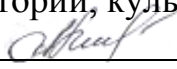


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Кудинова Анна Васильевна
Должность: Заведующая кафедрой истории, культурологии и музееведения
Дата подписания: 27.06.2025 10:20:45
Уникальный программный ключ:
f44eef2bd05d36fb6ccbfd4c09b3b18c8392fed4

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»
Факультет гуманитарного образования
Кафедра истории, культурологии и музееведения

УТВЕРЖДАЮ
зав. кафедрой
истории, культурологии и музееведения
 А.В. Кудинова
Пр. № 20, 9 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Цифровое пространство музея

Направление подготовки — **51.03.04 Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия**

Профиль подготовки — **Цифровые технологии в музейной индустрии**

Квалификация выпускника — академический бакалавр

Форма обучения — очная, заочная

Краснодар
2025

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части Блока 1 по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль – Цифровое пространство музея

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1180 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия" (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями от 26.11.2020 и 8.02.2021 г. и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Кандидат культурологии, доцент,
старший научный сотрудник научно-методического отдела ГБУК КК
«Краснодарский государственный
историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына»

А.Г. Ерёменко

Доцент, кандидат исторических наук,
доцент кафедры истории, культурологии
и музееведения КГИК

Н.Е. Берлизов

Составитель: Р.С. Лаво, доктор философских наук, профессор, профессор кафедры истории, культурологии и музееведения КГИК.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории, культурологии и музееведения «09» июня 2025 г., протокол № 20.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «25» июня 2025 г., протокол № 11.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	С.4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	С. 4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	С. 4 -5
4. Структура и содержание дисциплины	С.5-10
Структура дисциплины:	С. 5-6
Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	С.6-10
5. Образовательные технологии	С. 10
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	С.10-19
6.1. Контроль освоения дисциплины	С.10-11
6.2. Оценочные средства	С.11-12
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины	С.13-23
7.1. Основная литература	С. 13
7.2. Дополнительная литература	С.13-14
7.3. Периодические издания	С. 14
7.4. Интернет-ресурсы	С. 14-15
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	С. 15-20
7.6. Программное обеспечение	С. 20
7.7. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	С.20-21
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	С. 21
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины	С. 32

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Цифровое пространство музея» изучение теории и практики цифровой трансформации современных музеев. Получение студентами знаний по основным направлениям цифровизации музейной деятельности и приобретения навыков прикладного использования основных сфер деятельности современного музея.

Задачи: системно рассмотреть потенциал цифровизации современных музеев и возможности цифровых решений в процессах документирования и изучения музейного собрания, музейной коммуникации и продвижения экспозиций, выставок и музейных мероприятий для различных целевых аудиторий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Цифровое пространство музея» относится к дисциплинам Обязательной части Блока 1. Ее изучение базируется на знаниях, полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Психология», «Введение в информационные технологии», «История музейного дела в России», «Современные методы работы с музейной аудиторией», «Нормативно-правовое регулирование музейной деятельности», «Основы и методика экскурсионной деятельности», «Информационная безопасность в музеях».

Программа адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

профессиональных компетенций (ПК):

способен к деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музее, популяризации объектов культурного и природного наследия (ПК-3);
способен к организационному обеспечению и реализации экскурсионных услуг (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- понятийный аппарат цифровых технологий, используемых в музеях;
- знать принципы действия и организацию текстовой базы данных (БД),
- способы получения, обработки и использования цифровых изображений;
- знать элементы и структуру автоматизированной информационной системы (АИС) для музея,
- основные требования к АИС, принципы организации и последовательность работ по ее созданию;

- знать различные способы представления музея внешнему миру, основанные на использовании информационных технологий (Интернет-сайты, мультимедиа публикации, информационные системы для посетителей, электронные экспозиции).

Уметь:

- ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития цифровизации музейного пространства;
- ориентироваться в специализированной отраслевой литературе, уметь работать с Интернет-источниками по данному профилю;
- сформировать и развивать концепцию цифрового музейного пространства;
- разработать и внедрить цифровую систему учета единиц хранения музейного фонда;
- организовать работу по оцифровке музейных фондов;
- организовать работу по цифровизации музейных экспозиций;
- организовать работу по цифровизации музейных выставочных проектов;
- организовать работу по цифровизации экскурсионной деятельности;
- организовать работу по цифровизации музейно-педагогической работы;
- организовывать работу по сторителлингу в цифровом коммуникативном пространстве;
- организовывать работу по продвижению музея и музейных продуктов в цифровом коммуникативном пространстве.

Владеть:

- знаниями и программным обеспечением по учету и оцифровке музейных предметов;
- знаниями о цифровых визуальных технологиях оформления и сопровождения музейной экспозиции / выставки;
- цифровыми технологиями музейной экспозиционно-выставочной и обучающей деятельности и коммуникациями с посетителями;
- знаниями и программным обеспечением педагогических технологий музейной педагогики;
- знаниями и программным обеспечением маркетинговых технологий, применяемых в эффективном продвижении продуктов экспозиционно-выставочной деятельности.

Приобрести опыт деятельности в организации и управлении процессами цифровизации музейного пространства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 ч.).

По очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Л	ПЗ	К	СР	
1.		4	1-18	16	32	18	6	1-18 недели опрос; задания для практического выполнения; дискуссии
				16	32	18	6	72 /2
	Вид итогового контроля							зачет

4.1.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 ч.).

По заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Л	ПЗ	К	СР	
1.		4	1-18	4	6	12	50	1-18 недели опрос; задания для практического выполнения; дискуссии
				4	6	12	50	72 /2
	Вид итогового контроля							зачет

Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
По очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
4 семестр			
Раздел 1. Цифровое пространство музея			
<u>Тема 1.1. Музейные системы учета и базы данных. Оцифровка музейных предметов</u>	<u>Лекции:</u> Цифровое пространство музея. Автоматизированные информационные системы в музее. АИС системы в музее. Программный продукт "1С: Музей". Этапы развития информационных систем в музее: учет, хранение, доступ, единая центральная информационная система. Оцифровка музейных предметов. Сканирования плоских и объемных объектов. Сервисы и создание виртуальных экспозиций. Стандарты хранения оцифрованных материалов.	2/ 0,05	ПКЗ
	<u>Практические занятия (семинары):</u> <u>Вопросы:</u> 1. Цифровое пространство музея. 2. Автоматизированные информационные системы в музее. 3. АИС системы в музее. Программный продукт "1С:Музей" 4. Этапы развития информационных систем в музее: учет, хранение, доступ, единая центральная информационная система. 5. Оцифровка музейных предметов. Сканирования плоских и объемных объектов. 6. Сервисы и создание виртуальных экспозиций. 7. Стандарты хранения оцифрованных материалов. 8. Автоматизированная система управления программами и проектами	6/0,16	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение Интернет-ресурсов	1/0,02	

<u>Тема 1.2.</u> Создание цифровых музейных гидов	<u>Лекция:</u> Особенности работы с платформой izi. Travel. Административная панель сайта. Создание новых выставок и карточек экспонатов. Подбор оптимального оборудования для звукозаписи. Обзор программ и онлайн-сервисов для звукозаписи. Запись, сведение, шумоподавление. Конвертация в разные форматы. Создание аудиогида. Размещение на интернет-платформах. Размещение на радио гидах. Работа с данными о статистике прослушивания <u>Практическое занятие (семинар):</u> <u>Вопросы:</u> 1. Особенности работы с платформой izi. Travel. Административная панель сайта. 2. Как создавать новые выставки и карточки экспонатов. 3. Рекомендации и подбор оптимального оборудования для звукозаписи. 4. Обзор программ и онлайн-сервисов для звукозаписи. 5. Запись, сведение, шумоподавление. Конвертация в разные форматы. 6. Создание аудиогида. Размещение на интернет-платформах. Размещение на радио гидах. 7. Работа с данными о статистике прослушивания <u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы Изучение Интернет-ресурсов Подготовка к семинарскому занятию	2/0,05 6/0,16 1/0,02	ПКЗ
<u>Тема 1.3.</u> Создание гидов дополненной реальности в проекте Министерства культуры приложения ARTEFACT, и других Платформах дополненной реальности	<u>Лекция:</u> AR и средства создания дополненной реальности в музее. Особенности работы с административной панелью приложения Artefact. Приложения ARKit, Artefact Использование 3D копий музейных предметов в качестве масок и объектов дополненной реальности в мультимедийных сервисах. Накладывание 3D моделей в режиме дополненной реальности. Подготовка 3D моделей для загрузки на платформу. <u>Практическое занятие (семинары):</u> <u>Вопросы:</u> 1. AR и средства создания дополненной реальности в музее. 2. Особенности работы с административной	2/ 0,05 6/ 0,16	ПКЗ

	панелью приложения Artefact. 3. Приложения ARKit, Artefact 4. Использование 3D копий музейных предметов в качестве масок и объектов дополненной реальности в мультимедийных сервисах. 5. Накладывание 3D моделей в режиме дополненной реальности. 6. Подготовка 3D моделей для загрузки на платформу.		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение Интернет-ресурсов Подготовка к семинарскому занятию	1/0,02	
Раздел 2. Музей в пространстве интернета. Музей и социальные сети			
<u>Тема 1.4.</u> Музейный сайт. Присутствие музея в социальных сетях	<u>Лекция:</u> Музейный веб-сайт: общий обзор российских и зарубежных порталов и веб-сайтов и их типовая структура. Музейный сайт и социальные сети: проблемы интеграции. Рекомендации международных комиссий по созданию веб-сайтов по культуре (проекты MINERVASOFT и MINERVASOFT PLUS) – платформы по управлению знаниями и обучением	2/ 0,05	ПКЗ
	<u>Практические занятия (семинары):</u> <u>Вопросы:</u> 1.Музейный веб-сайт: общий обзор российских и зарубежных порталов и веб-сайтов и их типовая структура. 2. Музейный сайт и социальные сети, как они друг друга дополняют и интегрируются? 3. Российские социальные сети: ВКонтакте и Одноклассники. 4. Музейный блоггинг. 5.Рекомендации международных комиссий по созданию веб-сайтов по культуре (проекты MINERVASOFT и MINERVASOFT PLUS) – платформы по управлению знаниями и обучением	6/ 0,16	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение Интернет-ресурсов Подготовка к семинарскому занятию	1/0,02	
<u>Тема 1.5.</u> Работа с социальными сетями и видеохостингами	<u>Лекция:</u> Работа с социальными сетями и видеохостингами Одноклассники и ВКонтакте. Контент-менеджмент и SMM сообществ музеев.	4/ 0,11	ПКЗ

Одноклассники и ВКонтакте. Контент-менеджмент и SMM сообществ музеев. Публикация видеоконтента в Rutube.	Публикация видеоконтента в Rutube.		ПКЗ
	<u>Практическое занятие (семинар):</u> <u>Вопросы:</u> 1. Работа с социальными сетями и видеохостингами 2. Одноклассники и ВКонтакте. 3. Контент-менеджмент и SMM сообществ музеев. 4. Публикация видеоконтента в Rutube.	6/0,16	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации Интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям	1/0,02	
Тема 1.6. Анализ цифровых ресурсов музеев	Лекция: не предусмотрена		ПКЗ
	<u>Практическое занятие (семинар):</u> <u>Вопросы:</u> 1. Изучение и анализ разделов справки программы КАМИС. (https://kamis.ru/kamis/dokumentatsiya/). 2. В звуковом редакторе Audacity (https://www.audacityteam.org/) обработка звуковой дорожки (склейка, шумоподав) и загрузка на учебный профиль группы в IZI.Travel. 3. Заполнение карточки экспоната. https://cms.izi.travel/ 4. Обработка изображения, создание AR экспоната в учебном профиле административной панели проекта ARTEFACT APP (https://artefact.culture.ru/auth/local)	2/ 0,05	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение информации в основной и дополнительной литературе Изучение Интернет-ресурсов Изучение программного обеспечения Подготовка к практическим занятиям	1/0,02	
	Итого	54/1,5	
	Форма итоговой аттестации	<i>Зачет</i>	

11

<u>Тема 1.2.</u> Создание цифровых музейных гидов	<u>Лекция:</u> Особенности работы с платформой izi. Travel. Административная панель сайта. Создание новых выставок и карточек экспонатов. Подбор оптимального оборудования для звукозаписи. Обзор программ и онлайн-сервисов для звукозаписи. Запись, сведение, шумоподавление. Конвертация в разные форматы. Создание аудиогuida. Размещение на интернет-платформах. Размещение на радио гидах. Работа с данными о статистике прослушивания	1	ПКЗ
	<u>Практическое занятие (семинар):</u> <u>Вопросы:</u> 1. Особенности работы с платформой izi. Travel. Административная панель сайта. 2. Как создавать новые выставки и карточки экспонатов. 3. Рекомендации и подбор оптимального оборудования для звукозаписи. 4. Обзор программ и онлайн-сервисов для звукозаписи. 5. Запись, сведение, шумоподавление. Конвертация в разные форматы. 6. Создание аудиогuida. Размещение на интернет-платформах. Размещение на радио гидах. 7. Работа с данными о статистике прослушивания	2	
	<u>Консультации</u> <u>Самостоятельная работа:</u> Изучение информации в основной и дополнительной литературе Изучение Интернет-ресурсов Изучение программного обеспечения Подготовка к практическим занятиям	2 10	
<u>Тема 1.3.</u> Создание гидов дополненной реальности в проекте Министерства культуры приложения ARTEFACT, и других Платформах дополненной реальности	<u>Лекция:</u> AR и средства создания дополненной реальности в музее. Особенности работы с административной панелью приложения Artefact. Приложения ARKit, Artefact Использование 3D копий музейных предметов в качестве масок и объектов дополненной реальности в мультимедийных сервисах. Накладывание 3D моделей в режиме дополненной реальности. Подготовка 3D моделей для загрузки на платформу.	1	ПКЗ
	<u>Практическое занятие (семинары):</u> <u>Вопросы:</u> 7. AR и средства создания дополненной реальности в музее. 8. Особенности работы с административной	-	

	панелью приложения Artefact. 9. Приложения ARKit, Artefact 10. Использование 3D копий музейных предметов в качестве масок и объектов дополненной реальности в мультимедийных сервисах. 11. Накладывание 3D моделей в режиме дополненной реальности. 12. Подготовка 3D моделей для загрузки на платформу.		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение Интернет-ресурсов Подготовка к семинарскому занятию	1/0,02	
Раздел 2. Музей в пространстве интернета. Музей и социальные сети			
<u>Тема 1.4. Музейный сайт. Присутствие музея в социальных сетях</u>	<u>Лекция:</u> Музейный веб-сайт: общий обзор российских и зарубежных порталов и веб-сайтов и их типовая структура. Музейный сайт и социальные сети: проблемы интеграции. Рекомендации международных комиссий по созданию веб-сайтов по культуре (проекты MINERVASOFT и MINERVASOFT PLUS) – платформы по управлению знаниями и обучением	1	ПКЗ
	<u>Практические занятия (семинары):</u> <u>Вопросы:</u> 1. Музейный веб-сайт: общий обзор российских и зарубежных порталов и веб-сайтов и их типовая структура. 2. Музейный сайт и социальные сети, как они друг друга дополняют и интегрируются? 3. Российские социальные сети: ВКонтакте и Одноклассники. 4. Музейный блоггинг. 5. Рекомендации международных комиссий по созданию веб-сайтов по культуре (проекты MINERVASOFT и MINERVASOFT PLUS) – платформы по управлению знаниями и обучением	-	
	<u>Консультации</u> <u>Самостоятельная работа:</u> Изучение информации в основной и дополнительной литературе Изучение Интернет-ресурсов Изучение программного обеспечения Подготовка к практическим занятиям	2	
		10	

Тема 1.5. Работа с социальными сетями и видеохостингами Одноклассники и ВКонтакте. Контент-менеджмент и SMM сообществ музеев. Публикация видеоконтента в Rutube.	<u>Лекция:</u> Работа с социальными сетями и видеохостингами Одноклассники и ВКонтакте. Контент-менеджмент и SMM сообществ музеев. Публикация видеоконтента в Rutube.	-	ПКЗ
	<u>Практическое занятие (семинар):</u> <u>Вопросы:</u> 1. Работа с социальными сетями и видеохостингами 2. Одноклассники и ВКонтакте. 3. Контент-менеджмент и SMM сообществ музеев. 4. Публикация видеоконтента в Rutube.	2	
	<u>Консультации</u> <u>Самостоятельная работа:</u> Изучение информации в основной и дополнительной литературе Изучение Интернет-ресурсов Изучение программного обеспечения Подготовка к практическим занятиям	2 10	
Тема 1.6. Анализ цифровых ресурсов музеев	Лекция: не предусмотрена	-	ПКЗ
	<u>Практическое занятие (семинар):</u> <u>Вопросы:</u> 2. Изучение и анализ разделов справки программы КАМИС. (https://kamis.ru/kamis/dokumentatsiya/). 2. В звуковом редакторе Audacity (https://www.audacityteam.org/) обработка звуковой дорожки (склейка, шумоподав) и загрузка на учебный профиль группы в IZI.Travel. 3. Заполнение карточки экспоната. https://cms.izi.travel/ 4. Обработка изображения, создание AR экспоната в учебном профиле административной панели проекта ARTEFACT APP (https://artefact.culture.ru/auth/local)	2	
	<u>Консультации</u> <u>Самостоятельная работа:</u> Изучение информации в основной и дополнительной литературе Изучение Интернет-ресурсов Изучение программного обеспечения Подготовка к практическим занятиям	2 10	
	Итого	72	

	Форма итоговой аттестации	<i>Зачет</i>	
--	----------------------------------	--------------	--

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции.

Практические занятия: тренинги, операционные игры, логико-методологическое проектирование.

Самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;

Занятия лекционного типа на очном отделении составляют 36 часов, что равняется 33% аудиторных занятий.

Объем учебных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 36 часов, что равняется 50% аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос
- письменные задания (рефераты);

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы,
- письменные работы,
- практические работы,
- оценка выполнения самостоятельной работы студентов:
- работа с первоисточниками,
- реферативная.

Промежуточный контроль по результатам семестров по дисциплине проходит в форме зачёта.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Примерные тестовые задания (ситуации) – не предусмотрены

6.2.2. Вопросы для проведения текущего контроля

1. Особенности виртуального музея.
2. Проблема информатизации в региональных музеях РФ.
3. Правовые аспекты регулирования информационной деятельности.
4. Социальные сети как форма коммуникации.
5. Формы профессиональной коммуникации музейных специалистов в Интернет..
6. Новые информационные технологии в области охраны недвижимых объектов культурного наследия.
7. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех».
8. Проблема интеграции музейных информационных ресурсов в РФ.
9. Программные продукты учета музейных единиц хранения.
10. Программные продукты для организации выставочного контента.
11. Мультимедийные средства организации рекреационной активности молодежи в музейных пространствах.
12. Виртуальные экскурсии.
13. Виртуальные музеи.
14. Категории оборудования и технических средств музея, основанных на информационных технологиях.

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

1. Понятие «цифровое пространство музея».
2. Стратегия формирования и развития цифрового пространства музея.
3. Классификация средств цифровизации музейного пространства.
4. Научное обеспечение цифровизации музейного пространства.
5. Основные факторы цифровизации музейного пространства.
6. Музей в современном цифровом пространстве.
7. Сравнительный анализ сайтов музеев различного профиля.
8. Специфика сайтов художественных музеев.
9. Специфика сайтов краеведческих музеев.
10. Специфика сайтов исторических музеев.
11. Специфика сайтов технических музеев.
12. Специфика сайтов частных музеев.
13. Международный опыт виртуальных экскурсий.
14. Международный опыт виртуальных музеев.
15. Цифровое образовательное пространство музея.
16. Цифровое коммуникативное пространство музея.

17. Цифровые решения формирования и продвижения имиджа музея.
18. Музеи в социальных сетях.
19. Музеи в медиапространстве.
20. Музейный блоггинг.

6.2.4 Вопросы к зачету по дисциплине

1. Первые эксперименты по использованию ЭВМ в музее и проблемы компьютеризации музейной деятельности.
2. Виды электронной информации.
3. Учетные базы данных: цели, задачи, функции.
4. Особенности создания и обработки компьютерных изображений.
5. Электронные публикации: цели, задачи, структура, содержание.
6. Современные электронные технические средства музеев.
7. Виртуальный музей: сущность и формы реализации.
8. Виртуальная экскурсия как вид информационного продукта музея.
9. Веб-сайт музея.
10. Использование информационных технологий в научно-фондовой работе музея.
11. Использование информационных технологий в научно-исследовательской работе музея.
12. Использование информационных технологий в экспозиционно-выставочной работе музея.
13. Использование информационных технологий в культурно-образовательной работе музея.
14. Проблемы сохранения электронной информации.
15. Проблемы управления информацией в музее.
16. Проблемы интеграции музейных информационных ресурсов.
17. Виртуальная реконструкция наследия.

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине – экзамен учебным планом не предусмотрен

6.2.6. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Васильева П.О. Музей в цифровую эпоху[^] Перегрузка / П. Васильева С. Феоктисова А. Михайлова, Д. Качуровская. - Москва: Издательские решения, 2018.-190 с. // URL: <https://docs.yandex.ru/docs/view?tm=1687869479&tld=r&>

lang=ru&name=ПЕРЕЗАГРУЗКА_2018.pdf&text=Васильева%20П.О.%20Музей%20в%20цифровую%20эпоху.%20Перезагрузка.%20%20М.%3A%20hsemedia%2C%202019/ - Текст: электронный.

2. Информационная культура музеолога: учебник для студентов направления подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»; квалификация (степень): бакалавр. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2022. - 227 стр. Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701064> (дата обращения: 25.06.2023). – ISBN 978-5-8154-0650-6. – Текст: электронный.

3. Лисенкова А. А., Мельникова А. Ю., Черешнюк И. Р., Чудинова М. М. Опыт применения цифровых технологий и основы создания мультимедийного контента в учреждениях культуры: Учебное пособие / А.А. Лисенкова, А.Ю. Мельникова, И.Р. Черешнюк, М.М. Чудинова. – Пермь: Пермский государственный институт культуры, 2021. - 248 с. – Режим доступа: ЭБС Лань : <https://e.lanbook.com/search?query=цифровизация%20музеев&block=booksText&page=6&limit=10> / - Текст: электронный.

4. Музеи России в условиях цифровизации культур: сборник научных трудов / отв. ред. Д. Д. Родионова, А. А. Насонов ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2021. – 178 с.: ил. ISBN 978-5-8154-0625-4. — Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696816/> - Текст: электронный.

5.

7.2. Дополнительная . –

1. Аббасов И.Б. Дизайн-проекты от идеи до воплощения / И.Б. Аббасов. – Москва: Издательство "ДМК Пресс", 2021. – 356 с. – Режим доступа: ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/search?query=Цифровое%20пространство%20музеев&block=booksText&page=3&limit=10/> - Текст: электронный.

2. Малкова Е.В., Сизова И.А. Применение информационных технологий в классических художественных музеях: учеб. пособие / Е.В. Малкова, И.А. Сизова. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2017. – 108 с. URL: <https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/direct/316342578/> - Текст: электронный.

3. Федотова, В. С. Средства создания цифровых образовательных ресурсов : учебное пособие : [16+] / В. С. Федотова ; Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина. – Санкт-Петербург : Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина, 2023. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700375> – ISBN 978-5-8290-2092-7. – Текст : электронный.

4. Щетинская, Н.Б. Развитие коммуникативной компетенции студентов с ограниченными возможностями здоровья: Методические рекомендации для студентов. – Краснодар: КГИК, 2016. – 28 с.

7.3. Периодические издания

1. Мир музея
2. Мир экскурсий
3. Музей
4. Музеум
5. Экспомир

7.4. Интернет-ресурсы

1. Коровникова Н.А. Цифровой музей: особенности и перспективы развития – Текст: электронный // Социальные новации и социальные науки. – Москва : ИНИОН РАН, 2021. – № 1. – С. 145–154. URL: <https://sns-journal.ru/ru/archive/DOI:10.31249/snsn/2021.01.12>
2. Музеи России в условиях цифровизации культуры : сборник научных трудов / под редакцией А. В. Шунков [и др.]. — Кемерово : КемГИК, 2021. — 178 с. — ISBN 978-5-8154-0625-4/ // Режим доступа: URL: Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/250580/> — Текст : электронный
3. Музей в эпоху цифровой трансформации: На примере ГМИИ им А.С.Пушкина. Парламентские слушания «Цифровизация в сфере культуры. Законодательство и правоприменительная практика». 13 февраля 2018. // URL: <http://komitet2-3.km.duma.gov.ru/upload/site16/Opredelenov.pdf> / - Текст: электронный.
4. Сизова И.А.
5. Мультимедийные технологии в выставочной деятельности: Учебно-методическое пособие по направлению подготовки 51.03.04. «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»/ Составитель Л.А. Гриневич.— Барнаул: Алтайский государственный институт культуры, 2021. – 147 с. // Лань : электронно-библиотечная система // Режим доступа: URL:<https://e.lanbook.com/book/217595/> - Текст: электронный.
6. Цифровизация музеев: трудности, успехи, перспективы (По материалам социологического исследования) / И.А. Сизова, В.Э. Гордин.- Текст: электронный. URL: <https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/750551808.pdf/>
7. Цифровые технологии в социокультурных практиках территории: аннотированный библиографический список: (по материалам электронного каталога ЕАСИ и научной электронной библиотеки eLIBRARY) / сост. Э. Ф. Зинатулина; ред. С. П. Кожина. – Екатеринбург: МБОУ ВО ЕАСИ, 2019. – 61 с. // URL: [https://eаси.екатеринбург.рф/files/Обучение/Библиотечно-информационный_центр/Библиографические_пособия/Цифровые_технологии_в_социокультурных_практиках_территории_\(2019\).pdf/](https://eаси.екатеринбург.рф/files/Обучение/Библиотечно-информационный_центр/Библиографические_пособия/Цифровые_технологии_в_социокультурных_практиках_территории_(2019).pdf/) - Текст: электронный;

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды внеаудиторной СРС: подготовка и написание рефератов, эссе, создание презентаций и других письменных работ на заданные темы, выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; перевод и пересказ текстов;

подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Методические указания к выполнению реферативной работы

Реферат - краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется с целью привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу.

Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа учащегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

Тема реферата выбирается по желанию студента из списка, предлагаемого преподавателем. Выбранная тема согласовывается с преподавателем. После выбора темы требуется подобрать, изучить необходимую для ее разработки информацию.

Тема может быть сформулирована студентом самостоятельно.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление библиографии.

4.Обработка и систематизация информации.

5.Разработка плана реферата.

6.Написание реферата.

7.Публичное выступление с результатами исследования.

На семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.)

Содержание работы должно отражать знание современного состояния проблемы, обоснование выбранной темы, использование известных результатов и фактов, полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

План реферата должен включать в себя: введение, основной текст и заключение.

Во введении аргументируется актуальность выбранной темы, указываются цели и задачи исследования. В нем же можно отразить методику исследования и структуру работы.

Основная часть работы предполагает освещение материала в соответствии с планом. Основной текст желательно разбивать на главы и параграфы.

В заключении излагаются основные выводы и рекомендации по теме исследования.

Критерии оценки реферата:

- знание и понимание проблемы;
- умение систематизировать и анализировать материал, четко и обоснованно формулировать выводы;
- «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы);
- самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала, недопустимость прямого плагиата;
- выполнение необходимых формальностей (точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, аккуратность оформления).

Рекомендации к подготовке мультимедиа-презентаций и докладов

1. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

3. Материалы при его подготовке должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе.

4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить обсуждение.

7. Студент в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

8. Студент в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

9. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в установленный срок.

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. В докладе необходимо: сообщать новую информацию, использовать технические средства, знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара), уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы, четко выполнять установленный регламент, иметь представление о композиционной структуре доклада.

Выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название презентации (доклада), сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссии, на которых проходит обсуждение конкретных экономических ситуаций. Обсуждения направлены на освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков.

Основная цель проведения семинара заключается в закреплении знаний полученных в ходе прослушивания лекционного материала.

Семинар проводится в форме устного опроса студентов по вопросам семинарских занятий, а также в виде решения практических задач или моделирования практической ситуации.

В ходе подготовки к семинару студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть как можно больше материала по интересующей теме.

Обязательным условием подготовки к семинару является изучение нормативной базы. Для этого следует обратиться к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находиться устаревшие данные.

В ходе самостоятельной работы студенту для необходимы отслеживать научные статьи в специализированных изданиях, а также изучать статистические материалы, соответствующей каждой теме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

При подготовке доклада на семинарское занятие желательно заранее обсудить с преподавателем перечень используемой литературы, за день до семинарского занятия предупредить о необходимых для предоставления материала технических средствах, напечатанный текст доклада предоставить преподавателю.

Методические указания к анализу кейсов – практических ситуаций

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем,

направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции.

Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Типы кейсов:

- *Структурированный (highly structured) кейс*, в котором дается минимальное количество дополнительной информации.
- *Маленькие наброски (short vignettes)* содержащие, как правило, 1-10 страниц текста.
- *Большие неструктурированные кейсы (long unstructured cases)* объемом до 50 страниц.

Способы организации разбора кейса:

- ведет преподаватель;
- ведет студент;
- группы студентов представляют свои варианты решения;
- письменная домашняя работа.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: используйте знания, полученные в процессе лекционного курса, внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами, не смешивайте предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

7.6 Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – Astra Linux; пакет прикладных программ Р7-Офис.

7.7 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха.
- с нарушениями зрения

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность

беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран) в аудиториях 276,282,116,239, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 202__-202__уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол №____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/	_____/	_____/	
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
_____/	_____/	_____/	
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Заведующий кафедрой

_____/	_____/	_____/
(наименование кафедры)	(подпись)	(Ф.И.О.)
		(дата)