

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.09.2026 17:07:28
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

«25» августа 2026 г.

(Протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Зенгин

«1» сентября 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОТДЕЛ ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Отдел художественно-творческой работы (далее - Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее - Институт) является структурным подразделением Института, подчиняется проректору.

1.2. Текущее оперативное руководство творческим процессом осуществляет начальник отдела, а общее (стратегическое) — осуществляет проректор.

1.3. Отдел создаётся по решению Ученого совета Института. Создание, переименование, разделение, слияние или ликвидация Отдела осуществляется на основании решения Ученого совета и утверждается ректором Института.

1.4. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института. Состав и количество сотрудников Отдела определяется штатным расписанием и утверждается ректором Института.

1.5. Сотрудники Отдела в соответствии со своими должностными обязанностями несут ответственность за качество и эффективность своей работы. Должностные обязанности могут быть указаны в должностной инструкции, либо прямо прописаны в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.6. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора Института по представлению проректора.

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, нормативными актами в области авторского и смежных прав;
- приказами Министерства культуры и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Института;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

Основными целями деятельности Отдела является:

- организация культурно-массовых мероприятий, проводимых в г. Краснодаре, муниципальных образованиях Краснодарского края и на территории федеральных округов Российской Федерации и за рубежом;

- создание условий для творческого развития студентов, посредством организации и проведения культурно-массовых мероприятий;
- поддержание талантливой молодежи;
- поддержание и развитие имиджа Института.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Института, приказами, распоряжениями, указаниями и поручениями ректора во взаимодействии с другими подразделениями Института, а также планами работы структурных подразделений.

1.9. Отдел, являясь структурным подразделением Института, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Институту законодательством и другими нормативными актами РФ.

1.10. Институт обеспечивает комплектование Отдела в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также предоставляет необходимые служебные и производственные помещения, электронно-вычислительную, копировально-множительную, коммуникационную технику и расходные материалы.

2. Задачи и функции

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление мероприятий, направленных на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, оказание юридическим и физическим лицам услуг социально-культурного профиля.

2.2. Создание с руководителями коллективов совместных творческих проектов силами студенческих объединений и коллективов Института.

2.3. Повышение профессионального уровня обучающихся Института через организацию и проведение концертной деятельности, выставок и других культурных мероприятий.

2.4. Поддержка талантливой молодежи и создание условий для реализации её творческого потенциала во всех видах и жанрах искусства.

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел выполняет следующие функции:

2.5. Анализ и систематизация проводимой художественно-творческой работы Института.

2.6. Организация продуктивного планирования художественно-творческой деятельности Института.

2.7. Подготовка и проведение общевузовских концертно-зрелищных и социально-культурных мероприятий, посвященных основным государственным и профессиональным праздникам.

2.8. Оказание методической помощи в организации и проведении мероприятий творческих подразделений Института.

2.9. Организация культурно-творческой части торжественных приемов ректора Института.

2.10. Участие в организации и обеспечении международных,

всероссийских и внутривузовских конференций.

2.11. Организация, участие в подготовке и проведении творческих фестивалей и конкурсов, проходящих на базе Института.

2.12. Проведение мастер-классов, встреч, шоу-программ с выдающимися деятелями культуры и искусства, государственными и общественными деятелями.

2.13. Создание условий для творческого развития студентов, посредством организации и проведения культурно-массовых мероприятий.

2.14. Сбор и формирование информационно-аналитических материалов о творческих достижениях Института для предоставления в профильные министерства и ведомства.

3. Взаимодействия Отдела

3.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Института, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

3.2. Отдел в рамках своей компетенции взаимодействует с ректором и проректорами, деканами и начальниками структурных подразделений Института, вузами России, ближнего и дальнего зарубежья.

3.3. Для решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела, привлекаются в установленном порядке сотрудники всех подразделений Института.

4. Права

При решении возложенных на Отдел задач сотрудники имеют право:

4.1. Запрашивать у структурных подразделений Института информацию для реализации установленных Положением целей и задач работы Отдела;

4.2. Контролировать правильность оформления предоставленных данных;

4.3. Привлекать сотрудников подразделений Института к проведению работ по решению поставленных перед Отделом задач;

4.4. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по организации деятельности Отдела и совершенствованию его работы;

4.5. Принимать участие в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых ректором Института;

4.6. Действовать от имени Института в вопросах своей компетенции на основании поручений ректора или выданных в установленном порядке доверенностей, использовать его символику;

4.7. Участвовать от имени Института в международных проектах и программах;

4.8. Использовать материально-технические и информационные ресурсы Института (учебно-лабораторные площади, оборудование, библиотеку, конференц-зал, помещения творческого, культурно-досугового, спортивного назначения и т.д.) по согласованию с руководителями подразделений, которым эти ресурсы переданы в оперативное пользование;

4.9. Вести другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, для достижения целей Отдела;

4.10. Требовать от руководителей творческих коллективов, профессорско-преподавательского состава и обучающихся, участвующих в мероприятиях на сцене, соблюдения дисциплины и правил поведения в концертном зале.

5. Обязанности

Работники Отдела обязаны:

5.1. Выполнять возложенные на них функции.

5.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.3. Совершенствовать свою деятельность при помощи материально-технических средств и повышения уровня квалификации и ответственности каждого работника Отдела.

5.4. Отчитываться перед руководством Института и вышестоящими организациями, в установленном порядке.

5.5. Взаимодействовать со средствами массовой информации.

5.6. Создавать и поддерживать положительный имидж Института.

5.7. Обеспечивать информационное наполнение соответствующих разделов официального сайта Института;

5.8. Сотрудничать с отделом по связям с общественностью для обеспечения выпуска ежемесячной студенческой газеты "Институт на улице Победы".

6. Ответственность

6.1. Сотрудники Отдела несут индивидуальную и коллективную ответственность за невыполнение целей и задач, сформулированных в настоящем Положении, должностных инструкциях и трудовом договоре в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Института и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения. Настоящее положение также утрачивает свою силу в случае расформирования (ликвидации) структурного подразделения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости или по инициативе руководителя Отдела и утверждаются ректором Института, путем подготовки проекта изменений, дополнений, либо путем утверждения нового Положения.

**Лист ознакомления с Положением о подразделении
Отдел художественно-творческой работы**

[illegible]