

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.09.2026 17:52:49
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

«25» августа 2026 г.
(Протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Зенгин

«1» сентября 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ГАРАЖ

г. Краснодар

1. Общие положения

1. Гараж является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее - Институт).

2. Основной целью Гаража является автотранспортное обеспечение Института и его структурных подразделений.

3. Основной задачей Гаража является обеспечение перевозок собственных грузов, сотрудников и обучающихся Института собственным подвижным составом (легковой, грузопассажирский и пассажирский автотранспорт).

4. В своей работе Гараж руководствуется:

- нормами Конституции РФ;
- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- положениями и постановлениями Министерства транспорта Российской Федерации;
- Уставом Института;
- коллективным договором;
- локальными нормативными актами Института;
- настоящим Положением.

5. Гараж находится в непосредственном подчинении проректора, курирующего вопросы по финансам и административной работе (далее – курирующий проректор).

6. Руководство Гаражом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Института по представлению курирующего проректора.

7. Состав и количество сотрудников Гаража определяется штатным расписанием и утверждается ректором Института. Работники Гаража назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института, по представлению начальника Гаража после согласования с проректором по финансам и административной работе.

Условия труда работников Гаража определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

8. Настоящее положение о Гараже является внутренним документом, определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями, а также сторонними организациями.

9. Гараж создаётся по решению Ученого совета Института. Создание, переименование, разделение, слияние или ликвидация Гаража осуществляется на основании решения Ученого совета и утверждается ректором Института. При изменении функций и задач Гаража должностные инструкции перерабатываются и утверждаются ректором Института.

10. Положение о Гараже принимается Учёным советом и утверждается ректором Института.

2. Функции

В соответствии с возложенной задачей Гараж выполняет следующие функции:

- содержание в исправном состоянии парка автотранспорта;
- содержание гаражных помещений и оборудования в исправном состоянии;
- планирование мероприятий по БДД, предотвращению ДТП, техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта, повышению квалификации водителей;
- проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей в лицензированном медицинском кабинете Института;
- проведение инструктажей водителей: первичного на рабочем месте, повторного, сезонного, предрейсового, внепланового;
- осуществление контроля технического состояния и исправности автотранспортных средств перед выходом на линию и после возвращения в гараж;
- изучение дорожных условий на основных маршрутах движения;
- проведение совещаний по изучению и внедрению передового опыта;
- истребование от поставщиков горюче-смазочных материалов согласно заключённому договору и организация их правильного и экономного расходования и списания;
- проведение ежедневного обслуживания автомобильного транспорта, ТО-1, ТО-2 силами сотрудников Гаража;
- ведение установленной учётной и отчётной документации;
- обеспечение сохранности автотранспорта, имущества, оборудования и его своевременное списание в случае выхода из строя;
- обеспечение эвакуации автотранспортных средств в случае их поломки на маршруте;
- проведение расследования причин выхода из строя автотранспорта, оборудования, ДТП и принятие мер по их устранению;
- подготовка транспорта к эксплуатации в сезонных условиях;
- обеспечение порядка на территории Гаража, соблюдение требований пожарной безопасности, санитарных норм и правил охраны труда;
- рациональное и экономное расходование выделенных финансовых и материальных средств;
- организация сбора, хранения и сдачи на утилизацию отработанных материалов (масел, аккумуляторов, шин) в соответствии с экологическими нормами.

3. Взаимодействия Гаража

Взаимодействие Гаража с другими структурными подразделениями Института, органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения, общественными объединениями и другими организациями

определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

Гараж осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института по вопросам автотранспортного обеспечения.

4.Права

Гараж, в лице начальника, имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Гараж задач и функций;
- вносить предложения ректору и проректору по финансам и административной работе по вопросам, входящим в компетенцию Гаража;
- использовать средства, выделенные на финансирование Гаража, для приобретения ремонтного оборудования и инструмента, запасных частей и расходных материалов;
- не допускать к эксплуатации транспортные средства при наличии технических неисправностей и отстранять от работы водителей, не прошедших медицинский осмотр или нарушающих правила техники безопасности;
- инициировать закупки и участвовать в подготовке технических заданий на приобретение ремонтного оборудования, инструмента, запасных частей и расходных материалов в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Обязанности

Работники Гаража обязаны:

- выполнять возложенные на них функции;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Гаража;
- совершенствовать свою деятельность при помощи материально-технических средств и повышения уровня квалификации и ответственности каждого работника Гаража;
- строго соблюдать требования законодательства РФ в области безопасности дорожного движения, охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать правила дорожного движения при выполнении перевозок;
- своевременно и корректно вести путевые листы, журналы регистрации предрейсовых осмотров и технического состояния ТС;
- обеспечивать сохранность и бережную эксплуатацию вверенного автотранспорта, оборудования и инструмента;
- информировать непосредственное руководство обо всех неисправностях, дорожно-транспортных происшествиях и внештатных ситуациях.

6. Ответственность

Сотрудники Гаража несут индивидуальную и коллективную ответственность за невыполнение целей и задач, сформулированных в настоящем Положении, должностных инструкциях и трудовом договоре в

пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями, включая материальную ответственность за сохранность вверенных транспортных средств и оборудования, а также административную ответственность за нарушение правил эксплуатации транспорта и требований безопасности дорожного движения.