

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зенгин Сергей Семенович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.09.2026 17:51:55  
Уникальный программный ключ:  
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872d1

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета

«25» августа 2026 г.  
(Протокол № 8)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

С.С. Зенгин



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**КАФЕДРА**

г. Краснодар

## 1. Общие положения

1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее - Институт) и входит в состав факультета (далее – Факультет).

Право на реализацию образовательных программ высшего образования Кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

2. Основными целями Кафедры являются:

- организация и осуществление учебного процесса, учебно-методической, научно – исследовательской деятельности по профилю Кафедры;
- подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;
- организация учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими, практическими, прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- проведение воспитательной работы среди обучающихся, преподавателей, сотрудников;
- научные исследования по профилю Кафедры.

Кафедра действует на основании Устава Института и настоящего Положения.

3. Основными задачами Кафедры являются:

- организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры;
- удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования;
- обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а также включенных в программы и учебные планы подготовки научных кадров в аспирантуре, ассистентуре - стажировке, докторантуре и дополнительного образования, внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий;

- организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактики экстремизма;
- сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

4. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования, Министерства культуры Российской Федерации, Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Института, настоящим Положением.

Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и нормативные акты Института.

Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в Институте номенклатурой дел.

Основные виды и направления деятельности работы определяются, формируются и обсуждаются на заседаниях Кафедры. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего, с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

5. Кафедра подчиняется декану факультета в части его компетенций.

6. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается Ученым советом Института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание и утверждается приказом ректора.

Общее руководство кафедрами осуществляет выборный представительный орган – совет факультета.

Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности.

Заведующий Кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Института, советом факультета, деканом, курирующим проректором, ректором.

Сотрудники Кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

7. В состав кафедры входят должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала. Состав, структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера

учебной нагрузки, научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и ведомств. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор Института.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

Кафедра объединяет преподавателей одной или нескольких родственных дисциплин в соответствии с профилем подготовки специалистов.

В состав Кафедры входят как штатные преподаватели, так и специалисты, привлекаемые к работе по совместительству всех форм обучения.

Структура Кафедры и ее штат утверждаются приказом ректора Института.

Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, регламентирующие документы Института.

Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

Заседания Кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Предложения сотрудников Кафедры по повестке заседания могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена или дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели других Кафедр Института, кафедр других высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций и ведомств.

Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должности профессорско-преподавательского состава принимают участие все штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

8. Настоящее Положение о Кафедре является внутренним документом, определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями, а также сторонними организациями.

9. Кафедра создаётся по решению Ученого совета Института. Создание, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета и утверждается ректором Института.

10. Кафедра не является юридическим лицом.

## 2. Функции

Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин Кафедры;
- подготовка учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов;
- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;
- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в Институте систему кураторства;
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, предоставление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов Института.

По научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике Кафедры в соответствии с утвержденными планами и внедрение их результатов в учебный процесс;
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов Института;
- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и прочее.

По кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры;

- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и организаций;

- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;

- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, ассистентов-стажеров, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;

- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;

- подготовка экспертных заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;

- участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватным целям научно-образовательной деятельности Кафедры);

- участие в профориентационной работе;

- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе Факультета;

- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и Института и прочее;

- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;

- организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами Института;

- участие в разработке и внедрении на Кафедре документов Института.

### **3. Взаимодействия Кафедры**

Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Института и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, определенными в

организационно-распорядительных и нормативно-правовых документах Института, Уставом Института.

Кафедра устанавливает и поддерживает партнерские отношения с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями и кафедрами других учебных заведений.

#### 4. Права

К правам и полномочиям Кафедры относятся:

предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования на ее изучение, по видам учебных занятий;

реализация прав, указанных в федеральном государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;

использование закрепленных за кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов;

составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебно-методического управления и ректора;

вхождение с представлением об отчислении неуспевающих студентов, ходатайство о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;

проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры, Факультета, Института;

привлечение, по согласованию с руководством Института, сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры;

представление руководству Института предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании;

презентация Института во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры;

Сотрудники Кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Института.

## **5. Обязанности**

Кафедра обязана:

- иметь полное представление о требованиях Государственных образовательных стандартов к уровню подготовки выпускников по составу знаний, умений и навыков по профилю направления (специальности) или учебной дисциплины, обеспечиваемой Кафедрой;

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- не допускать нарушений Правил внутреннего трудового распорядка.

Сотрудники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;

- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, Факультета, Института.

## **6. Ответственность**

Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий Кафедрой.

На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;

- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

На всех сотрудников Кафедры возлагается ответственность за разглашение служебной информации и передачу ее третьим лицам.

Предусматриваются следующие виды взысканий, принимаемых в рамках действующего законодательства Российской Федерации:

- отказ (мотивированное решение Ученого совета факультета, утверждённое курирующим проректором) от услуг отдельного преподавателя (преподавателей) в работе на данной Кафедре;
- пересмотр (решением Ученого совета Института) права Кафедры на участие в реализации образовательных программ, либо наложение временного запрета на отдельные виды ее деятельности;
- расформирование Кафедры.