандартный звук по технологии MIDI, который используется для синтеза звука разных музыкальных инструментов на компьютере Music Construction Set, разработанная в 1984 году. Основы работы в нотных редакторах	4	
	<u>Практические:</u> Для начинающего пользователя программа Sibelius	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Работа со специальной литературой	10	
Тема 1.2. MIDI-редактор	<u>Лекции:</u> Использование MIDI-редактора. Экспортирование нотной графики в PDF, а звучание в MIDI или MP3.	2	
	<u>Практические:</u> Любителям "горячих клавиш" придется по душе Finale. Там предусмотрены назначения клавиш почти под все операции. Есть еще специальная программа - FinKey, которая позволяет еще увеличить количество операций для назначения клавиш. Правда, и в Sibelius	6	

	последних версий уже есть свои сочетания клавиш почти для всех функций, которые весьма удобны. .		
	<u>Самостоятельная работа</u> Работа со специальной литературой, анализ музыкальных примеров.	10	
Раздел 2 Практика работы в редакторах			
Тема 2.1 Преимущества нотных редакторов	<u>Лекции:</u> Ряд преимуществ нотных редакторов: распознавание сканированного нотного текста; качество вывода; удобство пользования программой; спектр операций, выполняемых автоматически; количество точных настроек, доступных пользователю; импорт из других программ; интеграция с другими видами музыкального программного обеспечения (например, при создании интегрированного рабочего места музыковеда); работа с электронными нотными библиотеками	1	
	<u>Практические:</u> ☐ Anvil Studio — полифонический MIDI редактор ☐ Gregoire — редактор партитур григорианских хоров[4] ☐ Power Tab — редактор табулатур	4	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Анализ музыкальных примеров. Работа со специальной литературой	12	
Тема 2.2. Нотные редакторы - Finale, Sibelius, Encore	<u>Лекции:</u> Нотные редакторы - Finale, Sibelius, Encore	1	
	<u>Практические:</u> Audimus Canorus — новый редактор, пришедший на смену NoteEdit и создаваемый той же командой[1] Denemo — графический интерфейс к LilyPond Frescobaldi — графический интерфейс к LilyPond для KDE4[2] GNU LilyPond — язык нотных партитур и набор приложений для работы с ними Laborejo	6	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Работа в программах	12	
	ИТОГО:	72	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе обучения курсу «Работа в нотных редакторах» применяются активные и интерактивные формы проведения занятий.

- Лекционные занятия: изложение теоретических положений курса, проиллюстрированных примерами из прикладной музыки.

- Практические занятия в нотных редакторах

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Текущий контроль освоения дисциплины и оценочные средства

Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах: набор нот в нотных редакторах

6.2. Фонд оценочных средств

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций) – не предусмотрены.

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля–
не предусмотрены.

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций не предусмотрены

6.2.4. Вопросы к зачету

Магистрант получает зачет при условии ответов на теоретические вопросы курса.

1. Назовите основные нотные редакторы

2. Работа в Sibelius.

3. Работа в Finale

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине - не предусмотрены

6.2.6. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Косяченко, Б. В. Набор и редактирование нотных текстов в программе Finale : учебное пособие / Б. В. Косяченко ; Министерство культуры Российской Федерации, Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М. И. Глинки, Кафедра музыкально-информационных технологий. – Нижний Новгород : Нижегородская государственная консерватория (ННГК), 2015. – 41 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312215> (дата обращения: 17.06.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Нагаева, И. А. Арт-информатика : учебное пособие : [16+] / И. А. Нагаева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 384 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692685> (дата обращения: 17.06.2023). – Библиогр.: с. 373-374. – ISBN 978-5-4499-3283-9. – Текст : электронный.

7.2. дополнительная литература

1. Музыкальная культура в теоретическом и прикладном измерении : сборник научных статей : сборник научных трудов / сост. и науч. ред. И. Г. Умнова ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – Выпуск 3. – 235 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472917> (дата обращения: 17.06.2023). – ISBN 978-5-8154-0328-4 (Вып. 3). – ISBN 978-5-8154-0277-5. – Текст : электронный.

2. Шопен, Ф. Мазурки для фортепиано : практическое пособие / Ф. Шопен ; ред. А. А. Попович. – Москва : Современная музыка, 2009. – 190 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221050> (дата обращения: 17.06.2023). – ISBN 979-0-706353-56-2. – Текст : электронный.

7.3. Периодические издания

Медiateка, Музыкальная академия, Музыкальное просвещение
Музыка и время, Музыкальная жизнь, Музыкальное обозрение

7.4. Интернет-ресурсы

<https://edu.gov.ru/national-project/about/> – портал Минпросвещения России

<http://www.ntf.ru> – портал Национального фонда подготовки кадров (приоритетный национальный проект «Образование» и «Информатизация системы образования»).

<http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».

<https://rcsz.ru/info/kompas/edu.htm> – портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании": <http://ict.edu.ru>

www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система (ЭБС).

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Специфика дисциплины предусматривает выполнение домашних заданий и предполагает активную работу по отдельным разделам дисциплины во время уроков. В качестве домашних заданий служит ознакомление с необходимой литературой. В качестве форм промежуточного контроля усвоения учебного материала используется выборочный опрос студентов, а также частые обращения к слушателям в ходе лекции. В ходе занятий активно используется аудио-видео аппаратура и ноутбук, позволяющий просматривать файлы, скаченные из Интернета. Предполагается умение работы в нотных редакторах Sibelius, Finale .

7.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционной системой – Astra Linux 1.6, MSofficeprof 2007, P7-Офис, Kaspersky Enpondsecurity 1, MuseScore, GoogleChrom, Firefox, Яндекс, Sibelius, Finale .

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Здания и сооружения института соответствуют противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база КГИК обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень материально-технического и учебно-методического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

большой концертный зал на 450 посадочных мест, достаточный для выступления вокального и инструментального ансамблей, симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов, с концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием;

малый концертный зал на 70 посадочных мест, с концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием;

конференц-зал на 50 мест;

библиотеку, читальный зал, лингафонный кабинет, помещения для работы со специализированными материалами (фонотека, видеотека, фильмотека);

учебные аудитории для групповых и индивидуальных занятий, соответствующие специализации программы.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
---------------------------------	---	--------------------	---	-------------------	---	-----------------