

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.09.2026 17:44:05
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

«25» августа 2026 г.

(Протокол № 9)



С.С. Зенгин

«25» августа 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

Краснодар

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Положение) разработано на основании действующего жилищного законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего и общего образования, Устава, иных локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института, выполнение которого обязательно для обучающихся, проживающих в студенческом общежитии Института.

В целях настоящего Положения к обучающимся относятся лица, указанные в приказе ректора о зачислении с момента издания такого распорядительного акта (далее – обучающийся). Первичное заселение обучающихся в студенческое общежитие производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением, на основании решения Жилищной комиссии, порядок деятельности которой определен в разделе 5 настоящего Положения, начиная с даты утверждения настоящего положения.

1.3. Студенческое общежитие Института (далее – студенческое общежитие), предназначено для временного проживания и размещения лиц:

- на период обучения по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.4. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа;

детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;

инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

участникам специальной военной операции (СВО) и членам их семей (в том числе детям участников СВО);

лицам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;

гражданам, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ (и иных воинских формированиях согласно Федеральному закону от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе») и уволенным по основаниям, предусмотренным законом.

1.5. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии, перечисленными в п.1.3. категорий обучающихся Институт по согласованию с профсоюзной студенческой (объединенной) организацией (далее - профсоюзная организация студентов) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм подготовки кадров высшей

квалификации и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- обучающихся на основе договоров на оказание платных образовательных услуг;
- обучающихся из иностранных государств;
- других категорий обучающихся и работников Института.

Студенческое общежитие является структурным подразделением Института и в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами и документами, указанными в пункте 1.1 настоящего Положения.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Институт по межгосударственным договорам и договорам с соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. С каждым обучающимся, проживающим в студенческом общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.7. Студенческое общежитие находится в составе Института в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, целевых средств федерального бюджета, выделяемых Институту, средств, поступающих от оплаты за общежитие, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Института.

1.8. Решением администрации Института ряд студенческих общежитий может быть объединен в студенческий городок.

1.9. В исключительных случаях Институт по согласованию с профсоюзной организацией студентов (или иным уполномоченным представительным органом обучающихся) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих своих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся Института местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными санитарными нормами, свободные изолированные помещения (здания, этажи, блоки) могут по решению администрации Института использоваться для проживания работников Института на условиях договора найма жилого помещения в общежитии.

Примечание:

Жилые помещения в студенческом общежитии относятся к специализированному жилищному фонду. Они не подлежат отчуждению, передаче в аренду или поднаем. Использование данных помещений осуществляется строго в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Порядком, утвержденным федеральным органом исполнительной власти (учредителем).

1.10. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и иные помещения бытового назначения).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.11. В Институте в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются ректором Института по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

1.12. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Института.

1.13. Администрация Института обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

- а) о наличии общежитий;
- б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;
- в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей;
- г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;
- д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- направлять в администрацию Института предложения по совершенствованию условий проживания и внесению изменений в договор найма жилого помещения;
- переселяться с согласия администрации Института в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и электробезопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (секциях);
- своевременно, в установленном Институте порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и дополнительные услуги, предоставляемые по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией Института договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут привлекаться студенческим советом во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории, а также к мероприятиям по улучшению бытовых условий проживания (проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений) и другим видам работ обязательным соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление), предусмотренные статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные меры, предусмотренные жилищным законодательством и договором найма.

2.5. В студенческом общежитии категорически запрещается:

нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

хранение, употребление и распространение алкогольной продукции, пива и напитков на его основе;

хранение, употребление и продажа наркотических средств и психотропных веществ;

курение (в том числе использование электронных сигарет, кальянов и систем нагревания табака) в соответствии с Федеральным законом от 15 февраля 2015 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции».

3. Обязанности администрации Института

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по финансам и административной работе, заведующими общежитий.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой работы.

3.2. Администрация Института обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение № 2 к настоящему Положению);

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- в пределах выделенного финансирования своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить проживающим в студенческом общежитии предоставление необходимых коммунальных и иных услуг, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих, изъявивших желание участвовать в работах на добровольной основе, необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее ректором Института по представлению проректора по финансам и административной работе.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение 3, Приложение 4 к настоящему Положению), паспорта (документа, удостоверяющего личность);
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до ректора Института замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование ректора Института о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Заведующий студенческим общежитием:

- принимает участие в подготовке должностных инструкций для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения ректору Института по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору Института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую при наличии свободных мест и отсутствии конфликта интересов;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Заведующий студенческим общежитием совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок работы Жилищной комиссии, заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Жилищная комиссия Института (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Института, созданным в целях рассмотрения заявлений и принятия решений о предоставлении (или об отказе в предоставлении) жилых

помещений, а также для обеспечения прозрачности, законности и справедливости при распределении мест в студенческом общежитии.

5.2. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений Института, обеспечивающих осуществление учебной, юридической, финансовой и социальной деятельности, а также представителей студенческого совета Института и выборного органа Первичной профсоюзной организации студентов Института.

5.3. В состав Комиссии входит председатель, секретарь и иные члены Комиссии. Председатель Комиссии назначается приказом ректора.

5.3.1. К компетенции Комиссии относятся:

а) рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии и проверка прилагаемых к ним документов;

б) принятие решений о предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии либо об отказе в их предоставлении;

в) принятие решений о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое в пределах жилищного фонда Института;

г) принятие решений о расторжении договоров найма и выселении обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством и локальными актами Института;

д) рассмотрение конфликтных ситуаций и споров, связанных с заселением, проживанием и выселением обучающихся.

5.4. Регламент работы Комиссии:

а) заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а в период массового заселения обучающихся (август — сентябрь) — не реже одного раза в неделю;

б) заседание Комиссии считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины от общего числа её членов;

в) решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии;

г) ход заседания и принятые Комиссией решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.4.1. Комиссия в целях предоставления студенческим семьям отдельных комнат рассматривает заявление обучающегося, являющегося членом студенческой семьи, отдельно от заявлений иных обучающихся. При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности.

5.5. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии (например, наличие жилья или регистрации в г. Краснодаре);

б) отсутствие у Института свободного жилого фонда.

5.6. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях оформляются протоколом и являются основанием для издания приказов Института о предоставлении жилых помещений в общежитиях. Приказ ректора издается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

5.7. Порядок учета заявлений и актуализации данных:

5.7.1. Институт в лице начальника отдела социальной работы и социального обеспечения ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

5.7.2. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 30 дней с даты

изменения своих персональных данных обязан сообщить об этом администрации общежития и предоставить подтверждающие документы. Институт вправе один раз в год (в мае-июне текущего учебного года) запросить у обучающегося актуальные документы для подтверждения права на проживание в следующем учебном году.

5.8. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Заселение осуществляется на основании:

- приказа ректора (или уполномоченного лица) о вселении;
- договора найма жилого помещения в общежитии, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты;
- медицинского заключения (справки), подтверждающего возможность проживания в общежитии.

Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами и другими структурными подразделениями Института и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется жилищной комиссией, по согласованию с профсоюзной организацией студентов и утверждается приказом ректора.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Института заключают договор найма жилого помещения в общежитии, разработанный Институт на основании Типового договора, утвержденного Правительством Российской Федерации.

При невозможности проживания в общежитии при возникновении чрезвычайных ситуаций (аварий) переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации Института и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Институт по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

5.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о регистрационном учете. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Института.

5.10. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1.3 настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Институт, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.11. При отчислении из Института (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.12. При выселении из студенческого общежития обучающийся обязан сдать инвентарь, привести помещение в надлежащий вид и оформить обходной лист в установленном в Институте порядке.

5.13. Прекращение договора найма жилого помещения (выселение) в студенческом общежитии осуществляется в связи с прекращением обучения (отчислением) в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Института иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Института и профсоюзной организации студентов исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках, крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания при наличии технической возможности и соответствующего жилого фонда.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Институт совместно с профсоюзной организацией студентов при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает консультативную помощь и ходатайствует перед органами местного самоуправления в вопросах постановки детей обучающихся на учет в дошкольные образовательные организации.

6.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается Институтом по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

Примечание.

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров вузов.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные услуги для обучающихся устанавливается приказом ректора Института.

Оплата за первый год проживания в общежитии производится Нанимателем в размере не менее чем за 12 (двенадцать) месяцев в день заключения настоящего Договора.

За каждый следующий год проживания в общежитии Нанимателем вносится оплата не позднее 1 сентября в размере не менее чем за 12 (двенадцать) месяцев и в порядке, установленном в соответствии с нормативными актами Института и действующим законодательством Российской Федерации.

Расчетным периодом для перерасчета платы за общежитие признается один месяц.

7.2. Взымаемая с обучающихся плата направляется на частичное покрытие текущих расходов, связанных с проживанием и эксплуатацией общежитий.

7.3. К обязательным коммунальным и бытовым услугам, оплачиваемых обучающимися, проживающими в студенческом общежитии относятся:

- отопление;
- освещение;
- горячее и холодное водоснабжение, водоотведение.

7.4. С началом отопительного сезона в плату за коммунальные услуги для обучающихся включается плата за тепловую энергию (отопление).

7.5. Плата за коммунальные услуги в студенческом общежитии не взимается на период обучения по основным образовательным программам по очной форме обучения за счет средств бюджета со студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, участниками СВО и их дети.

7.6. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание в день заселения в студенческое общежитие по расценкам, устанавливаемым Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При временном выезде обучающихся на период действия мер по предупреждению распространения эпидемий или чрезвычайных ситуаций Институт вправе (по согласованию с профсоюзной организацией студентов) принять решение о снижении размера платы или переносе уже оплаченного периода проживания.

7.8. Институт по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим исключительно с их согласия дополнительные платные услуги, перечень и стоимость которых устанавливаются отдельным договором.

7.9. Договор на оказание дополнительных платных услуг проживающим в общежитии заключается про форме, установленной Приложением № 5 к настоящему Положению.

7.10. Размер оплаты и порядок предоставления дополнительных услуг определяются двусторонним договором между Институтом и проживающим. Размер оплаты рассчитывается на основе фактических затрат на момент оказания услуги согласно калькуляции. Калькуляция является неотъемлемой частью договора, в котором фиксируются перечень, объем и качество предоставляемых услуг.

7.11. Плата за проживание в студенческом общежитии с улучшенными условиями и за дополнительные бытовые услуги направляется на покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием общежитий.

7.12. Внесение платы за проживание, коммунальные и дополнительные услуги производится в безналичном порядке на расчетный счет Института (в том числе через банковские терминалы, мобильные приложения и онлайн-сервисы).

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается орган студенческого самоуправления — студенческий совет общежития (далее — студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Института и настоящим Положением.

Студсовет организует работу по привлечению на добровольной основе проживающих к выполнению общественно полезных работ по благоустройству мест общего пользования и прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, и организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему жилых помещений, оборудования и мебели на сохранность за проживающими, а также по закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Института принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате, этаже и секции имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

Старосты студенческого общежития в своей работе руководствуются правилами внутреннего распорядка и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

8.4. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Институтом может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации Института.

Приложение № 1
к Положению о студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Краснодарский
государственный институт культуры»

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее - Институт), являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии Института.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Институтом на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания студентов высшего образования, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора Института на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Института.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании приказа ректора Института, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в индивидуальном порядке.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном Положением о студенческом общежитии Института.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за коммунальные услуги и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Института по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится Институт, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится Институт, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

2.10. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие в общежитии несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (Института) предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Институте, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность и фиксируют время прихода, ухода и данные документа, удостоверяющего личность в журнале посещений.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Института договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать объявления, расписания и т.д. на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора Института предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации Института

7.1. Администрация Института обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать места общественного пользования студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья в соответствии с действующими санитарными нормами;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, проживающими в общежитии, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Старосты следят за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнаты, секции в чистоте и порядке. Старосты руководствуются решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Института и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Института.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Института с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (пункт 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из Института;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом ректора Института.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Института в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Института до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Института по окончании срока обучения.

Приложение № 2
к Положению о студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Краснодарский
государственный институт культуры»,

ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ОБОРУДОВАНИЯ
СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЙ МЕБЕЛЬЮ И ДРУГИМ ИНВЕНТАРЕМ

	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		в расчете на одного студента	в случае семейного заселения
1	2	3	4
Жилые комнаты			
1	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Занавески	1 на окно	1 на окно
4	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
5	Доска для черчения	1 на проживающего	1 на комнату
6	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
7	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
8	Полка книжная	1 на проживающего	1 на проживающего
9	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на комнату
10	Вешалка для одежды	1 на комнату	1 на семью
11	Карниз	1 на окно	1 на окно
12	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
13	Лампа настольная	1 на проживающего	1 на семью
14	Бра над кроватью	1 на проживающего	1 на семью
15	Графин, поднос, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	1 комплект на семью
16	Чайник эмалированный	1 на комнату	1 на семью
17	Репродуктор	1 на комнату	1 на семью
18	Коврик резиновый	1 на санузел	1 на санузел
19	Полка туалетная с зеркалом	1 на санузел	1 на санузел
20	Карман туалетный	1 на санузел	1 на санузел
21	Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на санузел
22	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
23	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
24	Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего
25	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
26	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
27	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
28	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
29	Наматрацники	1 на проживающего	1 на проживающего
30	Полотенца	4 на проживающего	4 на проживающего
31	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
Комната для кратковременного пребывания детей			
1	Шкаф-витрина для игрушек и игрового инвентаря		1 на комнату
2	Стул детский разных ростовых размеров		6 на комнату
3	Столы для игровых занятий		2 на комнату
4	Столы для игровых занятий		2 на комнату
5	Стол-подставка для аквариума		1 на комнату
6	Стол журнальный		1 на комнату
7	Шкаф для одежды		2 на комнату
8	Скамейка низкая		1 на комнату
9	Шведская стенка малая		1 на комнату
10	Манеж групповой		1 на комнату
11	Кушетка		1 на комнату
12	Вешалка		1 на окно

13	Карниз		2 на комнату
14	Светильник потолочный, графин, поднос, полоскательница		1 комплект на комнату
15	Полотенца		10 на комнату
16	Штора или портьера		1 комплект на окно
17	Занавески		1 комплект на окно
Кухни			
1	Электрическая плита	1 на кухню	1 на кухню
2	Стол-шкаф	1 на кухню	1 на кухню
3	Стол обеденный	1 на кухню	1 на кухню
4	Табуреты	5 на кухню	3 на кухню
5	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
6	Щетка для подметания пола	1 на кухню	1 на кухню
7	Занавески	1 на кухню	1 на кухню
8	Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню
9	Воздухоочиститель		1 на кухню
Помещение для глажения и чистки одежды			
1	Доска для глажения одежды	1 на помещение	
2	Утюг электрический	1 на помещение	
3	Светильник потолочный	1 на помещение	
4	Вешалка для одежды	1 на помещение	
Помещение для стирки и сушки белья			
1	Стиральные машины	1 на 100 проживающих	
2	Стол подсобные	2 на помещение	
3	Табуреты	5 на помещение	
4	Постирочные ванны	не менее двух	
Помещение для самоподготовки			
1	Стол письменные	10 на помещение	
2	Стулья	20 на помещение	
3	Шкаф книжный	1 на помещение	
4	Доска классная	1 на помещение	
5	Светильник потолочный	3 на помещение	
6	Лампа настольная	10 на помещение	
7	Карта географическая	1 на помещение	
8	Доска чертежная	5 на помещение	
9	Карниз	1 на окно	
10	Шторы или портьеры	1 комплект на 1 окно	
11	Персональные компьютеры	5 на помещение	
Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий			
1	Стенды выставочные	5 на помещение	
2	Кресла зрительские	40 на помещение	
3	Стул	15 на помещение	
4	Стол для президиума	2 на помещение	
5	Кафедра для оратора	1 на помещение	
6	Карта географическая	1 на помещение	
7	Экран для слайдов	1 на помещение	
8	Подставка для слайд-аппарата	1 на помещение	
9	Банкетка трехместная	4 на помещение	
10	Цветочница	5 на помещение	
11	Светильник потолочный	16 на помещение	
12	Лампа настольная	1 на помещение	
Комната отдыха			
1	Стол журнальный	4 на помещение	4 на помещение
2	Банкетка трехместная	2 на помещение	2 на помещение
3	Стул	15 на помещение	15 на помещение
4	Диван	2 на помещение	2 на помещение
5	Радиола	1 на помещение	1 на помещение
6	Телевизор цветного изображения	1 на помещение	1 на помещение
7	Комплект настольных игр	4 комплекта на	4 комплекта на

8	(шахматы, шашки, нарды и др.) Графин, поднос, полоскательница и стакан	помещение 1 комплект на помещение	помещение 1 комплект на помещение
9	Репродуктор	1 на помещение	1 на помещение
10	Карниз	1 на окно	1 на окно
11	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
12	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
13	Цветочница	3 на помещение	3 на помещение
Помещения для спортивных занятий			
1	Столы для настольного тенниса	2 на общежитие	
2	Шкафы для хранения спортивного инвентаря (встроенные шкафы)	4 на общежитие	
3	Стул	12 на помещение	
4	Банкетка трехместная	2 на помещение	
5	Стол для занятий	4 на помещение	
6	Карниз	1 на окно	
7	Штора или портьера	1 комплект на окно	
8	Светильник потолочный	2 на комнату	
9	Лампа настольная	2 на помещение	
10	Репродуктор	1 на помещение	
11	Графин, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	
12	Шведская стенка (секция)	3 на помещение	
13	Столики игровые для шахмат	3 на помещение	
14	Маты гимнастические	4 на помещение	
Буфет (из расчета 6 посадочных мест на 100 человек)			
1	Стол обеденный	9 на помещение	
2	Стулья	36 на помещение	
3	Стол подсобный	2 на помещение	
4	Светильник потолочный	4 на помещение	
5	Карниз	1 на окно	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	
7	Репродуктор	1 на помещение	
8	Холодильное оборудование		
9	Приборы для разогревания пищи		
Вестибюль			
1	Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение
2	Диван трехместный	1 на помещение	1 на помещение
3	Стул	6 на помещение	6 на помещение
4	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
5	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
6	Коврик резиновый	1 на помещение	1 на помещение
7	Цветочница	4 на помещение	4 на помещение
8	Доска приколочная	3 на общежитие	3 на общежитие
9	Часы настенные электрические	9 на общежитие	9 на общежитие
10	Секция навесная для писем	1 на общежитие	1 на общежитие
11	Аптечка первой помощи	1 на этаж	1 на этаж
12	Витрина навесная для газет	1 на этаж	1 на этаж
13	Карниз	1 на окно	1 на окно
Рабочее место вахтера			
1	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	
3	Лампа настольная	1 на помещение	
4	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией оборудования	
5	Светильник потолочный	1 на помещение	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	

Приложение № 3
к Положению о студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Краснодарский
государственный институт культуры»

ДОГОВОР

найма жилого помещения в студенческом общежитии
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» № _____
(для обучающихся на договорной основе иностранных граждан),
заключаемый на срок до 1 года

г. Краснодар

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и обучающийся _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа о предоставлении койко-места в жилом помещении в общежитии от «_____» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель в связи с обучением Нанимателя в ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» предоставляет ему для временного проживания койко-место в жилом помещении (комнате) № _____ (общей площадью не менее установленной российским законодательством нормы) общежития № _____ по адресу: 350072, г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, 33, находящегося в государственной собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права и переданного в оперативное управление Наймодателю.

2. Койко-место в жилом помещении предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика жилого помещения, в котором предоставляется место, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий договор заключается на период обучения Нанимателя в ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» и действует по «_____» _____ 20__ года.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом общежития;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 4) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение;

5) на добровольных началах принимать участие в организованных институтом «субботниках», санитарных днях, проводимых в общежитии и на прилегающей территории;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением, не допускать проживания в нём посторонних лиц;

3) соблюдать Положение о студенческом общежитии института, правила внутреннего распорядка студенческого общежития, иные локальные акты вуза;

4) обеспечивать сохранность жилого помещения;

5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

6) проводить текущий ремонт жилого помещения;

7) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

8) экономно расходовать электроэнергию и воду. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, возмещать материальный ущерб, причиненный помещению, оборудованию и инвентарю общежития по вине Нанимателя.

9) переселяться на время капитального ремонта жилого помещения в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

10) допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

11) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или администрации общежития;

12) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

13) при расторжении или прекращении действия настоящего Договора в течение трех дней погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и освободить жилое помещение, сдав его в надлежащем состоянии представителям администрации общежития;

14) в случае причинения вреда имуществу Наймодателя обязан компенсировать вред в полном объеме;

15) при убытии на длительный срок (более 30 дней) обязан предъявить комнату для осмотра заведующему общежитием на предмет противопожарного и санитарного состояния;

8. Наниматель жилого помещения несет ответственность за содержание жилого помещения и иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными актами Наймодателя.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

III. Права и обязанности Наймодателя

10. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем

жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

11. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
 - 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
 - 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
 - 4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора;
 - 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития;
 - 6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
 - 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
 - 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором;
 - 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

12. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- 12.1. в любое время по инициативе Нанимателя с погашением всех задолженностей перед Наймодателем с предварительным письменным предупреждением Наймодателя;
 - 12.2. в любое время по соглашению сторон;
 - 12.3. по требованию Наймодателя в следующих случаях:
 - 1) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
 - 2) невнесения Нанимателем платы за проживание в общежитии, коммунальные услуги или пользование дополнительными услугами в установленных размерах и сроки;
 - 3) использования Нанимателем жилого помещения не по назначению;
 - 4) отсутствие регистрации у Нанимателя более двух недель с момента издания приказа о вселении его в жилое помещение;
 - 5) нарушения Нанимателем общественного порядка в общежитии, оскорбления сотрудников, выполняющих должностные обязанности;
 - 6) систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей;
 - 7) появления Нанимателя в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - 8) курения Нанимателя в общежитии;
 - 9) хранения и распространения Нанимателем в общежитии алкогольной продукции, наркотических или психотропных веществ;
 - 10) хранения Нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
 - 11) иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.
13. Действие настоящего Договора прекращается в связи:
- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) с отчислением Нанимателя из института (в т.ч. в связи с их окончанием);
 - 3) со смертью Нанимателя.

В случае расторжения или прекращения действия настоящего Договора, Наниматель должен освободить жилое помещение в трёхдневный срок.

V. Внесение платы по Договору

14. Наниматель обязан своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, установленные локальными нормативными актами института.

15. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные услуги для обучающихся устанавливается приказом ректора вуза.

Порядок оплаты:

15.1. Оплата за проживание в общежитии производится Нанимателем в полном размере за весь период проживания в течение 5 (пяти) календарных дней после заключения настоящего договора.

16. Оплата за проживание в студенческом общежитии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет института.

VI. Иные условия

18. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством (в суде по месту нахождения Наймодателя).

19. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель	Наниматель
Адрес: 350072, г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, д. 33, тел./факс: (861) 257-76-32, e-mail: kguki@list.ru ИНН 2311021085 КПП 231101001 ОГРН 1022301816096 Наименование по банку: УФК поНижегородской области (Краснодарский государственный институт культуры, л/с 20186Х41930) Счет получателя (номер казначейского счета) 03214643000000013241 ЕКС 40102810745370000024 ОКЦ №1ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород л/с 20186Х41930 БИК 012202102	_____ _____ (фамилия, имя, отчество) паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ _____ _____ дата выдачи _____ зарегистрирован: <u>г. Краснодар, ул. им. 40-летия,</u> <u>Победы, дом 33, общ. _____.</u>
_____ _____	_____ _____ подпись _____ расшифровка _____

MP

Приложение № 4
к Положению о студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования
«Краснодарский государственный
институт культуры»

ДОГОВОР

**найма жилого помещения в студенческом общежитии
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» № _____
(для обучающихся на договорной основе иностранных граждан),
заключаемый на срок более 1 года**

г. Краснодар

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и обучающийся _____, (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа о предоставлении койко-места в жилом помещении в общежитии от «_____» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель в связи с обучением Нанимателя в ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» предоставляет ему для временного проживания койко-место в жилом помещении (комнате) № _____ (общей площадью не менее установленной российским законодательством нормы) общежития № _____ по адресу: 350072, г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, 33, находящегося в государственной собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права и переданного в оперативное управление Наймодателю.

2. Койко-место в жилом помещении предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика жилого помещения, в котором предоставляется место, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий договор заключается на период обучения Нанимателя в ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» и действует по «_____» _____ 20__ года.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом общежития;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 4) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение;

5) на добровольных началах принимать участие в организованных институтом «субботниках», санитарных днях, проводимых в общежитии и на прилегающей территории;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением, не допускать проживания в нём посторонних лиц;

3) соблюдать Положение о студенческом общежитии института, правила внутреннего распорядка студенческого общежития, иные локальные акты вуза;

4) обеспечивать сохранность жилого помещения;

5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

6) проводить текущий ремонт жилого помещения;

7) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

8) экономно расходовать электроэнергию и воду. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, возмещать материальный ущерб, причиненный помещению, оборудованию и инвентарю общежития по вине Нанимателя.

9) переселяться на время капитального ремонта жилого помещения в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

10) допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

11) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или администрации общежития;

12) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

13) при расторжении или прекращении действия настоящего Договора в течение трех дней погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и освободить жилое помещение, сдав его в надлежащем состоянии представителям администрации общежития;

14) в случае причинения вреда имуществу Наймодателя обязан компенсировать вред в полном объеме;

15) при убытии на длительный срок (более 30 дней) обязан предъявить комнату для осмотра заведующему общежитием на предмет противопожарного и санитарного состояния;

8. Наниматель жилого помещения несет ответственность за содержание жилого помещения и иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными актами Наймодателя.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

III. Права и обязанности Наймодателя

10. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

11. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития;

6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

12. Настоящий Договор может быть расторгнут:

12.1. в любое время по инициативе Нанимателя с погашением всех задолженностей перед Наймодателем с предварительным письменным предупреждением Наймодателя;

12.2. в любое время по соглашению сторон;

12.3. по требованию Наймодателя в следующих случаях:

1) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

2) невнесения Нанимателем платы за проживание в общежитии, коммунальные услуги или пользование дополнительными услугами в установленных размерах и сроки;

3) использования Нанимателем жилого помещения не по назначению;

4) отсутствие регистрации у Нанимателя более двух недель с момента издания приказа о вселении его в жилое помещение;

5) нарушения Нанимателем общественного порядка в общежитии, оскорбления сотрудников, выполняющих должностные обязанности;

6) систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей;

7) появления Нанимателя в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

8) курения Нанимателя в общежитии;

9) хранения и распространения Нанимателем в общежитии алкогольной продукции, наркотических или психотропных веществ;

10) хранения Нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

11) иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

13. Действие настоящего Договора прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) с отчислением Нанимателя из института (в т.ч. в связи с их окончанием);

3) со смертью Нанимателя.

В случае расторжения или прекращения действия настоящего Договора, Наниматель должен освободить жилое помещение в трёхдневный срок.

V. Внесение платы по Договору

14. Наниматель обязан своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, установленные локальными нормативными актами института.

15. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные услуги для обучающихся устанавливается приказом ректора вуза.

Порядок оплаты:

15.1 Оплата за первый год проживания в общежитии производится Нанимателем в размере не менее чем за 12 (двенадцать) месяцев в день заключения настоящего Договора.

15.2. За каждый следующий год проживания в общежитии Нанимателем вносится оплата не позднее 1 сентября в размере не менее чем за 12 (двенадцать) месяцев и в порядке, установленном в соответствии с нормативными актами Института и действующим законодательством Российской Федерации.

16. Оплата за проживание в студенческом общежитии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет института.

17. В случае расторжения настоящего договора по инициативе Нанимателя или Наймодателя в одностороннем порядке до окончания периода обучения указанного в п. 4 настоящего договора, денежные средства, оплаченные за жилое помещение и коммунальные услуги, на основании п. 2 ст. 781 ГК РФ, возмещению Нанимателю не подлежат.

VI. Иные условия

18. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством (в суде по месту нахождения Наймодателя).

19. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель	Наниматель
Адрес: 350072, г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, д. 33, тел./факс: (861) 257-76-32, e-mail: kguki@list.ru ИНН 2311021085 КПП 231101001 ОГРН 1022301816096 Наименование по банку: УФК поНижегородской области (Краснодарский государственный институт культуры, л/с 20186Х41930) Счет получателя (номер казначейского счета) 032146430000000013241 ЕКС 40102810745370000024 ОКЦ №1ВВГУ Банка России/УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород л/с 20186Х41930 БИК 012202102	(фамилия, имя, отчество) паспорт серия _____ номер _____ _____ выдан _____ _____ _____ дата выдачи _____ _____ зарегистрирован: <u>г. Краснодар, ул. им. 40-летия.</u> <u>Победы, дом 33, общ. _____.</u>
_____ _____ МП	_____ _____ подпись _____ расшифровка _____

Приложение № 5
к Положению о студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования
«Краснодарский государственный
институт культуры»

**Договор № _____
на оказание дополнительных услуг, проживающим
в студенческом общежитии**

г. Краснодар

«_____» 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице _____, действующего на основании доверенности _____, и _____,

именуемый в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Проживающему на основании договора найма жилого помещения в общежитии предоставлено койко-место в комнате № _____ общежития № _____ по адресу: 350072, г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, д. 33.

Институт предоставляет Проживающему, а Проживающий обязуется оплачивать дополнительные услуги по пользованию энергоемкими приборами, а именно:

№ п/п	Энергоемкие электроприборы	Отметка об использовании (да / нет)	Кол-во ед., шт.
1.	Обогреватель		
2.	Микроволновая печь		
3.	Чайник электрический		
4.	Мультиварка (пароварка)		
5.	Кондиционер		

2. Обязанности сторон

2.1. Институт обязуется:

2.1.1. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке энергоемкими электроприборами.

2.1.2. Заблаговременно (не менее чем за 1 месяц) предупреждать Проживающего об изменении размера или условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Использовать личные энергоемкие электроприборы исправными и сертифицированными в установленном порядке только в соответствии с их назначением.

2.2.2. При использовании энергоемких электроприборов соблюдать правила их эксплуатации, технику противопожарной безопасности.

2.2.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные услуги.

3. Размер платы и порядок расчетов

3.1. Размер платы за предоставление дополнительных услуг в студенческих общежитиях Института рассчитывается в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий и устанавливается Приказом ректора, согласованным с профсоюзной организацией студентов

3.2. Размер платы за предоставление дополнительных услуг в студенческих общежитиях Института составляет:

№ п/ п	Энергоемкие электроприборы	Стоимость услуг в месяц (руб.)	Примечани е
1	Обогреватель		за ед.
2	Микроволновая печь		за ед.
3	Чайник электрический		за ед.
4	Кондиционер		за ед.
5	Мультиварка (пароварка)		за ед.

3.3. Плата за предоставление дополнительных услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет института в следующем порядке:

в течение трех рабочих дней после заключения настоящего договора за первый месяц предоставления дополнительных услуг.

3.4. Проживающий вправе внести плату за предоставление дополнительных услуг в размере, соответствующем оплаченному периоду проживания в общежитии.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Проживающий несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Институту вследствие ненадлежащего исполнения Проживающим своих обязанностей по настоящему договору.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

5.1.1. в любое время по инициативе Проживающего с погашением всех задолженностей перед Институтом путем направления Институту письменного уведомления о намерении расторгнуть договор не позднее, чем за 10 дней;

5.1.2. в любое время по соглашению сторон.

5.1.3. по требованию Института в следующих случаях:

1) разрушения или повреждения жилого помещения Проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

2) невнесения Проживающим платы за пользование дополнительными услугами в установленных размерах и сроки;

3) использования Проживающим электроприборов, указанных в п. 1.1. настоящего договора, не по назначению;

4) иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Действие настоящего Договора прекращается в связи с прекращением или расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до « _____ » _____ 20 ____ г.

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт	Проживающий
Адрес: 350072, г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, д. 33, тел./факс: (861) 257-76-32, e-mail: kguki@list.ru ИНН 2311021085 КПП 231101001 ОГРН 1022301816096 Наименование по банку: УФК по Нижегородской области (Краснодарский государственный институт культуры, л/с 20186Х41930) Счет получателя (номер казначейского счета) 03214643000000013241 ЕКС 40102810745370000024 ОКЦ №1ВВГУ Банка России/УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород л/с 20186Х41930 БИК 012202102	_____ паспорт серия _____ номер _____ выдан: _____ _____ дата выдачи: _____ адрес регистрации: _____
_____ / _____ должность МП, подпись расшифровка	_____ подпись расшифровка

Администратор общ. № _____ / _____

Начальник юр. отдела _____ / _____

Приложение № 6
к Положению о студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования
«Краснодарский государственный
институт культуры»

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии
(долгосрочное проживание)

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» в лице _____, действующего на основании доверенности _____ от _____ года, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», «Институт», с одной стороны, и обучающийся _____, (фамилия, имя, отчество) именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа о предоставлении койко-места в жилом помещении в общежитии от «___» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель в связи с обучением Нанимателя в Институте предоставляет ему для временного проживания койко-место в жилом помещении (комнате) № _____ (общей площадью не менее установленной российским законодательством нормы) общежития № _____ по адресу: 350072, г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, 33, находящегося в государственной собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права и переданного в оперативное управление Наймодателю. Жилое помещение относится к специализированному жилищному фонду.

2. Койко-место в жилом помещении предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика жилого помещения, в котором предоставляется место, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий договор заключается на период обучения Нанимателя в ФГБОУ ВО «КГИК» и действует до окончания срока обучения.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом общежития;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 4) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение;
- 5) на добровольных началах принимать участие в организованных Институтom «субботниках», санитарных днях, проводимых в общежитии и на прилегающей территории;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением, не допускать проживания в нём посторонних лиц;
 - 3) соблюдать Положение о студенческом общежитии Института, правила внутреннего распорядка студенческого общежития, иные локальные акты вуза;
 - 4) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, в том числе осуществлять текущий ремонт жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
 - 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
 - 7) экономно расходовать электроэнергию и воду. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, возмещать материальный ущерб, причиненный помещению, оборудованию и инвентарю общежития по вине Нанимателя.
 - 8) переселяться на время капитального ремонта жилого помещения в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
 - 9) допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - 10) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или администрации общежития;
 - 11) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - 12) при расторжении или прекращении действия настоящего Договора в течение трех дней погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и освободить жилое помещение, сдав его в надлежащем состоянии представителям администрации общежития;
 - 13) в случае причинения вреда имуществу Наймодателя обязан компенсировать вред в полном объеме;
 - 14) при убытии на длительный срок (более 30 дней) обязан предъявить комнату для осмотра заведующему общежитием на предмет противопожарного и санитарного состояния.
8. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

III. Права и обязанности Наймодателя

9. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

10. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания

жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития;

6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

11. Настоящий Договор может быть расторгнут:

11.1. в любое время по инициативе Нанимателя с погашением всех задолженностей перед Наймодателем с предварительным письменным предупреждением Наймодателя;

11.2. в любое время по соглашению сторон;

11.3. по требованию Наймодателя в следующих случаях:

1) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

2) невнесения Нанимателем платы за проживание в общежитии, коммунальные услуги или пользование дополнительными услугами в установленных размерах и сроки;

3) использования Нанимателем жилого помещения не по назначению;

4) отсутствия регистрации у Нанимателя более двух недель с момента издания приказа о вселении его в жилое помещение;

5) нарушения Нанимателем общественного порядка в общежитии, оскорбления сотрудников, выполняющих должностные обязанности;

6) систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей;

7) появления Нанимателя в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

8) курения Нанимателя в общежитии;

9) хранения и распространения Нанимателем в общежитии алкогольной продукции, наркотических или психотропных веществ;

10) хранения Нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

11) иных случаях, предусмотренных Положением о студенческом общежитии Института и законодательством РФ.

12. Действие настоящего Договора прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) с отчислением Нанимателя из Института (в т.ч. в связи с окончанием обучения);

3) со смертью Нанимателя.

В случае расторжения или прекращения действия настоящего Договора, Наниматель должен освободить жилое помещение в трехдневный срок.

V. Внесение платы по Договору

13. Наниматель обязан своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, установленные локальными нормативными актами Института.

14. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные услуги для обучающихся устанавливается приказом ректора Института.

Порядок оплаты:

14.1. Оплата за первый год проживания в общежитии производится Нанимателем в размере не менее чем за 12 (двенадцать) месяцев в день заключения настоящего Договора.

14.2. За каждый следующий год проживания в общежитии Нанимателем вносится оплата не позднее 1 сентября в размере не менее чем за 12 (двенадцать) месяцев и в порядке, установленном в соответствии с нормативными актами Института и действующим законодательством Российской Федерации.

15. Оплата за проживание в студенческом общежитии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Института.

16. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Нанимателю производится перерасчет внесенной платы за проживание. Уплаченные денежные средства подлежат возврату Нанимателю на основании письменного заявления пропорционально фактически неиспользованному периоду проживания, за вычетом задолженности по оплате стоимости проживания и коммунальных услуг, а также причиненного ущерба (при наличии).

VI. Иные условия

16. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством (в суде по месту нахождения Наймодателя).

17. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель	Наниматель
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» 350072, г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, дом 33, т./ф. (861) 257-76-32 ИНН 2311021085 КПП 231101001 ОГРН 1022301816096 Наименование по банку: УФК по Нижегородской области (Краснодарский государственный институт культуры, л/с 20186Х41930) Счет получателя (номер казначейского счета) 03214643000000013241 ЕКС 40102810745370000024 ОКЦ №1ВВГУ Банка России/УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород л/с 20186Х41930 БИК 012202102	_____ (фамилия, имя, отчество) паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ дата выдачи _____ зарегистрирован: _____
_____ МП	_____ подпись / _____ расшифровка

Приложение № 7
к Положению о студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования
«Краснодарский государственный
институт культуры»

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии
(краткосрочное проживание)

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» в лице проректора по финансам и административной работе _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ года, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», «Институт», с одной стороны, и обучающийся _____, (фамилия, имя, отчество) именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа о предоставлении койко-места в жилом помещении в общежитии от «___» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель в связи с обучением Нанимателя в Институте предоставляет ему для временного проживания койко-место в жилом помещении (комнате) № _____ (общей площадью не менее установленной российским законодательством нормы) общежития № _____ по адресу: 350072, г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, 33, находящегося в государственной собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права и переданного в оперативное управление Наймодателю. Жилое помещение относится к специализированному жилищному фонду.
2. Койко-место в жилом помещении предоставляется в связи с обучением.
3. Характеристика жилого помещения, в котором предоставляется место, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
4. Настоящий договор заключается на период обучения Нанимателя в ФГБОУ ВО «КГИК» и действует до окончания срока обучения.
5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:
 - 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом общежития;
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;
 - 4) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права

собственности на это помещение;

5) на добровольных началах принимать участие в организованных Институтом «субботниках», санитарных днях, проводимых в общежитии и на прилегающей территории;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением, не допускать проживания в нём посторонних лиц;

3) соблюдать Положение о студенческом общежитии Института, правила внутреннего распорядка студенческого общежития, иные локальные акты вуза;

4) обеспечивать сохранность жилого помещения;

5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

7) экономно расходовать электроэнергию и воду. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, возмещать материальный ущерб, причиненный помещению, оборудованию и инвентарю общежития по вине Нанимателя.

8) переселяться на время капитального ремонта жилого помещения в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

9) допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

10) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или администрации общежития;

11) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

12) при расторжении или прекращении действия настоящего Договора в течение трех дней погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и освободить жилое помещение, сдав его в надлежащем состоянии представителям администрации общежития;

13) в случае причинения вреда имуществу Наймодателя обязан компенсировать вред в полном объеме;

14) при убытии на длительный срок (более 30 дней) обязан предъявить комнату для осмотра заведующему общежитием на предмет противопожарного и санитарного состояния.

8. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

III. Права и обязанности Наймодателя

9. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

10. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
 - 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
 - 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
 - 4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора;
 - 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития;
 - 6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
 - 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
 - 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором;
 - 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

11. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- 11.1. в любое время по инициативе Нанимателя с погашением всех задолженностей перед Наймодателем с предварительным письменным предупреждением Наймодателя;
 - 11.2. в любое время по соглашению сторон;
 - 11.3. по требованию Наймодателя в следующих случаях:
 - 1) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
 - 2) невнесения Нанимателем платы за проживание в общежитии, коммунальные услуги или пользование дополнительными услугами в установленных размерах и сроки;
 - 3) использования Нанимателем жилого помещения не по назначению;
 - 4) отсутствия регистрации у Нанимателя более двух недель с момента издания приказа о вселении его в жилое помещение;
 - 5) нарушения Нанимателем общественного порядка в общежитии, оскорбления сотрудников, выполняющих должностные обязанности;
 - 6) систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей;
 - 7) появления Нанимателя в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - 8) курения Нанимателя в общежитии;
 - 9) хранения и распространения Нанимателем в общежитии алкогольной продукции, наркотических или психотропных веществ;
 - 10) хранения Нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
 - 11) иных случаях, предусмотренных Положением о студенческом общежитии Института и законодательством РФ.
12. Действие настоящего Договора прекращается в связи:
- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) с отчислением Нанимателя из Института (в т.ч. в связи с окончанием обучения);
 - 3) со смертью Нанимателя.

В случае расторжения или прекращения действия настоящего Договора, Наниматель должен освободить жилое помещение в трехдневный срок.

V. Внесение платы по Договору

13. Наниматель обязан своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, установленные локальными нормативными актами Института.

14. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные услуги для обучающихся устанавливается приказом ректора Института.

Порядок оплаты:

14.1. Оплата за проживание в общежитии производится Нанимателем в полном размере за весь период проживания в течение 5 (пяти) календарных дней после заключения настоящего договора.

15. Оплата за проживание в студенческом общежитии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Института.

16. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Нанимателю производится перерасчет внесенной платы за проживание. Уплаченные денежные средства подлежат возврату Нанимателю на основании письменного заявления пропорционально фактически неиспользованному периоду проживания, за вычетом задолженности по оплате стоимости проживания и коммунальных услуг, а также причиненного ущерба (при наличии).

VI. Иные условия

17. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством (в суде по месту нахождения Наймодателя).

18. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель	Наниматель
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» 350072, г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, дом 33, т./ф. (861) 257-76-32 ИНН 2311021085 КПП 231101001 ОГРН 1022301816096 Наименование по банку: УФК по Нижегородской области (Краснодарский государственный институт культуры, л/с 20186Х41930) Счет получателя (номер казначейского счета) 03214643000000013241 ЕКС 40102810745370000024 ОКЦ №1ВВГУ Банка России/УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород л/с 20186Х41930 БИК 012202102	(фамилия, имя, отчество) паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ дата выдачи _____ зарегистрирован: _____
_____	/ подпись расшифровка

Приложение № 8

к Положению о студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Краснодарский
государственный институт культуры»

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии
Краснодарского государственного института культуры,
заключаемый с несовершеннолетним студентом

г. Краснодар

« _____ » _____ 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» в лице _____, действующей на основании доверенности № _____, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», в лице законного представителя (родителя) _____, с другой стороны, на основании приказа о предоставлении места в жилом помещении в общежитии от « _____ » 2026 г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель в связи с обучением Нанимателя в институте предоставляет ему для временного проживания койко-место в жилом помещении (комнате) № _____ (общей площадью не менее установленной Российским законодательством нормы) общежития № 1 по адресу: 350072, г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, дом 33, находящегося в государственной собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права и переданного в оперативное управление Наймодателю.

2. Койко-место в жилом помещении предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика жилого помещения, в котором предоставляется койко-место, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий договор заключается на период обучения Нанимателя в ФГБОУ ВО «КГИК» и действует до окончания срока обучения.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания ;
- 2) на пользование общим имуществом общежития;
- 3) на расторжение нанимателем в любое время настоящего Договора;
- 4) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение;

5) на добровольных началах принимать участие в организованных институтом «субботниках», санитарных днях, проводимых в общежитии и на прилегающей территории;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением, не допускать проживания в нём посторонних лиц;
- 3) соблюдать Положение о студенческом общежитии института, правила внутреннего распорядка студенческого общежития, иные локальные акты вуза;
- 4) обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества вуза;
- 5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 6) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 7) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 8) экономно расходовать электроэнергию и воду. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, возмещать материальный ущерб, причиненный помещению, оборудованию и инвентарю общежития по вине Нанимателя.
- 9) переселяться на время капитального ремонта жилого помещения в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя(обучающегося) от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 10) допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 11) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или администрации общежития;
- 12) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 13) при расторжении или прекращении действия настоящего Договора в течение трех дней погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и освободить жилое помещение, сдав его в надлежащем состоянии представителям администрации общежития;
- 14) в случае причинения вреда имуществу Наймодателя обязан компенсировать вред в полном объеме.
- 15) при убытии на длительный срок (более 30 дней) обязан предъявить комнату для осмотра заведующему общежитием на предмет противопожарного и санитарного состояния.

Наниматель жилого помещения несет ответственность за содержание жилого помещения и иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными актами Наймодателя.

8. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

III. Права и обязанности Наймодателя

9. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

10. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
 - 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
 - 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
 - 4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора;
 - 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития;
 - 6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
 - 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
 - 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором;
 - 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

11. Настоящий Договор может быть расторгнут:
 - 11.1. в любое время по инициативе Нанимателя с погашением всех задолженностей перед Наймодателем;
 - 11.2. в любое время по соглашению сторон.
 - 11.3. по требованию Наймодателя в следующих случаях:
 - 1) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
 - 2) невнесения Нанимателем платы за проживание в общежитии, коммунальные услуги или пользование дополнительными услугами в установленных размерах и сроки;
 - 3) использования Нанимателем жилого помещения не по назначению;
 - 4) отсутствие регистрации у Нанимателя более двух недель с момента издания приказа о вселении его в жилое помещение;
 - 5) нарушения Нанимателем общественного порядка в общежитии, оскорбления сотрудников, выполняющих должностные обязанности;
 - 6) систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей;
 - 7) появления Нанимателя в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - 8) курения Нанимателя в общежитии;
 - 9) хранения и распространения Нанимателем в общежитии алкогольной продукции, наркотических или психотропных веществ;
 - 10) хранения Нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
 - 11) иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.
12. Действие настоящего Договора прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) с отчислением Нанимателя из института (в т.ч. в связи с их окончанием);
 - 3) со смертью Нанимателя.

В случае расторжения или прекращения действия настоящего Договора, Наниматель должен освободить жилое помещение в трёхдневный срок.

V. Внесение платы по Договору

13. Наниматель обязан своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, установленные локальными нормативными актами института.

14. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные услуги для обучающихся устанавливается приказом ректора вуза.

Порядок оплаты:

14.1. Оплата за первый год проживания в общежитии производится Нанимателем в размере не менее чем за 12 (двенадцать) месяцев в день заключения настоящего Договора.

14.2. За каждый следующий год проживания в общежитии Нанимателем вносится оплата не позднее 01 сентября в размере не менее чем за 12 (двенадцать) месяцев и в порядке, установленном в соответствии с нормативными актами Института и действующим законодательством Российской Федерации.

15. Оплата за проживание в студенческом общежитии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

VI. Иные условия

16. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством (в суде по месту нахождения Наймодателя).

17. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель	Наниматель (Законный представитель)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» 350072, г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, дом 33, т./ф. (861) 257-76-32 ИНН 2311021085 КПП 231101001 ОГРН 1022301816096 Наименование по банку: УФК по Нижегородской области (Краснодарский государственный институт культуры, л/с 20186Х41930) Счет получателя (номер казначейского счета) 03214643000000013241 ЕКС 40102810745370000024 ОКЦ №1ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород л/с 20186Х41930 БИК 012202102	_____ (фамилия, имя, отчество) паспорт серия _____ номер _____ _____ выдан _____ _____ _____ дата выдачи _____ _____ зарегистрирован: _____ _____
_____	_____ подпись _____ расшифровка _____

МП

Зав. общежитием № 1 _____ А.А. Брыкова
Начальник юр. отдела _____