

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.09.2026 16:18:42
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872d

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

«25» августа 2026 г.
(Протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Зенгин
«30» сентября 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОТДЕЛ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Отдел молодёжной политики (далее - Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее - Институт) является структурным подразделением Института, который, в свою очередь, подчиняется проректору, курирующему науку, дополнительное образование и молодежную политику (далее – курирующий проректор).

1.2. Отдел создается по решению Ученого совета Института. Создание, переименование, разделение, слияние или ликвидация Отдела осуществляется на основании решения Ученого совета и утверждается ректором Института.

1.3. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института. Состав и количество сотрудников Отдела определяется штатным расписанием и утверждается ректором Института.

1.4. Сотрудники Отдела в соответствии со своими должностными обязанностями несут ответственность за качество и эффективность своей работы. Должностные обязанности могут быть указаны в должностной инструкции, либо прямо прописаны в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела молодёжной политики, который, в свою очередь, подчиняется проректору по науке, дополнительному образованию и молодёжной политике.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования;
- приказами Министерства культуры и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Института;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.7. Основной целью деятельности Отдела является реализация молодёжной политики и проведение воспитательной работы среди обучающихся в Институте.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Института, приказами, распоряжениями, указаниями и поручениями

ректора во взаимодействии с другими подразделениями Института, а также планами работы структурных подразделений.

1.9. Отдел, являясь структурным подразделением Института, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Институту законодательством и другими нормативными актами РФ.

1.10. Институт обеспечивает комплектование Отдела в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также предоставляет необходимые служебные и производственные помещения, электронно-вычислительную, копировально-множительную, коммуникационную технику и расходные материалы.

2. Задачи и функции отдела

Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.1. Обеспечение комплексного, текущего планирования внеучебной и воспитательной работы Института с обучающимися.

2.2. Координация работы структурных подразделений Института по вопросам организации воспитательной работы.

2.3. Организация и развитие студенческого самоуправления в Институте;

2.4. По указанию ректора принятие участия в рассмотрении обращений государственных и общественных организаций и граждан, принятие по ним необходимых мер, подготовка ответов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.5. Организация взаимодействия Института с государственными, общественными и образовательными организациями по направлениям деятельности Отдела.

2.6. Обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования внеучебной и воспитательной работы Института и его реализация.

2.7. Подготовка предложений ректору по поощрению обучающихся за активное участие в общественной жизни Института.

В соответствии с задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.8. Организация и проведение воспитательных, патриотических и досуговых мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.

2.9. Приобщение обучающихся к участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих

чувство патриотизма, интернациональной дружбы, противодействующих и способствующих профилактике идеологии экстремизма и борьбе с правонарушениями.

2.10. Организация и проведение профилактических мероприятий антинаркотической направленности.

2.11. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, патриотических клубов, игровых и спортивных площадок.

2.12. Анализ и оценка результатов проводимой воспитательной работы в Институте, в т.ч. на факультетах.

2.13. Осуществление общего планирования воспитательной работы в Институте (подготовка годового плана организации воспитательной работы в Институте, контроль за его выполнением, подготовка итогового отчета).

2.14. Разработка локальных нормативных актов и методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.15. Изучение и распространение лучшего опыта работы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.16. Осуществление общего контроля за деятельностью кураторов учебных групп (курсов), координация их деятельности.

2.17. Осуществление анализа и реализация молодежной политики в Институте.

2.18. Развитие студенческого самоуправления Института.

2.19. Координация деятельности Волонтерского центра Института.

2.20. Развитие и реализация потенциала обучающихся в предпринимательской деятельности.

2.21. Создание условий для приобщения к физической культуре и спорту, развитие студенческого спортивного клуба.

2.22. Организация взаимодействия со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.23. Организация и проведение семинаров, совещаний, "круглых столов", конференций, методических объединений, конкурсов и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.24. Подготовка вопросов, входящих в компетенцию Отдела, для рассмотрения на Ученом совете Института, общем собрании (конференции) работников Института.

3. Взаимодействие со структурными подразделениями

Взаимодействие с заинтересованными структурными подразделениями, проректорами осуществляется следующими способами:

3.1. Обмен информацией о планируемых мероприятиях.

3.2. Согласование проектов приказов (при необходимости), включение заинтересованных руководителей структурных подразделений в лист рассылки приказа.

3.3. Направление предложений, являющихся предметом совместного ведения, в общеузовский план работы на год, формируемый по направлению деятельности структурного подразделения.

3.4. Направление и получение информации, необходимой для подготовки итогового отчета структурного подразделения.

3.5. Предоставление сведений, необходимых для подготовки информации в органы исполнительной власти всех уровней.

3.6. Проведение совместных мероприятий с заинтересованными структурными подразделениями.

3.7. Приглашение руководителя и сотрудников заинтересованного структурного подразделения на мероприятия, проводимые в рамках предмета совместного ведения.

3.8. Согласование с руководителем заинтересованного структурного подразделения проектов локальных нормативных актов института, приказов ректора, иных документов, входящих в предмет совместного ведения структурных подразделений.

4. Права

Права и обязанности Отдела, его сотрудников определяются действующим законодательством РФ, коллективным договором, Уставом Института и Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными нормативными локальными актами Института. Отдел имеет право:

4.1. Реализовывать задачи и выполнять функции, давать разъяснения, подготавливать ответы на обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Института, заинтересованными организациями, органами исполнительной власти и местного самоуправления.

4.3. Запрашивать и получать материалы, справки, информацию, сведения, необходимые для решения поставленных задач и организации деятельности

Отдела, за исключением сведений, содержащих государственную тайну или ограничение доступа (распространения, использования) в соответствии требованиями, установленными действующим законодательством РФ.

4.4. Получать и обрабатывать персональные данные об участниках образовательных отношений в соответствии с законодательством о персональных данных, иными нормативными правовыми актами РФ.

4.5. Вносить руководству и структурным подразделениям Института предложения по совершенствованию деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Принимать участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в Институте, иных мероприятий, в т.ч. проводимых сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.7. Организовывать и проводить мероприятия в Институте по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, приглашать на указанные мероприятия структурные подразделения, должностные лица, обучающихся и работников Института, родителей обучающихся.

4.8. Вести деловую переписку.

4.9. Получать необходимое материально-техническое, организационно-финансовое, кадровое и нормативно-правовое обеспечение в соответствии с выполняемыми функциями.

4.10. Иметь оборудованные рабочие места для сотрудников в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.11. Разрабатывать и реализовывать воспитательные, социально-значимые, учебно-методические и научно-исследовательские проекты в т.ч. за счет средств Института, финансирования, выделяемого на указанные мероприятия (проекты) общественными организациями (объединениями), органами исполнительной власти всех уровней, спонсорами в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5. Обязанности

Работники Отдела обязаны:

5.1. Добросовестно выполнять возложенные на них функции.

5.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.3. Совершенствовать свою деятельность при помощи материально-технических средств и повышения уровня квалификации и ответственности каждого работника Отдела.

5.4. Отчитываться перед руководством Института и вышестоящими организациями, в установленном порядке.

5.5. Незамедлительно информировать курирующего проректора обо всех ставших известными чрезвычайных происшествиях с обучающимися Института.

5.6. Сохранять конфиденциальность сведений, хранящихся в Отделе, в т.ч. персональных данных.

5.7. Создавать и поддерживать положительный имидж Института.

5.8. Сотрудничать с пресс-службой Института.

5.9. Сопровождать обучающихся, имеющих детей в период обучения в институте (в том числе студентов из числа детей-сирот, ставших родителями в период обучения в вузе).

6. Ответственность

6.1. Сотрудники Отдела несут индивидуальную и коллективную ответственность за невыполнение целей и задач, сформулированных в настоящем Положении, должностных инструкциях и трудовом договоре в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Института и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения. Настоящее положение также утрачивает свою силу в случае расформирования (ликвидации) структурного подразделения.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости или по инициативе руководителя Отдела и утверждаются ректором Института, путем подготовки проекта изменений, дополнений, либо путем утверждения нового Положения.