

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.09.2026 18:07:09
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

«25» августа 2026 г.
(Протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Зенгин

«1» сентября 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

факультета среднего профессионального
и предпрофессионального образования

г. Краснодар

1. Общие положения

1. Отделение среднего профессионального образования (далее Отделение) является структурным подразделением факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее — Институт).

2. Основной целью Отделения является организация и осуществление учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Основными задачами Отделения являются:

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки;
- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки.

4. В своей работе Отделение руководствуется:

- нормами Конституции Российской Федерации;
- федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, Приказами, распоряжениями и указаниями ректора, Коллективным договором и настоящим Положением;
- решениями Учёного совета.
- локальными нормативными актами Института.

5. Отделение находится в непосредственном подчинении декана факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования (далее — Факультет).

6. Непосредственное руководство образовательным процессом Отделения осуществляет проректор, курирующий учебную работу и международную деятельность.

7. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора Института по представлению декана Факультета после согласования с курирующим проректором.

8. Состав и количество сотрудников Отделения определяется штатным расписанием и утверждается ректором Института. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института по представлению заведующего Отделением после согласования с деканом Факультета и курирующим проректором.

Условия труда работников Отделения определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Настоящее Положение об Отделении является внутренним документом, определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями, а также сторонними организациями.

10. Отделение создаётся по решению Ученого совета Института. Создание, переименование, разделение, слияние или ликвидация

осуществляется на основании решения Ученого совета и утверждается ректором Института. При изменении функций и задач Отделения должностные инструкции перерабатываются и утверждаются ректором Института.

11. Положение об Отделении принимается Учёным советом и утверждается ректором Института.

12. Институт в полном объёме и своими средствами осуществляет организационное, финансовое, материально-техническое и имущественное обеспечение деятельности Отделения, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и нормативами обеспечения образовательной деятельности.

2. Функции

В соответствии с возложенными задачами Отделение выполняет функции:

В соответствии с возложенными задачами Отделение выполняет следующие функции:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по специальностям среднего профессионального образования; организация и проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- формирование профессиональных знаний, умений и практического опыта, а также общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- воспитание профессионально важных качеств личности: самостоятельности, ответственности, способности к сотрудничеству и творческого подхода к профессиональной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, содействие их интеллектуальному развитию и профессиональному росту;
- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечение условий для обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Взаимодействия Отделения

Взаимодействие Отделения с другими структурными подразделениями Института, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

4. Права

Сотрудники Отделения имеют право на:

- участие в управлении учебным процессом в порядке, определяемом Уставом Института и настоящим Положением;
- различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, исследовательской и другой деятельности;
- повышение квалификации в установленном порядке, в том числе в системе подготовки и переподготовки научно-педагогических кадров;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

5. Обязанности

Отделение обязано:

- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО);
- обеспечивать высокое качество и эффективность всех направлений образовательной, воспитательной и методической деятельности;
- соблюдать требования законодательства РФ, Устава Института и Правил внутреннего трудового распорядка;
- своевременно вести документацию, связанную с планированием и организацией учебного процесса;
- соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда;
- качественно выполнять должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и поручения руководства Факультета и Института.

6. Ответственность

Сотрудники Отделения несут индивидуальную и коллективную ответственность за невыполнение целей и задач, сформулированных в настоящем Положении, должностных инструкциях и трудовом договоре в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.