

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Кудинова Анна Васильевна
Должность: Заведующая кафедрой истории, культурологии и музееведения
Дата подписания: 27.06.2025 17:53:02
Уникальный программный ключ:
f44eef2bd05d36fb6ccbfd4c09b3b18c8392fed4

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»
Факультет гуманитарного образования
Кафедра истории, культурологии и музееведения

УТВЕРЖДАЮ
зав. кафедрой
арт-бизнеса и рекламы
 А.В. Кудинова
9 июня 2025 г. Пр № 20

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.28 Технологии презентации и визуализации данных

Направления
подготовки
(профиль): 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (Арт-бизнес и реклама)

Форма обучения – очная, заочная

Краснодар
2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденным приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (№ 532 от 08.06.2017).

Рецензенты:

Доктор филологических наук,
профессор кафедры электронных средств
массовой информации и новых медиа
факультета журналистики
Кубанского государственного университета

Е.Г. Сомова

Кандидат культурологии, доцент кафедры социально-
культурной деятельности КГИК

Л.Н. Кондратьева

Составитель: А.Ю. Куликов, кандидат философских наук, доцент кафедры истории культурологии и музееведения КГИК

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории культурологии и музееведения 09 июня 2025 г., протокол № 20.

Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии презентации и визуализации данных» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 25 июня 2025 г., протокол № 11.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	С.4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	С. 4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	С. 4-5
4. Структура и содержание и дисциплины	С.5-12
4.1. Структура дисциплины:	С.5-6
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	С.6-12
5. Образовательные технологии	С. 12
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	С.12-1
6.1. Контроль освоения дисциплины	С.12-13
6.2. Оценочные средства	С.13-14
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	С.14-20
7.1. Основная литература	С. 14-15
7.2. Дополнительная литература	С.15
7.3. Периодические издания	С. 15
7.4. Интернет-ресурсы	С. 15
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	С. 15-20
7.6. Программное обеспечение	С. 20
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	С. 21
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины	С. 22

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: Познакомить с концепциями, направлениями и методами визуального представления информации, данных и знаний. Обеспечить освоение прикладных методик анализа и репрезентации комплексной информации, необходимой для быстрого представления большого количества данных. Познакомить с теорией и практикой использования визуального мышления в эвристическом и аналитическом исследовательском моделировании и экспертизе.

Задачи: Научить использованию инфографики и визуализации данных в разных областях науки, образования и информационно-аналитической работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины необходимо предшествующее освоение дисциплин базовой части Б1.О.18 «Фото и видео продакшн», Б1.О.24 «Web-разработка в арт-бизнесе и рекламе».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	Знать	уметь	владеть
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	- способы соотнесения разных типов графиков, диаграмм и схем с разными типами исследовательских проблем и прикладных задач. - теорию и практику применения визуального мышления в проектировании и отчётных презентациях. - современные концепции и методики инфодизайна и инфографики в различных гуманитарных научных дисциплинах	- превращать исходные количественные показатели в дискретные качественные признаки, а исходные качественные признаки деконструировать в количественные в соответствии со спецификой изучаемых явлений и процессов исторического прошлого и современности. - создавать целостные интегральные визуальные модели для описания смысловых и социальных систем с множеством аналитических критериев.	- специализированными приложениями по созданию инфографики; - программами для верстки и визуализации данных. - опытом деятельности: по использованию современных технологий визуализации данных

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа).

По очной форме обучения (4 семестр)

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	К	СР	
1	Теоретические аспекты инфодизайна и визуальныльных коммуникаций	4	1-8	14	14	9	13	2-8 неделя – опрос, проверка проектов,
2	Прикладные и аспекты, и практические навыки презентаций и визуализации информации	4	9-16	14	14	18	12	9-16 неделя – опрос, проверка проектов,
Итого				28	28	27	25	108/3
Вид итогового контроля								Экзамен

По заочной форме обучения (4 семестр)

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	К	СР	
1	Теоретические аспекты инфодизайна и визуальныльных коммуникаций	4		2	2	0	30	4 неделя – опрос 12 неделя – опрос, проверка проектов, экзамен
2	Прикладные и аспекты и практические навыки презентаций и визуализации информации	4		4	4	0	66	4 неделя – опрос 17 неделя – опрос, проверка проектов, экзамен
Итого				6	6		96	108/3
Вид итогового контроля								Экзамен

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

По очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1		3	4
Раздел 1. Теоретические аспекты инфодизайна и визуальных коммуникаций. (4 семестр)			
<u>Тема 1.1</u> Когнитивные аспекты визуального мышления	<u>Лекции:</u> Основные идеи и принципы использования инфографики и инфодизайна в проектных, образовательно-дидактических, научно-исследовательских, рекламно-информационных или отчетно-производственных задач. История изобретения и распространения самых знаменитых типов графиков и схем.	4	ОПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> <u>Вопросы:</u> 1. Виды и жанры инфографики. 2. Принципы классификации в инфографике. 3. Выбор вида визуального представления информации.	4	
	Самостоятельная работа: подготовка к обсуждению вопросов по теме, подготовка презентаций в PowerPoint	4	

<u>Тема 1.2</u> Знакомство с классическими и эвристическими примерами визуализации	<u>Лекции:</u> Типология визуальных схем и графиков: аналитико-иллюстративное назначения, преимущества и ограничения, показательные образцы и типичные ошибки. Знакомство с примерами использования разных типов графиков в различных дисциплинах и областях деятельности: маркетинг и маркетинговая, менеджмент, реклама и PR, документооборот и документооборот, компьютерные поисковые сервисы, экология, социология, психология личности и психодиагностика, политология и международные отношения, историческое источниковедение, историография и история ментальности, религиоведение, культурология и литературоведение.	4	ОПК-1
<u>Практические занятия (семинары):</u> <u>Вопросы:</u> 1. Типология визуальных схем и графиков: аналитико-иллюстративное назначения, преимущества и ограничения, показательные образцы и типичные ошибки. 2. Знакомство с примерами использования разных типов графиков в различных дисциплинах и областях деятельности Работа в программе AdobeIllustrator.	6		
<u>Самостоятельная работа:</u> подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре	6		
<u>Тема 1.3</u>Инфодизайн в историографии.	<u>Лекции:</u> Возможности сопряжения элементов образа исторического прошлого со стандартными элементами инфодизайна: Методы использования параметров шрифтов и абзацев, методами структурирования и динамизации текста, методы гипертекстовой делinearизации текста, методы статичной и анимированной инфографики.	6	ОПК-1
<u>Практические занятия (семинары):</u> Изготовление комплексной инфографики на тему по выбору.	4		
<u>Самостоятельная работа:</u> подготовка проекта	3		
Раздел 2. Прикладные и аспекты, и практические навыки презентаций и			

визуализации информации			
Тема 2.1 Когнитивное картирование в моделировании.	<u>Лекции:</u> Основные положения когнитивной антропологии как теоретическая база когнитивного картирования. Когнитивное картирование в дедуктивном и индуктивном моделировании. Когнитивная карта как визуальная модель проекта исследования. Теория графов и граф-схемы в построении семантических сетей. Делинеаризация текста как практическая задача когнитивного картирования. Теория нейронных сетей в КА. Движение Mindmap (майндмэп) – популяризация интеллект-карт. Использование когнитивного картирования в конструировании гипертекста.	6	ОПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Создание когнитивной карты с помощью средств Microsoft Office или OpenOffice.	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка к практическому занятию	4	
Тема 2.2 Инфографика в системном анализе	<u>Лекции:</u> Знакомство с теорией графов. Знакомство с программой GVEditForGraphviz. Базы данных в гуманитарных науках и исторических исследованиях. Типы данных и виды ограничений целостности. Модель данных "сущность-признак-связь". Нормализация данных. Графические нотации и ER-модели. Знакомство с СУБД Access, знакомство с Oracledesigner.	4	ОПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Работа в программе Adobe Illustrator.	4	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Разработка и подготовка проекта на выбранную тему	4	
Тема 2.3 Мультимедийные технологии	<u>Лекции:</u> Мультимедийные технологии, современный актуальные аспекты, сферы применения.	4	ОПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> изготовление комплексной инфографики на тему по выбору.	6	
	<u>Самостоятельная работа:</u> подготовка проекта к защите	4	

Контроль	27	
Вид итогового контроля	Экзамен	
Всего	108	

По заочной форме обучения (4 семестр)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1		3	4
Раздел 1. Теоретические аспекты инфодизайна и визуальных коммуникаций(4 семестр).			
Тема 1.1 Когнитивные аспекты визуального мышления	<u>Лекции:</u> Основные идеи и принципы использования инфографики и инфодизайна в проектных, образовательно-дидактических, научно-исследовательских, рекламно-информационных или отчетно-производственных задач. История изобретения и распространения самых знаменитых типов графиков и схем.	2	ОПК-5
	<u>Практические занятия (семинары):</u> не предусмотрены		
	<u>Самостоятельная работа:</u> изучение литературы и Интернет-ресурсов по вопросам: 1. Виды и жанры инфографики. 2. Принципы классификации в инфографике. 3. Выбор вида визуального представления информации. Подготовка презентаций в PowerPoint	10	
Тема 1.2 Знакомство с классическими	<u>Лекции:</u> не предусмотрены		ОПК-5
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Работа в программе AdobeIllustrator.	2	

ми и эвристичес- кими примерами визуализаци и	<u>Самостоятельная работа:</u> изучение литературы и Интернет-ресурсов по вопросам: 1. Типология визуальных схем и графиков: аналитико-иллюстративное назначения, преимущества и ограничения, показательные образцы и типичные ошибки. 2. Примеры использования разных типов графиков в различных областях деятельности. 3. Работа в программе AdobeIllustrator.	10	
Тема 1.3 Инфодизайн в историописа нии.	<u>Лекции:</u>	-	ОПК-5
	<u>Практические занятия (семинары):</u> не предусмотрены	-	
	<u>Самостоятельная работа:</u> изучение литературы и Интернет-ресурсов по вопросам: 1. Возможности сопряжения элементов образа исторического прошлого со стандартными элементами инфодизайна. 2. Методы использования параметров шрифтов и абзацев, методы структурирования и динамизации текста, методы гипертекстовой делинеаризации текста, методы статичной и анимированной инфографики. Работа над проектом.	10	
Раздел 2. Прикладные и аспекты, и практические навыки презентаций и визуализации информации (4 семестр).			
Тема 2.1 Когнитивное картировани е в модели- ровании.	<u>Лекции:</u> Основные положения когнитивной антропологии как теоретическая база когнитивного картирования. Когнитивное картирование в дедуктивном и индуктивном моделировании. Когнитивная карта как визуальная модель проекта исследования. Теория графов и граф-схемы в построении семантических сетей. Делинеаризация текста как практическая задача когнитивного картирования. Теория нейронных сетей в КА. Движение Mindmap (майндмэп) – популяризация интеллект-карт. Использование когнитивного картирования в конструировании гипертекста.	2	ОПК-5
	<u>Практические занятия (семинары):</u> не предусмотрены	-	

	<u>Самостоятельная работа:</u> изучение литературы и Интернет-ресурсов по теме; создание когнитивной карты с помощью средств MicrosoftOffice или OpenOffice	22	
Тема 2.2 Инфографика в системном анализе и проектировании БД	<u>Лекции:</u> Знакомство с теорией графов. Знакомство с программой GVEditForGraphviz. Базы данных в гуманитарных науках и исторических исследованиях. Типы данных и виды ограничений целостности. Модель данных "сущность-признак-связь". Нормализация данных. Графические нотации и ER-модели. Знакомство с СУБД Access, знакомство с Oracledesigner.	2	ОПК-5
	<u>Практические занятия (семинары):</u> <u>Вопросы:</u> 1. Базы данных в гуманитарных науках и исторических исследованиях. 2. Типы данных и виды ограничений целостности. 3. Модель данных "сущность-признак-связь". 4. Нормализация данных. Графические нотации и ER-модели. 5. Знакомство с СУБД Access, знакомство с Oracledesigner.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> подготовка к практическому занятию; разработка и подготовка проекта на выбранную тему	22	
Тема 2.3 Мультимедийные технологии	<u>Лекции:</u> не предусмотрено		ОПК-5
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Изготовление комплексной инфографики на тему по выбору.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> изучение литературы и Интернет-ресурсов по теме; создание и подготовка проекта к защите	22	
Вид итогового контроля		Экзамен	
Всего		108/3	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Проблемное обучение, исследовательские методы в обучении, технология проектной деятельности, мультимедийное сопровождение лекционного материала.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- тестирование
- подготовка презентацией в PowerPoint
- аналитические задания и обсуждение результатов их выполнения

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы,
- оценка самостоятельно выполненных интернет проектов.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Примеры тестовых заданий:

1 Основу качественной инфографики составляет баланс между

_____. (ответ: Эмоциональность и информативность)

2 На сегодняшний день известно _____ типов инфографики: (ответ: С)

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4
- e) 5

3 Мощным инструментом пассивного потребления информации является тип инфографики _____. (ответ: Видео)

4 Напрямую взаимодействует с пользователем тип инфографика- ки _____. (Ответ: Интерактив)

5 Основой бизнес- визуализации являются: (ответ: с, d, f)

- a) иллюстрация
- b) пиктограмма
- c) блок- схема
- d) диаграмма
- e) сложные объекты
- f) картограмма

6 Правильная последовательность инфографического проекта: (ответ с, b,e,a,d)

- a) поиск визуальных образов
- b) проектировка
- c) сбор информации
- d) реализация
- e) добор информации

7 Оптимальный способ визуализации позволяют найти следу- ющие ключевые вопросы: (ответ: a, d)

- a) что я хочу сказать
- b) когда я хочу сказать
- c) как я хочу сказать
- d) кому я хочу сказать
- e) с помощью чего я хочу сказать

8 Лучше всего демонстрирует соотношение двух различных компонентов, например, доли импорта и экспорта тип диаграммы: (ответ: c)

- a) круговая
- b) столбиковая
- c) линейчатая
- d) точечная
- e) пузырьковая

9 При отображении круговой диаграммы рекомендуется ис- пользовать не более _____секторов. (ответ: 6)

10 Способ визуализации, который позволяет сопоставить узлы иерархии по количественным характеристикам, называется: (ответ: a)

- a) плоское дерево
- b) коробчатая диаграмма
- c) тепловая карта
- d) полярная диаграмма
- e) диаграмма с параллельными координатами

11 Основные правила построения графиков и диаграмм: (ответ: b,c)

- a) используйте контрастные цвета
- b) указывайте источники данных
- c) проверяйте данные
- d) показывайте точные значения
- e) используйте максимум деталей

12 Легенду на диаграмме нужно отображать: (ответ: d)

- a) всегда
- b) никогда
- c) по желанию
- d) при использовании различных вариантов кодирования данных
- e) при многомерном анализе данных

13 Для визуализации любых количественных данных существует _____ типа/типов основных диаграмм: (ответ: d)

- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 5
- e) 6

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

- a) Дайте определение информационных технологий в визуальных коммуникациях.
- b) Назовите функции информационных технологий в визуальных коммуникациях.
- 2. Перечислите основные требования к информационному обеспечению социальной деятельности.
- 3. Назовите программные продукты, используемые в визуальных исследованиях.
- 4. Перечислите графические пакеты, использование возможностей компьютерных технологий по подготовке аудио, видео фрагментов и анимации..
- 5. Какие основные направления развития и совершенствования сферы информационного обеспечения рекламной деятельности
- 6. Перечислите методы сбора информации о визуальных продуктах.
- 7. Назовите способы проведения исследований.
- 9. Перечислите способы оценки эффективности рекламного воздействия.
- 10. Понятие, виды и функции информации в рекламе.
- 12. Назовите технологии баз данных и использования возможностей БД в рекламной деятельности.

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

- 1. Инфографика в деловом журнале (газете) по выбору

2. Картография – старейший вид инфографики. Эволюция жанра
3. Инфографика в рекламной компании (по выбору)
4. Шрифт в инфографике. Выбор основной и дополнительных гарнитур.
5. Шрифтовая акциденция в инфографике. Шрифт как смыслообразующий и аналитический элемент инфографики.
6. Инфографика в науке и журналистике. Сходство и различие
7. Особенности авторского стиля инфографа (по выбору)
8. Инфографика – ситификация и ошибки использования.
9. Инфографика в PR-кампании (по выбору)
10. Инфографика в рекламе компании (по выбору)

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине: не предусмотрено

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. История инфографики.
2. Что такое визуализация массивных статистических данных.
3. Принципы изготовления столбчатой диаграммы, круговой диаграммы и диаграммы рассеивания.
4. Площадные и пузырьковые диаграммы.
5. Принципы выбора шрифта.
6. Гигиеничность и экономичность шрифта — важнейшие характеристики при выборе шрифта в инфографике.
7. Кегль, интерлиньяж, размещение основных текстовых блоков.
8. Принципы размещения заголовка, лида и подписей к графикам.
9. Особенности человеческого восприятия и умение располагать части инфографики так, чтобы она воспринималась как единое целое.
10. Параметры цвета в инфографике.
11. Технология создание цветового круга и цветовой палитры.
12. Информационная графика в бизнесе и экономических СМИ.
13. Инфографика в газетах и глянцевых журналах.
14. Принципы создания стилей простой инфографики.
15. Визуализация статистических данных бизнес-издания.
16. Картография как старейший вид инфографики. Принципы, история и практика.
17. Теория изготовления карт одного из районов города.
18. Изготовление структурной диаграммы и блок-схемы.
19. Использование пиктограмм и их изготовление.
20. Принципы рекламы и PR, их связь с информационным дизайном.
21. Примеры использования инфографики в рекламе и PR-кампании.
22. Эффект и эффектность как принцип построения рекламы и презентации.
23. Примеры псевдоинфографики и как избежать нечестности в работе с информацией.
24. Основные этапы работы над инфографикой.
25. Правило «Пять W».

6.2.6. Примерная тематика курсовых работ

Разработка визуальной концепции комплексной инфографики на тему по выбору.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Нагаева, И. А. Арт-информатика: основы, технологии, перспективы / И. А. Нагаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 120 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602628> (дата обращения: 21.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1866-6. – DOI 10.23681/602628. – Текст : электронный.
2. Гущин, А. Н. Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие / А. Н. Гущин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 313 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805> (дата обращения: 21.09.2022). – ISBN 978-5-4475-2850-8. – DOI 10.23681/73805. – Текст : электронный.
3. Притыкин, Ф. Н. Компьютерная графика : учебное пособие : [16+] / Ф. Н. Притыкин, Т. М. Мясоедова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 155 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682135> (дата обращения: 21.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-2802-3. – Текст : электронный. Гордукалова, Г.Ф. Технологии анализа и синтеза профессиональной информации: учеб.-практ. пособие / Г. Ф. Гордукалова. - СПб. : Профессия, 2015. - 543 с

7.2. Дополнительная литература

1. Зенгин, С.С. Проекты и проектная деятельность в социокультурной сфере [Текст] : учеб. пособие / С. С. Зенгин. - Краснодар : КГИК, 2016. - 171 с. - ISBN 978-5-94825-223-0
2. Отраслевые информационные ресурсы: учеб. / под ред. Р.С. Гиляревского, Т.В. Захарчук. - СПб. : Профессия, 2015. - 415 с.
3. Информатика. Базовый курс : учеб. пособие / под ред. С.В. Симоновича; [гриф МО]. - 3-е изд. - М.; СПб. [и др.] : Питер, 2016. - 637 с.;
4. Исаев Г.Н. Информационные технологии: учебное пособие. - М. : Омега-Л, 2012 // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79731>
5. Исакова А.И. Информационные технологии : учебное пособие. - Томск: Эль Контент, 2012 // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208647>;

6. Советов, Б.Я. Информационные технологии : учеб. для бакалавров: [гриф МО] / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 6-е изд. - М. : Юрайт, 2012. - 263 с.

7.3. Периодические издания

1. Реклама. Теория и практика
2. Рекламные Технологии

7.4. Интернет-ресурсы

URL: <http://www.Advertology.ru>;

URL: <http://www.Sostav.ru>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды внеаудиторной СРС: подготовка и написание рефератов, эссе, создание презентаций и других письменных работ на заданные темы, выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций. Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Методические указания к выполнению реферативной работы

Реферат - краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется с целью привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу.

Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа учащегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

Тема реферата выбирается по желанию студента из списка, предлагаемого преподавателем. Выбранная тема согласовывается с преподавателем. После выбора темы требуется подобрать, изучить необходимую для ее разработки информацию. Тема может быть сформулирована студентом самостоятельно.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).

3. Составление библиографии.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.)

Содержание работы должно отражать знание современного состояния проблемы, обоснование выбранной темы, использование известных результатов и фактов, полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

План реферата должен включать в себя: введение, основной текст и заключение. Во введении аргументируется актуальность выбранной темы, указываются цели и задачи исследования. В нем же можно отразить методику исследования и структуру работы. Основная часть работы предполагает освещение материала в соответствии с планом. Основной текст желательно разбивать на главы и параграфы. В заключении излагаются основные выводы и рекомендации по теме исследования.

Критерии оценки реферата:

- **знание и понимание проблемы;**
- умение систематизировать и анализировать материал, четко и обоснованно формулировать выводы;
- «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы);
- самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала, недопустимость прямого плагиата;
- выполнение необходимых формальностей (точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, аккуратность оформления).

Рекомендации к подготовке мультимедиа-презентаций и докладов

1. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать

примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

3. Материалы при его подготовке должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе.

4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить обсуждение.

7. Студент в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

8. Студент в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

9. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в установленный срок.

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. В докладе необходимо: сообщать новую информацию, использовать технические средства, знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара), уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы, четко выполнять установленный регламент, иметь представление о композиционной структуре доклада.

Выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название презентации (доклада), сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссии, на которых проходит обсуждение конкретных экономических ситуаций. Обсуждения направлены на освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков. Основная цель проведения семинара заключается в закреплении знаний полученных в ходе прослушивания лекционного материала. Семинар проводится в форме устного опроса студентов по вопросам семинарских

занятий, а также в виде решения практических задач или моделирования практической ситуации.

В ходе подготовки к семинару студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть как можно больше материала по интересующей теме.

Обязательным условием подготовки к семинару является изучение нормативной базы. Для этого следует обратиться к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находиться устаревшие данные.

В ходе самостоятельной работы студенту для необходимы отслеживать научные статьи в специализированных изданиях, а также изучать статистические материалы, соответствующей каждой теме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

При подготовке доклада на семинарское занятие желательно заранее обсудить с преподавателем перечень используемой литературы, за день до семинарского занятия предупредить о необходимых для предоставления материала технических средствах, напечатанный текст доклада предоставить преподавателю.

Методические указания к анализу кейсов – практических ситуаций

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции.

Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Типы кейсов:

- Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации.
- Маленькие наброски (shortvignettes) содержащие, как правило, 1-10 страниц текста.
- Большие неструктурированные кейсы (longunstructuredcases) объемом до 50 страниц.

Способы организации разбора кейса:

- ведет преподаватель;
- ведет студент;
- группы студентов представляют свои варианты решения;
- письменная домашняя работа.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: используйте знания, полученные в процессе лекционного курса, внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами, не смешивайте предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

7.6 Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MSOffice 2007; пакет прикладных программ для работы с графикой AdobeMasterCollectionCS6.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран) в аудиториях 276,282,116,239, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и
рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол №_____ от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (дата)		